



## СПЕЦИАЛИСТ БИЛЕТНОГО ЦЕНТРА

на крупное международное  
спортивное мероприятие (апрель – июль 2018)



### обязанности

- Поддержка и обслуживание клиентов билетного центра
- Регулирование очереди, встреча и приветствие клиентов
- Продажа и печать билетов
- Консультирование по системе заказов билетов, ответы на запросы
- Предоставление отчетности

### требования

- Знание английского языка (не ниже intermediate)
- Клиентоориентированность
- Инициативность, самостоятельность, умение работать в команде
- Способность работать в гибком графике и в условиях многозадачности
- Опыт работы с кассой и знание другого иностранного языка будет являться преимуществом

### условия

- Оформление по ТК
- **Зарботная плата: 35 - 40 000 руб./ месяц**
- **Временный проект: апрель 2018 - июль 2018**
- График: 2/2  
(возможен ненормированный рабочий день)

### как связаться

Отправьте резюме:

**[a.fokina@coleman.ru](mailto:a.fokina@coleman.ru)**

Телефон: : +7 (831) 202 25 99 доб. 3203,  
**+7 (996) 008 44 81**



**WWW.COLEMAN.RU**