

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный технический университет им. Р.Е. Алексеева»
(НГТУ)

ОДОБРЕНО

Решением Учебно-методического совета
НГТУ от «19» декабря 2024 г.
(протокол № 7)

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор - проректор по
образовательной деятельности
_____ Е.Г. Ивашкин
«19» декабря 2024 г.

Раздел 1.

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

по направлению подготовки

38.03.02 «Менеджмент»

«Управление высокотехнологичными проектами»

Квалификация выпускника - бакалавр

Форма обучения – очная

Год приема 2025 г.

Нижний Новгород
2024

Образовательная программа высшего образования (далее – ОП ВО) составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» утвержденного приказом Минобрнауки России от 25 августа 2020г. № 59449, рассмотрена на заседании кафедры «Менеджмент» «13» декабря 2024 г., протокол № 5, и рекомендована к утверждению Ученым советом ИНЭУ «17» декабря 2024 г., протокол № 9.

Руководитель образовательной программы _____ Н.А. Мурашова

Председатель Ученого совета ИНЭУ,
Директор ИНЭУ _____ С.Н. Митяков

Образовательная программа высшего образования зарегистрирована в отделе проектирования образовательных программ под номером Б-146

Начальник отдела проектирования ОП _____ Е. В. Смирнова

Представители работодателей, рецензенты:

Директор ГУ «Нижегородский
инновационный бизнес-инкубатор» _____ Т.В. Радаев

Заведующий кафедрой менеджмента и
государственного управления Института
экономики и предпринимательства
Национального исследовательского
Нижегородского государственного
университета им. Н.И. Лобачевского,
д.э.н., профессор _____ С.Н. Яшин

ОГЛАВЛЕНИЕ

1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
1.1.	Назначение ОП ВО	4
1.2.	Нормативные документы для разработки ОП ВО	4
1.3.	Перечень сокращений	4
2.	ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА	5
2.1.	Общее описание профессиональной деятельности выпускника	5
2.2.	Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО	5
2.3.	Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускника	5
3.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОП ВО	6
3.1.	Направленность ОП ВО в рамках направления подготовки	6
3.2.	Квалификация присваиваемая выпускнику ОП ВО	6
3.3.	Объем программы	6
3.4.	Формы обучения	7
3.5.	Срок получения образования	7
3.6.	Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОП ВО	7
4.	ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОП ВО	7
4.1.	Универсальные компетенции выпускника и индикаторы их достижения	7
4.2.	Общепрофессиональные компетенции выпускника и индикаторы их достижения	11
4.3.	Профессиональные компетенции, определяемые образовательной организацией самостоятельно, и их взаимосвязь с выбранными профессиональными стандартами	12
5.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОП ВО	20
5.1.	Содержание и объем обязательной части ОП ВО	20
5.2.	Структура ОП ВО	20
6.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОП ВО	21
6.1.	Общесистемные условия реализации ОП ВО	21
6.2.	Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение ОП ВО	22
6.3.	Кадровые условия реализации ОП ВО	22
6.4.	Финансовые условия реализации ОП ВО	23
6.5.	Оценка качества образовательной деятельности при реализации ОП ВО	23
6.6.	Реализации ОП ВО для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	24
7.	ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РАБОТОДАТЕЛЯМИ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ТИПОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	25

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение ОП ВО

ОП ВО «Управление высокотехнологичными проектами», реализуемая федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Нижегородский государственный технический университет им. Р.Е.Алексеева» (НГТУ) по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную НГТУ с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования и профессионального стандарта.

ОП ВО представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

1.2. Нормативные документы для разработки ОП ВО

Нормативная база разработки ОП ВО включает:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273 (с текущими изменениями);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержден приказом Минобрнауки России от 06 апреля 2021 г. № 245;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636 (с текущими изменениями);
- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Минобрнауки России от 5 августа 2020 г. №885/390;
- Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов, утвержденные приказом Минобрнауки России от 22 января 2015 N ДЛ-1/05вн;
- Профессиональный стандарт 08.036 «Специалист по работе с инвестиционными проектами», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 23 сентября 2024 г. № 497н;
- Профессиональный стандарт 08.037 «Бизнес-аналитик», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 ноября 2023 г. № 821н;
- Устав НГТУ;
- Локальные нормативные акты НГТУ.

1.3. Перечень сокращений

- ОП ВО – образовательная программа высшего образования;
- Образовательная организация – организация, осуществляющая образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования;
- ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;
- ПС – профессиональный стандарт;
- ПООП – примерная основная образовательная программа;
- з.е. – зачетная единица;
- ОТФ - обобщенная трудовая функция;
- ТФ – трудовая функция;

- УК – универсальная компетенция;
- ОПК – общепрофессиональная компетенция;
- ПК(ПКС) - профессиональная компетенция, устанавливаемая образовательной организацией самостоятельно;
- ГИА – государственная итоговая аттестация.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускника

Цели ОП ВО:

- 1) Удовлетворение потребностей общества и государства в специалистах, владеющих современными технологиями менеджмента и управления высокотехнологичными проектами, умеющих применять на практике знания и умения, способных составить конкуренцию в области эффективного управления и развития страны, регионов, территорий, отраслей и предприятий народного хозяйства;
- 2) Удовлетворение потребности личности в овладении общекультурными и общепрофессиональными компетенциями в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки бакалавров 38.03.02 «Менеджмент».

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускник, освоивший программу, может осуществлять профессиональную деятельность:

- 08 Финансы и экономика.

Типы задач профессиональной деятельности выпускника:

- организационно-управленческий;
- информационно-аналитический;
- предпринимательский.

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускника:

- управление финансовой деятельностью высокотехнологичного проекта;
- аналитика систем управления высокотехнологичным проектом.

2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО

Под профессиональным стандартом принято понимать характеристику квалификации, необходимой работнику для осуществления определенного типа профессиональной деятельности, в том числе выполнения определенной трудовой функции.

Данная ОП ВО разработана с учетом профессиональных стандартов:

- Профессиональный стандарт 08.036 «Специалист по работе с инвестиционными проектами», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 23 сентября 2024 г. № 497н;
- Профессиональный стандарт 08.037 «Бизнес-аналитик», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 ноября 2023 г. № 821н;

В рамках ОТФ А ПС 08.036 подготовка ведется на должности: специалист в области привлечения инвестиций, эксперт в области привлечения инвестиций, ведущий эксперт в области привлечения инвестиций.

