

**В Учебно-методическое управление НГТУ им. Р.Е. Алексеева
(Отдел организации онлайн-курсов)**

требуется Специалист по учебно-методической работе

Функциональные обязанности:

1. Ведение баз данных по текущей деятельности отдела.
2. Работа в автоматизированных системах НГТУ, системах дистанционного обучения (Moodle, eLearning), модулем Портфолио.
3. Сопровождение студентов и ППС в электронных и онлайн-курсах.
4. Проведение консультаций по работе с системами.
5. Организация и проведение опросов. Формирование отчетов.

Требования, предъявляемые к кандидатам:

Высшее образование (желательно техническое)

Рассматриваем студентов магистратуры.

Возможно без опыта работы, обучение

Уверенный пользователь ПК; умение работать с программами Office, Excel, Power Point, mail и т.п.

Умение пользоваться оргтехникой (ксерокс, сканер, принтер и т.п.)

ответственность, внимательность, аккуратность, пунктуальность.

:

Условия трудового договора:

Постоянное место работы

Полный рабочий день

Возможны курсы повышения квалификации

Размер з/п -30000 р.

Контакты:

начальник отдела организации онлайн-курсов

Маркус Светлана Викторовна,

т. 436-43-32, markus@nntu.ru