Утверждено

решением Ученого совета НГТУ

(протокол от 01.09.20 г., протокол № 1)

**ПОЛОЖЕНИЕ**

«О процедуре проведения выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный технический университет им. Р.Е. Алексеева»

# 1. Общие положения

1.1. Положение о процедуре выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный технический университет им. Р.Е. Алексеева» (далее - Положение) определяет правовые основы, порядок, процедуру проведения выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный технический университет им. Р.Е. Алексеева»» (далее - Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (в ред. от 31.07.2020), Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», приказом Минобрнауки России от 30.08.2018 № 35н (в ред. 26.12.2019) «Об утверждении порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, подведомственной Министерству науки и высшего образования Российской Федерации», Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный технический университет им. Р.Е. Алексеева», утвержденным Минобрнауки России 14.12.2018 № 1168 (далее – Устав и Университет).

1.3. Ректор НГТУ избирается тайным голосованием на конференции работников и обучающихся (далее – Конференция) сроком до 5 лет из числа кандидатов, прошедших аттестацию в установленном порядке, с последующим утверждением Минобрнауки России.

1.4. Дату выборов ректора назначает ученый совет Университета по согласованию с Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

# 2. Комиссия по выборам ректора

2.1. Для подготовки и проведения Конференции решением Ученого совета Университета создается комиссия по выборам ректора (далее - Комиссия). Персональный состав Комиссии определяется Ученым советом Университета открытым голосованием. Председатель Комиссии определяется Ученым советом Университета открытым голосованием. Лица, претендующие на избрание на должность ректора (далее – кандидаты), не могут быть членами Комиссии. Члены Комиссии, выдвинутые в дальнейшем в качестве кандидатов, исключаются из ее состава.

2.2. Комиссия:

* размещает на сайте Университета информацию о начале и сроках выдвижения кандидатов, обеспечивает информационное сопровождение процедуры выборов ректора;
* принимает и регистрирует документы, представленные кандидатами, а также документы, поступившие от подразделений Университета;
* рассматривает документы, поступившие от кандидатов, и формирует список кандидатов для представления Ученому совету Университета;
* письменно уведомляет кандидатов о включении их в список кандидатов, представляемый на утверждение Ученого совета Университета. В случае не утверждения кандидата ученым советом Университета письменно сообщает ему об этом;
* готовит документы для рассмотрения и согласования кандидатов на заседании Аттестационной комиссии Минобрнауки России (далее – Аттестационная комиссия);
* организует встречи кандидатов с коллективами работников и обучающихся Университета и обсуждение программ кандидатов;
* принимает и регистрирует документы по избранию делегатов Конференции и составляет полный список делегатов Конференции;
* подготавливает документы, необходимые для проведения Конференции по выборам ректора.

2.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 ее членов. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании ее членов. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании Комиссии. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые ведет секретарь Комиссии, а подписывают Председатель и секретарь. Обязанности секретаря исполняет один из членов Комиссии.

# 3. Квалификационные требования к кандидату.

3.1. Должность ректора замещается лицом в возрасте не старше 70 лет.

3.2. Ректор избирается из числа специалистов, имеющих высшее профессиональное образование, дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления, управления персоналом, управления проектами, менеджмента и экономики, имеющих ученую степень и ученое звание, а также стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет.

# 4. Порядок выдвижения кандидатов на должность ректора.

4.1. Выдвижение кандидатов на должность ректора проводится в сроки, утвержденные Ученым советом Университета.

4.2. Выдвижение кандидатов может производиться Ученым советом Университета, советами институтов и филиалов, собраниями трудовых коллективов работников структурных подразделений Университета, собраниями коллективов обучающихся в институтах, на факультетах и в филиалах, а также самовыдвижением.

4.3. На должность ректора может быть выдвинуто неограниченное число кандидатов, но не более одного кандидата от выдвигающего органа, коллектива структурного подразделения или коллектива обучающихся.

