

**Филиалу Федерального казенного учреждения
«Налог-Сервис» Федеральной налоговой службы
(г.Москва) в Нижегородской области**

ТРЕБУЕТСЯ НА РАБОТУ:

Системный администратор ЦОД ФНС России

Заработная плата: от 47000 до 56500 рублей по итогам собеседования

Должностные обязанности:

1. Мониторинг сопровождаемых систем.
2. Взаимодействие с разработчиками сопровождаемых систем.
3. Администрирование программного обеспечения АИС Налог-3.
4. Администрирование web-сервисов ФНС России.
5. Изучение АИС (изучать документацию, разбираться, как работает, уметь разворачивать "с нуля", составлять инструкции и эксплуатационную документацию).

Основные требования:

1. Образование: среднее специальное, неполное высшее, высшее.
2. Опыт работы не требуется.
3. Знание сетевых протоколов.
4. Знание основ программирования.
5. Знание основ языка SQL.
6. Умение изучать и составлять документацию.
7. Работа с ОС Windows на уровне уверенного пользователя.

Мы предлагаем:

1. Оформление в соответствии с ТК РФ. Работа в государственном учреждении.
2. График работы сменный: смены с 09:00 до 18:00, с 17:00 до 02:00, но не более 8-ми смен в месяц.
3. Введение в работу с наставником, внутреннее обучение.
4. Получение практического опыта сопровождения информационных систем ФНС России уровня Федеральных Центров Обработки Данных работающего на программном обеспечении ОС Linux и Windows, Apache Hadoop, Nginx, Apache Tomcat, Redis\Kafka, Kubernetes, Docker и др.
5. Повышение уровня заработной платы до 85000 рублей по результатам оценки полученного опыта и знаний.

Дежурный администратор БД

Зарботная плата: по результатам собеседования

Должностные обязанности: работа в команде DBA

Основные требования:

- Знание теоретических основ реляционных БД и языка SQL.
- Опыт работы с операционными системами Linux
- ответственность, внимательность, желание развиваться и обучаться, нацеленность на высокий результат
- умение работать в команде

Задачи:

- Решение инцидентов связанных с СУБД.
- Мониторинг производительности и доступности серверов СУБД.
- Анализ работы СУБД, развертывание, настройка, оптимизация.
- Резервное копирование и восстановление.

Мы предлагаем:

- Оформление в соответствии с ТК РФ;
- Работа в государственном учреждении;
- Внутреннее обучение администрированию различных СУБД.
- Изучение, тестирование и внедрение перспективных технологий, получение практического опыта от профессиональной команды DBA
- Возможность повышения уровня заработной платы по результатам оценки полученного опыта и знаний.

Контактный телефон: 244-84-76 Екатерина Сергеевна

Адрес: г. Нижний Новгород, ул. Маршала Казакова, д. 5а
Резюме можно прислать по адресу: dev0103@yandex.ru

Предварительная запись на собеседование обязательна.

Специалист отдела администрирования информационных систем

В должностные обязанности входит:

- администрирование прикладного и системного ПО;
- выполнение заявок по обновлению ПО и БД;
- анализ работы СУБД, развертывание, настройка, оптимизация.

К кандидатам предъявляются следующие требования:

1. Образование: высшее профессиональное по специальности «информационные технологии».
2. Знание теоретических основ реляционных БД и языка SQL.
3. Знание теории СУБД, базовые знания Oracle Database, Postgres.
4. Опыт администрирования СУБД Oracle или Postgres на платформах *unix (Linux, AIX).
5. Навыки уверенного пользователя ОС *nix (Linux, AIX).
6. Базовые знания администрирования ОС на платформах Win 2008 или 2012, базовые знания скриптовых языков (shell, perl)
7. Ответственность, внимательность, желание развиваться и обучаться, нацеленность на высокий результат, умение работать в команде.

Мы предлагаем следующие условия работы:

1. Оформление в соответствии с ТК РФ. Работа в государственном учреждении.
2. Режим работы сменный: смены с 09:00 до 18:00, с 17:00 до 02:00, 40 - часовая рабочая неделя, плавающие выходные и праздничные дни.
3. Зар/плата: от 70000 рублей по итогам собеседования.
4. Отпуск: ежегодный основной оплачиваемый отпуск 28 календарных дней + дополнительный от 5 календарных дней.

По всем вопросам можно обращаться по телефону 244-84-76 – Смирнова Екатерина Сергеевна. Резюме можно присылать на адрес электронной почты dev0103@yandex.ru.