В рамках ОТФ Д ПС 08.037 подготовка ведется на должность: ведущий бизнес-аналитик.

2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускника

Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускника приведен в таблице 1.

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника данной ОП ВО представлен в таблице 2.

Таблица 1. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускника.

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
08 Финансы и экономика	Организационно-управленческий	- подготовка инвестиционного проекта; - участие в разработке и реализации высокотехнологичного проекта; - планирование деятельности организации и подразделений, осуществляющих разработку и внедрение высокотехнологичных проектов; - руководство структурным подразделением организации; - организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов.	- управление финансовой деятельностью высокотехнологичного проекта; - аналитика систем управления высокотехнологичным проектом
	информационно-аналитический	- выявление бизнес-потребностей в сфере высоких технологий; - сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений в проектной деятельности; - оценка эффективности высокотехнологичных проектов; - применение и адаптация соответствующих методов и цифровых инструментов для сбора и анализа информации, с целью принятия решений, планирования и контроля в проектной деятельности.	
	предпринимательский	- разработка и реализация инвестиционных планов создания высокотехнологичного бизнеса, организация и ведение	

		предпринимательской деятельности	
--	--	-------------------------------------	--

Таблица 2. Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к данной профессиональной деятельности выпускника.

Код и наименование ПС	Обобщенная трудовая функция			Наименование		
	Код	Наименование	Уровень квалификаци и	Код	Наименование	Уровень квалификац ии
08.036 «Специалист по работе с инвестиционными проектами»	A	Подготовка инвестиционного проекта	6	A/ 02.6	Проведение аналитического этапа экспертизы инвестиционного проекта	6
08.037 «Бизнес- аналитик»	D	Обоснование решений	6	D/02.6	Анализ, обоснование и выбор решения	6

3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОП ВО

3.1. Направленность ОП ВО в рамках направления подготовки

Направленность ОП ВО определяется профилем «Управление высокотехнологичными проектами» и соответствует направлению подготовки.

3.2. Квалификация, присваиваемая выпускнику ОП ВО

Бакалавр.

3.3. Объем программы

Нормативно-установленный объем ОП ВО составляет 240 з.е., факультативов – 2 з.е.

Одна з.е. соответствует 36 академическим часам или 27 астрономическим часам.
Объем ОП ВО, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е.

3.4. Формы обучения

Очная.

3.5. Срок получения образования

Нормативный срок получения образования по очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года.

Образовательная деятельность по ОП ВО реализуется на государственном языке Российской Федерации - русском языке.

3.6. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОП ВО

Для поступления в бакалавриат необходимо иметь аттестат о среднем общем образовании, высшем или среднем профессиональном образовании.

Зачисление обучающихся на данную ОП ВО производится в соответствии с ежегодными Правилами приема в НГТУ.

Для поступления обучающийся должен обладать следующим набором компетенций:

- знание базовых ценностей мировой культуры,
- владение государственным языком общения,
- понимание законов развития природы и общества,
- способность занимать активную гражданскую позицию,
- владение навыками самооценки,
- владение широким кругозором,
- стремление к овладению знаниями и навыками в области профессиональной деятельности.

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОП ВО

4.1. Универсальные компетенции выпускника и индикаторы их достижения

Универсальные компетенции устанавливаются в соответствии с ФГОС ВО по соответствующим категориям (таблице 3).

Таблица 3. Универсальные компетенции выпускника и индикаторы их достижения.

Категория УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК-1.1. Анализирует задачу, выделяет ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи. ИУК-1.2. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи. ИУК-1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов. ИУК-1.4. Работает с научными текстами, отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения. ИУК-1.5. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки.

Категория УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК-2.1. Определяет круг задач в рамках целеполагания, определяет связи между ними. ИУК-2.2. Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта. ИУК-2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм. ИУК-2.4. Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач. ИУК-2.5. Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИУК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели. ИУК-3.2. При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников. ИУК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие, оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели. ИУК-3.4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели ИУК-3.5. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат.
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК-4.1. Выбирает стиль общения на государственном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия. ИУК-4.2. Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий. ИУК-4.3. Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный. ИУК-4.4. Публично выступает на русском языке, строит своё выступление с учётом аудитории и цели общения. ИУК-4.5. Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения.

Категория УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИУК-5.1. Отмечает и анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем. ИУК-5.2. Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии в целях выполнения профессиональных задач. ИУК-5.3. Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия, толерантно воспринимает культурные особенности представителей различных этносов и конфессий, при личном и массовом общении для выполнения поставленной цели. ИУКр-5.1. Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям. ИУКр-5.2. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп. ИУКр-5.3. Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира. ИУКр-5.4. Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИУК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей. ИУК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста. ИУК-6.3. Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста. ИУК- 6.4. Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития.

	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ИУК-7.1. Выбирает здоровые сберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности. ИУК-7.2. Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности. ИУК-7.3. Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности.
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	ИУК-8.1. Анализирует факторы вредного влияния элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений). ИУК-8.2. Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности. ИУК-8.3. Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций. ИУК-8.4. Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, а также военных конфликтах; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях. ИУК-8.5. Применяет положения общевоинских уставов в повседневной деятельности подразделения, управляет строями, применяет штатное стрелковое оружие. ИУК-8.6. Ведет общевойсковой бой в составе подразделения. ИУК-8.7. Выполняет поставленные задачи в условиях РХБ заражения. ИУК-8.8. Пользуется топографическими картами. ИУК-8.9. Оказывает первую медицинскую помощь при ранениях и травмах. ИУК-8.10. Имеет высокое чувство патриотизма, считает защиту Родины своим долгом и обязанностью.
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	ИУК-9.1. Применяет понятия инклюзивной компетентности, знает ее компоненты и структуру; различает особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах. ИУК-9.2. Планирует и может осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами. ИУК-9.3. Осуществляет взаимодействие в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.

Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИУК-10.1. Представляет основные документы, регламентирующие экономическую деятельность; понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике. ИУК-10.2. Обосновывает принятие экономических решений, использовать методы экономического планирования для достижения поставленных целей. ИУК-10.3. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	ИУК-11.1. Применяет действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с экстремизмом, терроризмом, коррупционным поведением. ИУК-11.2. Планирует, организывает и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращающие экстремизм, терроризм, коррупционное поведение в социуме. ИУК-11.3. Осуществляет взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к экстремизму, терроризму, коррупционному поведению.

Перечень дисциплин ОП ВО, участвующих в формировании каждой универсальной компетенции, приведен в матрице формирования компетенций дисциплинами и практиками ОП ВО (таблица 8) и располагаются в последовательности изучения. В таблице представлены результаты освоения ОП ВО.

4.2. Общепрофессиональные компетенции выпускника и индикаторы их достижения.

Общепрофессиональные компетенции устанавливаются в соответствии с ФГОС ВО и формируются в обязательной части (таблица 4).

Таблица 4. Общепрофессиональные компетенции выпускника и индикаторы их достижения.

Код и наименование ОПК	Код и наименование индикатора достижения ОПК
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ИОПК-1.1. Использует знания экономической, организационной и управленческой теорий в профессиональной деятельности ИОПК-1.2. Осуществляет постановку профессиональных задач, в том числе связанных с оптимизацией деятельности объекта управления, используя категориальный аппарат экономической, организационной и управленческой наук
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ИОПК-2.1. Использует различные методы сбора, обработки и анализа данных, а также современные интеллектуально-поисковые системы для решения управленческих задач ИОПК-2.2. Выбирает и использует адекватные содержанию профессиональных задач методы обработки и анализа данных ИОПК-2.3. Оценивает возможность и целесообразность использования современных цифровых технологий и программных продуктов для решения профессиональных задач ИОПК-2.4. Составляет проекты распорядительных, организационных и информационно-справочных документов, осуществляет их информационную обработку и внедрение в управленческую деятельность

ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	ИОПК-3.1. Анализирует проблемные ситуации деятельности организации, используя профессиональную терминологию и технологии управления. ИОПК-3.2. Разрабатывает организационно-управленческие решения и обосновывает их с учетом достижения экономической, социальной и экологической эффективности
ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	ИОПК-4.1. Выявляет и оценивает возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций ИОПК-4.2. Разрабатывает бизнес-планы проектов и направлений бизнеса
ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.	ИОПК-5.1. Выбирает современные информационные технологии и программные средства при решении конкретных профессиональных задач, в том числе для визуализации и презентации своих решений ИОПК-5.2. Использует современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач, в том числе для визуализации и презентации своих решений
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ИОПК-6.1. Анализирует принципы работы современных информационных технологий ИОПК-6.2. Использует принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности

Перечень дисциплин ОП ВО, участвующих в формировании каждой общепрофессиональной компетенции, приведен в матрице формирования компетенций дисциплинами и практиками ОП ВО (таблица 9) и располагаются в последовательности изучения. В таблице представлены результаты освоения ОП ВО.

4.3. Профессиональные компетенции, определяемые образовательной организацией самостоятельно, и их взаимосвязь с выбранными профессиональными стандартами

Профессиональные компетенции (таблица 5), определяемые образовательной организацией самостоятельно формулируются в соответствии:

- с квалификационными требованиями выбранных профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности;
- с анализом требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускнику на рынке труда;
- обобщения требований, предъявляемых к выпускнику ведущих работодателей.

Таблица 5. Профессиональные компетенции выпускника, определяемые образовательной организацией самостоятельно и индикаторы их достижения.

Код и наименование ПК(ПКС)	Код и наименование индикатора достижения ПК(ПКС)
ПК-1. Способен участвовать в разработке инвестиционных проектов, включая проекты внедрения инноваций.	ИПК-1.1 Понимать основы экономического анализа при реализации инвестиционного проекта; методы оценки экономической и социальной эффективности инвестиционного проекта; основные факторы риска, методы их количественной оценки в рамках реализации проекта. ИПК-1.2 Осознает важность использования эконометрических методов прогнозирования развития рынка на кратко-, средне- и долгосрочную перспективу; оценивает эффективность проекта и различных сценариев его реализации; разрабатывает меры по снижению воздействия основных факторов риска на результаты эффективности проекта. ИПК-1.3 Обладает навыками подготовки предложений по инвестиционным проектам в соответствии с критериями их рыночной привлекательности, а также целями предприятия; методами оценки риска проекта.

ПК-2. Способен осуществлять руководство проектными командами	ИПК-2.1 Понимает основы и современные формы мотивации специалистов команд высокотехнологичных проектов и требования профессиональной этики. ИПК-2.2 Осуществляет поиск, анализ и оценку профессиональной информации в сфере управления командами проектов; разрабатывает перспективные и оперативные планы работы; формирует и применяет на практике систему показателей оценки качества работы проектной команды. ИПК-2.3 Способен формировать команду высокотехнологического проекта с использованием утвержденных критериев; проводить контрольные мероприятия, отражающие работу проектной команды; накапливать опыт работы команды.
ПК-3. Способен планировать работы по этапам жизненного цикла проекта	ИПК-3.1 Понимает основные принципы и инструменты сетевого и календарного планирования; сущность проектных ограничений и допущений; последовательность процессов в управлении проектом; спектр и возможности современных цифровых средств управления проектами. ИПК-3.2 Применяет современные цифровые инструменты для планирования процессов управления проектами на разных этапах жизненного цикла проекта с формированием отчетности по контрольным точкам. ИПК-3.3 Может применять методики формирования бюджета проекта на разных стадиях, и осуществлять мониторинг показателей выполнения проекта.
ПК-4. Способен руководить проектной деятельностью с использованием современных практик управления проектами и особенностями организации наукоемкого производства	ИПК-4.1 Понимает сущность и задачи управления проектной командой; значение эффективной коммуникации между заинтересованными лицами проекта. ИПК-4.2 Определяет информационные потребности заинтересованных сторон проекта; использует современные программно-телекоммуникационные средства для коммуникации участников проекта и заинтересованных сторон; разрабатывает мероприятия по повышению эффективности управления командой проекта. ИПК-4.3 Осуществляет управление высокотехнологичного проекта на всех этапах его жизненного цикла с учетом интересов заинтересованных сторон. ИПК-4.4. Учитывает стратегические цели предприятия и применяет комплексный подход к организации высокотехнологического производства.
ПК-5. Способен обрабатывать информацию, вести статистический учет, прогнозировать и осуществлять расчеты экономической и инвестиционной эффективности.	ИПК-5.1. Понимает необходимость анализа информации при принятии решений в проектной деятельности. ИПК-5.2. Осуществляет поиск необходимой информации из достоверных источников и использует обработанные данные для прогнозирования экономической и инвестиционной эффективности проекта. ИПК-5.3. Применяет методы оценки экономической и инвестиционной эффективности высокотехнологичного проекта.
ПК-6. Способен разрабатывать мероприятия по управлению рисками проекта	ИПК-6.1. Понимает технологию оценки качества работ проекта с учетом интересов заинтересованных сторон. ИПК-6.2. Использует инструментарий управления рисками с учетом этапа жизненного цикла проекта. ИПК-6.3. Оценивает возможность коммерциализации высокотехнологичного проекта с учетом рисков.
ПК-7. Способен управлять организационными изменениями с учетом интересов заинтересованных сторон проекта, придерживаясь принципов профессиональной этики.	ИПК-7.1. Понимает механизм управления организационными изменениями с учетом интересов заинтересованных сторон. ИПК-7.2. Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с профессиональной этикой и нормами корпоративной культуры.
ПК-8. Способен осваивать и применять цифровые технологии для объектов профессиональной деятельности	ИПК-8.1. Осваивает цифровые технологии математического и информационного моделирования процессов, явлений и объектов, относящихся к профессиональной деятельности. ИПК-8.2. Применяет цифровые технологии в профессиональной деятельности.
ПК-9. Владение методами принятия решений, планирования, организации и координации деятельности организаций	ИПК- 9.1 Анализирует эффективность деятельности предприятий и организаций по различным критериям ИПК- 9.2 Выявляет области для улучшения в работе предприятий и организаций по различным критериям, участвует во внедрении результатов исследований и разработок