4.4. Решение о выдвижении кандидата принимается большинством голосов, присутствующих на заседании Ученого совета Университета, совета института или филиала, собрания трудового коллектива или коллектива обучающихся открытым голосованием. Ученый совет Университета, советы институтов или филиалов, руководящие органы проведения собраний трудовых коллективов или коллектива обучающихся представляют в Комиссию выписки из протоколов заседаний с подписями председателя и секретаря. В выписке содержатся данные о количестве участвовавших в заседании, количестве принимавших участие в голосовании по выдвижению кандидата и количество голосов, поданных за выдвинутого кандидата, против и воздержавшихся.

4.5. Ученый совет Университета, советы институтов и филиалов, руководящие органы проведения собраний коллективов представляют в Комиссию выписки из протоколов заседания собраний на следующий рабочий день после проведения собрания.

4.6. Кандидаты представляют в Комиссию следующие материалы:

* заявление кандидата о намерении принять участие в выборах с указанием контактного телефона, адреса места жительства и электронной почты, прилагаемых документов (Приложение № 1, Приложение 1\_1);
* согласие на обработку персональных данных (Приложение № 2);
* сведения о кандидате (Приложение № 3);
* заверенную копию трудовой книжки (при наличии) или сведения о трудовой деятельности работника, предусмотренные Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=15152A6818C1FAF21F54853149E73178455F294D1C3990D157FB2BECFA8186010F335802D8DD5EE0E2E0CFD6C0ZCs7F) Российской Федерации;
* выписку из решения уполномоченного коллегиального органа управления образовательной организации о включении кандидата в список кандидатов на должность руководителя образовательной организации (в случае представления образовательной организацией предложений по кандидатам (кандидату) на должность руководителя образовательной организации);
* справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;
* предложения кандидата по реализации программы развития образовательной организации +тезисы (2-3 л., если предложения превышают 5 л.);
* согласие соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных или муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;[[1]](#footnote-1)
* список научных трудов. Подписывается кандидатом и ученым секретарем Университета. Если кандидат не является работником Университета, список научных трудов подписывается кандидатом и соответствующим ответственным лицом от основного места работы.
* заверенные копии документов:
* о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, ученой степени, ученом звании;
* о дополнительном профессиональном образовании в области государственного и муниципального управления, управления персоналом, управления проектами, менеджмента и экономики;
* дополнительные документы по усмотрению кандидатов;
* кандидаты, не являющиеся работниками Университета, кроме вышеперечисленных документов, представляют в Комиссию дополнительно личный листок по учету кадров, заверенный кадровой службой с основного места работы.

4.7. Все документы должны быть заверены личной подписью кандидата. Документы не подшиваются.

4.8. Комиссия рассматривает указанные документы и в сроки, установленные ученым советом Университета, передает ему список кандидатов на утверждение.

4.9. Ученый совет Университета открытым голосованием простым большинством голосов утверждает или не утверждает кандидатуры на должность ректора, выносимые на рассмотрение Аттестационной комиссии.

4.10. Ученый совет Университета снимает с рассмотрения кандидата при выявлении любого из нижеуказанных обстоятельств:

* несоответствия кандидата требованиям Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», квалификационным характеристикам, Уставу и настоящему Положению;
* несоответствия сведений, указанных в представленных документах;
* представления подложных и (или) поддельных документов.

4.11. Комиссия письменно извещает кандидатов об утверждении их кандидатур решением ученого совета Университета или отказе в утверждении либо снятии с рассмотрения с указанием основания отказа в течение трех календарных дней с момента принятия соответствующего решения.

4.12. Кандидат имеет право снять свою кандидатуру на любом этапе проведения выборов, но не позднее начала процедуры тайного голосования на Конференции.

4.13. Комиссия обеспечивает согласование утвержденных ученым советом Университета кандидатур с Советом ректоров вузов Нижегородской области и Правительством Нижегородской области. Результаты согласования вносятся в персональные данные, и прилагаются в письменной форме к комплекту документов, направляемому в Аттестационную комиссию.

# 5. Порядок избрания делегатов на Конференцию.

5.1. Общее число делегатов Конференции формируется исходя из квот, определенных ученым советом Университета.

5.2. Представительство членов ученого совета Университета должно составлять не более 50 процентов общего числа делегатов.

5.3. Для соблюдения выделенных квот при избрании делегатов допускается объединение малочисленных структурных подразделений.

