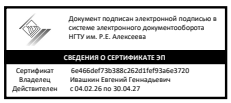
«НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Р.Е. АЛЕКСЕЕВА»
(НГТУ)

ОБРАЗОВАТЕЛЬНО-НАУЧНЫЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ
(ИНЭУ)

Выпускающая кафедра: «Менеджмент»



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИНЭУ

_____ / Митяков С.Н. /

« 23 » _____06_____ 2026 г.

Рабочая программа
Ознакомительной практики

Направление подготовки/специальность: 38.04.02 Менеджмент
Направленность: Корпоративное управление
Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очная, заочная

Год начала подготовки: 2025, 2026

г. Нижний Новгород, 2026 г.

Лист согласования рабочей программы ознакомительной практики

Разработчик рабочей программы ознакомительной практики
Доцент, к. соц. н. _____ Журавлёва Н.Ю.
(должность) *(подпись)* *(Ф.И.О.)*

Рабочая программа ознакомительной практики рассмотрена на заседании кафедры «Менеджмента».
Протокол заседания от «16_» июня 2026 г. № 7_
Заведующий кафедрой
_____ Н.А. Мурашова_____
(подпись) *(Ф.И.О.)*

Рабочая программа ознакомительной практики утверждена на заседании Учебно-методического совета образовательно-научного института экономики и управления (ИНЭУ).
Протокол заседания от «23» июня 2026 г. № _5

СОГЛАСОВАНО:
Заведующий отделом комплектования НТБ _____
(подпись) *(Ф.И.О.)*

Рабочая программа практики зарегистрирована в ОПиТ под номером
РППм-286/2025_
Начальник ОПиТ УМУ _____Е.В. Троицкая

ОГЛАВЛЕНИЕ

1.	Вид и форма проведения практики……..……..	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы……..	4
3.	Место ознакомительной практики в структуре образовательной программы……..……..…….	6
4.	Объем практики…….....…….	9
5.	Содержание ознакомительной практики…….…….	12
6.	Формы отчетности по практике……..……	18
7.	Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по практике……...……...……..…….	20
8.	Учебно-методическое и информационное обеспечение работы студента на практике…….……..……	20
9.	Перечень информационных, научно-исследовательских и научно-производственных технологий, используемых при проведении ознакомительной практики……..	22
10.	Материально-техническое обеспечение ознакомительной практики……....	24
11.	Средства адаптации образовательного процесса при прохождении ознакомительной практики к потребностям обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов……..	27
12.	Особенности проведения ознакомительной практики с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий…….….	30
	Дополнения и изменения в рабочей программе ознакомительной практики……...……...……..	32

1. ВИД И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1.1. Вид практики.
Учебная.

1.2. Тип практики.
Ознакомительная.

1.3. Форма проведения практики.

Форма проведения практики – дискретно: концентрированная – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

1.4. Время проведения практики:
1-й курс, 2-ой семестр.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. В результате прохождения ознакомительной практики у обучающегося должны быть сформированы общепрофессиональные компетенции (далее по тексту – ОПК), перечисленные в столбцах 1 и 2 таблицы 1, студент должен приобрести практические навыки и умения, перечисленные в столбце 4 таблицы 1.

Таблица 1 – Планируемые результаты освоения образовательной программы (далее по тексту – ОП) и результаты обучения при прохождении ознакомительной практики

Код компетенции	**Содержание компетенции и ее части**	**Код и наименование индикатора достижения компетенции** (планируемые результаты освоения ОП)	**Дискрипторы достижения компетенций** (планируемые результаты обучения при прохождении практики)
1	2	3	4

ОПК-2	Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы при решении управленческих и исследовательских задач.	ИОПК-2.3. Обрабатывает статистическую информацию и получает статистически обоснованные выводы.	Знать: - основные понятия, методы и инструменты количественного и качественного анализа процессов управления; - основные элементы процесса стратегического управления и альтернативы стратегий развития; - основные информационные технологии управления бизнес-процессами. Уметь: - формулировать, обосновывать актуальность и практическую значимость исследуемой проблемы; - планировать и организовывать практические исследования; - проводить количественные и качественные исследования, использовать современные методы сбора, анализа и обработки научной информации; - в соответствии с поставленной исследовательской задачей осуществлять поиск необходимой информации из различных источников, а также ее обработку; - проводить анализ и разработку стратегии организации на основе современных методов и передовых достижений. Владеть: - навыками самостоятельной научной и исследовательской работы; - навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений; - современными инструментальными средствами, позволяющими реализовывать разработанные аналитические решения; – - навыками разработки аналитических решений в области управления.

3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Ознакомительная) практика является компонентом ОП, реализуемым в форме практической подготовки.

3.2. Разделы ОП.

Ознакомительная практика относится к базовой части блока Б2.У.1 «Ознакомительная практика» учебного плана основной профессиональной образовательной программы (далее по тексту – ОПОП) ВО подготовки магистров по направлению 38.04.02 «Менеджмент» (уровень магистратуры) профиль (направленность) подготовки «Корпоративное управление».

3.3. Дисциплины, участвующие в формировании компетенции ОПК-2 вместе с ознакомительной практикой, представлены в таблице 3.

