

**Наименование вакансии**

Главный специалист  


---

 Отдел телекоммуникаций  
 Служба информационных  
 инфраструктурных систем Филиала  
 АО «СО ЕЭС» Нижегородское РДУ

**ОПИСАНИЕ ДОЛЖНОСТИ**

**1. Основные обязанности:**

- Администрирование мультиплексирующего и каналообразующего оборудования, транспортной сети связи предприятия, оборудования синхронизации узла связи.
- Мониторинг работоспособности каналов и оборудования связи при решении задач оперативно-диспетчерского управления.
- Администрирование оборудования УПАТС и систем управления сети связи.
- Устранение нарушений в работе ИУС/ИнфПАК, ИТ-активов.
- Выполнение регламентных работ на оборудовании сетей связи в соответствии с нормативной и эксплуатационной документацией.

**2. Навыки и умения (процедуры, техники и пр.)**

- Навыки настройки мультиплексирующего и каналообразующего оборудования;
- Навыки настройки УПАТС;
- Навыки настройки активного сетевого оборудования (коммутаторы, маршрутизаторы);
- Опыт определения и анализа причин нарушений в работе информационных систем;
- Высокий уровень ответственности, обязательность;
- Готовность к обучению, способность быстро освоить новое оборудование;
- Аккуратность, пунктуальность и исполнительность;
- Коммуникабельность, умение работать в команде, дисциплинированность, умение работать с нормативно-справочной и проектной документацией.

**3. Иностранный язык (степень владения):**

Английский – чтение технической документации

**4. Компьютерные программы:**

Пакет MS Office обязателен.

**5. Образование (высшее или среднее):**

Высшее профессиональное образование (в области связи и телекоммуникаций)

**6. Контакты для направления резюме:**

Ф.И.О.	Телефон	Адрес электронной почты
Курушова Юлия Александровна	(846) 279-71-23	KurushovaUA@odusv.soups.ru
Фадеева Татьяна Александровна	(846) 279-73-10	FadeevaTA@odusv.soups.ru
Токарь Анна Сергеевна	(846) 279-77-09	TokarAS@odusv.soups.ru

**ОПИСАНИЕ ДОЛЖНОСТИ**

**1. Основные обязанности:**

- Формирование технических требований Филиала к устройствам РЗ и СА операционной зоны (далее – ОЗ) Филиала. Рассмотрение и подготовка материалов по согласованию основных технических решений в части устройств РЗ и СА, являющихся объектами диспетчеризации Филиала.

- Мониторинг эксплуатации и анализ функционирования устройств и комплексов РЗ и СА, разработка мероприятий по устранению причин неправильного функционирования устройств и комплексов РЗА. Подготовка сведений о случаях неправильной работы устройств и комплексов РЗА.

- Технический учет и анализ функционирования устройств и комплексов РЗ и СА, РАС ОЗ Филиала. Подготовка (выдача) заданий по устранению причин неправильного функционирования устройств и комплексов РЗА.

- Участие в рассмотрении заявок на технологическое присоединение и согласовании проектов технических условий на технологическое присоединение энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям (далее – ТУ).

- Участие в рассмотрении технических заданий (далее – ТЗ) (заданий на проектирование) на разработку внестадийных работ (схем выдачи мощности (далее – СВМ), схем внешнего электроснабжения (далее – СВЭ), и технико-экономического обоснования необходимости строительства, реконструкции объектов электроэнергетики (далее – ТЭО) проектной и рабочей документации, разрабатываемых при технологическом присоединении и строительстве (реконструкции, модернизации, технологическом перевооружении) объектов электроэнергетики ОЗ Филиала.

- Участие в рассмотрении внестадийных работ (СВМ, СВЭ, ТЭО), проектной и рабочей документации, разрабатываемой при технологическом присоединении и строительстве (реконструкции, модернизации, технологическом перевооружении) объектов электроэнергетики ОЗ Филиала.

- Подготовка предложений по развитию информационных управляющих систем, обеспечивающих формирование (актуализацию) перспективных информационных моделей (далее-ПИМ) и перспективных рабочих моделей (далее-ПРМ) для расчетов токов короткого замыкания (далее – ПРМ ТКЗ).

- Участие в тестировании и внедрении информационных управляющих систем, обеспечивающих формирование (актуализацию) ПИМ и ПРМ ТКЗ.

- Создание и сопровождение (актуализация) ПРМ ТКЗ на основании данных ПИМ.

- Подготовка ПРМ ТКЗ для целей предоставления ПРМ ТКЗ субъектам электроэнергетики, потребителям электрической энергии, проектным организациям.

- Подготовка предложений по развитию методологии моделирования ЛЭП и оборудования для целей формирования ПИМ и ПРМ ТКЗ.

- Участие в рассмотрении диспетчерских заявок на изменение технологического режима работы или эксплуатационного состояния объектов диспетчеризации, находящихся в диспетчерском управлении или диспетчерском ведении Филиала.

- Участие в рассмотрении и согласовании нормальных схем электрических соединений объектов электроэнергетики, на которых расположены объекты диспетчеризации Филиала.

- Участие в формировании, рассмотрении и согласовании исполнения Программ модернизации систем сбора и передачи информации (далее – ССПИ) на объектах электроэнергетики сетевых организаций ОЗ Филиала.

- Участие в деловом процессе по внедрению дистанционного управления оборудованием и устройствами объектов электроэнергетики из диспетчерского центра

(далее – ДЦ) Филиала.

