



Дилерский центр Тойота компания Агат ищет в команду администратора.

Обязанности:

- Встреча гостей ДЦ.
- Фиксация и распределение входящего трафика.
- Обеспечение работы по обслуживанию гостей и создания для них комфортных условий.
- Консультирование по вопросам наличия имеющихся услуг, акций.
- Контроль соблюдения стандартов.
- Обеспечение работоспособности ДЦ.

Требования:

- Понимание основ работы с клиентами.
- Стрессоустойчивость.
- Исполнительность.
- Грамотность.

Условия:

- Работа в отделе качества ГК АГАТ
- Профессиональный рост
- Место работы: д. Афоново, ул. Магистральная
- Сменный график работы (2/2/3).

По всем вопросам прошу обращаться: Юлия Козина +7 (831) 2-000-000 (доб.1050), yu.kozina@agatgroup.com.

Заранее благодарим за содействие!