

**В центр тех. аренды компании ПАО «МТС» требуются специалисты по сопровождению договоров аренды**

**Что нужно будет делать?**

- Согласовывать и подготавливать необходимую договорную, тендерную и экспертную документацию;
- Вести дистанционные переговоры с поставщиками/арендодателями;
- Проверять и оптимизировать контракты по категории услуг/аренды под размещение оборудования связи;
- Заключать договоры на услуги по аренде.

**Что мы ждём от тебя?**

- Высшее образование желательно;
- Опыт заключения/сопровождения договоров услуг/аренды, работы с первичной документацией;
- Навыки деловой переписки и ведения переговоров с контрагентами.

**Что мы предлагаем?**

- Трудоустройство в соответствии с ТК РФ в стабильную компанию;
- Стабильная белая зарплата и ежегодный бонус;
- График 5/2 (выходные: суббота, воскресенье);
- Множество интересных и сложных проектов;
- Доступное обучение: вы можете проходить тренинги в корпоративном университете МТС как очно, так и дистанционно, у МТС есть собственная виртуальная библиотека с сотнями книг по менеджменту, карьере и хобби;
- ДМС со стоматологией, страхование жизни, страхование при поездках за рубеж;
- Дополнительные 3 дня отпуска за ненормированный рабочий день.

Людмила Бубнова

Ведущий специалист

Отдел по работе с персоналом

Филиал ПАО «МТС» в Нижегородской области

Публичное акционерное общество «Мобильные ТелеСистемы»

---

mob: +79159307698

e-mail: [lsbubnov@mts.ru](mailto:lsbubnov@mts.ru)

г. Нижний Новгород, ул. Горького, д. 121, 4 этаж, Сб