

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный технический университет им. Р.Е. Алексеева»
(НГТУ)

ОДОБРЕНО

Решением Учебно-методического совета
НГТУ от «__» _____ 20__ г.
(протокол № __)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Е.Г. Ивашкин
«__» _____ 20__ г.

МАКЕТ ОПИСАТЕЛЬНОЙ ЧАСТИ ОП ВО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

по направлению подготовки

(код и наименование направления подготовки (специальности))

(направленность (профиль/программа/специализация))

Квалификация выпускника - _____
(наименование квалификации)

Форма обучения – _____
(очная, заочная, очно-заочная)

Нижний Новгород
20__

Образовательная программа высшего образования (далее – ОП ВО) составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки

(шифр и наименование ФГОС ВО)
утвержденного приказом Минобрнауки России от «___» _____ 20__ г. № ____, рассмотрена на заседании кафедры _____ «___» _____ 20__ г., протокол № ____, и рекомендована к утверждению Ученым советом _____
(сокращенное наименование института)
«___» _____ 20__ г., протокол № __.

Руководитель образовательной программы _____ И.О.Фамилия

Председатель Ученого совета _____, (сокращенное наименование института) И.О.Фамилия
директор _____ (сокращенное наименование института)

Начальник отдела проектирования ОП _____ Е.В.Смирнова

Представители работодателей, рецензенты:

_____ И.О.Фамилия
(наименование организации, должности, ученой степени и звания представителя работодателя)

_____ И.О.Фамилия
(наименование организации, должности, ученой степени и звания представителя работодателя)

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
 - 1.1. Назначение ОП ВО
 - 1.2. Нормативные документы для разработки ОП ВО
 - 1.3. Перечень сокращений
 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА
 - 2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускника
 - 2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО
 - 2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускника
 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОП ВО
 - 3.1. Направленность ОП ВО в рамках направления подготовки
 - 3.2. Квалификация присваиваемая выпускнику ОП ВО
 - 3.3. Объем программы
 - 3.4. Формы обучения
 - 3.5. Срок получения образования
 - 3.6. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОП ВО
 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОП ВО
 - 4.1. Требования к планируемым результатам освоения ОП ВО, обеспечиваемые дисциплинами и практиками обязательной части
 - 4.1.1. Универсальные компетенции выпускника
 - 4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускника и индикаторы их достижения
 - 4.1.3. Обязательные профессиональные компетенции выпускника и индикаторы их достижения
 - 4.2. Рекомендуемые профессиональные компетенции выпускника и индикаторы их достижения
 - 4.3. Профессиональные компетенции, определяемые образовательной организацией самостоятельно, и их взаимосвязь с выбранными профессиональными стандартами
 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОП ВО
 - 5.1. Объем обязательной части
 - 5.2. Типы практики
 - 5.3. Учебный план и календарный учебный график
 - 5.4. Рабочие программы дисциплин и практик
 - 5.5. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и практикам
 - 5.6. Формы промежуточной аттестации
 - 5.7. Программа государственной итоговой аттестации
 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОП ВО
 - 6.1. Общесистемные условия реализации ОП ВО
 - 6.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение ОП ВО
 - 6.3. Кадровые условия реализации ОП ВО
 - 6.4. Финансовые условия реализации ОП ВО
 - 6.5. Оценка качества образовательной деятельности при реализации ОП ВО
 7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РАБОТОДАТЕЛЯМИ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ТИПОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОП ВО
- Приложение 1. Учебный план и календарный учебный график
- Приложение 2. Рабочие программы дисциплин

- Приложение 3. Программы практик
- Приложение 4. Программа государственной итоговой аттестации
- Приложение 5. Сведения о материально-техническом обеспечении
- Приложение 6. Сведения о кадровом обеспечении
- Приложение 7. Сведения о научно-педагогических работниках из числа руководителей и работников организаций
- Приложение 8. Сведения о руководителе программы*

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение ОП ВО

ОП ВО «_____»,
(наименование направленности подготовки)

реализуемая федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Нижегородский государственный технический университет им. Р.Е.Алексева» (НГТУ) по направлению подготовки _____,

(шифр и направление подготовки)

представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную НГТУ с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования и профессионального(ых) стандарта(ов).