Интегральная матрица взаимосвязей профессиональных задач, профессиональных компетенций, определяемых образовательной организацией самостоятельно, и трудовых функций в зависимости от типов деятельности приведена в таблице 6.

Таблица 6 – Интегральная матрица взаимосвязей профессиональных задач, ПК и трудовых функций в зависимости от типов деятельности

Профессиональные задачи	Профессиональные компетенции, определяемые образовательной организацией самостоятельно								
	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9
Организационно-управленческий тип деятельности (08.036)									
- подготовка инвестиционного проекта;	A/02.6				A/02.6				
- участие в разработке и реализации высокотехнологичного проекта;	A/02.6					A/02.6		A/02.6	
- планирование деятельности организации и подразделений, осуществляющих разработку и внедрение высокотехнологичных проектов;			A/02.6			A/02.6			A/02.6
- руководство структурным подразделением организации;		A/02.6		A/02.6			A/02.6		A/02.6
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов		A/02.6		A/02.6		A/02.6	A/02.6	A/02.6	
Информационно-аналитический тип деятельности (08.037)									
- выявление бизнес-потребностей в сфере высоких технологий;			D/02.6		D/02.6	D/02.6		D/02.6	
- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений в проектной деятельности;	D/02.6		D/02.6		D/02.6				D/02.6
- оценка эффективности высокотехнологичных проектов;					D/02.6				
- применение и			D/02.6	D/02.6		D/02.6		D/02.6	

адаптация соответствующих методов и цифровых инструментов для сбора и анализа информации, с целью принятия решений, планирования и контроля в проектной деятельности.									
Предпринимательский тип деятельности (08.036, 08.037)									
- разработка и реализация инвестиционных планов создания высокотехнологичного бизнеса, организация и ведение предпринимательской деятельности	A/ 02.6		A/ 02.6		D/02.6			D/02.6	

Взаимосвязь профессиональных компетенций, определяемых образовательной организацией самостоятельно, трудовых функций и квалификационных требований к трудовым функциям представлена в виде матрицы по типам профессиональной деятельности (таблица 7).

Перечень дисциплин ОП ВО, участвующих в формировании каждой профессиональной компетенции, приведен в матрице формирования компетенций дисциплинами и практиками ОП ВО (таблица 9) и располагаются в последовательности изучения. В таблице представлены результаты освоения ОП ВО.

Таблица 7. Профессиональные компетенции, определяемые образовательной организацией самостоятельно и их взаимосвязь с выбранными профессиональными стандартами.

Код и наименование ТФ (шифр ПС)	Необходимые знания Необходимые умения Трудовые действия	Код индикатора достижения профессиональных компетенций, определяемых образовательной организацией самостоятельно
А/ 02.6 Проведение аналитического этапа экспертизы инвестиционного проекта (08.036)	Трудовые действия	
	Определение содержания инвестиционного проекта	ИПК-1.1, ИПК-3.1, ИПК-4.3, ИПК-5.1
	Определение внутренних и внешних заинтересованных сторон инвестиционного проекта, сбор требований к инвестиционному проекту	ИПК-2.2, ИПК-3.1, ИПК-4.1, ИПК-7.1, ИПК-7.2
	Организация проведения предпроектного анализа, определение укрупненных финансово-экономических, технических показателей и организационно-правовых условий реализации инвестиционного проекта	ИПК-1.1, ИПК-1.3, ИПК-5.2
	Подготовка и утверждение устава проекта, перечня работ инвестиционного проекта и реестра заинтересованных сторон инвестиционного проекта	ИПК-2.1, ИПК-3.1, ИПК-4.1, ИПК-5.3, ИПК-6.3
	Разработка и утверждение плана работ инвестиционного проекта	ИПК-2.2, ИПК-3.1, ИПК-3.2, ИПК-4.3, ИПК-6.3
	Оценка соответствия реализации инвестиционного проекта планам стратегического развития организации	ИПК-3.1, ИПК-4.3, ИПК-7.1, ИПК-9.1
	Анализ и планирование распределения рисков реализации инвестиционного проекта между всеми участниками проекта	ИПК-1.2, ИПК-1.3, ИПК-3.1, ИПК-4.3, ИПК-6.2, ИПК-7.1, ИПК-7.2
	Оценка социальных эффектов от реализации инвестиционного проекта	ИПК-1.1, ИПК-5.3
	Организация определения технологической реализуемости инвестиционного проекта	ИПК-4.3, ИПК-4.4, ИПК-6.1, ИПК-6.2
	Определение сроков реализации инвестиционного проекта или порядка определения такого срока	ИПК-1.3, ИПК-3.1, ИПК-3.3
	Оценка возможности эксплуатации, и (или) технического использования, и (или) передачи в частную собственность объекта соглашения	ИПК-6.3, ИПК-9.2
	Выбор инвестиционных площадок	ИПК-1.3, ИПК-9.1

