



Публичное акционерное общество «Ростелеком»

ФИЛИАЛ ОЦО

ул. Гончарная, д. 30

г. Москва, Россия, 115172

тел: (499) 999-82-83

Факс: (499) 999-82-22

e-mail: [rostelecom@rt.ru](mailto:rostelecom@rt.ru), web: [www.rt.ru](http://www.rt.ru)

**Заявка на молодых специалистов - выпускников  
Нижегородского государственного технического университета  
им. Р.Е. Алексеева**

<b>Название организации</b>	ПАО «Ростелеком»
<b>Должности, вакансии</b>	<b>Начинающий специалист по консультированию персонала</b>
<b>Требуемые направления подготовки/специальности</b>	<b>Наши пожелания к кандидатам:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Образование: высшее, неоконченное высшее, среднее профессиональное</li><li>• Опытный пользователь ПК (Word, Excel)</li><li>• Четкая грамотная речь, умение последовательно излагать мысли</li><li>• Желание развиваться в крупной федеральной компании в сфере управления персоналом</li></ul>
<b>Количество вакансий</b>	1
<b>Дополнительные требования</b>	<b>Чем предстоит заниматься:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Консультировать сотрудников компании по вопросам расчета заработной платы и кадрового администрирования, в ответ на обращение по телефону, электронной почте и другим каналам связи</li><li>• Регистрировать поступающие обращения в системе</li></ul>
<b>Условия</b>	<b>Мы предлагаем следующие условия сотрудничества:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Официальное трудоустройство и выплата заработной платы в соответствии с трудовым законодательством РФ</li><li>• Удаленная работа</li><li>• Система оплаты (оклад + квартальные и годовые бонусы)</li><li>• Можно работать сменами по 4-6 часов в день (сб, вск – выходные дни);</li><li>• Дружная команда и современный руководитель.</li><li>• Зарплата: 10 000-13 000 р. (до вычета НДФЛ)</li></ul>
<b>Должности, вакансии</b>	<b>Начинающий бухгалтер в отдел учета основных средств</b>

<b>Требуемые направления подготовки/специальности</b>	<b>Наши пожелания к кандидатам:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Образование: не ниже средне специального;</li> <li>• Теоретические знания участка учета основных средств и капитальных вложений;</li> <li>• Знание пакета прикладных программ MS office: Word, Excel, электронная почта Outlook.</li> </ul>
<b>Количество вакансий</b>	<p style="text-align: center;">1</p>
<b>Дополнительные требования</b>	<b>Чем предстоит заниматься:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Учет хозяйственных операций по формированию стоимости объектов капитальных вложений;</li> <li>• Учет хозяйственных операций по приобретению, переоценке и выбытию основных средств;</li> <li>• Оформление проводок по: <ul style="list-style-type: none"> <li>- приобретению и передаче в монтаж оборудования к установке;</li> <li>- вводу в эксплуатацию, начислению амортизации и выбытию объектов ОС.</li> </ul> </li> </ul>
<b>Условия</b>	<b>Мы предлагаем следующие условия сотрудничества:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Заработная плата: от 26 350 руб. до вычета налогов</li> <li>• Соблюдение требований ТК РФ, фиксированный оклад + премии: 3 квартальных – до 15%, годовая – до 14%;</li> <li>• Обучение на рабочем месте с опытным наставником;</li> <li>• Возможность карьерного роста и развития;</li> <li>• Развитая корпоративная культура: культурные, развлекательные, спортивные мероприятия;</li> <li>• Расширенный социальный пакет: выплаты по Коллективному договору: компенсация части стоимости путевок в детские оздоровительные лагеря для детей сотрудников, материальная помощь к отпуску, по случаю рождения ребенка, выделение средств на новогодние подарки детям сотрудников, программа негосударственного пенсионного обеспечения и т.д., сниженные процентные ставки по кредитам в банке-партнере;</li> <li>• Офисный график работы: пн-чт с 8:30 до 17:30, пт с 8:30 до 16:15, сб, вс. - выходные дни;</li> <li>• Удобная транспортная развязка.</li> <li>• Место работы: Нижний Новгород, улица Маршала Казакова, 4</li> </ul>
<b>Контактные данные:</b> <b>должность</b> <b>ФИО</b> <b>телефон и e-mail</b>	<p>Специалист по взаимодействию с учебными заведениями  Сергеева Дарья Сергеевна  89063555501  darya.sergeeva@rt.ru</p>
<b>Дата подачи заявки</b>	<p style="text-align: center;">27/10/2020</p>