



**Акционерное общество
«Опытное Конструкторское Бюро
Машиностроения
имени И. И. Африкантова»
(АО «ОКБМ Африкантов»)**

Бурнаковский проезд, д. 15,
г. Нижний Новгород, 603074

Почтовый адрес:
Бокс № 772, Нижний Новгород, 603950

АО «ОКБМ Африкантов» входит в состав дочерних компаний АО «Атомэнергомаш» - машиностроительного холдинга Госкорпорации «Росатом», владеет передовыми технологиями и ноу-хау, занимает ведущие позиции в создании энергетического оборудования. Сайт: www.okbm.nnov.ru

**Вакансия специалиста
по материально-техническому снабжению.**

Номер и полное название подразделения:

Отдел материально-технического обеспечения, бюро электроматериалов и оборудования

Требования к кандидату

Образование: высшее техническое (желательно: электроника, радиотехника и системы связи (Код 11.00.00),

Профессиональный опыт: не требуется

Ключевые знания и умения, необходимые в работе:

- *уверенный пользователь ПК (обязательно: Internet, E-mail, Microsoft Word, Excel, желательно: 1С:УПО, 1С:ERP, SAP SRM);*
- *умение разбираться в технически сложной продукции;*
- *умение работать с нормативной документацией (ГОСТ/ТУ);*
- *знание законодательства в области закупочной деятельности (ГК РФ/44ФЗ/223ФЗ/ЕОСЗ);*
- *знание деловой переписки, умение грамотно общаться и излагать мысли на бумаге;*
- *поиск поставщиков, переговоры на уровне руководителей, отстаивание интересов предприятия;*
- *умение работать в режиме срочности и многозадачности;*
- *умение работать с большим объемом различной документации, большими массивами информации;*
- *умение планировать и структурировать работу.*

Личностные качества:

- *коммуникабельность, активная жизненная позиция, позитивный настрой;*
- *настойчивость, желание справляться с трудностями, не бояться нагрузок и стрессовых ситуаций;*
- *ответственность, исполнительность, аккуратность;*
- *желание расти и развиваться лично и профессионально, изучать нормативную документацию (техническую по группе и закупочную), законодательство в условиях постоянных изменений;*
- *хорошая память, аналитический склад ума.*

Должностные обязанности:

- *материально-техническое обеспечение предприятия качественной продукцией в установленные сроки от заявки до выдачи потребителю по выделенной группе;*
- *разработка категорийной стратегии обеспечения продукцией;*
- *планирование закупок с учетом производственных планов;*
- *участие в разработке технических заданий по продукции, требований к качеству;*
- *поиск производителей, поставщиков, анализ рынка;*
- *проведение переговоров, получение наиболее выгодных условий для ОАО «ОКБМ Африкантов»;*
- *оценка соответствия ТПК поставщиков требованиям в технических заданиях;*
- *оформление документации по закупкам в соответствии с законодательством и ЕОСЗ;*
- *договорная работа, контроль исполнения договоров, претензионная работа, контроль платежей;*
- *работа с первичной документацией, актами-сверки;*
- *работа с остатками, резервирование, сокращение запасов, своевременное поддержание минимального запаса постоянно потребляемой продукции;*
- *работа в корпоративных информационных системах;*
- *участие в инвентаризации;*
- *отчетность по ходу обеспечения.*

Возможны командировки. Проводится обучение, наставничество.

Прислать Ваше резюме Вы можете в электронном виде по адресу: Babanina@okbm.nnov.ru
или обращаться по тел. (831) 241-84-92, заместитель начальника ОМТО Бабанина Ирина Валентиновна.