	Формирование резюме инвестиционного проекта	ИПК-1.3, ИПК-3.2, ИПК-5.3
	Необходимые умения	
	Планировать управление содержанием инвестиционного проекта	ИПК-3.1, ИПК-4.3, ИПК-6.3
	Анализировать источники финансирования инвестиционного проекта	ИПК-1.3, ИПК-5.2, ИПК-5.3, ИПК-6.3
	Использовать различные справочно-правовые системы в целях актуализации правовых документов, регулирующих инвестиционный проект	ИПК-4.1, ИПК-5.2, ИПК-7.2
	Оценивать эффективность проектов на основе интегральной оценки эффективности инвестиционного проекта	ИПК-1.1, ИПК-5.2, ИПК-5.3, ИПК-9.1
	Оценивать потоки проекта, обязательные платежи применительно к выбранной юридической схеме инвестиционного проекта	ИПК-1.1, ИПК-5.3
	Работать с информационными сетями	ИПК-8.2, ИПК 5.2
	Работать с операционными системами и программными продуктами	ИПК-3.2, ИПК-6.2, ИПК-8.2
	Работать с цифровыми инструментами	ИПК-3.2, ИПК-6.2, ИПК-8.2
	Вести базы данных	ИПК-3.2, ИПК-8.1, ИПК-8.2
	Определять очередность и сроки выполнения работ с использованием программ управления проектами	ИПК-2.2, ИПК-3.1, ИПК-3.2
	Определять назначенные ресурсы для выполнения работ с использованием программ управления проектами	ИПК-2.2, ИПК-3.1, ИПК-3.3
	Отмечать выполнение работ с использованием программ управления проектами	ИПК-3.2, ИПК-4.4
	Оценивать бюджетную эффективность проекта государственно-частного партнерства	ИПК-1.1, ИПК-5.3
	Готовить отчеты о ходе выполнения проекта с использованием программ управления проектами	ИПК-2.3, ИПК-3.2
	Необходимые знания	
	Процессы управления инвестиционными проектами	ИПК-2.1, ИПК-3.1, ИПК-4.3, ИПК 4.4, ИПК 5.1, ИПК-6.3, ИПК-7.1

А/ 02.6 Проведение аналитического этапа экспертизы инвестиционного проекта (08.036)	Принципы взаимодействия процессов управления инвестиционными проектами	ИПК-1.1, ИПК-4.1, ИПК 4.4, ИПК-7.1
	Методика разработки устава инвестиционного проекта	ИПК-2.2, ИПК-4.1
	Методика разработки плана управления инвестиционными проектами	ИПК-1.3, ИПК-3.1
	Методика планирования управления содержанием инвестиционного проекта	ИПК-3.1
	Методика сбора требований к инвестиционному проекту	ИПК-4.2, ИПК 5.2, ИПК-6.1, ИПК-6.2
	Основы инвестиционного менеджмента	ИПК-1.1, ИПК-1.2, ИПК-1.3, ИПК-5.3, ИПК-6.3
	Основные приемы работы с папками и файлами	ИПК-8.2
	Стандартные программы операционных систем	ИПК-3.2, ИПК-6.2, ИПК-8.2
	Программы управления проектами: наименования, возможности и порядок работы в них	ИПК-3.2, ИПК-6.2, ИПК-8.2
	Понятийный аппарат управления проектами	ИПК-3.1, ИПК-4.1, ИПК-4.4, ИПК-5.3, ИПК-6.3, ИПК-7.2, ИПК-9.1
	Основы работы в электронных базах данных	ИПК-8.1, ИПК-8.2
	Способы отслеживания выполнения задач проекта с использованием программ управления проектами	ИПК-2.3, ИПК-3.2, ИПК-5.3, ИПК-6.3, ИПК-8.1, ИПК-9.2
	Порядок создания отчета о выполненных работах с использованием программ управления проектами	ИПК-3.2
D/02.6 Анализ, обоснование и выбор решения (08.037)	Трудовые действия	
	Анализ решений с точки зрения достижения целевых показателей решений	ИПК-3.1, ИПК-5.3
	Оценка ресурсов, необходимых для реализации решений	ИПК-3.2, ИПК-3.3
	Оценка эффективности каждого варианта решения как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью	ИПК-1.1, ИПК-1.3, ИПК-3.1, ИПК-5.3
	Выбор решения для реализации в составе группы экспертов	ИПК-1.3, ИПК-3.1, ИПК-4.1, ИПК-4.3
	Необходимые умения	
	Планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами, в том числе с использованием инструментов (платформ) онлайн-	ИПК-3.1, ИПК-4.1

	коммуникаций	
D/02.6 Анализ, обоснование и выбор решения (08.037)	Использовать техники эффективных коммуникаций	ИПК-4.1, ИПК-4.3
	Выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски, разрабатывать комплекс мероприятий по управлению ими	ИПК-6.1
	Оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами	ИПК-3.3, ИПК-5.3
	Определять связи и зависимости между элементами информации для бизнес-анализа	ИПК-3.1, ИПК-5.2
	Анализировать внутренние/внешние факторы и условия, влияющие на деятельность организации	ИПК-3.1, ИПК-8.2, ИПК-9.1, ИПК-9.2
	Применять IT-инструменты (приложения и платформы) для обеспечения работ по бизнес-анализу	ИПК-3.1, ИПК-3.2, ИПК-6.1, ИПК-8.2
	Анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами	ИПК 4.4
	Производить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев	ИПК-5.3, ИПК-9.2
	Оценивать бизнес-возможность реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей	ИПК-1.1, ИПК-1.2, ИПК-1.3, ИПК 4.4, ИПК 5.1, ИПК-6.1
	Пользоваться системами анализа и визуализации данных	ИПК-1.3, ИПК-8.1, ИПК-8.2, ИПК 4.4, ИПК 5.2
	Отбирать, применять и адаптировать соответствующие методы, инструменты и техники анализа бизнес-ситуации и предметной области, включая методы анализа данных	ИПК-8.1, ИПК 5.2
	Необходимые знания	
	Теория межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии	ИПК-4.1
	Теория конфликтов	ИПК-4.1
	Языки и инструменты визуального моделирования	ИПК-8.1, ИПК-8.2
	Сбор, анализ, систематизация, хранение и поддержание в актуальном состоянии информации для бизнес-анализа	ИПК-3.1, ИПК-3.2, ИПК 4.4, ИПК-5.2
	Теория систем	ИПК-3.1