ОП представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин, программ практик и итоговой аттестации, а также оценочных и методических материалов.

1.2. Нормативные документы для разработки ОП ВО

Нормативная база разработки ОП ВО включает:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273 (с текущими изменениями);

- Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки (специальности) _____, утвержденный приказом Минобрнауки России от _____ г. № _____;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержден приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. № 301;

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636 (с текущими изменениями);

- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Минобрнауки России от 27 ноября 2015 г. № 1383 (с текущими изменениями);

- Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов, утвержденные приказом Минобрнауки России от 22 января 2015 N ДЛ-1/05вн;

- Примерная образовательная программа по направлению подготовки (при наличии);

- Устав НГТУ;

- Локальные нормативные акты НГТУ.

1.3. Перечень сокращений

- ЕКС – единый квалификационный справочник;

- ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

- Образовательная организация – организация, осуществляющая образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования;

- УГСН – укрупненная группа направлений и специальностей;

- ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

- ПС – профессиональный стандарт;

- ПООП – примерная основная образовательная программа;
- з.е. – зачетная единица;
- ОТФ - обобщенная трудовая функция;
- ТФ – трудовая функция;
- ПД – профессиональная деятельность;
- УК – универсальная компетенция;
- ОПК – общепрофессиональная компетенция;
- ПКО – профессиональная компетенция обязательная (согласно ПООП);
- ПК – рекомендуемая профессиональная компетенция (согласно ПООП);
- ПКС - профессиональная компетенция, устанавливаемая образовательной организацией самостоятельно;
- ФОС – фонд оценочных средств;
- ГИА – государственная итоговая аттестация.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускника

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускник, освоивший программу, может осуществлять профессиональную деятельность:

-
-

Пример.

- 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии;
- 40 Сквозные виды профессиональной деятельности.

Типы задач профессиональной деятельности выпускника:

-
-

Пример.

- проектный;
- производственно-технологический;

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускника:

-
-

Пример.

- информационные системы и технологии;
- программное обеспечение информационных систем; и т.д.

2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО

Под профессиональным стандартом принято понимать характеристику квалификации, необходимой работнику для осуществления определенного типа (вида) профессиональной деятельности, в том числе выполнения определенной трудовой функции.

Данная ОП ВО разработана с учетом профессионального(ых) стандарта(ов):

- Профессиональный стандарт _____ «_____», утвержден
(шифр и наименование стандарта)
приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «___»
_____ 20__ N _____;
- Профессиональный стандарт _____ «_____», утвержден
(шифр и наименование стандарта)

приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «__» _____ 20__ N ____;

В рамках ОТФ ____ ПС ____ подготовка ведется на должности

В рамках ОТФ ____ ПС ____ подготовка ведется на должности

2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускника

Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускника приведен в таблице 1.

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника данной ОП ВО представлен в таблице 2.

Таблица 1. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускника.

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)

Таблица 2. Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к данной профессиональной деятельности выпускника.

Код и наименование ПС	Обобщенная трудовая функция			Трудовая функция		
	Код	Наименование	Уровень квалификации	Наименование	Код	Уровень квалификации

Пример.

Таблица 1. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускника.

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
06 Связь, информационные и коммуникационные технологии	научно - исследовательский	Исследование моделей и методов информационных систем и технологий	информационные системы и технологии
	организационно - управленческий	Работа с кадрами: подбор персонала, повышение квалификации сотрудников, обучение пользователей	информационные системы и технологии

Таблица 2. Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к данной профессиональной деятельности выпускника.

Код и наименование ПС	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	Код	Наименование	Уровень квалификации	Наименование	Код	Уровень квалификации
06.015 Специалист по информационным системам	С	Выполнение работ и управление работами по созданию и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы	6	Создание пользовательской документации к ИС	С/22.6	6
				Определение первоначальных требований заказчика к ИС	С/01.6	6
				Инженерно-техническая поддержка подготовки коммерческого предложения	С/01.6	6

3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОП ВО

3.1. Направленность ОП ВО в рамках направления подготовки

Направленность ОП ВО определяется профилем (или программой, или специализацией) «.....» и соответствует направлению подготовки.

