

АО Гринатом г. Н. Новгород

Бухгалтер ВНА и НИОКР (отдел SAP)

Обязанности:

- Контроль за своевременностью и корректностью поступающих в Бухгалтерию документов по операциям с ВНА и НИОКР;
- Отражение в учетной системе операций с ВНА и НИОКР, подготовка проектов документов по их оформлению, в соответствии с утвержденными бизнес-процессами и условиями договоров;
- Подготовка информации по запросам внешних и внутренних пользователей.

Требования:

- Профильное высшее образование (бухгалтерский учет, экономическое);
- Знание основ бухгалтерского и налогового учета;
- Знание учетных аспектов операций с ВНА и НИОКР;
- Уверенный пользователь ПК (MS Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook));
- Желание развиваться в области бухгалтерского и налогового учета.
- Обучаемость, активная жизненная позиция.

Условия:

- Полное соблюдение условий ТК РФ (оформление, оплата больничных, отпусков и пр.);
- 5-дневная рабочая неделя, с 09:00 до 18:00;
- График работы ненормированный (3 дополнительных дня к отпуску)
- Официальная заработная плата + годовой бонус;
- Декретная ставка;
- Предоставление ДМС (включая стоматологию);
- Корпоративный транспорт для жителей г.Дзержинск.

Работая в МФ ОЦО «Гринатом» Вы получаете следующие преимущества:

- Надежное и стабильное место работы
- Развитие и карьерный рост в компании
- Ежегодная оценка профессиональной деятельности
- Единая корпоративная культура
- Работа в стратегически важной отрасли

Благодарим всех соискателей, которые направят свой отклик. Ваше резюме будет рассмотрено в течение ближайшего времени. Встречи или телефонные интервью будут проведены только с кандидатами, максимально соответствующим заявленным требованиям, в другом случае Ваше резюме сохранится в Базе данных для возможного сотрудничества в будущем.

Контактные данные:

Шенгелия Теона Т. +7(831) 268-15-68 доб.7163, 8-915-931-89-82

TShengeliya@greenatom.ru