

**Требуется кандидат в компанию ООО «Метрологический стандарт» на должность Помощника менеджера по качеству.**

Наша компания занимается аккредитацией компаний на право поверки средств измерений и ищет офис-менеджера, который станет незаменимым помощником в этом процессе.

**Обязанности:**

- Курирование действующих партнеров и поддержание с ними связи.
- Подготовка документации для прохождения аккредитации.
- Поиск информации о новых партнерах в сети интернет.
- Выполнение поручений руководителя.
- Участие в процессе аккредитации и возможность поездок по городам России за счет компании.

**Требования:**

- Желание учиться и развиваться в новой сфере.
- Умение работать с документами и внимательность к деталям.
- Навыки поиска информации в интернете.
- Уверенное владение MS Office. Умение использовать расчеты в Excel.
- Технический склад ума.
- Организованность и ответственность.

**Условия:**

- Полная занятость, график работы 5/2 (с 9:00 до 17:00).
- Работа на месте работодателя.
- Реальные возможности для карьерного роста.
- Рост заработной платы при активной и продуктивной работе.
- Дружный небольшой коллектив.
- Обучение с личным наставником.
- Возможность проявлять креативные идеи и участвовать в развитии компании.

Контакты для связи: телефон - 89616349651 (в т.ч. ватсап, тг) Татьяна, эл. почта - [mail@metstand.ru](mailto:mail@metstand.ru). Адрес ул. Ванеева, д. 34