

В НГТУ в отдел делопроизводства и документооборота требуется ведущий инженер.

Требования: знание ПК, обучаемость, знание оформления документов, образование высшее или не законченное высшее.

Присылайте резюме на адрес: kc@nntu.ru

Т. 8-9027889130 Троицкая Екатерина Валерьевна