

ИФНС России по Советскому району г. Нижний-Новгород

Специалист отдела информационных технологий

до 25 000 руб.

Требуемый опыт работы: не требуется

Полная занятость, полный день

Обязанности:

- Обеспечивать работоспособность комплекса технических средств автоматизированной информационной системы электронной обработки данных (СЭОД) и системного программного обеспечения общего применения; внедрение и сопровождение систем телекоммуникаций; внедрение и сопровождение ведомственных прикладных программных средств; обучение и консультирование пользователей ведомственных программных средств; обеспечение технологии ведения нормативно-справочной информации; администрирование сетевых ресурсов; организация антивирусной защиты; администрирование ресурсов баз данных инспекции; обеспечение резервного копирования баз данных и программных средств.

- Устанавливать и настраивать прикладные ведомственные программные средства совместно с филиалом ФКУ «Налог-Сервис» ФНС России в Нижегородской области.

- Осуществлять выполнение процедуры, обеспечивающие защиту от потерь данных в компьютерных системах, обладать знанием предметной области .

- Работать с программными и техническими средствами передачи (приёма) информации в электронном виде на магнитном носителе и по каналам связи;

- Выполнение антивирусных мероприятий на серверах и ПЭВМ пользователей, сохранность баз данных и дистрибутивов программных средств, а также перераспределение средств ВТ и ЛВС в подразделениях Инспекции; сохранность магнитных носителей, содержащих дистрибутивы лицензионных системных программных средств, эталоны системного и прикладного программного обеспечения, архивы всех баз данных; восстановление резервных копий в экстремальных ситуациях.

- Обеспечивать подготовку предложений о потребности инспекции в средствах вычислительной техники, программном обеспечении, в комплектующих и расходных материалах для них.

- Организовывать работы по передаче (приёму) на региональный уровень и в другие внешние организации информации в электронном виде на магнитном носителе и по каналам связи.

- Уметь работать с системами взаимодействия с гражданами и организациями, с системами межведомственного взаимодействия, с системами управления государственными информационными ресурсами, с информационно-аналитическими системами, обеспечивающими сбор, обработку, хранение и анализ данных, с системами управления электронными архивами, с системами информационной безопасности, с системами управления эксплуатацией.

Требования:

- наличие высшего профессионального образования

Условия:

- пятидневная рабочая неделя с 8.30. до 17.30, в пятницу до 16.30

Специалист отдела камеральных проверок

до 25 000 руб.

Требуемый опыт работы: не требуется

Полная занятость, полный день

Обязанности:

1. Осуществление камеральных проверок, контрольная деятельность по проведенным камеральным налоговым проверкам плательщиков .
2. Осуществление работы с органами, уполномоченными лицами, обязанными в соответствии с законодательством о налогах и сборах представлять в налоговые органы информацию, необходимую для налогового контроля.
3. Участие в подготовке ответов на письменные запросы налогоплательщиков .
4. Применение административного штрафа в соответствии со статьями 15.5, 15.6, 19.4 Кодекса об административных правонарушениях.
5. Осуществление контроля за соблюдением налогоплательщиками, плательщиками сборов и налоговыми агентами, состоящими на учете в инспекции, законодательства о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов, правильностью исчисления, полнотой и своевременностью внесения в соответствующие бюджеты налогов, сборов и иных обязательных платежей;
6. Проведение камеральных налоговых проверок налоговых деклараций и иных документов, служащих основанием для исчисления и уплаты налогов и сборов налогоплательщиков;
7. Осуществление оформления результатов камеральной налоговой проверки.

Требования:

Наличие высшего экономического образования

Условия:

с 8.30 до 17.30, в пятницу до 16.30

Специалист в отдел урегулирования задолженности

до 25 000 руб.

Требуемый опыт работы: не требуется

Полная занятость, полный день

Обязанности:

- мониторинг полноты и своевременности применения мер принудительного взыскания по различным критериям;
- подготовка и направление пакета документов для списания задолженности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- формирование и направление в адрес должников требований об уплате налогов;
- осуществление списания задолженности.

Требования:

высшее экономическое или юридическое образование

Условия:

с 8.30 до 17.30, в пятницу до 16.30

Обращаться в отдел кадров Инспекции: 421 -41 -89; oko.r5262@nalog.ru

Сапегова Марина Владимировна