# 6. Порядок проведения Конференции

6.1. Комиссия организует регистрацию и выдачу мандатов делегатам Конференции.

6.2. Конференцию открывает председатель Комиссии.

6.3. Конференция считается правомочной, если в ее работе принимает участие не менее 2/3 списочного состава делегатов.

6.4. Председателем Конференции по выборам ректора является председатель Комиссии.

6.5. Регламент работы конференции принимается открытым голосованием.

6.6. Конференция из своего состава избирает рабочие органы: президиум, секретариат, мандатную и счетную комиссии. Мандатная и счетная комиссии выбирают из своего состава председателей и секретарей, решения комиссий оформляются соответствующими протоколами, и утверждаются на Конференции. Кандидаты на должность ректора не могут входить в состав рабочих органов Конференции.

6.7. По предложению кандидатом и по решению Конференции в работе счетной комиссии в качестве наблюдателей могут принимать участие представители от кандидатов. Указанные представители присутствуют при подсчете членами счетной комиссии голосов делегатов Конференции после проведения процедуры тайного голосования по кандидатурам на должность ректора.

6.8. Мандатная комиссия поводит проверку полномочий присутствующих делегатов Конференции.

6.9. Счетная комиссия организует выдачу бюллетеней, процесс голосования и подводит итоги голосования.

6.10. Председатель Конференции информирует делегатов о кандидатах на должность ректора.

6.11. Согласно жеребьевке, проведенной после представления кандидатур на должность ректора, каждому из кандидатов предоставляется время в соответствии с принятым регламентом работы Конференции для изложения своей программы и ответов на вопросы делегатов.

Конференция по результатам обсуждения программ кандидатов тайным голосованием в установленном данным Положением порядке избирает ректора из числа кандидатов, прошедших аттестацию в установленном порядке.

6.12. Делегатам Конференции предоставляется возможность выступления с обсуждением предложенных кандидатур на должность ректора.

6.13. Допускается самоотвод кандидата на любом этапе до момента начала голосования на Конференции. О самоотводе до начала работы Конференции кандидат извещает председателя Комиссии в письменной форме. Если кандидат снимает свою кандидатуру непосредственно на Конференции, решение об исключении этой кандидатуры из бюллетеня для тайного голосования принимается решением Конференции.

6.14. Если в результате снятия кандидатур на Конференции остается не более одной кандидатуры, то выборы признаются несостоявшимися.

6.15. Все кандидаты, не заявившие о снятии своей кандидатуры, вносятся в единый бюллетень для тайного голосования с указанием фамилии, имени, отчества.

6.16. После окончания прений по кандидатурам на должность ректора председатель счетной комиссии информирует Конференцию о переходе к процедуре голосования за кандидатов.

6.17. Для проведения тайного голосования в бюллетени (Приложение № 4) вносятся все кандидатуры на должность ректора с указанием фамилии, имени и отчества. Каждый бюллетень на обороте подписывается председателем и секретарем Комиссии. Подписи заверяются печатью Университета.

6.18. Решение мандатной комиссии о легитимности Конференции оглашается ее председателем до начала тайного голосования, и утверждается Конференцией.

6.19. Председатель Конференции объявляет о начале тайного голосования.

6.20. Счетная комиссия выдает бюллетени для тайного голосования, регистрирует делегатов, получающих бюллетени. Разъясняет делегатам правила голосования и оформления бюллетеня.

6.21. Голосование осуществляется в соответствии с формой бюллетеня. Действительным считается бюллетень, в котором при голосовании оставлено не более одного из баллотирующихся кандидатов.

6.22. Каждый делегат Конференции получает один бюллетень под роспись, и голосует лично. Голосование за других лиц не допускается.

6.23. Для проведения голосования в месте проведения Конференции устанавливаются урны для бюллетеней. При этом создаются условия для осуществления тайного голосования (устанавливаются кабины, выделяются отдельные кабинеты и т.д.).

6.24. По окончании голосования председатель счетной комиссии в присутствии членов комиссии подсчитывает, и погашает неиспользованные бюллетени, количество их вносится в протокол. Затем устанавливается число зарегистрированных делегатов конференции и число выданных бюллетеней. Эти данные также заносятся в протокол.