Таблица 3 – Дисциплины, участвующие в формировании компетенции вместе с ознакомительной практикой

Код и формулировка компетенций	Наименование дисциплин и практик. Коды индикаторов				
	Б1.Б.3. Математические модели в теории управления и исследование операций	Б1.Б.12. Инновационное развитие и экономическая безопасность корпорации	Б2.У.1. Ознакомительная практика	Б3.Д.1. Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	Б3.Д.1. Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
	1 курс, 2 семестр	1 курс, 2 семестр	1 курс, 2 семестр	3 курс, 5 семестр для заочной формы обучения	2 курс, 4 семестр для очной формы обучения
ОПК-2. Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические	ИОПК-2.1, ИОПК-2.2	ИОПК-2.2	ИОПК-2.3	ИОПК-2.1, ИОПК-2.2, ИОПК-2.3	ИОПК-2.1, ИОПК-2.2, ИОПК-2.3

системы при решении управленческих и исследовательских задач					

3.4. Входные требования, необходимые для освоения программы ознакомительной практики.

Ознакомительной практике предшествует изучение магистрантом общеэкономических и специальных дисциплин учебного плана Б1.Б.3 «Математические модели в теории управления и исследование операций», Б1.Б.12. «Инновационное развитие и экономическая безопасность корпорации», в результате изучения которых для успешного освоения дисциплины Б2.У.1 «Ознакомительная практика» магистрант должен:

1). Знать:

- основы информационной эвристики;
- виды и формы научных исследований;
- виды математических моделей и особенности их построения;
- математические и статистические методы обработки информации;
- основы работы с интеллектуальными информационно-аналитическими системами;
- организационно-экономические механизмы управления инновационной деятельностью;
- закономерности формирования инновационных стратегий;
- возможные риски и угрозы, уровни экономической безопасности на макро- и микроуровне;
- инструменты управления корпорацией.

2). Уметь:

- осуществлять научный поиск данных;
- оценивать полноту и достаточность собранной информации;
- разрабатывать и применять математические модели при решении управленческих и исследовательских задач;
- проводить анализ найденных решений и интерпретировать полученные результаты;
- формулировать задачи управленческой деятельности на языке исследования операций;
- строить «дерево целей (решений)» проблемной ситуации;
- определять основные типы неопределенности проблемной ситуации;
- разрабатывать модель проблемной ситуации;
- определять критерии и ограничения поиска эффективных методов управления;

− по заданной проблемной ситуации осуществлять выбор модели бизнес-процесса и готовить для нее информационную базу;

− использовать организационно-экономические механизмы управления инновационной деятельностью;

− выявлять инновационные тренды в разных сферах управления;

− использовать законы и иные нормативные правовых актов для оценки возможных экономических потерь в случае нарушения экономической и финансовой безопасности;

− формулировать бизнес-идею, выбирать источники и методы ее реализации.

3). Владеть:

− техниками и методиками сбора данных;

− методами анализа построенных формализованных моделей;

− практиками работы с интеллектуальными информационно-аналитическими системами, а также основными алгоритмическими и программными средствами реализации процедур решения возникающих математических задач в процессе управления организацией;

− техниками и методиками анализа данных;

− методиками поиска эффективного управленческого решения по заданной модели основного бизнес-процесса на основе стандартных вычислительных средств;

− оценочным инструментарием для анализа найденных решений и интерпретации полученных результатов;

− навыками использования организационно-экономических механизмов управления инновационной деятельностью;

− навыками формулировать бизнес-идею, выбора источников и методов ее реализации;

− навыками обоснования актуальности и практической значимости разрабатываемых мероприятий по обеспечению экономической безопасности, методов и средств анализа экономической безопасности организаций, оценки их эффективность.

3.5. Ознакомительная практика проводится с целью формирования у магистрантов первичных профессиональных навыков ведения самостоятельной научной работы в области актуальных проблем корпоративного управления, приобретения умений и навыков аналитической деятельности, овладения современным инструментарием науки для поиска и интерпретации информации с целью её использования в процессе принятия экономических решений.

Основными задачами ознакомительной практики являются:

− формирование у студентов требуемой ОПК;

− формирование у студентов компетенции обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования;

− формирование интереса к научно-исследовательской деятельности в области корпоративного управления, потребности в повышении научной квалификации;

− закрепление и углубление теоретических знаний по корпоративному управлению и методологии научных исследований в процессе их использования при решении конкретных исследовательских задач;

− формирование первичных профессиональных навыков самостоятельного изучения и умений выявления актуальных проблем по организации и проведению научных исследований в области корпоративного управления;

− приобретение опыта работы с научной литературой, ее систематизацией;

− формирование умений выбора темы исследования, определения цели, задач и составления программы исследований для выполнения выпускной квалификационной работы (далее по тексту – ВКР) магистра;

− изучение конкретных способов организации процесса обработки экономической информации для выполнения экономических расчетов, инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей;

− приобретение практических навыков анализа экономической информации, критической оценки и обоснования полученных выводов.