ОП ВО ориентирована на область (области) профессиональной деятельности и сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускника; тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускника, объекты профессиональной деятельности выпускника или область (области) знания.

Цели ОП ВО:

1.
2.

3.2. Квалификация, присваиваемая выпускнику ОП ВО

.....

3.3. Объем программы

Нормативно-установленный объем ОП ВО составляет ____ з.е., факультативов - ____ з.е. Одна з.е. соответствует 36 академическим часам или 27 астрономическим часам.

Объем ОП ВО, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е.

Объем программы указывается в соответствии с п. 1.9.

3.4. Формы обучения

.....

3.5. Срок получения образования

Нормативный срок получения образования по _____ форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет ____ года, по _____ форме - ____ года.

Образовательная деятельность по ОП ВО реализуется на государственном языке Российской Федерации - русском языке.

Срок получения образования по программе (вне зависимости от применяемых образовательных технологий) указывают в соответствии в ФГОС ВО п. 1.8).

3.6. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОП ВО

Для поступления в _____ необходимо иметь _____.
(бакалавриат, магистратуру, специалитет) (уровень образования для поступления, диплом)

Зачисление обучающихся на данную ОП ВО производится в соответствии с ежегодными Правилами приема в НГТУ.

Для поступления обучающийся должен обладать следующим набором компетенций:

-
-
-

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОП ВО

4.1. Требования к планируемым результатам освоения ОП ВО, обеспечиваемые дисциплинами и практиками обязательной части

4.1.1. Универсальные компетенции выпускника и индикаторы их достижения

Универсальные компетенции обучающегося устанавливаются в соответствии с ФГОС ВО в соответствии с категориями (таблице 3).

Таблица 3. Универсальные компетенции выпускника и индикаторы их достижения.

Категория УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК

Индикаторы достижения компетенций являются обобщенными характеристиками, уточняющими и раскрывающими формулировку компетенции. Индикаторы необходимо представлять в виде результатов обучения. Индикаторы достижения компетенций должны быть измеряемы с помощью средств, доступных в образовательном процессе.

Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции должны соответствовать ПООП по соответствующему направлению подготовки.

Пример.

Таблица 3. Универсальные компетенции выпускника и индикаторы их достижения.

Категория УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК 1.1. Знать принципы сбора, отбора и обобщения информации. УК 1.2. Уметь соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности. УК 1.3. Иметь практический опыт работы с информационными источниками, опыт научного поиска, создания научных текстов.

Перечень дисциплин ОП ВО, участвующих в формировании каждой универсальной компетенции, приведен в матрице взаимосвязи индикаторов достижения компетенций и дисциплин и практик ОП ВО (таблица 4).

Таблица 4. Матрица последовательного формирования универсальных компетенций дисциплинами и практиками ОП ВО.

Код и формулировка УК	Наименование дисциплин. Коды индикаторов							
	__ семестр		__ семестр		__ семестр			
	**							
				**	**			
						**	**	**
		**	**					
		**	**					
	**							

Пример.

Таблица 4. Матрица последовательного формирования универсальных компетенций дисциплинами и практиками ОП ВО.

Код и формулировка УК	Наименование дисциплин. Коды индикаторов							
	Логика и методология науки	Иностранный язык	Иностранный язык	Системная инженерия	Управление проектами в ИТС	Методология и технология НИС	Информационно-организационное обеспечение управленческих решений	Методы коллективного принятия решений в УП
	1 семестр		2 семестр		3 семестр			
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.	УК - 1.1 УК - 1.2 УК - 1.3							
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.				УК - 2.1	УК - 2.1 УК - 2.2 УК - 2.3			
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.						УК-3.1	УК-3.2 УК - 3.3	УК-3.1 УК-3.2 УК 3.3
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.		УК - 4.1; УК - 4.2 УК - 4.3						
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.		УК - 5.1; УК - 5.2 УК - 5.3						
УК-6. Способен определять, и реализовывать приоритеты собственной	УК - 6.1 УК - 6.2 УК - 6.3							

деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.								
---	--	--	--	--	--	--	--	--

4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускника и индикаторы их достижения.

