

Наименование организации	Горьковский филиал ООО «РУСЭНЕРГОСБЫТ»
Профессиональная область	энергетика
Краткое описание деятельности организации	ООО «РУСЭНЕРГОСБЫТ» одна из крупнейших энергосбытовых компаний на территории России. Является Гарантирующим поставщиком электроэнергии федерального масштаба.
Адрес организации	603059, г.Нижний Новгород, ул. Витебская, д.11
Официальный сайт	www.ruses.ru
Контактный телефон для связи по вакансиям	(831) 220-87-71
e-mail	GRyazapova@ruses.ru
Вакансия 1	
Наименование вакансии 1	Инженер по реализации электроэнергии юридическим лицам
Зарботная плата	от 35 000 рублей
Обязанности	<ul style="list-style-type: none"> - сбор и обработка первичных данных учета отпуска потребителям электрической энергии (использованной мощности) и ввод данных в ПК 1С: Энергобиллинг и расчет начислений; - оформление и представление к оплате счетов и других платежных документов (счета – фактуры, акты – приема передачи и т.д.) и контроль поступления оплаты; - подготовка и отправка сведений (акт съема показаний приборов учета) на покупку электрической энергии поставщикам розничного рынка; - обработка актов принятия учета, актов проверки от сетевых организаций; - составление периодической и другой отчетности по установленным формам
Требования	<ul style="list-style-type: none"> - Высшее образование (энергетика); - знание типовых условий, порядка заключения и исполнения договоров энергоснабжения и купли – продажи электрической энергии, оказания услуг по передаче электрической энергии; - желательно опыт работы в 1С: Предприятие; - опытный пользователь Excel.
Условия	<ul style="list-style-type: none"> - Интересная работа в крупной стабильной компании; - Оформление по ТК РФ; - Официальная заработная плата, выплачивается своевременно 2 раза в месяц; - Оклад 35 000 + квартальная премия.

Вакансия 2	
Наименование вакансии 2	Ведущий бухгалтер
Заработная плата	35 000
Обязанности	<ul style="list-style-type: none"> - ведение расчетов с покупателями и заказчиками (сч. 51, 62, 60); - разнос оплат из Клиент - банка в 1С: Бухгалтерию по потребителям; - формирование платежных бух.документов потребителям, их рассылка и сбор подписанных актов приема-передач; - формирование, рассылка и сбор актов сверки (раз в квартал); - сбор оплат с почтамтов, банков по физ.лицам, сверка с почтой по коммунальным сборам; - сверка 1С: Бухгалтерия с Биллингом (юр.и физ.лица); - ведение журналов регистрации счетов-фактур, формирование резервов и НДС; - ведение книги продаж, осуществление учета расчетов с покупателями и поставщиками; - прием и контроль первичной документации по соответствующим участкам бухгалтерского учета и подготовка их к счетной обработке.
Требования	<ul style="list-style-type: none"> - высшее (экономическое/финансовое) или среднее профессиональное (экономическое) образование; - знание 1 С: Бухгалтерия.
Условия	<ul style="list-style-type: none"> - оклад 35 000 рублей и квартальная премия по итогам работы; - график работы - 5/2; - место расположение офиса - Гордеевка
Контактное лицо:	
ФИО	Рязапова Галя
Должность	Специалист по управлению персоналом
Телефон	(831) 220-87-71
e-mail	GRyazapova@ruses.ru