Структура и виды деятельности магистрантов во время прохождения ими ознакомительной практики регламентируются рабочей программой ознакомительной практики (далее по тексту – РПОП), конкретное содержание работы определяется заданием, представленным в формате Индивидуального плана магистранта. Организация ознакомительной практики на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

В результате прохождения ознакомительной практики подтверждаются знания, умения и владения, полученные магистрантами за время обучения по выбранной ими ОП.

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

4.1. Продолжительность и трудоемкость ознакомительной практики.

Ознакомительная практика предназначена для магистров, обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» магистерской программы «Корпоративное управление» и проводится на 1-м курсе в 2-м семестре.

Продолжительность практики – 2 (две) недели.

Общая трудоемкость (объем) практики – 3 (три) зачетных единицы, 108 (сто восемь) академических часов.

4.2. Этапы ознакомительной практики.

Этапы ознакомительной практики при прохождении практики в профильной организации представлены в таблице 4, при прохождении практики на выпускающей кафедре – в таблице 5.

Таблица 4 – График ознакомительной практики при прохождении практики в профильной организации

№№ п/п	Этапы практики	Трудоемкость в часах		
		Контактная работа с руководителем от кафедры	Контактная работа с руководителем от профильной организации	Самостоятельная работа студента
1.	**Подготовительный (организационный) этап**	**1,5**	**1,5**	**7,0**
1.1.	Проведение собрания студентов; выдача индивидуальных заданий и путевок на практику	**0,5**		
1.2.	Ознакомление студентов с программой практики	**0,5**		**0,5**
1.3.	Разработка рабочего графика (плана) проведения практики	**0,5**	**0,5**	**1,0**
1.4.	Оформление пропусков на предприятия		**0,5**	**1,0**
1.5.	Прохождение инструктажа по охране труда, техники безопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии, правилам внутреннего трудового распорядка		**0,5**	**4,5**
2.	**Основной (производственный) этап**		**2,0**	**82,0**
2.1	Сбор и обработка информации об объекте исследования – профильной организации, в которой обучающийся проходит практику: − изучение нормативных правовых актов, учредительных и других документов, регламентирующих деятельность организации; − изучение организационно-экономической характеристики профильной организации; − ознакомление с организационной структурой управления организации, квалификационными требованиями к должностям структурных подразделений; − ознакомление с материально-техническим обеспечением организации; − сбор и анализ организационно-экономической информации о деятельности организации		**0,5**	**15,0**
2.2	Приобретение первичных навыков работы в должности, определенной практиканту руководством профильной организации		**0,5**	**25,0**
2.3	Самостоятельные исследования магистранта с использованием методов и инструментов управленческого анализа (PEST, SNW, SWOT / TOWS,			**22,0**

	COPS, VRIO. ETOM, McKinsey, SPACE и др.), позволяющие выявить текущие проблемы в области управления объекта исследования и дать предложения по их устранению (дальнейшему совершенствованию)			
2.4	Сбор, анализ и обобщение материалов для выполнения задания по практике, представление руководителю собранных материалов, обсуждение с руководителем проделанной части работы, участие в решении конкретных профессиональных задач		**0,5**	**10,0**
2.5	Выполнение индивидуального задания по практике		**0,5**	**10,0**
3.	**Заключительный этап**	**1,0**		**13,0**
3.1	Анализ и обобщение полученной информации, консультации с руководителем практики от кафедры	**0,5**		**5,0**
3.2	Формирование отчетной документации, написание отчета по практике			**8,0**
3.3.	Защита отчета по практике	**0,5**		
	ИТОГО:	**2,5**	**3,5**	**102,0**
	ИТОГО ВСЕГО:		**108,0**	

Таблица 5 – График ознакомительной практики при прохождении практики на выпускающей кафедре

№№ п/п	**Этапы практики**	**Трудоемкость в часах**	
		Контактная работа с руководителем от кафедры	Самостоятельная работа студента
1.	**Подготовительный (организационный) этап**	**3,0**	**7,0**
1.1.	Проведение собрания студентов; выдача индивидуальных заданий	**0,5**	
1.2.	Ознакомление студентов с программой практики	**0,5**	**1,0**
1.3.	Разработка рабочего графика (плана) проведения практики	**1,0**	**1,0**
1.4.	Прохождение инструктажа по охране труда, техники безопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии	**1,0**	**5,0**
2.	**Основной этап**	**2,0**	**82,0**
2.1	Сбор и обработка информации об объекте исследования – профильной организации, в которой обучающийся проходит практику: − изучение нормативных правовых актов, учредительных и других документов, регламентирующих деятельность организации; − изучение организационно-экономической характеристики профильной организации; − ознакомление с организационной структурой управления организации, квалификационными требованиями к должностям структурных подразделений; − ознакомление с материально-техническим обеспечением организации; сбор и анализ организационно-экономической информации о деятельности организации	**0,5**	**30,0**