Общепрофессиональные компетенции обучающегося устанавливаются в соответствии с ФГОС ВО и указываются в обязательной части (таблица 5).

Таблица 5. Общепрофессиональные компетенции выпускника и индикаторы их достижения.

Код и наименование ОПК	Код и наименование индикатора достижения ОПК

Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональных компетенций должны соответствовать примерной основной образовательной программе.

Пример.

Таблица 5. Общепрофессиональные компетенции выпускника и индикаторы их достижения.

Код и наименование ОПК	Код и наименование индикатора достижения ОПК
ОПК-1. Способен применять естественнонаучные и инженерные знания, методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования в профессиональной деятельности.	ОПК-1.1. Знать: основы математики, физики, вычислительной техники и программирования. ОПК – 1.2. Уметь: решать стандартные профессиональные задачи с применением естественнонаучных и инженерных знаний, методов математического анализа и моделирования. ОПК-1.3. Иметь навыки: теоретического и экспериментального исследования объектов профессиональной деятельности.

Перечень дисциплин ОП ВО, участвующих в формировании каждой общепрофессиональной компетенции, приведен в матрице взаимосвязи индикаторов достижения компетенций с дисциплинами и практиками ОП ВО (таблица 6).

Таблица 6. Матрица последовательного формирования общепрофессиональных компетенций дисциплинами и практиками ОП ВО.

Код и формулировка ОПК	Наименование дисциплин. Коды индикаторов							
	__ семестр		__ семестр		__ семестр			
	**			**	**			
				**	**			
						**	**	**
		**	**					
		**	**					
	**							

4.1.3. Обязательные профессиональные компетенции выпускника и индикаторы их достижения.

Обязательные профессиональные компетенции обучающегося устанавливаются в соответствии с ПООП и представлены в таблице 7.

Таблица 7. Обязательные профессиональные компетенции выпускника и индикаторы их достижения.

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование ПКО	Код и наименование индикатора достижения ПКО	Основание (ПС, анализ опыта)

Перечень дисциплин ОП ВО, участвующих в формировании каждой обязательной профессиональной компетенции, приведен в матрице взаимосвязи индикаторов достижения компетенций и дисциплин и практик ОП ВО (таблица 8).

Таблица 8. Матрица последовательного формирования обязательных профессиональных компетенций дисциплинами и практиками ОП ВО.

Код и формулировка ПКО	Наименование дисциплин. Коды индикаторов							
	__ семестр		__ семестр		__ семестр			
	**			**	**			
				**	**			
						**	**	**
		**	**					

Все обязательные профессиональные компетенции устанавливаются примерной основной образовательной программой (при наличии), строго должны быть приняты к реализации в обязательной части образовательной программы.

Если таковые отсутствуют, в подпункте 3.1.3. делается запись «Примерной основной образовательной программой не предусмотрены»

4.2. Рекомендуемые профессиональные компетенции выпускника и индикаторы их достижения.

Рекомендуемые профессиональные компетенции устанавливаются ПООП и представлены в таблице 9.

Таблица 9. Рекомендуемые профессиональные компетенции выпускника, индикаторы их достижения.

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК	Основание (ПС, анализ опыта)

Перечень дисциплин ОП ВО, участвующих в формировании каждой рекомендуемой профессиональной компетенции, приведен в матрице взаимосвязи индикаторов достижения компетенций и дисциплин и практик ОП ВО (таблица 10).

Таблица 10. Матрица последовательного формирования рекомендуемых профессиональных компетенций дисциплинами и практиками ОП ВО.

Код и формулировка ПК	Наименование дисциплин. Коды индикаторов							
	__ семестр		__ семестр		__ семестр			
	**							
				**	**			
						**	**	**
		**	**					
		**	**					
	**							

Разработчики ОП вправе включить одну или несколько рекомендуемых профессиональных компетенций (при наличии в ПООП).

Если таковые отсутствуют, в подпункте 3.1.4. делается запись «Примерной основной образовательной программой не предусмотрены».

4.3. Профессиональные компетенции, определяемые образовательной организацией самостоятельно, и их взаимосвязь с выбранными профессиональными стандартами.

