

ОРГАНИЗАЦИЯ: АО «БОРСКИЙ ТРУБНЫЙ ЗАВОД»

ТРЕБУЕТСЯ: ИНЖЕНЕР-ПРОГРАММИСТ

ТРЕБОВАНИЯ: Знание порядка разработки технических заданий, технических и рабочих проектов в области информационных технологий, постановки задач, их алгоритмизации; основ проектирования автоматизированной обработки информации и программирования; формализованных языков программирования; действующих систем счислений, шифров и кодов; современных операционных систем; методов работы по администрированию серверов, баз данных; правил эксплуатации и обслуживания средств вычислительной техники, коммуникаций и связи; порядка разработки и оформления технической документации.

ОБЯЗАННОСТИ: Обеспечивать эффективное и устойчивое функционирование АСУП в процессе внедрения и сопровождения проектов программного обеспечения. Разрабатывать, внедрять и совершенствовать ИТ на предприятии с учетом возникающих задач.

По постановке, разработке, внедрению и сопровождению задач

Разрабатывать техническое задание, формулировать постановку задачи на основе плановых заданий. Разрабатывать технологию решения задачи по всем этапам обработки информации. Принимать участие в разработке форм документов, подлежащих машинной обработке. Определять исходную информацию, подлежащую обработке на ЭВМ, её объёмы, структуру, схемы ввода, обработки, хранения и вывода, а также требуемые результаты решения задач. Выбирать метод решения задач, язык программирования.

Разрабатывать, отлаживать, тестировать программное обеспечение. Разрабатывать инструкции для работы пользователей, проводить обучение пользователей. Корректировать разработанное программное обеспечение в режиме опытной эксплуатации. Оформлять необходимую техническую документацию при вводе задачи в промышленную эксплуатацию. Разрабатывать инструкции программиста по сопровождению задачи. Уточнять постановку задач по готовым проектным решениям. Внедрять программное обеспечение, разработанное сторонними организациями. Осваивать типовые программы и проектную документацию.

По сопровождению АСУП

Устранять сбои в работе АСУП, проводить их анализ и предупреждение, вести журнал регистрации сбоев. Архивировать программные комплексы и данные по внедрённым задачам согласно утверждённому графику. Хранить информацию на ЭВМ и магнитных носителях. Обеспечивать безопасность ИТ через контроль работы системы в целом и отдельных ее пользователей. Вести учет ЭВМ, программного обеспечения и электронно-цифровых подписей (ЭЦП), используемых на предприятии. Обеспечивать антивирусную защиту АСУП. Подготавливать автоматизированное рабочее место пользователя. Предоставлять доступ пользователям в локальную сеть, назначать права доступа и пароли. Обеспечивать устойчивую работу пользователей в локальной сети, в сети Интернет, с электронной почтой, с системами Интернет-банк, по отправке электронной отчетности и другого электронного документооборота по телекоммуникационным каналам связи, на электронных торговых площадках и в другом программном обеспечении, использующем Интернет и сетевые ресурсы.

Администрировать официальный интернет-сайт предприятия. Сопровождать пользователей по отправке электронной отчетности по каналам связи в вышестоящие организации. Соблюдать установленные на предприятии правила работы с документами и сведениями. Не разглашать информацию, ставшую известной в связи с исполнением должностных обязанностей.

Заработная плата от 40000 руб. (по результатам собеседования)

Официальное оформление.

Предприятие имеет свой спортивный и тренажерный зал для посещения работников предприятия и членов их семей.

Телефон отдела кадров 88315921173 (нач. Круглова Г.И., либо инспектор ок)

Телефон отдела информационных технологий 88315921305 (рук. Козлова В.А.)