2.2	Самостоятельные исследования магистранта с использованием методов и инструментов управленческого анализа (PEST, SNW, SWOT / TOWS, COPS, VRIO. ETOM, McKinsey, SPACE и др.), позволяющие выявить текущие проблемы в области управления объекта исследования и дать предложения по их устранению (дальнейшему совершенствованию)	**0,5**	**27,0**
2.3	Сбор, анализ и обобщение материалов для выполнения задания по практике, представление руководителю собранных материалов, обсуждение с руководителем проделанной части работы, участие в решении конкретных профессиональных задач	**1,0**	**15,0**
2.4	Выполнение индивидуального задания по практике		**10,0**
3.	**Заключительный этап**	**1,0**	**13,0**
3.1	Анализ и обобщение полученной информации, консультации с руководителем практики от кафедры	**0,5**	**5,0**
3.2	Формирование отчетной документации, написание отчета по практике		**8,0**
3.3.	Защита отчета по практике	**0,5**	
	ИТОГО:	**6,0**	**102,0**
	ИТОГО ВСЕГО:	**108,0**	

5. СОДЕРЖАНИЕ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

5.1. Виды работы в рамках ознакомительной практики включают кабинетные и полевые исследования.

Кабинетные исследования включают поисковые работы в открытых и закрытых источниках информации: мониторинг электронных и печатных СМИ по вопросам корпоративного управления, поиск и анализ информации открытых и закрытых баз данных, аналитика готовых исследований, специализированных информационных материалов.

Полевые исследования (практический раздел практики) включают сбор информации, характеризующей конкретный объект производственной практики: описание профильной организации, показатели и их анализ производственно-хозяйственной, финансовой и коммерческой деятельности, характеристика организационной структуры профильной организации, описание ее внешней среды (партнеры, конкуренты), оценка количественно-качественного состава персонала, разработку аналитического резюме, включающего определение основных проблем профильной организации и возможные пути их решения.

5.2. Обучающиеся в период прохождения ознакомительной практики выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики, соблюдают правила внутреннего распорядка, соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

5.3. Соотношение содержания ознакомительной практики с видами и задачами профессиональной деятельности, определяемой ОП, приведено в таблице 6.

Таблица 6 – Виды и задачи профессиональной деятельности, определяемой ОП

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
Административное управление и офисная деятельность	Организационно-управленческий	Разработка стратегий развития организаций и их отдельных подразделений. Руководство подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти. Организация творческих коллективов (команд) для решения организационно управленческих задач и руководство ими определение заданий для групп и отдельных.	
	Информационно-аналитический	Поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений. Анализ существующих форм организации и процессов управления. Разработка и обоснование предложений по их совершенствованию. Проведение оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределённости.	

5.4. Места проведения ознакомительной практики:

− организации крупного бизнеса (транснациональные корпорации, финансово-промышленные группы, холдинги, концерны, международные организации, акционерные общества и др.), в которых выпускники работают в качестве исполнителей или руководителей в различных службах аппарата управления;

− органы государственного и муниципального управления (в том числе государственные корпорации, федеральные государственные унитарные предприятия, комитеты и др.);

− федерации, ассоциации, союзы, альянсы, конгломераты и другие партнёрства юридических лиц;

− центры стратегических инициатив, инновационного развития, поддержки бизнеса и пр.;

− торгово-промышленные палаты, внешнеторговые объединения, закупочные, распределительные, логистические центры, компании, работающие в сфере дистрибуции и ритейлинга;

− научно-производственные объединения, исследовательские учреждения, академии, образовательные структуры, консалтинговые агентства.

5.5. Основные места проведения ознакомительной практики для магистрантов НГТУ по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» направленность подготовки «Корпоративное управление»: «Корпоративное управление»:

1) Администрация г. Нижнего Новгорода.
2) Управление Федеральной налоговой службы России по Нижегородской области.
3) Акционерное общество «Волга».
4) Акционерное общество «Завод Красный якорь».
5) ФБУ «Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний в Нижегородской области»
6) АО «170 ремонтный завод средств обеспечения полетов» Нижегородской области»

5.6. Во время прохождения ознакомительной практики студент обязан:

5.6.1. Ознакомиться:

− с профилем профильной организации и спецификой ее управленческой деятельности;

− с деятельностью того структурного подразделения, где непосредственно проходил практику студент-магистрант (условия работы, численность сотрудников, должностные инструкции, иерархию подчиненности, график работы и т.д.).

5.6.2. Выполнить сбор информации:

− общие сведения о профильной организации: организационно-правовая форма, состояние и перспективы развития производственно-хозяйственной и финансовой деятельности; сфера деятельности (производственная, торговая, посредническая информационная, научно-исследовательская, проектная, банковская и т.п.); специфика и специализация деятельности, назначение товаров (услуг, работ);

− основные технико-экономические показатели работы профильной организации за 1-2 года: объем производства и реализации продукции (работ, услуг) в стоимостном и натуральном выражении; объем продаж; показатели себестоимости (затрат) на производство и реализацию продукции; финансовые результаты его деятельности (доход, прибыль, рентабельность);

− процессы и стратегии управления, действующие в профильной организации;

− информационные технологии управления бизнес-процессами, действующие в профильной организации;

− организационная структура и управление деятельностью профильной организации с составлением соответствующих схем.

5.6.3. Исследовать в профильной организации состояние отдельных показателей ее деятельности:

- действующие процессы и стратегии управления;
- действующие информационные технологии управления бизнес-процессами;

5.6.4. Исследовать существующую ситуацию в профильной организации относительно выбранной темы индивидуального задания на ознакомительную практику.