Интегральная матрица взаимосвязей профессиональных задач, профессиональных компетенций, определяемых образовательной организацией самостоятельно, и трудовых функций в зависимости от типов деятельности приведена в таблице 11.

Таблица 11 – Интегральная матрица взаимосвязей профессиональных задач, ПКС и трудовых функций в зависимости от видов деятельности

Профессиональные задачи	Профессиональные компетенции, определяемые образовательной организацией самостоятельно				
	ПКС-	ПКС-	ПКС-	ПКС-	ПКС-
____ тип деятельности (тип профессиональной деятельности)					

Взаимосвязь профессиональных компетенций, определяемых образовательной организацией самостоятельно, трудовых функций и квалификационных требований к трудовым функциям представлена в виде матрицы по типам профессиональной деятельности (таблица 12).

Таблица 12. Профессиональные компетенции, определяемые образовательной организацией самостоятельно и их взаимосвязь с выбранными профессиональными стандартами.

Тип профессиональной деятельности - _____			
Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда) - Профессиональный стандарт – ____ «_____» ОТФ - ____ «_____»		Профессиональные компетенции, определяемые образовательной организацией самостоятельно	
Код и наименование ТФ	Необходимые знания Необходимые умения Трудовые действия	Код и наименование ПКС	Код и наименование индикатора достижения ПКС
	Знания: -; - Умения: -; - Трудовые действия: -; -	ПКС-1	ПКС-1.1. Знать.....; ПКС-1.2. Уметь; ПКС-1.3. Владеть.....;
	Знания: -; - Умения: -; - Трудовые действия: -; -	ПКС-2	ПКС-2.1. Знать.....; ПКС-2.2. Уметь; ПКС-2.3. Владеть.....;

Перечень дисциплин ОП ВО, участвующих в формировании каждой профессиональной компетенции, приведен в матрице взаимосвязи индикаторов достижения компетенций и дисциплин и практик ОП ВО (таблица 13).

Таблица 13.

Матрица последовательного формирования профессиональных компетенций дисциплинами и практиками ОП ВО.

Код и формулировка ПКС	Наименование дисциплин. Коды индикаторов							
	__ семестр		__ семестр		__ семестр			
	**							
				**	**			
						**	**	**
		**	**					
		**	**					
	**							

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОП ВО

Структура программы включает следующие блоки:

- Блок 1 «Дисциплины (модули)»;
- Блок 2 «Практика»;
- Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

Блок 1 и 2 состоят из двух частей: обязательной части и вариативной части.

В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входят:

- подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (при наличии);
- выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

5.1. Объем обязательной части ОП ВО

Образовательная программа высшего образования (ОП ВО) по направлению подготовки (специальности) _____, (шифр и направление подготовки)

представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин, программ практик и итоговой аттестации, а также оценочных и методических материалов.

В соответствии с ФГОС ВО к обязательной части образовательной программы относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, а также обязательных профессиональных компетенций, установленных ПООП (при наличии).

В обязательную часть образовательной программы включаются компетенции, формируемые дисциплинами: философия, история, иностранный язык, безопасность жизнедеятельности и физическая культура и спорт.***

Дисциплины и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, могут включаться в обязательную часть и вариативную часть образовательной программы, формируемую участниками образовательных отношений.

Дисциплины и практики, обеспечивающие формирование профессиональных компетенций, установленных ПООП в качестве рекомендуемых (при наличии) и профессиональных компетенций, определяемых образовательной организацией самостоятельно, могут включаться как в обязательную, так и в вариативную часть образовательной программы.

Структура и объем ОП ВО представлены в таблице 14, согласно учебного плана 20__ года приема (приложении 1).

Таблица 14. Структура и объем ОП ВО

Структура образовательной программы		Объем программы и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины	
	Обязательная часть	
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	
Блок 2	Практики	
	Обязательная часть	
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	
	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (при наличии)	
	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
Объем программы		

В рамках ОП ВО выделяются обязательная часть (___ з.е.) и часть, формируемая участниками образовательных отношений (___ з.е.). Объем обязательной части, без учета государственной итоговой аттестации, составляет ___ % от общего объема образовательной программы.