	Предметная область и специфика деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа	ИПК-1.2, ИПК-9.1, ИПК-9.2
	Возможности использования свободно распространяемого программного обеспечения в организации в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа	ИПК-5.3, ИПК-8.2
	Способы оценки и основы обеспечения информационной безопасности в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа	ИПК 4.4, ИПК 5.1
	Перспективные и существующие цифровые технологии и цифровые возможности для бизнеса в контексте предметной области и специфики деятельности организации	ИПК-3.2, ИПК-8.1, ИПК-8.2
	Инструменты, техники анализа бизнес-ситуации и предметной области, оценки решения, включая методы анализа данных	ИПК-1.1, ИПК-1.2, ИПК-1.3, ИПК-5.2, ИПК-6.1

Таблица 8. Матрица формирования универсальных компетенций дисциплинами и практиками ОП ВО

Наименования дисциплин и практик	Код универсальной компетенции. Коды индикатора										
	УК-1	УК-2	УК-3	УК-4	УК-5	УК-6	УК-7	УК-8	УК-9	УК-10	УК-11
Философия	1.1-1.5.				5.1-5.3.	6.1-6.4.					
Менеджмент		2.1-2.5.									
Правоведение		2.3.									11.1-11.3.
Лидерство и групповая динамика			3.1-3.5.								
Социология			3.1-3.3.						9.1-9.3.		11.2, 11.3.
Иностранный язык				4.2., 4.3., 4.5.							
Русский язык и культура речи				4.1., 4.2., 4.4.							
История России					5.1-5.3.						
Основы российской государственности					5.1-5.4						
Физическая культура и спорт					5.1-5.3.		7.1-7.3.				
Элективные курсы по физической культуре и спорту							7.1-7.3.				
Безопасность жизнедеятельности								8.1-8.4.			
Финансовый менеджмент										10.2.	
Основы военной подготовки								8.5-8.10			
Основы финансовой грамотности										10.1., 10.3.	

Таблица 9. Матрица формирования общепрофессиональных компетенций дисциплинами и практиками ОП ВО

Наименования дисциплин и практик	Код компетенции. Коды индикатора					
	Общепрофессиональные компетенции					
	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6
Основы экономических знаний	1.1., 1.2.					
Математика	1.1., 1.2.					
Информационные технологии в менеджменте, корпоративные информационные системы и информационная безопасность		2.1-2.4.			5.1., 5.2.	6.1., 6.2.
Нормативные акты в профессиональной деятельности		2.1-2.4.				
Коммуникативный менеджмент					5.1., 5.2.	
Финансовый учет	1.1., 1.2.	2.1-2.4.			5.1., 5.2.	
Управленческие решения	1.1., 1.2.		3.1., 3.2.			
Тайм-менеджмент	1.1., 1.2.					
Теория организации	1.1., 1.2.					
Корпоративная социальная ответственность			3.1., 3.2.			
Управление человеческими ресурсами	1.1., 1.2.					
Финансовый менеджмент	1.1., 1.2.					
Производственный менеджмент	1.1., 1.2.		3.1., 3.2.			
Правовые основы предпринимательства			3.1., 3.2.			
Управление базами данных и электронные коммуникации		2.1-2.4.			5.1., 5.2.	
Организационное поведение			3.1., 3.2.			
Бизнес-планирование	1.1., 1.2.			4.1., 4.2.		
Ознакомительная практика		2.1-2.4.			5.1., 5.2.	

Таблица 10. Матрица формирования профессиональных компетенций дисциплинами и практиками ОП ВО

Наименование дисциплин(кур) и практик	Код компетенции. Код индикатора								
	Профессиональные компетенции								
	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9
Компетенции менеджера проекта				ИПК-4.1			ИПК-7.2		
Организация высокотехнологичного производства						ИПК-6.1			
Эконометрические методы прогнозирования	ИПК-1.1,1.2				ИПК-5.1, 5.2				
Управление инвестиционной деятельностью	ИПК-1.1, 1.2, 1.3		ИПК-3.1						
Цифровые технологии в управлении проектами			ИПК-3.2					ИПК-8.1, 8.2	
Экосистема технологических стартапов			ИПК-3.1		ИПК-5.3	ИПК - 6.3			
Управление высокотехнологичными проектами				ИПК-4.1, 4.2, 4.3			ИПК-7.1		
Разработка плана работ проекта			ИПК-3.1, 3.2, 3.3					ИПК-8.2	
Менеджмент исследований и разработок				ИПК-4.4	ИПК-5.1, 5.2				
Управление проектной командой		ИПК-2.2		ИПК-4.1			ИПК-7.1, 7.2		
Управление изменениями							ИПК-7.1, 7.2		
Управление устойчивым развитием предприятий и организаций по Модели Совершенства									ИПК-9.1, 9.2
Системный подход в управлении			ИПК-3.1, 3.2			ИПК-6.2			
Технология стратегического планирования			ИПК-3.1, 3.2						

Технологические тренды				ИПК-4.4					
Экономика предприятия				ИПК-4.4					
Командообразование		ИПК-2.1, 2.2., 2.3							
Стресс-менеджмент		ИПК-2.1, 2.2, 2.3							
Юнит-экономика	ИПК-1.1				ИПК-5.2, 5.3				
Контроллинг	ИПК-1.1				ИПК-5.2, 5.3				
Управление проектными рисками	ИПК-1.3					ИПК-6.1, 6.2, 6.3			
Реинжиниринг-бизнес-процессов	ИПК-1.3					ИПК-6.1, 6.2, 6.3			
Организационно-управленческая практика		ИПК-2.1, 2.2, 2.3						ИПК-8.1, 8.2	ИПК- 9.1, 9.2
Технологическая практика				ИПК-4.1, 4.2, 4.3, 4.4	ИПК-5.1, 5.2, 5.3				
Преддипломная практика	ИПК-1.1, 1.2, 1.3		ИПК-3.1, 3.2, 3.3			ИПК-6.1, 6.2, 6.3	ИПК-7.1, 7.2		
Организационная культура		ИПК-2.1, 2.3							

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОП ВО

5.1. Содержание и объем обязательной части ОП ВО

Образовательная программа высшего образования (ОП ВО) по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

Структура ОП ВО включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений.