5.6.5. Более подробно изучить содержание деятельности и функциональные обязанности той должности, в которой обучающийся проходит ознакомительную практику.

5.6.6. Разработать аналитическое резюме – предложения по совершенствованию в деятельности профильной организации действующих процессов и стратегий управления, действующих информационных технологий управления бизнес-процессами:

- проанализировать и обобщить результаты изучения деятельности профильной организации;
- выявить трудности и проблемы, перспективы и возможности их использования;
- предложить основные направления устранения выявленных недостатков;
- дать предложения по совершенствованию действующих или созданию новых процессов и стратегий управления, информационных технологий управления бизнес-процессами.

5.6.7. Выполнить следующие виды работ по приобретению практических навыков, связанных с будущей профессиональной деятельностью:

1). Практическое закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения.

2). Овладение:

- навыками самостоятельной научной и исследовательской работы;
- навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений;
- современными инструментальными средствами, позволяющими реализовывать разработанные аналитические решения;
- навыками разработки аналитических решений в области управления.

5.6.8. Собрать материал по теме индивидуального задания для подготовки отчета по ознакомительной практике.

Руководителем ознакомительной практики от НГТУ могут быть внесены изменения и дополнения в задание в зависимости от особенностей организации – базы практики.

5.7. Примерные темы индивидуальных заданий по ознакомительной практике:

1) Исследование и пути совершенствования организационных структур управления российскими (или международными) корпорациями.

2) Пути повышения эффективности управления российскими (или международными) корпорациями на основе оптимального сочетания в их деятельности принципов централизации и децентрализации.

3) Пути повышения качества функционирования коллегиальных органов управления в российских (или международных) корпорациях.

4) Пути повышения качества функционирования координационных советов в управлении российскими (или международными) корпорациями.

5) Пути повышения качества функционирования штабных структур в управлении российскими (или международными) корпорациями.

6) Исследование и пути совершенствования системы управления взаимоотношениями головного офиса / материнской компании и дочерних фирм в современном корпоративном менеджменте.

7) Исследование и пути совершенствования управления филиальной сетью в деятельности российских (или международных) корпораций.

8) Реорганизация и реструктуризация как пути повышения эффективности управления российскими (или международными) корпорациями.

9) Исследование и пути совершенствования организационно-правового обеспечения управленческой деятельности российских (или международных) корпораций.

10) Исследование и пути совершенствования документационного обеспечения управленческой деятельности российских (или международных) корпораций.

11) Бизнес-планирование как средство повышения конкурентоспособности российских (или международных) корпораций на рынке.

12) Исследование и пути совершенствования системы целевого управления российскими (или международными) корпорациями.

13) Исследование и пути совершенствования системы управленческого учёта в российских (или международных) корпорациях.

14) Исследование и пути совершенствования механизмов управления бизнес-портфелем в деятельности российских (или международных) корпораций.

15) Исследование и пути совершенствования системы управления товарными запасами в российских (или международных) корпорациях.

16) Исследование и пути совершенствования системы управления закупками в российских (или международных) корпорациях.

17) Исследование и пути совершенствования системы управления маркетингом в российских (или международных) корпорациях.

18) Исследование и пути совершенствования системы управленческого учета в российских (или международных) корпорациях.

19) Исследование и пути совершенствования системы управления клиентоориентированными отношениями (*Client Relationship Management*) в российских (или международных) корпорациях.

20) Исследование и пути совершенствования системы управления человеческими ресурсами в российских (или международных) корпорациях.

21) Исследование и пути совершенствования системы управления материально-техническими ресурсами в российских (или международных) корпорациях.

22) Исследование и пути совершенствования управления инновационной деятельностью российских (или международных) корпораций.

23) Исследование и пути совершенствования механизмов принятия управленческих решений в деятельности российских (или международных) корпораций.

24) Пути повышения качества подготовки и принятия решений в системе управления российскими (или международными) корпорациями.

25) Исследование особенностей принятия решений в области стратегического управления российскими (или международными) корпорациями.

26) Исследование и пути совершенствования технологий разработки управленческих решений в практике деятельности российских (или международных) корпораций.

27) Исследование и пути совершенствования системы информационного обеспечения управленческих решений в деятельности российских (или международных) корпораций.

28) Исследование и пути совершенствования методов управления российскими (или международными) корпорациями.

29) Исследование и пути совершенствования качества управления деловыми коммуникациями в деятельности российских (или международных) корпораций.

30) Исследование и пути совершенствования системы менеджмента качества в деятельности российских (или международных) корпораций.

31) Исследование и пути совершенствования управления российскими (или международными) корпорациями в кризисных ситуациях.

32) Исследование и пути совершенствования системы контроля в российских (или международных) корпорациях.

33) Исследование и пути совершенствования управления российскими (или международными) корпорациями (на примере конкретной отрасли или сферы, в том числе: промышленности, сельского хозяйства, банковского сектора, торговли, образования, науки, туризма, гостиничного хозяйства, спорта и др.).

34) Исследование и пути повышения качества управленческого консалтинга в деятельности российских (или международных) корпораций.

