



**Управление делами
Правительства
Нижегородской области**

Адрес места нахождения: Кремль, корп. 1
г. Нижний Новгород, 603082
тел. 439-19-21

_____ № _____

на № _____ от _____

Г **Вакансия** Г

Консультант отдела телекоммуникаций.

Обязанности:

1. выполнение технических работ по администрированию и сопровождению интернет-ресурсов, расположенных на серверах правительства;
2. выполнение технических работ по администрированию и сопровождению коммутационного оборудования;
3. организация и обеспечение резервного копирования информационных ресурсов корпоративной сети правительства;
4. обеспечение централизованного защищенного доступа к информационно-телекоммуникационным сетям;
5. администрирование (в части системного программного обеспечения, организации профилактических работ): - автоматизированных рабочих мест корпоративной сети правительства
6. администрирование и техническое сопровождение систем видеоконференцсвязи губернатора;
7. техническое обеспечение мероприятий для органов исполнительной власти;
8. проводит систематическое обновление прикладного и системного программного обеспечения автоматизированных рабочих мест пользователей, входящих в состав корпоративной сети правительств;
9. принимает участие в устранении выявленных в системном и прикладном программном обеспечении уязвимостей информационной безопасности на автоматизированных рабочих местах пользователей, входящих в состав корпоративной сети правительства.

График работы – пятидневная рабочая неделя с 09.00 до 18.00

Заработная плата от 40000 рублей + квартальные и годовая премии.

Требования к кандидату – выпускник или студент последнего курса направления подготовки «Информационные технологии».

Контактное лицо – начальник отдела Ширяев Евгений Николаевич,
тел. 910-149-37-15, evgen27@mail.ru