6.25. Счетная комиссия в специально отведенном помещении вскрывает урны с бюллетенями, производит подсчет голосов на основе избирательных бюллетеней. Подсчет проводится без перерыва до установления итогов голосования.

6.26. После подсчета голосов делегатов Конференции счетная комиссия составляет протокол об итогах голосования (Приложение № 5), в котором указываются следующие данные:

* общее число списочного состава делегатов Конференции;
* число зарегистрированных делегатов;
* число выданных избирательных бюллетеней;
* число неиспользованных бюллетеней;
* число бюллетеней, оказавшихся в избирательных урнах;
* число действительных избирательных бюллетеней;
* число бюллетеней, признанных недействительными;
* число голосов, поданных за каждого кандидата, включенного в избирательный бюллетень.

6.27. Протокол подписывается всеми присутствующими членами счетной комиссии. При этом любой член счетной комиссии может приложить свое особое мнение.

6.28. Протокол счетной комиссии об итогах голосования оглашается председателем счетной комиссии, и утверждается делегатами Конференции.

# 7. Принятие решения о результатах голосования

7.1. На основании протокола счетной комиссии Конференции принимает одно из следующих решений:

* избрание одного из Кандидатов на должность ректора Университета;
* назначение второго тура выборов с указанием двух кандидатур на должность ректора Университета;
* признание выборов несостоявшимися.

7.2. Конференция считается правомочной, если в ее работе приняло участие не менее 2/3 списочного состава ее делегатов.

7.3. Решение о выборах ректора является действительным, если в голосовании приняли участие не менее 2/3 списочного состава делегатов Конференции.

7.4. Решение Конференции о выборах ректора считается принятым, если за него проголосовали более 50% делегатов, присутствующих на Конференции.

7.5. Если голосование на Конференции проводилось по 2 кандидатурам и никто из кандидатов не набрал необходимого количества голосов, то выборы признаются несостоявшимися.

Если голосование на Конференции проводилось более чем по 2 кандидатурам и никто из кандидатов не набрал необходимого количества голосов, то 2 кандидата, набравшие наибольшее количество голосов, включаются в список для повторного голосования. Если ни один из кандидатов не набрал необходимого количества голосов, то выборы признаются несостоявшимися.

7.6. Повторные выборы ректора проводятся в случае нарушения установленной настоящим Положением процедуры выборов ректора, либо в случае признания выборов ректора несостоявшимися или недействительными.

7.7. Ректор университета, избранный в соответствии с настоящим Положением, вступает в должность после утверждения его в должности Минобрнауки России и заключения с ним трудового договора.

## Приложение № 1

Председателю Комиссии по выборам ректора

ФГБОУ ВО «Нижегородский государственный

технический университет им. Р.Е. Алексеева»

|  |
| --- |
|  |
| (ФИО кандидата) |
|  |
| (домашний адрес) |
|  |
| (телефон) |

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с объявлением о проведении выборов ректора ФГБОУ ВО «Нижегородский государственный технический университет им. Р.Е. Алексеева» прошу допустить меня к участию в выборах и принять мои документы.

О себе сообщаю следующее:

год, число, месяц рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место проживания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Образование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(какое учебное заведение и когда окончил)

ученая степень, ученое звание\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место работы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

занимаемая должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

государственные награды, почетные звания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение:

Подпись, дата

Приложение 1\_1

Председателю Аттестационной комиссии

Министру науки и высшего образования Российской Федерации

В.Н. Фалькову

от кандидата на должность ректора

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование университета)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

электронная почта:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

Прошу рассмотреть мои документы и провести мою   
аттестацию в качестве кандидата на должность ректора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование университета)

на заседании Аттестационной комиссии по проведению аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, подведомственной Министерству науки и высшего образования Российской Федерации.

Необходимые документы прилагаются.

