



**Администрация
города Нижнего Новгорода
Департамент
транспорта и дорожного
хозяйства**

пл. Революции, д. 7, г. Нижний Новгород, 603002
тел. +7 (831) 435-58-30, факс +7 (831) 246-82-83
e-mail: ddh@admgor.nnov.ru

04.08.2025 ИСХ-07-09-404696/25

На № _____ от _____

**ФГБОУ ВО «Нижегородский
государственный технический
университет им. Р.Е. Алексеева»**

nntu@nntu.ru

В настоящее время в департаменте транспорта и дорожного хозяйства администрации города Нижнего Новгорода (далее - департамент) имеются вакансии на должность консультанта отдела содержания улично-дорожной сети управления автомобильных дорог департамента (1 вакансия); консультанта отдела строительства и ремонта автомобильных дорог управления автомобильных дорог департамента (2 вакансии).

Условия:

- муниципальная служба;
- 5-дневная рабочая неделя;
- рабочий день понедельник – четверг: с 09:00 до 18:00, пятница: с 09:00 до 17:00, обеденный перерыв с 12:00 до 12:48;
- отпуск от 33 календарных дней;
- рабочее место: г.Нижний Новгород, пл.Революции, д.7;
- возможность карьерного роста;
- возможность повышения профессионального уровня;
- ежегодная диспансеризация;

- ежемесячная заработная плата от 36 000 рублей до вычета НДФЛ (без доплат за выслугу лет и классный чин (классный чин присваивается через 3 месяца, надбавка за выслугу лет присваивается через 1 год));
- средняя заработная плата по году от 61 000 рублей до вычета НДФЛ.

Контактная информация:

Адрес электронной почты для направления резюме: ddh@admgor.nnov.ru.

Контактный телефон: 8 (831) 435 58 33.

1. Квалификационные требования:

1.1. К стажу муниципальной (государственной) службы или опыту работы:

Приветствуется опыт работы по специальности не менее 1 года.

1.2. К образованию:

Наличие высшего образования по специальности, направлению подготовки: «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Экономика», «Юриспруденция», «Судебная экспертиза», «Технология транспортных процессов», «Наземные транспортно-технологические комплексы», «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов», «Транспортные средства специального назначения», «Строительство, эксплуатация, восстановление и техническое прикрытие автомобильных дорог, мостов и тоннелей», «Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура», «Автомобильные дороги и аэродромы», «Организация перевозок и управление на транспорте», «Строительство», «Городское строительство и хозяйство», «Подъемно-транспортные, строительные, дорожные машины и оборудование», «Гидротехническое строительство», «Промышленное и гражданское строительство».

1.3. К профессиональным знаниям и навыкам:

Знание положений Градостроительного кодекса Российской Федерации, требований Федерального закона от 8 ноября 2007 г. № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; Федерального закона от 8 ноября 2007 г. № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта»; Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; знание положений нормативно-правовых актов органов местного самоуправления города Нижнего Новгорода по вопросам организации местного самоуправления и деятельности в сфере дорожного хозяйства и транспорта.

Иные знания:

порядок содержания и ремонта автомобильных дорог; порядок ведения учетной и отчетной документации о выполнении дорожных работ; правила финансирования строительства, ремонта и содержания автомобильных дорог.

Базовые навыки и умения:

Разрабатывать проектно-сметную документацию по осуществлению дорожной деятельности в муниципальном образовании. Навыки руководства, навыки делового и профессионального общения, принятия управленческих решений и прогнозирования их последствий, разработки нормативных правовых документов; умениями пользоваться персональным компьютером и другой организационной техникой.

2. Должностные обязанности:

Участвует в определении и разработке перспективных программ проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог.

Участвует в формировании планов строительства, реконструкции, капитального ремонта, ремонта автомобильных дорог в рамках выделенного финансирования.

Принимает решения о необходимости проведения работ по ремонту автомобильных дорог.

Осуществляет координацию работы по взаимодействию между учреждениями, предприятиями и организациями, одновременно выполняющими работы на объектах ремонта дорог.

Осуществляет контроль за исполнением подрядчиком обязательств в рамках заключенных муниципальных контрактов.

Осуществляет приемку выполненных работ от подрядных организаций в соответствии с предъявленными актами.

Участвует в комиссии по приемке объектов в эксплуатацию.

Осуществляет контроль исполнения гарантийных обязательств по муниципальным контрактам.

Осуществляет подготовку справок и отчетных данных по работе отдела.

Участвует в рассмотрении и согласовании проектно-сметной документации.

Осуществляет работу в системе оперативного управления (СОУ) «Эталон» и системе контроля дорожных фондов (СКДФ).

Осуществляет в установленные сроки подготовку служебных документов в соответствии с требованиями к оформлению документов, изложенными в Инструкции по делопроизводству в администрации города Нижнего Новгорода.

Осуществляет подготовку ответов на письменные, телефонные и интернет (полученные по электронным каналам связи) обращения граждан и организаций, в соответствии с требованиями к оформлению документов, изложенными в Инструкции по делопроизводству в администрации города Нижнего Новгорода, в порядке и сроки установленные законом.