

ООО "Артан" официальный дилер Volkswagen



Специалист по охране труда с обязанностями офис-менеджера

Полная занятость, полный день

Требования:

- Высшее образование (+ дополнительное образование по охране труда будет являться преимуществом);
- Знание деловой этики;
- Грамотная письменная и устная речь;
- Умение работать с большими объемами информации, способность к самоорганизации;
- Навыки ведения делопроизводства
- Личные качества: инициативность, аналитические способности, стрессоустойчивость

Обязанности:

- **Организация работы в области охраны труда, в т.ч. спецоценка рабочих мест, медицинские осмотры**
- **Контроль проведения инструктажей, ведение документации по охране труда, контроль соблюдения законодательства**
- Организация встреч, переговоров руководителя
- Заказ авиа и ж/д билетов, организация командировок руководителя
- Прием гостей и посетителей руководителя
- Выполнение поручений руководителя
- Делопроизводство
- Заказ воды, канцтоваров

Условия:

- Работа в Автосалоне "Артан" на пр.Гагарина 59а
- Официальное трудоустройство в соответствии с ТК РФ
- Профессиональный и дружный коллектив
- Возможности профессионального роста
- Скидки на покупки личных автомобилей и ТО
- Корпоративные программы кредитования (ипотечные, потребительские, автокредитование)
- График работы с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.00
- Выплата заработной платы два раза в месяц на карту банка
- Стабильный и официальный уровень дохода от 30 000 рублей на руки
- **Срочный трудовой договор, на время декретного отпуска основного сотрудника**
- **Уровень заработной платы обсуждается на собеседовании с успешным кандидатом**

Екатерина Пропажина

Руководитель отдела по работе с персоналом,
603107 г.Нижний Новгород, пр. Гагарина, д.59а

Тел.: +7 (831) 296-00-96, доб. 215

Моб.тел.: +7-910-122-50-48

E-mail: Ekaterina.Propazhina@artan.nnov.ru

Web: www.vw-artan.ru