По согласованию с профильной организацией и студентом могут быть

определены иные темы индивидуальных заданий.

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

6.1. Организация проведения практик, предусмотренных ОП ВО, осуществляется на основе договоров о практической подготовке обучающихся между НГТУ и профильными организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОП ВО.

6.2. Направление студентов на ознакомительную практику осуществляется путем издания соответствующих приказов ректора НГТУ, в которых указываются места прохождения практики каждого обучающегося, вид и сроки прохождения практики, руководители практики от НГТУ и от профильной организации.

6.3. При проведении ознакомительной практики в профильной организации руководителем практики от НГТУ и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

6.4. Отчетные документы по ознакомительной практике включают в себя:

− индивидуальное задание, согласованное с руководителем практики от профильной организации;

− совместный рабочий график (план) проведения практики;

− отчет студента по прохождению практики;

− подтверждение с места практики (ответная часть бланка путевки) или характеристика (отзыв) руководителя практики от профильной организации.

6.5. Форма промежуточной аттестации по практике.

Формой промежуточной аттестации ознакомительной практики является зачет, который проводится путем защиты отчета по ознакомительной практике.

6.6 Требования к содержанию и оформлению отчета:

Отчет по ознакомительной практике являются основным документом, отражающим выполненное студентом индивидуальное задание по ознакомительной практике, сформированные им в ходе ознакомительной практики практические умения и навыки. Материалы отчета студент в дальнейшем может использовать в своей научно-исследовательской, курсовой или выпускной квалификационной работе.

Отчет по ознакомительной практике каждый студент готовит самостоятельно, равномерно в течение всего периода ознакомительной практики, оформляет и представляет его для проверки и визирования (подписи) руководителю практики от профильной организации не позднее, чем за 1- 2 дня до ее окончания.

Как правило, в отчете должно быть отражено следующее: виды и содержание

выполненных работ, сроки их выполнения, наблюдения, критические замечания, предложения и выводы по выполненным работам, отметка руководителя практики от профильной организации о выполненной работе, замечания и предложения руководителя практики от НГТУ.

Отчет по ознакомительной практике составляется на основании выполненной студентом основной работы, исследований, проведенных в соответствии с индивидуальным заданием, изученных литературных источников по вопросам, связанным с программой практики.

В целом отчет по ознакомительной практике должен показать умение студента-практиканта анализировать существующую ситуацию в профильной организации и использовать полученные знания в период прохождения практики.

− В общем виде рекомендуемый перечень структурных элементов отчета может быть следующим:

− титульный лист;

− содержание;

− введение, включающее индивидуальное задание;

− основная часть отчета, соответствующая требованиям индивидуального задания;

− заключение;

− список использованных источников;

− приложения.

На титульном листе отчета обязательно должна стоять подпись студента, руководителя практики от профильной организации и руководителя практики от НГТУ.

К отчету по практике прилагается подтверждение с места практики (ответная часть бланка путевки) или отзыв (характеристика) руководителя практики от профильной организации.

Объём отчета должен составлять не менее 5÷15 листов (без приложений) (шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14, межстрочный интервал – полуторный, все поля – 2 см., отступ – 1 см., выравнивание – по ширине, таблицы и схемы располагаются по тексту и нумеруются по разделам). Количество приложений не ограничивается и в указанный объём не включается.

Во введении указываются компетенции, формируемые в результате прохождения практики, индивидуальное задание на практику, место прохождения практики, время прохождения практики, а также должность.

Основная часть отчета составляется на основании выполненной студентом основной работы, исследований, проведенных в соответствии с индивидуальным заданием, изученных литературных источников. Основная часть отчета включает в себя общую характеристику профильной организации, а также материалы, полученные студентом во время прохождения практики и личных наблюдений.

Заключение должно логически завершать отчет по практике и содержать: краткие выводы и рекомендации по полученным результатам; личную оценку автора

перспектив развития профильной организации, перечень освоенных компетенций.

6.7. Сроки и формы проведения защиты отчета.

Защита отчета проводится в первую неделю после завершения практики.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по ознакомительной практике, предусмотренной учебным планом по данной ОП ВО, приведены в Приложении 1 к настоящей РПОП.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОТЫ СТУДЕНТА НА ПРАКТИКЕ

8.1. Основная литература, необходимая для обеспечения работы студента в период ознакомительной практики, приведена в таблице 7.

Таблица 7 – Основная литература

№ п/п	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Количество экземпляров в библиотеке
1	Гладков, И. С. Менеджмент : учебное пособие / Гладков И. С. - Москва: Проспект, 2016. - 216 с. ЭБС "Консультант студента" http://www.studentlibrary.ru	https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392193080.html
2	Головлева, Е. Л. Массовые коммуникации и медиапланирование : учебное пособие / Головлева Е. Л. - Москва : Академический Проект, 2020. - 250 с. ЭБС "Консультант студента" http://www.studentlibrary.ru	https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785829126759.html
3	Мальханова, И. А. Коммуникативный тренинг : учебное пособие / Мальханова И. А. - Москва : Академический Проект, 2020. - 165 с. ЭБС «Консультант студента»: http://www.studentlibrary.ru	https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785829127688.html
4	Менеджмент: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению "Экономика и управление" / под ред. М.М. Максимцова, М.А. Комарова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 343 с. ЭБС «Консультант студента»: http://www.studentlibrary.ru	http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785238022475.html

