

Наименование организации	Горьковский филиал ООО «РУСЭНЕРГОСБЫТ»
Профессиональная область	энергетика
Краткое описание деятельности организации	ООО «РУСЭНЕРГОСБЫТ» одна из крупнейших энергосбытовых компаний на территории России. Является Гарантирующим поставщиком электроэнергии федерального масштаба.
Адрес организации	603059, г.Нижний Новгород, ул. Витебская, д.11
Официальный сайт	www.ruses.ru
Контактный телефон для связи по вакансиям	(831) 220-87-71
e-mail	GRyazapova@ruses.ru
Вакансия 1	
Наименование вакансии 1	Специалист по работе с юридическими лицами
Заработная плата	от 35 000 рублей
Обязанности	<ul style="list-style-type: none"> - сбор и обработка первичных данных учета отпуска потребителям электрической энергии (использованной мощности) и ввод данных в ПК 1С: Энергобиллинг и расчет начислений; - оформление и представление к оплате счетов и других платежных документов (счета – фактуры, акты – приема передачи и т.д.) и контроль поступления оплаты; - подготовка и отправка сведений (акт съема показаний приборов учета) на покупку электрической энергии поставщикам розничного рынка; - обработка актов принятия учета, актов проверки от сетевых организаций; - составление периодической и другой отчетности по установленным формам
Требования	<ul style="list-style-type: none"> - Высшее образование (энергетика); - знание типовых условий, порядка заключения и исполнения договоров энергоснабжения и купли – продажи электрической энергии, оказания услуг по передаче электрической энергии; - желательно опыт работы в 1С: Предприятие; - опытный пользователь Excel.
Условия	<ul style="list-style-type: none"> - Интересная работа в крупной стабильной компании; - Оформление по ТК РФ; - Официальная заработная плата, выплачивается своевременно 2 раза в месяц;

	- Оклад 35 000 + квартальная премия.
Наименование вакансии 2	Инженер отдела договорной работы и реализации электроэнергии
Заработная плата	от 45 000 рублей
Обязанности	<ul style="list-style-type: none"> - Заключение, перезаключение и пересмотр условий договоров энергоснабжения и купли-продажи электрической энергии; - Формирование, проверка и согласование приложений к действующим договорам с Потребителями/Поставщиками по точкам поставки/отпуска, приборам коммерческого учета; - Формирование и согласование данных для покупки электроэнергии на розничном рынке; - Занесение данных по действующим договорам в программный комплекс 1С.
Требования	<ul style="list-style-type: none"> - Высшее образование (энергетика); - Знание схем учета, порядок расчетов с потребителями энергии (абонентами);
Условия	<ul style="list-style-type: none"> - Интересная работа в крупной стабильной компании; - Оформление по ТК РФ; - Официальная заработная плата, выплачивается своевременно 2 раза в месяц; - Оклад + квартальная премия.
Контактное лицо:	
ФИО	Рязапова Галя
Должность	Начальник отдела по административно-кадровой работе
Телефон	(831) 220-87-71
e-mail	GRyazapova@ruses.ru