5.2. Типы практики

Практика подразделяется на учебную и производственную.

Типы учебной практики:

- _____;
- _____.

Типы производственной практики:

- _____;
- _____.

Необходимо:

- выбрать один или несколько типов учебной и один или несколько типов производственной практик из перечня, указанного в ФГОС ВО;
- при необходимости, установить дополнительный тип (типы) учебной и (или) производственной практик;
- установить объемы практик каждого типа.

5.3. Учебный план и календарный учебный график

В учебном плане указывается перечень дисциплин, практик, аттестационных испытаний: промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающегося, другие виды учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения.

В учебном плане выделяется объем работы обучающегося во взаимодействии с преподавателем (контактная работа обучающегося с преподавателем) (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающегося в академических часах. Для каждой дисциплины и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающегося.

В календарном учебном графике указаны периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул (приложение 1).

До начала периода обучения по ОП ВО в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком формируется расписание учебных занятий на соответствующий период обучения, проводимых в форме контактной работы.

5.4. Рабочие программы дисциплин и практик

Рабочие программы дисциплин включают в себя:

- наименование дисциплины;
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО;
- указание места дисциплины в структуре ОП ВО;
- объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу;
- содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающегося по дисциплине;
- ФОС для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине;
- перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины;
- методические указания для обучающегося по освоению дисциплины;
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Рабочие программы дисциплин ОП ВО приведены в приложение 2.

Сроки и объемы проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, типа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО;
- указание места практики в структуре ОП ВО;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- ФОС для проведения промежуточной аттестации обучающегося по практике;
- перечень литературы, необходимой для проведения практики;
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики и другое.

Программы практик ОП ВО приведены в приложение 3.

5.5. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и практикам

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации приведены в полнотекстовых версиях рабочих программ дисциплин и практик.

ФОС для проведения промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине или практике, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины или программы практики, включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОП ВО;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине или практике определены показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

5.6. Формы промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится по итогам семестра в форме зачетов, зачетов с оценкой (дифференцированных зачетов), экзаменов, защиты курсовых работ/проектов.

Зачет - организационная форма контроля усвоения знаний, навыков, умений и компетенций по итогам освоения дисциплин небольшого объема с применением двухбалльной шкалы оценок (зачет, незачет).

Зачет с оценкой и экзамен – организационные формы итоговой проверки знаний, навыков, умений и компетенций обучающегося, как правило, при оценивании освоения дисциплин большого объема или практик с применением четырехбалльной шкалы оценок («неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»).

Защита курсовой работы/проекта – процедура, состоящая из доклада студента по выполненной курсовой работе/проекту и его ответов на вопросы руководителя и/или членов специальной комиссии, с участием непосредственного руководителя работы.

Критериями оценивания при применении всех видов контрольно-измерительных материалов являются следующие:

При двухбалльной шкале оценивания:

- «зачтено» выставляется при усвоении обучающимся основного материала, в изложении которого допускаются отдельные неточности, нарушение последовательности, отсутствие некоторых существенных деталей, имеются затруднения в выполнении практических заданий;

- «незачтено» выставляется, если обучающийся не владеет значительной частью материала, допускает принципиальные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические работы, если ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету.

При четырехбалльной шкале оценивания:

- «отлично» предполагает усвоение знаний в объеме всей программы дисциплины, полное и логически стройное его изложение, тесное увязывание теории вопроса с практикой, отсутствие затруднений с ответом при видоизменении вопроса или задания, хорошее владение умениями и навыками по программе, знание монографической литературы, наличие умений самостоятельно обобщать и излагать материал;

- «хорошо» выставляется, если обучающийся твердо владеет материалом в рамках программы, грамотно излагает его, не допускает существенных неточностей, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми навыками при выполнении практических заданий;

- «удовлетворительно» – при выявлении усвоения только основного материала, допущении неточностей, нарушении последовательности в его изложении, не усвоении отдельных существенных деталей, наличии затруднений в выполнении практических заданий;

– «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся не владеет значительной частью материала, допускает принципиальные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические работы, если ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету.

