

Нижегородский государственный цирк



Примет на работу

АДМИНИСТРАТОРА
(менеджера) 35 000 руб.

Режим работы: 9.00-18.00. Выходные дни: понедельник, вторник

Требования:

- наличие высшего образования, желательно «Реклама и связи с общественностью»;
- ответственность, дисциплинированность, аккуратность, квалифицированность

Обязанности:

- проводит работу по привлечению зрителей;
- организует информирование населения о проводимых мероприятиях;
- разрабатывает рекламную кампанию; занимается подготовкой рекламного материала;
- обеспечивает надлежащее состояние рекламы;
- разрабатывает коммерческие условия заключаемых договоров по рекламе;
- во время проведения мероприятия обеспечивает высокую культуру обслуживания зрителей;
- организывает встречу и отправку артистов.

Прием по результатам собеседования, согласно ТК РФ

Электронная почта для отправки резюме: Circus.nn@yandex.ru

Телефон: (831)246-02-06 (специалист отдела кадров)