Приложение:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись/расшифровка)

## Приложение № 2

**CОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

зарегистрированный(-ая) по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кем выдан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, зарегистрированного по адресу: г. Москва, ул. Тверская д.11, строения 1 и 4, Брюсов пер., д. 11 и д.21, строения 1 и 2, ул. Солянка, д. 14, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных, в том числе:

* 1. фамилия, имя, отчество (при наличии);
  2. число, месяц, год рождения;
  3. место рождения;
  4. информация о гражданстве (в том числе иные гражданства);
  5. вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
  6. адрес и дата регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства (месту пребывания);
  7. номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
  8. реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
  9. идентификационный номер налогоплательщика;
  10. реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
  11. реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;
  12. сведения о семейном положении, составе семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших мужьях (женах);
  13. сведения о трудовой деятельности;
  14. сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;
  15. сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательной организации, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);
  16. сведения об ученой степени;
  17. сведения об ученом звании;
  18. информация о владении иностранными языками, степень владения;
  19. фотография;
  20. сведения о прохождении федеральной государственной гражданской службы, а также сведения о прежнем месте работы;
  21. сведения о пребывании за границей;
  22. информация о наличии или отсутствии судимости;
  23. информация об оформленных допусках к государственной тайне;
  24. сведения о государственных наградах, иных наградах, знаках отличия, поощрениях;
  25. информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;
  26. сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданского служащего, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
  27. иные персональные данные в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации.

Я ознакомлен(-а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока работы в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Учреждения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Министерство науки и высшего образования Российской Федерации вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах [2](consultantplus://offline/ref=F7A280137BA588ADA95D70EF401165F69FB4726057C30997357B0AE6CEA0337C7F44B9C1309A70B1XCZ0H) - [11 части 1 статьи 6](consultantplus://offline/ref=F7A280137BA588ADA95D70EF401165F69FB4726057C30997357B0AE6CEA0337C7F44B9C1309A70B1XCZ9H), [части 2 статьи 10](consultantplus://offline/ref=F7A280137BA588ADA95D70EF401165F69FB4726057C30997357B0AE6CEA0337C7F44B9C1309A72BFXCZ2H) и [части 2 статьи 11](consultantplus://offline/ref=F7A280137BA588ADA95D70EF401165F69FB4726057C30997357B0AE6CEA0337C7F44B9C1X3Z2H) Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изм.);

после увольнения (прекращения трудовых отношений) мои персональные данные будут храниться в Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, в течение предусмотренного законодательством Российской Федерации срока хранения документов;

персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, полномочий и обязанностей.

Дата начала обработки персональных данных: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(число, месяц, год)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

## Приложение № 3

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  | Фотография 3 x 4 |
|  |  |

**СВЕДЕНИЯ О КАНДИДАТЕ**

(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) кандидата на должность руководителя образовательной организации)

1. Число, месяц, год и место рождения.

2. Сведения об образовании:

окончил (когда, что) с указанием наименования направления подготовки, специальности, квалификации.

3. Сведения о присуждении ученых степеней с указанием тем диссертаций и даты их присуждения, номеров соответствующих дипломов.

4. Сведения о присвоении ученых званий с указанием даты их присвоения и номеров соответствующих аттестатов.

5. Сведения о прохождении повышения квалификации, профессиональной переподготовки.

6. Тематика и количество научных трудов.

7. Сведения о наградах, почетных званиях.

8. Сведения о привлечении к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности.

9. Владение иностранными языками.

10. Сведения об участии в выборных органах государственной власти, муниципального управления.

11. Сведения о работе.[[2]](#footnote-2)1

12. Сведения о стаже и характере управленческой, а также научно-педагогической деятельности.

13. Позиция исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации (при наличии).

14. Позиция совета ректоров высших учебных заведений субъекта Российской Федерации (при наличии).