В соответствии с ФГОС ВО к обязательной части образовательной программы относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, а также обязательных профессиональных компетенций, установленных ПООП (при наличии).

В обязательную часть образовательной программы включаются компетенции, формируемые дисциплинами: философия, история, иностранный язык, безопасность жизнедеятельности и физическая культура и спорт.

Дисциплины и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, могут включаться в обязательную часть и вариативную часть образовательной программы, формируемую участниками образовательных отношений.

Дисциплины и практики, обеспечивающие формирование профессиональных компетенций, могут включаться как в обязательную, так и в вариативную часть образовательной программы.

Структура и объем ОП ВО представлены в таблице 10, согласно учебному плану 2025 года приема.

Таблица 11. Структура и объем ОП ВО

Структура образовательной программы		Объем программы и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины	210
	Обязательная часть	120
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	90
Блок 2	Практики	21
	Обязательная часть	3
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	18
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	9
	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	9
Объем программы бакалавриата		240

В рамках ОП ВО выделяются обязательная часть (123 з.е.) и часть, формируемая участниками образовательных отношений (108 з.е.). Объем обязательной части, без учета государственной итоговой аттестации, составляет 51,3 % от общего объема образовательной программы.

5.2 Структура ОП ВО

Образовательная программа состоит из следующих разделов:

Раздел 1. Общая характеристика образовательной программы высшего образования.

Раздел 2. Компетентностно-квалификационная характеристика выпускника ОП ВО (компетентностная модель выпускника).

Раздел 3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного

процесса.

3.1. Учебный план и календарный учебный график.

3.2. Практическая подготовка обучающегося по образовательной программе.

3.3. Рабочие программы дисциплин и оценочные материалы для промежуточной аттестации обучающегося по дисциплинам.

3.4. Рабочие программы практик и оценочные материалы для промежуточной аттестации обучающегося по практикам.

3.5. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.

Раздел 4. Ресурсное обеспечение: представлено в специальном разделе «Сведения об образовательной организации» официального сайта НГТУ.

4.1. Сведения о материально-техническом обеспечении ОП ВО.

4.2. Сведения о кадровом обеспечении ОП ВО.

Раздел 5. Система оценки качества подготовки по ОП ВО.

5.1. Программа государственной итоговой аттестации и оценочные средства для государственной итоговой аттестации.

5.2. Рецензии на ОП ВО.

6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОП ВО

6.1. Общесистемные условия реализации ОП ВО

НГТУ располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации ОП ВО по Блоку 1 «Дисциплины» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде НГТУ из любой точки, в которой имеется доступ к информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории НГТУ, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда (далее - ЭИОС) НГТУ обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, рабочим программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин, рабочих программ практик;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации ОП ВО с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ЭИОС НГТУ обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения ОП ВО;

- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование ЭИОС обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование ЭИОС соответствует законодательству Российской Федерации.

6.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение ОП ВО

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных ОП ВО оснащены оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в РПД.

Помещения для самостоятельной работы обучающегося, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронно-образовательной среде НГТУ.

Образовательный процесс по ОП ВО обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в РПД и подлежит обновлению при необходимости).

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в РПД, РПП, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину, проходящий соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в РПД и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ним.

Ссылки на описание ОП ВО, учебный план, календарный учебный график, аннотации, РПД, РПП, методические и иные документы, разработанные НГТУ для обеспечения образовательного процесса размещены в таблице «Информация по образовательным программам» подраздела «Образование» специализированного раздела сайта НГТУ «Сведения об образовательной организации».

6.3. Кадровые условия реализации ОП ВО

Реализация ОП ВО обеспечивается педагогическими работниками НГТУ, а также лицами, привлекаемыми НГТУ к реализации ОП ВО на иных условиях.

Квалификация педагогических работников НГТУ отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Численность педагогических работников НГТУ, участвующих в реализации ОП ВО, и лиц, привлекаемых НГТУ к реализации ОП ВО на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведущих научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины, составляет не менее 70 %.

Численность педагогических работников НГТУ, участвующих в реализации ОП ВО, и лиц, привлекаемых НГТУ к реализации ОП ВО на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являющихся руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющих трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник (имеет стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет) составляет не менее 5 %.

Численность педагогических работников НГТУ и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности НГТУ на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) составляет не менее 60 %.

6.4. Финансовые условия реализации ОП ВО

Финансовое обеспечение реализации ОП ВО осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

6.5. Оценка качества образовательной деятельности при реализации ОП ВО

Оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающегося по ОП ВО определяется в рамках системы внутренней оценки, а также внешней оценки, в которой университет принимает участие на добровольной основе.

Оценка качества подготовки обучающегося по программе включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающегося и итоговую (государственную итоговую) аттестацию. Государственная итоговая аттестация в качестве обязательного государственного аттестационного испытания включает защиту выпускной квалификационной работы.

Университет гарантирует качество подготовки выпускника:

- ежегодное проведение мониторинга работодателей с целью закрепления успехов и устранения замечаний индустриальных партнеров;
- опрос выпускников НГТУ с целью получения информации об удовлетворенности качеством полученного образования;
- рецензирование ОП ВО;
- разработка объективных процедур оценки уровня знаний и умений обучающегося, и формирования компетенций обучающегося (результаты контрольных недель и сессий обучающегося в автоматизированной системе управления «Деканат»);
- подбор компетентностного преподавательского состава;
- регулярное проведение самообследования с привлечением представителей работодателей;
- создание благоприятной среды для поддержки творческих интересов обучающегося: для реализации проектов, участия в конференциях и т.д.;
- информирование общественности о результатах своей деятельности, планах, инновациях.

