



Публичное акционерное общество «Ростелеком»

Вакансия в налоговом департаменте

Обязанности:

- Формирование данных о начисленных/уплаченных налогах для последующего представления информации по запросам внешних пользователей/руководства
- Формирование прогноза налоговых выплат по внешним запросам
- Постановка на налоговый учет/снятие с учета обособленных подразделений Общества
- Подготовка и представление в налоговый орган Уведомлений о порядке уплате налога на прибыль (Уведомления 1/2)
- Контроль расчетов с бюджетом по налогам (возникновения переплат/недоимок), подготовка и представление информации в заинтересованные подразделения
- Подготовка и предоставление документов/информации в рамках встречных, камеральных и выездных налоговых проверок

Требования:

Высшее профессиональное бухгалтерское (экономическое) образование

Опыт работы в данной сфере не менее 2 лет

Хорошие знания Налогового законодательства

Знание прикладных программ Office

Знание SAP / Oracle будет преимуществом

Условия:

- Оформление согласно Трудовому законодательству РФ,
- Конкурентоспособная заработная плата: оклад 33 000 + премии (квартальная - 15%, годовая - 14%),
- 5- дневная рабочая неделя, график работы с 8:30 - 17:30, в пт - до 16:15,
- Расширенный социальный пакет:
- выплаты по Коллективному договору,
- компенсация санаторно-курортного лечения работников,
- компенсация части стоимости путевок в детские оздоровительные лагеря для детей сотрудников,
- материальная помощь к отпуску, по случаю рождения ребенка,
- выделение средств на новогодние подарки детям сотрудников,
- программа негосударственного пенсионного обеспечения
- Развитая корпоративная культура (культурные, развлекательные, спортивные мероприятия),
- Возможность профессионального развития,
- Рабочее место: Сормовский поворот, станция метро Канавинская.

Каратушина Зоя, Специалист Отдела управления персоналом
ЦРП «Нижегород» Филиал МФ ОЦО

тел.раб.: +7 (831) 269-82-70;

e-mail: z.karatushina@rt.ru