15. Рекомендации структурного подразделения образовательной организации, выдвинувшего кандидатуру (либо указание на самовыдвижение), или рекомендации структурного подразделения Министерства, выдвинувшего кандидатуру.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Решением |  | от |  | № |  |
|  | (уполномоченный орган управления образовательной организацией) |  |  |  |  |

в порядке, предусмотренном уставом,

(Ф.И.О. кандидата)

включен в список кандидатов на должность [[3]](#footnote-3)2

(наименование должности, полное наименование организации)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | [[4]](#footnote-4)3 |
| (Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) руководителя уполномоченного органа управления образовательной организацией) |  | (подпись) |  | (Фамилия, Имя, Отчество  (при наличии) |  |

М.П. образовательной организации

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  | |  |  | [[5]](#footnote-5)4 | |
| (наименование должности руководителя структурного подразделения Министерства, осуществляющего кадровую политику в отношении руководителей подведомственных Министерству организаций) | |  | (подпись)  М.П. Министерства | |  | (Фамилия, Имя, Отчество  (при наличии) |  | |
| Ознакомлен и подтверждаю |  | | |  |  | | |
|  | (подпись) | | |  | (Фамилия, Имя, Отчество  (при наличии) кандидата) | | |

## Приложение № 4

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**БЮЛЛЕТЕНЬ**

для тайного голосования по выборам ректора

ФГБОУ ВО «Нижегородский государственный технический университет

им. Р.Е. Алексеева»

Конференция работников и обучающихся ФГБОУ ВО «Нижегородский государственный технический университет им. Р.Е. Алексеева» проводится

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень, ученое звание

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень, ученое звание

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень, ученое звание

**Примечание:**

а) голосование выражается оставлением или вычеркиванием фамилии кандидата;

б) бюллетень признается недействительным:

* если в бюллетень вписана фамилия помимо указанных фамилий.
* если в бюллетене будут оставлены две или более фамилий кандидатов.

Приложение № 5

**ПРОТОКОЛ**

**заседания счетной комиссии, избранной конференцией работников и обучающихся ФГБОУ ВО «Нижегородский государственный технический университет**

**им. Р.Е. Алексеева»**

**от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.**

Состав избранной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Комиссия избрана для подсчета голосов при тайном голосовании по выборам ректора ФГБОУ ВО «Нижегородский государственный технический университет им. Р.Е. Алексеева».

Список кандидатов:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На конференцию избран делегат в соответствии с «Положением о процедуре избрания ректора ФГБОУ ВО «Нижегородский государственный технический университет им. Р.Е. Алексеева», принятым решением ученого совета университета от \_\_\_\_\_\_\_\_ года (протокол No \_\_\_\_\_ ).

Общее число списочного состава делегатов конференции \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Число зарегистрированных делегатов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Число выданных избирательных бюллетеней \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Число неиспользованных бюллетеней \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Число бюллетеней, оказавшихся в избирательных урнах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Число действительных избирательных бюллетеней \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Число бюллетеней, признанных недействительными \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Результаты голосования по вопросу о выборах ректора ФГБОУ ВО «Нижегородский государственный технический университет им. Р.Е. Алексеева»\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

Число бюллетеней, поданных «за» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Число бюллетеней, поданных «против»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

Число бюллетеней, поданных «за» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Число бюллетеней, поданных «против» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

Число бюллетеней, поданных «за» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Число бюллетеней, поданных «против» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

Председатель счетной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)  (подпись)

Члены комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО) (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Указанное согласие подлежит представлению кандидатом, замещающим или замещавшим должности федеральной государственной службы в течение 2 лет после увольнения с государственной или муниципальной службы, если отдельные функции государственного управления соответствующей образовательной организацией входят (входили) в его должностные (служебные) обязанности. [↑](#footnote-ref-1)
2. 1 Сведения приводятся в соответствии с трудовой книжкой. В случае если сведения о совместительстве не отражены в трудовой книжке, они приводятся с приложением заверенных копий соответствующих документов. [↑](#footnote-ref-2)
3. 2 Заполняется в случае, если уставом образовательной организации установлено замещение должности ее руководителя по результатам избрания. [↑](#footnote-ref-3)
4. 3 В случае если сведения заполняются о кандидате на должность руководителя образовательной организации, который является руководителем уполномоченного коллегиального органа управления образовательной организацией, документ подписывает его заместитель. [↑](#footnote-ref-4)
5. 4 Заполняется в случае представления кандидатуры структурным подразделением Министерства, осуществляющим кадровую политику в отношении руководителей подведомственных Министерству организаций, по согласованию со структурным подразделением Министерства, осуществляющим координацию деятельности образовательной организации. [↑](#footnote-ref-5)