5	Михненко, П. А. Теория менеджмента : учебник / Михненко П. А. - Москва : Университет "Синергия", 2018. - 520 с. ЭБС "Консультант студента" http://www.studentlibrary.ru	https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785425703422.html
6	Лукашенко, М. А. Бизнес-коммуникации руководителя. Мастер-класс : учебное пособие / Лукашенко М. А. , Радченко В. С. , Шавырина А. А. , Добровольская Т. Ю. - Москва : Университет "Синергия", 2021. - 216 с. ЭБС "Консультант студента" http://www.studentlibrary.ru	https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785425705112.html
7	Управленческие решения : учебник / под ред. Ю. В. Меркурьевой. - Москва : Проспект, 2017. - 384 с. ЭБС «Консультант студента»: http://www.studentlibrary.ru	http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392217663.html

8.2. Дополнительная литература, необходимая для обеспечения работы студента в период ознакомительной практики, приведена в таблице 8.

Таблица 8 – Дополнительная литература

№ п/п	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Количество экземпляров в библиотеке
1	Авдеев, В. В. Управление персоналом : технология формирования команды : учебное пособие / Авдеев В. В. - Москва : Финансы и статистика, 2021. - 544 с. ЭБС «Консультант студента»: http://www.studentlibrary.ru	https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785001840183.html
2	Лидерство / О. В. Живица. - М.: Университет "Синергия", 2017. - 192 с. ЭБС «Консультант студента»: http://www.studentlibrary.ru	http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785425702166.html
3	Отварухина, Н. С. Стратегический менеджмент : учебное пособие / Отварухина Н. С. , Отварухина Ю. Ю. , Мыльникова А. Н. - Москва : Проспект, 2018. - 88 с. ЭБС «Консультант студента»: http://www.studentlibrary.ru	https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392274321.html
4	Сенин, А. С. Информационный менеджмент : учебное пособие для бакалавров очной и заочной формы обучения / Сенин А. С. , Бубенок Е. А. , Дудин М. Н. , Лясников и др. - Москва : Дело, 2018. - 296 с. ЭБС «Консультант студента»: http://www.studentlibrary.ru	https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785774914029.html
5	Управление персоналом: теория и практика. Управление социальным развитием и социальная работа с персоналом организации: учебно-практическое пособие / под ред. А. Я. Кибанова. - Москва : Проспект, 2014. - 64 с. ЭБС «Консультант студента»: http://www.studentlibrary.ru	http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392101535.html

8.3. Нормативно-правовые акты Российской Федерации, необходимые для обеспечения работы студента в период ознакомительной практики:

− Гражданский кодекс Российской Федерации (ч. 1, ч. 2) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/

− Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в НГТУ

https://www.nntu.ru/frontend/web/ngtu/files/org_structura/upravleniya/umu/otdel_practiki/polozh-prakt-op-vo.pdf?19-11

8.4. Ресурсы сети «Интернет», необходимые для обеспечения работы студента в период ознакомительной практики:

1). Ресурсы системы федеральных образовательных порталов:

- Федеральный портал. Российское образование: http://www.edu.ru/
- Российский образовательный портал: http://www.school.edu.ru
- Федеральный образовательный портал. Экономика. Социология. Менеджмент: http://ecsocman.hse.ru

2). Научно-техническая библиотека НГТУ:

- Электронный адрес: https://www.nntu.ru/structure/view/podrazdeleniya/nauchno-tehnicheskaya-biblioteka
- Электронный каталог книг: http://library.nntu.ru/
- Электронный каталог периодических изданий: http://library.nntu.ru/
- Информационная система доступа к каталогам библиотек сферы образования и науки ЭКБСОН: http://www.vlibrary.ru

3). Электронные библиотечные системы:

- ЭБС «Консультант студента» (Электронная библиотека технического ВУЗа): http://www.studentlibrary.ru
- Центр дистанционных образовательных технологий НГТУ
- ЦДОТ «Нижегородский Центр дистанционных образовательных технологий»: http://cdot-nntu.ru
- Электронная библиотека: http://cdot-nntu.ru/wp/электронный-каталог/
- Сервисы: http://cdot-nntu.ru/wp/сервисы/

4). Прочие:

- Министерство экономического развития Российской Федерации https://www.economy.gov.ru/
- Административно-управленческий портал http://www.aup.ru/
- Корпоративный менеджмент https://www.cfin.ru/

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

9.1. При проведении ознакомительной практики используются ниже перечисленные технологии:

1) Образовательные:

- конспектирование, реферирование и анализ научной и методической литературы с интерпретацией результатов;

− сбор и обработка практического материала с освоением методов анализа информации и интерпретации результатов. Методами получения информации для исследования, проводимого в ходе ознакомительной практики, являются: анализ внутриорганизационной документации, опрос руководства и сотрудников профильной организации;

− самостоятельная работа обучающихся вне аудитории, в которую включается выполнение разделов практики в соответствие с индивидуальным заданием и рекомендованными источниками литературы;

− выполнение письменных аналитических и расчетных заданий в рамках ознакомительной практики с использованием рекомендуемых информационных источников (учебники, статьи в периодической печати, сайты в сети Интернет);

− консультации руководителей ознакомительной практики от кафедры и от профильной организации по актуальным вопросам, возникающим у студентов в ходе ее выполнения;

− подготовка отчета по ознакомительной практике и доклада по нему.