5.7. Программа государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация по ОП включает в себя государственный экзамен (при его наличии) и защиту выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Целью проведения ГИА по направлению подготовки является комплексная оценка полученных за период обучения теоретических знаний и практических навыков выпускника в соответствии с направленностью подготовки, установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускника требованиям ФГОС ВО.

Тематика ВКР направлена на решение профессиональных задач в

Требования к содержанию, объему и структуре государственной итоговой аттестации изложены в программе государственной итоговой аттестации ОП ВО (приложение 4).

ФОС для ГИА включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающийся в результате освоения ОП ВО;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- материалы, необходимые для оценки результатов освоения ОП;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения ОП.

6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОП ВО

6.1. Общесистемные условия реализации ОП ВО

Организация располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации ОП ВО по Блоку 1 «Дисциплины» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде НГТУ из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории НГТУ, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда НГТУ обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин, практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

6.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение ОП ВО

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных ОП ВО оснащены оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающегося, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронно-образовательной среде НГТУ.

НГТУ обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин и подлежит обновлению при необходимости).

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин, практик, на обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину, проходящий соответствующую практику.

Учебно-методические комплексы дисциплин представлены в сети Интернет на сайте НГТУ по адресу: _____, а учебные ресурсы и справочные материалы в локальной сети НГТУ.

Обучающемуся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, а именно:

-
-
-

Состав данных баз и информационных систем определяется в рабочих программах дисциплин и подлежит обновлению при необходимости.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Подробная информация о материально-техническом обеспечении ОП ВО приведена в приложении 5.

6.3. Кадровые условия реализации ОП ВО

Реализация ОП обеспечивается педагогическими работниками НГТУ, а также лицами, привлекаемыми к реализации ОП на иных условиях.

Квалификация педагогических работников НГТУ отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Численность педагогических работников НГТУ, участвующих в реализации ОП, и лиц, привлекаемых НГТУ к реализации ОП на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведущих научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины, составляет ____ %.

Численность педагогических работников НГТУ, участвующих в реализации ОП, и лиц, привлекаемых НГТУ к реализации ОП на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являющихся руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющих трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник (имеет стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет) составляет ____ %.

Численность педагогических работников НГТУ и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности НГТУ на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) составляет ____ %.

Сведения о кадровом обеспечении ОП ВО приведены в приложении 6.

Сведения о научно-педагогических работниках из числа руководителей приведены в приложении 7.

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры осуществляется научно-педагогическим работником НГТУ - _____,

(Ф.И.О. руководителя магистерской программы)

имеющим _____, осуществляющим самостоятельные
(научная степень, ученое звание)
научно-исследовательские (творческие) проекты по направлению подготовки, имеющим
ежегодные публикации по результату указанной научно-исследовательской (творческой)
деятельности в _____,
(название ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналов и изданиях)
а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на _____.*

(название национальных и международных конференций)

Подробная информация о руководителе магистерской программе данной ОП ВО представлена в приложение 8.*

6.4. Финансовые условия реализации ОП ВО

Финансовое обеспечение реализации ОП ВО осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программы _____ и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

6.5. Оценка качества образовательной деятельности при реализации ОП ВО

Университет гарантирует качество подготовки выпускника:

- ежегодного проведения мониторинга работодателей с целью закрепления успехов и устранения замечаний индустриальных партнеров;
- рецензирование ОП ВО;
- разработка объективных процедур оценки уровня знаний и умений обучающегося, и формирования компетенций обучающегося;
- подбор компетентностного преподавательского состава;
- регулярного проведения самообследования с привлечением представителей работодателей;
- создание благоприятной среды для поддержки творческих интересов обучающегося: для реализации проектов, участия в хакатонах, конференция и т.д;
- информирование общественности о результатах своей деятельности, планах, инновациях.

Оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающегося по ОП ВО определяется в рамках системы внутренней оценки, а также внешней оценки, в которой университет принимает участие на добровольной основе.

Оценка качества подготовки обучающегося по программе включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающегося и итоговую (государственную итоговую) аттестацию. В университете разработаны фонды оценочных средств, позволяющие оценить достижение запланированных в образовательной программе результатов обучения.