С целью совершенствования ОП ВО университет привлекает работодателей и их объединения в ходе следующих мероприятий:

- рецензирование образовательной программы и оценочных средств руководителями и/или работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью, реализуемой ОП ВО;
- оценивание профессиональной деятельности обучающегося в ходе прохождения практики;
- получение отзывов от работодателей во время участия, обучающегося в городских и региональных конкурсах по различным видам профессионально-ориентированной деятельности.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе обучающемуся предоставлена возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик. Обучающийся может дать свою оценку посредством прохождения анкетирования.

К внешней оценке качества образовательной деятельности по программе относится процедура государственной аккредитации, процедура профессионально-общественной аккредитации, которая проводится на добровольной основе по решению университета. Так же институт участвует в независимой оценке качества условий осуществления образовательной деятельности, проводимой общественным советом при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации.

6.6. Реализации ОП ВО для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

ФГБОУ ВО «Нижегородский государственный технический университет им Р.Е. Алексеева» ведет образовательную деятельность на территории 6-и учебных корпусов, расположенных на территории Н. Новгорода.

Внутренние помещения учебных корпусов соответствуют базовым требованиям «СП 59.13330.2020. Свод правил. Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения. Актуализированная редакция СНиП 35-01-2001» (утв. Приказом Министерства строительства и ЖКХ РФ от 30.12.2020 № 904/пр, введ. в действие 01.07.2021).

Учебный корпус №6 оснащен следующим оборудованием, обеспечивающим беспрепятственный доступ обучающихся с ОВЗ и имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

1. На входе в учебный корпус установлен пандус.
2. На входной группе имеется вывеска, выполненная рельефно-точечным шрифтом Брайля на контрастном фоне. Так же таблички имеются на входной группе всех учебных корпусов.
- 2.1. Таблица Брайля с указанием размещения учебных аудиторий, помещений и отделов.
3. Имеется сменное кресло – коляска.
4. Имеются адаптированные лифты.
5. Оборудованы санитарно-гигиенические помещения.
6. В помещении, предназначенном для проведения массовых мероприятий, имеется звукоусиливающая аппаратура.

В холле первого этажа 1-го учебного корпуса размещена информационная панель Erisson (75 дюймов) для визуальной и звуковой информации, с возможностью трансляции субтитров и дублирования звуковой справочной информации о расписании учебных занятий. Панели для визуальной и звуковой информации имеются во всех учебных корпусах.

Для обеспечения доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, в помещения учебных корпусов № 2 используется кнопка вызова персонала. Вход в корпуса №2 и № 4 общий. В рамках программы "Доступная среда" для беспрепятственного доступа в здание учреждения лиц с ограниченными возможностями и других маломобильных групп населения имеется пандус съемный складной с двумя аппарели и пандус складной двухсекционный для порогов. Есть и табличка с номером телефона при входе в учреждение, в случае необходимости для оказания помощи лицам с ограниченными возможностями здоровья.

Для реализации образовательных программ высшего образования в НГТУ при запросе могут быть разработаны адаптированные рабочие программы по дисциплинам: «Адаптивная физкультура и спорт» и «Элективные курсы по физической культуре и спорту» (с размещением на официальном сайте НГТУ с версией для слабовидящих).

Электронная библиотечная система «Консультант студента» содержит специальные опции для студентов с ограниченными возможностями, такие как озвучка книг и увеличение шрифта.

Электронная библиотечная система «Лань» для студентов с ограниченными возможностями содержит специальное мобильное приложение - синтезатор речи, который воспроизводит тексты книг и меню навигации.

Электронная библиотечная система «Юрайт» предлагает версию для слабовидящих.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, являющихся слабовидящими, расписание учебных занятий размещается на официальном сайте НГТУ, который имеет версию для слабовидящих.

НГТУ является одним из основных партнеров ресурсного учебно-методического центра по обучению инвалидов (РУМЦ), созданного на базе Мининского университета. Взаимодействие НГТУ с РУМЦ основывается на Соглашении о сотрудничестве, которое

было заключено 25 октября 2017 года.

Предметом Соглашения является сотрудничество сторон в целях развития инклюзивного образования, обеспечения доступности высшего образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Сотрудничество с Мининским университетом подразумевает следующие мероприятия:

- предоставление технических средств обучения и оборудования центра коллективного доступа для обучения студентов НГТУ с нарушениями зрения;
- предоставление специалистов по наладке и использованию специализированного оборудования, а также специалистов по работе со студентами с нарушением слуха;
- оказание учебно-методической поддержки НГТУ при разработке адаптированных образовательных программ для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Реализация ОП ВО для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (индивидуальных особенностей).

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РАБОТОДАТЕЛЯМИ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ТИПОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Одними из наиболее значимых работодателей, с которыми осуществляется взаимодействие при освоении ОП ВО, являются Администрация г. Н. Новгорода, ПАО Сбербанк, ООО «Завод Инком», АО «Атомэнергопроект», АО «Гипрогазцентр».

С вышеперечисленными профильными организациями заключены договоры о проведении практик.

Практическая подготовка при реализации дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, курсовых работ, выполнении ВКР, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

С этой целью профильная организация создает условия для реализации компонентов ОП ВО в форме практической подготовки, предоставляет оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся; назначает ответственное лицо из числа работников профильной организации для работы со студентами.

К участию в образовательном процессе привлекаются высококвалифицированные сотрудники нижегородских предприятий, в частности председатель Совета «Нижегородской ассоциации промышленников и предпринимателей» Цыбанев В.Н., коммерческий директор ООО «Завод Инком» Вишняков И.А., руководитель направления образовательных программ АО «Атомэнергопроект» Леонтьев Н.Я., главный инженер проектов в Группе управления проектами АО «Гипрогазцентр» Ларцов С.В., руководитель консалтинговой компании Левкина В.Н., директор ООО «Хьюман Факторс Поволжье» Щербакова О.Н.

Представители предприятий принимают участие в образовательном процессе:

- проведении занятий;
- организации и проведении всех видов практик студентов;
- консультировании при выполнении выпускных квалификационных работ (ВКР) студентов;
- участии в формировании тем ВКР;
- участие в защите ВКР.

Для прямого взаимодействия представителей работодателей со студентами проводятся круглые столы, бизнес-семинары, организуются экскурсии на предприятия.