



Специалист по работе с физическими лицами

В связи с расширением отдела в Центре сбора дебиторской задолженности открыта вакансия специалиста по работе с физическими лицами. Работа заключается в составлении отчетности и контроле автоматической отправки информации о задолженности физическим лицам. Предусмотрена система наставничества.

Чем предстоит заниматься:

- Формировать реестры и контролировать автоматическую от отправку информации о задолженности физическим лицам (sms, e-mail, голосовые уведомления, письма)*
- Составлять отчетность, отслеживать динамику изменений*

Наши пожелания к кандидату:

- Высшее образование (рассматриваем выпускников ВУЗов)*
- Уверенный пользователь Word, Excel (ВПР, сводная таблица, формулы)*
- Навыки ведения переговоров и деловой переписки*
- Опыт аналогичной работы приветствуется*

Условия работы:

- Официальное трудоустройство по ТК РФ
- Официальная заработная плата точно в срок
- Система оплаты: оклад + ежемесячная премия 25 % + годовая премия 18%
- Стабильный график работы: 5/2 с 8:30 - 17:30

Плюсы для Вас:

- Работа в современной ИТ-компании: Ростелеком – это внедрение и развитие проектов «Биометрия», «Умный город», «Кибербезопасность», создание инфраструктуры электронного правительства, ключевой участник национальной программы «Цифровая экономика»;
- Доплаты и бонусы: скидки в фитнес-клубы, корпоративные экскурсии и поездки, подарки к праздникам, бесплатные доступы к электронным библиотекам, компенсацию затрат на санаторный отдых, льготная ипотечная программа, корпоративная пенсионная программа;
- Широкие возможности обучения: Онлайн-университет, корпоративные и внешние тренинги, обучающие платформы;
- Реальные возможности для горизонтального и вертикального роста;
- Условия для реализации профессиональных амбиций, раскрытия потенциала и повышения уровня экспертизы;
- Насыщенная корпоративная жизнь: профессиональные конкурсы, командообразование, спартакиады, волонтерское движение;
- Комфортный офис, удобная транспортная развязка.

Начинающий специалист

Чем предстоит заниматься:

- Осуществлять исходящий обзвон с целью возврата абонентского оборудования

Наши пожелания к кандидату:

- Активная жизненная позиция, желание развиваться и расти вместе с Компанией
- Уверенный пользователь Microsoft Office

Условия работы:

- Трудоустройство по ТК РФ;
- "Белая" заработная плата точно в срок;
- Система оплаты: оклад + ежемесячная премия 25%+ годовая премия 18%;
- График работы - 4/3 с 08:00 - 19:00, выходные дни - сб, вс +1 день в будни
- Адрес: Нижний Новгород, ул. Ванеева, 9а

Плюсы для Вас:

- Работа в современной ИТ-компании: Ростелеком – это внедрение и развитие проектов «Биометрия», «Умный город», «Кибербезопасность», создание инфраструктуры электронного правительства, ключевой участник национальной программы «Цифровая экономика»;
- Доплаты и бонусы: скидки в фитнес-клубы, корпоративные экскурсии и поездки, подарки к праздникам, бесплатные доступы к электронным библиотекам, компенсацию затрат на санаторный отдых, льготная ипотечная программа, корпоративная пенсионная программа;
- Широкие возможности обучения: Онлайн-университет, корпоративные и внешние тренинги, обучающие платформы;
- Реальные возможности для горизонтального и вертикального роста;
- Условия для реализации профессиональных амбиций, раскрытия потенциала и повышения уровня экспертизы;
- Насыщенная корпоративная жизнь: профессиональные конкурсы, командообразование, спартакиады, волонтерское движение;
- Комфортный офис, удобная транспортная развязка.

Контактная информация

Тахаутдинова Алина Захировна

+7 (842) 2499115

+7 (909) 3565331

a.takhautdinova@rt.ru