Государственная итоговая аттестация в качестве обязательного государственного аттестационного испытания включает защиту выпускной квалификационной работы.

С целью совершенствования программы университет привлекает работодателей и их объединения в ходе следующих мероприятий:

- рецензирование образовательной программы и оценочных средств руководителями и/или работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью, реализуемой ОП ВО;
- оценивание профессиональной деятельности обучающегося в ходе прохождения практики;
- получение отзывов от работодателей во время участия, обучающегося в городских и региональных конкурсах по различным видам профессионально-ориентированной деятельности.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе обучающемуся предоставлена возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик. Обучающийся может дать свою оценку посредством прохождения анкетирования.

К внешней оценке качества образовательной деятельности по программе относится процедура государственной аккредитации, а также процедура профессионально-общественной аккредитации, которая проводится на добровольной основе по решению университета.

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РАБОТОДАТЕЛЯМИ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ТИПОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Одними из наиболее значимых предприятий, с которыми осуществляется взаимодействие при освоении ОП ВО, являются следующие предприятия:

-.....;

-.....

В проведении учебного процесса и итоговой аттестации участвуют высококвалифицированные специалисты – сотрудники предприятия работодателя. В частности, в реализации учебного процесса участвуют

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОП ВО

Реализация компетентного подхода предусматривает использование в учебном процессе помимо традиционных форм проведения занятий также активные и интерактивные формы обучения. Занятия лекционного типа составляют 40% аудиторных занятий.

При разработке программы учебной дисциплины предусматриваются соответствующие технологии обучения, которые позволяют обеспечить достижение планируемых результатов обучения.

Интерактивное обучение – метод, в котором реализуется постоянный мониторинг освоения образовательной программы, целенаправленный текущий контроль и взаимодействие (интерактивность) преподавателя и обучающегося в течение всего процесса обучения.

Используемые методы активизации образовательной деятельности:

1) -

2) -

3) -

Преподаватели самостоятельно выбирают наиболее подходящие методы и формы проведения занятий и согласуют выбор с выпускающей кафедрой.

Образовательная деятельность по образовательной программе проводится в форме контактной работы обучающегося с педагогическими работниками университета и лицами, привлекаемыми университетом к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора и в форме самостоятельной работы обучающихся.

Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде.

Используемые в образовательном процессе формы контактной работы отражены в рабочих программах дисциплин и практик.

В качестве используемых методов активизации образовательной деятельности могут быть:

1) методы ИТ – применение компьютеров для доступа к Интернет-ресурсам, использование обучающих программ с целью расширения информационного поля, повышения скорости обработки и передачи информации, обеспечения удобства преобразования и структурирования информации для трансформации ее в знание;

2) работа в команде – совместная деятельность студентов в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи сложением результатов индивидуальной работы членов команды с делением ответственности и полномочий;

3) case-study – анализ реальных проблемных ситуаций, имевших место в соответствующей области профессиональной деятельности, и поиск вариантов лучших решений;

4) игра – ролевая имитация студентами реальной профессиональной деятельности с выполнением функций специалистов на различных рабочих местах;

5) проблемное обучение – стимулирование студентов к самостоятельной «добыче» знаний, необходимых для решения конкретной проблемы;

6) контекстное обучение – мотивация студентов к усвоению знаний путем выявления связей между конкретным знанием и его применением;

7) обучение на основе опыта – активизация познавательной деятельности студентов за счет ассоциации их собственного опыта с предметом изучения;

8) индивидуальное обучение – выстраивание студентами собственных образовательных траекторий на основе формирования индивидуальных учебных планов и программ с учетом интересов и предпочтений студентов;

9) междисциплинарное обучение – использование знаний из разных областей, их группировка и концентрация в контексте конкретной решаемой задачи;

10) опережающая самостоятельная работа – изучение студентами нового материала до его изложения преподавателем на лекции и других аудиторных занятиях.

*** Данная строка заполняется только для программ подготовки магистратуры**

**** В ячейке проставляется индикатор компетенции, формируемый данной дисциплиной (выделяется цветом).**

***** Данная информация распространяется на программы бакалавриата и специалитета.**