

# Центр опережающей профессиональной подготовки

## ПРИГЛАШАЕМ В КОМАНДУ ЦОПП СИСТЕМНОГО АДМИНИСТРАТОРА

Работа в комфортных условиях, с возможностью развития в направлении программирования.

### ✓ Основные обязанности:

- подготовка техники и оборудования для проведения мероприятий и ВКС;
- обеспечение бесперебойной и безошибочной работы системного программного обеспечения;
- обеспечение работоспособности и безопасности сети;
- сопровождение работы цифровой платформы опережающей профессиональной подготовки ЦОПП 52;
- организация клиентской поддержки цифровой платформы;
- установка и обслуживание компьютерной и офисной техники, оргтехники

### ✓ Требования:

- среднее профессиональное или высшее образование по профилю деятельности;
- опыт работы по соответствующей должности;

### ✓ Условия:

- официальное трудоустройство по ТК РФ
- работа в Автозаводском районе г. Н.Новгорода
- режим работы с 8.00 до 17.00

### ✓ Дополнительная информация о функционале:

- обслуживание орг.техники Центра и содержание в исправном состоянии;
- обеспечение работы видеостудии Джалинга;
- монтаж видеороликов и обработки цифровых фотографий;
- умение подготавливать видео, презентации;
- наличие навыков программирования Битрикс, Java, script, PHP;
- умение составлять технические задания для внесения изменений в цифровую платформу;
- организация видеотрансляций в Вконтакте, Яндекс телемост, ZOOM? Webinar, Mirapolis и др.

### ✓ Зарплата обсуждается на собеседовании.

## Приглашаем в команду ЦОПП ПРОФОРИЕНТОЛОГА (педагога-организатора)

Требуемый опыт работы: не требуется, но приветствуется, желание работать с детьми (со школьниками и студентами).

Полная занятость, полный день

О компании:

Центр опережающей профессиональной подготовки Нижегородской области (ЦОПП) – это региональная структура, призванная осуществлять подготовку кадров для реализации потребностей экономики региона, обеспечивать регион кадрами новой формации, формировать в регионе качественный человеческий капитал. Профорientационный и образовательный процесс организован с применением программных инфраструктур: VR-технологий и цифровой платформы.

Обязанности:

- Организация и проведение профориентационных мероприятий регионального, межрегионального и федерального

- Проведение мероприятий по самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций Нижегородской области.

- Проведение профессионального консультирования обучающихся с использованием профессиограмм и других информационных и справочных материалов, с применением методов психологической и профессиональной диагностики: методов входного контроля, первичной психодиагностики, диагностики познавательных способностей (память, мышление, внимание и т.д.) и личностных особенностей, диагностики профессионально важных качеств.

- Информирование и набор обучающихся (слушателей) на программы профессионального обучения (первая профессия), дополнительные общеразвивающие программы.

- Разработка методических материалов по программам профориентации.

- Обработка результатов по итогам профориентационных мероприятий.  
уровня.

- Участие в конференциях, семинарах и вебинарах.

- Умение планирования и организация мероприятий: круглых столов, лагерных смен для школьников и студентов, составление дорожных карт и др.

- Умение описывать проекты в том числе и грантовые.

- Подготовка постов и пресс-релизов по проводимым мероприятиям (Навыки SMM), а также ведение деловой переписки.

Требования:

Высшее (бакалавриат или магистратура) или среднее профессиональное образование по направлениям подготовки педагогика или психология;

отсутствие установленных законодательством ограничений на осуществление педагогической деятельности;

грамотная речь;

готовность выполнять задачи, с которыми ранее не сталкивались;

креативное мышление;

готовность к обучению и развитию.

Наши преимущества:

Оформление по ТК РФ;

Ежегодный оплачиваемый отпуск 56 календарных дней;

Молодой дружный коллектив, команда единомышленников;

Профессиональный рост, мы нацелены на развитие каждого сотрудника;

Современный, уютный офис.

В нашей команде вы сможете реализовать свой потенциал.

Собеседования проходят по адресу: ул. Ю.Фучика, д.12А, ежедневно с 16:00 до 17:30, кроме пятницы.

Записаться на собеседование можно по тел. 8-904-904-81-51, предварительно направив резюме на эл.почту [07072021kchc@copp52.ru](mailto:07072021kchc@copp52.ru)

## ПРИГЛАШАЕМ В КОМАНДУ ЦОПП **СММщика**

Работа на полный день, с 8:00 до 17:00

Обязанности:

- ведение социальных сетей и телеграмм-канала, их продвижение;

- оперативная подготовка и составление постов, пресс- и пост-релизов;

- составление медиаплана;

- подготовка презентаций и видеопрезентаций;

- размещение информации о ЦОПП в социальных сетях, официальных группах, в сети интернет, на цифровой платформе ЦОПП52;

- умение формулировать текст в соответствии с целями и задачами ЦОПП;

- Ведение видеосёмки, снятие онлайн-интервью, трансляций в соцсетях и на других ресурсах;

- привлечение новых подписчиков и друзей.

Требования:

- Наличие документа подтверждающего обучение на СММ;

- опыт работы приветствуется;

- без вредных привычек;

Условия:

- официальное трудоустройство;

- заработная плата обсуждается на собеседовании;

- официальное трудоустройство по ТК РФ

работа в Автозаводском районе г. Н.Новгорода;

- премирование за результативность работы и высокие показатели.

В нашей команде вы сможете реализовать свой потенциал.

Собеседования проходят по адресу: ул. Ю.Фучика, д.12А, ежедневно с 16:00 до 17:30, кроме пятницы.

Записаться на собеседование можно по тел. 8-904-904-81-51, предварительно направив резюме на эл.почту [07072021kchc@copp52.ru](mailto:07072021kchc@copp52.ru)