

**В СООТВЕТСТВИИ С УКАЗОМ ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ 1 МАРТА 2017
Г. № 96 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О КАДРОВОМ РЕЗЕРВЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО ОРГАНА» И ПРИКАЗОМ ФЕДЕРАЛЬНОЙ АНТИМОНОПОЛЬНОЙ
СЛУЖБЫ ОТ 15 МАЯ 2017 ГОДА № 637/17 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О
КАДРОВОМ РЕЗЕРВЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ АНТИМОНОПОЛЬНОЙ СЛУЖБЫ»
УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ АНТИМОНОПОЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
ПО НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЪЯВЛЯЕТ КОНКУРС**

**по формированию кадрового резерва для замещения вакантных должностей
государственной гражданской службы старшей группы должностей Управления
Федеральной антимонопольной службы по Нижегородской области.**

В конкурсе по формированию кадрового резерва для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы **старшей (главный специалист-эксперт, старший государственный инспектор, специалист-эксперт, старший специалист 1 разряда) группы** должностей Нижегородского УФАС России могут принять участие граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе квалификационным требованиям.

Квалификационные требования к должностям государственной гражданской службы старшей группы должностей:

- наличие высшего образования (для должностей: главный специалист-эксперт, старший государственный инспектор, специалист-эксперт);
- наличие профессионального образования (для должностей: старший специалист 1 разряда);
- без предъявления требований к стажу.

Порядок и условия поступления на государственную гражданскую службу в Управление Федеральной антимонопольной службы по Нижегородской области основаны на общих принципах законодательства о государственной гражданской службе и осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

**Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в Конкурсе,
представляет следующие документы:**

- личное заявление на имя руководителя Нижегородского УФАС России;
- анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 26.05.2005 г. N 667-р (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 22, ст. 2192, 2007, № 43, ст. 5264), с фотографией. Форма распечатывается с оборотной стороной;
- копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на Конкурс);
- оригинал заключения медицинского учреждения о наличии (отсутствии) у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению (учетная форма № 001 ГС/у утверждена приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2009 г. № 984н);
- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту службы (работы), или иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина;
- копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина копии документов о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания заверенные нотариально или кадровой службой по месту службы (работы);
- копии документов воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- иные документы, предусмотренные Законодательством, другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы в другом государственном органе и изъявивший желание участвовать в Конкурсе, проводимом Нижегородским УФАС России, представляет следующие документы:

- Личное заявление на имя руководителя Нижегородского УФАС России.
- Заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором он замещает должность гражданской службы, анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 26.05.2005 г. N 667-р, с фотографией.

Вышеуказанные документы представляются по адресу: 603000, г. Нижний Новгород, пл. Горького, д. 6, в рабочие дни с 8 часов 30 мин. до 17 часов 30 мин. **В течение 21 дня с момента опубликования объявления о начале конкурса.**

Прием документов с 10 января по 30 января 2024 года (включительно).

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается после проверки достоверности сведений, представленных претендентами.

Управление Федеральной антимонопольной службы не позднее чем за 15 календарных дней до даты проведения конкурса размещает на официальном сайте Нижегородского УФАС России и сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети "Интернет" информацию о дате, месте и времени его проведения, а также список кандидатов и направляет соответствующие уведомления лицам, допущенным до участия в Конкурсе.

При проведении Конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании документов, представленных ими, а также на основе результатов тестирования, включая индивидуальное собеседование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по группам должностей государственной гражданской службы, на включение в кадровый резерв для замещения которых претендуют кандидаты.

Решение о включении государственного гражданского служащего (гражданина Российской Федерации) в кадровый резерв принимается руководителем Нижегородского УФАС России на основании решения Конкурсной комиссией и оформляется приказом.

Условия прохождения гражданской службы в соответствии с законодательством Российской Федерации

- а) ненормированный служебный день
- б) время начала и окончания службы следующее:
 - начало службы 8 часов 30 минут
 - окончание службы – 17 часов 30 минут
- в) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней
- г) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет продолжительностью:
 - при стаже гражданской службы от 1 года до 5 лет – 1 календарный день
 - при стаже гражданской службы от 5 до 10 лет – 5 календарных дней
 - при стаже гражданской службы от 10 до 15 лет – 7 календарных дней
 - при стаже гражданской службы от 15 лет и более – 10 календарных дней
- д) ежегодный дополнительный отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью 3 календарных дня.

Оплата труда федерального государственного гражданского служащего

Денежное содержание гражданского служащего состоит из месячного оклада гражданского служащего в соответствии с занимаемой им должностью гражданской службы и месячного оклада гражданского служащего в соответствии с присвоенным ему классным чином гражданской службы и иных дополнительных выплат.

К дополнительным выплатам относятся:

а) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе в размерах:

при стаже гражданской службы	в процентах
от 1 года до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

б) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы в размере до 120 процентов этого оклада;

в) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации;

г) премии за выполнение особо важных и сложных заданий, порядок выплаты которых определяется представителем нанимателя с учетом обеспечения задач и функций государственного органа (максимальный размер не ограничивается);

д) ежемесячное денежное поощрение;

е) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь, выплачиваемые за счет средств фонда оплаты труда гражданских служащих.

По вопросам прохождения Конкурса обращаться к начальнику отдела правовой экспертизы и кадров Нижегородского УФАС России Шумиловой Наталии Евгеньевне по телефону: (831) 431-73-72.