- Систематический учет и анализ корректности и своевременности передачи оперативным персоналом объектов электроэнергетики ОЗ Филиала информации о срабатывании устройств РЗА, составление квартальных отчетов и разработка мероприятий для исключения подобных нарушений.

**2. Навыки и умения** (процедуры, техники и пр.)

Чтение функциональных, логических и принципиальных схем по оборудованию РЗА.

**3. Знания** (инструкции, методики, технологии и пр.)

Принципы построения комплекса релейной защиты и автоматики, принцип работы устройств РЗА на эл. механической, микроэлектронной и микропроцессорной базах.

**4. Иностранный язык** (степень владения): не требуется

**5. Компьютерные программы:** MS Office

**6. Образование** (высшее или среднее):

- высшее электротехническое образование

**7. Контакты для направления резюме:**

<b>Ф.И.О.</b>	<b>Телефон</b>	<b>Адрес электронной почты</b>
Курушова Юлия Александровна	(846) 279-71-23	KurushovaUA@odusv.so-ups.ru
Фадеева Татьяна Александровна	(846) 279-73-10	FadeevaTA@odusv.so-ups.ru
Токарь Анна Сергеевна	(846) 279-77-09	TokarAS@odusv.so-ups.ru

**Наименование вакансии**

ведущий специалист

Служба электрических режимов, отдел оптимизации режимов и общесистемных задач Филиала АО «СО ЕЭС» Нижегородское РДУ

**ОПИСАНИЕ ДОЛЖНОСТИ**

**1. Основные обязанности:**

Создание и актуализация расчетной модели для выполнения расчетов установившихся режимов энергосистем и статической устойчивости

Создание и актуализация перспективных расчетных моделей для выполнения расчетов установившихся режимов энергосистем и статической устойчивости

Сопровождение Единой информационной модели ЕЭС России

Ведение базы данных электротехнического и генерирующего оборудования электростанций операционной зоны Филиала, в том числе с использованием информационно-управляющей системы «Портал обмена информационными моделями с субъектами электроэнергетики»

Выполнение расчетов нагрузочных режимов работы энергосистем для обеспечения отстройки устройств релейной защиты

**2. Навыки и умения** (процедуры, техники и пр.)

Практические навыки расчета электроэнергетических режимов, сопровождения расчетных моделей

Навыки деловой переписки

---

Умение работать с технической документацией, ведение инструктивной документации

---

Умение обрабатывать большие объемы информации

---

Коммуникабельность

---

Умение работать в команде, планировать и организовывать свою работу, предоставлять своевременно отчетность

---

**3. Иностранный язык** (степень владения): английский – чтение технической документации со словарем

---

**4. Компьютерные программы:** Microsoft Office

---

**5. Образование** (высшее или среднее):

Высшее техническое образование, специализация «Электроэнергетические системы и сети» и аналогичные.

---

**6. Контакты для направления резюме:**

Ф.И.О.	Телефон	Адрес электронной почты
Курушова Юлия Александровна	(846) 279-71-23	KurushovaUA@odusv.so-ups.ru
Фадеева Татьяна Александровна	(846) 279-73-10	FadeevaTA@odusv.so-ups.ru
Токарь Анна Сергеевна	(846) 279-77-09	TokarAS@odusv.so-ups.ru

**Наименование вакансии**

Ведущий специалист

Отдел внедрения и сопровождения  
Службы автоматизированных систем  
диспетчерского управления Филиала  
АО «СО ЕЭС» Нижегородское РДУ

## **ОПИСАНИЕ ДОЛЖНОСТИ**

### **1. Основные обязанности:**

Администрирование информационно-управляющих систем (ИУС) предприятия.

Контроль и диагностирование режима работы ИУС, устранение нарушений в работе ИУС.

Разработка и согласование инструкций по оперативному обслуживанию и восстановлению работоспособности информационно-управляющих систем.

Консультация и поддержка пользователей ИУС.

Поддержание в актуальном состоянии БД документов, вопросов, вариантов ответов к ним и программ тестирования персонала предприятия в специализированном ПО.

---

### **2. Навыки и умения** (процедуры, техники и пр.)

- Практические навыки по управлению доступом к прикладному программному обеспечению (разграничение прав по пользователям/группам пользователей и ролям, компьютерам и IP-адресам; доступ на чтение/запись; доступ к определенным категориям информации и т.д.).
  - Умение работать с технической документацией.
  - Умение обрабатывать большие объемы информации и данных.
  - Навыки разработки технической документации.
  - Высокий уровень ответственности, пунктуальность и исполнительность.
  - Коммуникабельность, умение работать в команде, дисциплинированность.
  - Способность планировать и организовывать свою работу, предоставлять своевременно отчетность.
- 

**3. Иностранный язык** (степень владения):

Английский – чтение технической

---

**4. Компьютерные программы:** Пакет MS Office на уровне продвинутого пользователя, MS SQL Server 2014/2016, ОС Windows 10, ОС Windows Server 2012/2016, IIS.

**5. Образование** (высшее или среднее):

Высшее техническое образование

**6. Контакты для направления резюме:**

<b>Ф.И.О.</b>	<b>Телефон</b>	<b>Адрес электронной почты</b>
Курушова Юлия Александровна	(846) 279-71-23	KurushovaUA@odusv.so-ups.ru
Фадеева Татьяна Александровна	(846) 279-73-10	FadeevaTA@odusv.so-ups.ru
Токарь Анна Сергеевна	(846) 279-77-09	TokarAS@odusv.so-ups.ru