2) Информационные:

− мультимедийные – использование проекторов, ноутбуков, персональных компьютеров, комплектов презентаций, учебных фильмов и т.п.;

− дистанционные – консультации во время прохождения конкретных этапов практики и подготовки отчета, что обеспечивается выходом в глобальную сеть Интернет, поисковыми системами Яндекс, Mail, Google, системами E-mail.

3) Научно-исследовательские:

− ознакомление с процессами и задачами сопровождения и эксплуатации информационных систем, а также их инженерный анализ и расчёт с использованием специализированных программных средств.

4) Научно-производственные:

− технологии проектирования (САПР) и системы оценки качества продукции;

− SADT технологии структурного анализа и проектирования;

− технологии объектно-ориентированного проектирования;

− CASE-технологии проектирования;

− технологии разработки функциональной модели архитектуры организационных систем на основе концепции IDEF.

9.2. В ходе ознакомительной практики обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

− ЭБС «Консультант студента» (Электронная библиотека технического ВУЗа): http://www.studentlibrary.ru

− ЭБС «Лань»: http://e.lanbook.com (Периодические издания)

− Научная электронная библиотека: www.elibrary.ru

− Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам: http://window.edu.ru

− СПС «Консультант плюс» (в локальной сети ВУЗа)

− Единая межведомственная информационно-статистическая система (ЕМИСС): https://www.fedstat.ru/

− Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»: https://cyberleninka.ru/

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

10.1. В том случае, если ознакомительная практика организуется на базе профильных организаций, с которыми заключены договоры о практической подготовке обучающихся, то эти организации должны обладать ниже перечисленной необходимой материально-технической базой:

− помещения, а также находящиеся в них оборудование и технические средства обучения – персональные компьютеры и/или ноутбуки, оснащенные необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (показаны минимальные требования): Microsoft Office 2007 и выше (полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д.), а также широкополосный доступ к Интернету;

− рабочие места, оборудованные необходимыми средствами для работы с документами и подготовки письменных материалов к отчету.

10.2. В том случае, если ознакомительная практика организуется в НГТУ в ИНЭУ на базе выпускающей кафедры «Менеджмента», то НГТУ предоставляет обучающимся:

− специальные помещения (аудитории), укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации в аудитории (мультимедийное оборудование типа экран, проектор и т.п.);

− персональные компьютеры и/или ноутбуки, оснащенные необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (показаны минимальные требования): Microsoft Office 2007 и выше (полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д.), а также широкополосный доступ к Интернету.

Перечень аудиторий НГТУ, используемых в рамках реализации ОП представлены в таблице 9.

Таблица 9 – Материально-техническое обеспечение ознакомительной практики

	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Практика	1305 (учебная	1. Персональные компьютеры	1. Windows 7 (подписка

ознакомительная	аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых, контрольных работ), текущего контроля и промежуточной аттестации г. Нижний Новгород, ул. Минина, 24, учебный корпус 1) * **	PC AMD Athlon 64 X2 Dual Core Processor 4600+ 2.40 GHz/4 Gb RAM/ATI Radeon XI 200/HDD 250Gb/DVD-ROM, монитор 17”, в составе локальной вычислительной сети, с подключением к интернету – 23 шт. 2. Мультимедийный проектор Epson X12. 3.Экран. 4.Стол – 24 шт. 5.Стул – 24 шт. 6. Рабочее место препод. – 1 шт.	DreamSpark Premium, договор № 0509/КМР от 15.10.18г.). 2. Консультант Плюс (Договор № 28-13/17-358). 3. 1С предприятие 8.1 (лицензионное соглашение № 800908353 с ЗАО «1С»); (бессрочное). 4. Visual Studio 2008 (подписка DreamSpark Premium, договор №Tr113003 от 25.09.14г.). 5. Microsoft Office Professional Plus 2007 (лицензия № 42470655). 6. Dr.Web (с/н H365-W77K-B5HP № 346 от 31.05.2021г.).
*	6543 (компьютерный класс – помещение для самостоятельной работы студентов, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), г. Нижний Новгород, Казанское ш., 12, учебный корпус 6)	1. Рабочие места, оснащенные ПК на базе Intel Core i5 с мониторами – 4 шт. 2. Рабочие места, оснащенные ПК на базеCore 2 Duo с мониторами – 5 шт. 3. Рабочее место преподавателя, оснащенное ПК на базе Intel Core i5 с монитором – 1 шт. 4. Проектор Accer, проекционный экран. ПК подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета. Посадочных мест – 12, 10 оснащены ПК.	Microsoft Windows 7 MSDN реквизиты договора - подписка DreamSpark Premium, договор № Tr113003 от 25.09.14г. Бесплатное ПО: Пакет программ Open Office, True Conf, Браузер Google Chrome, Браузер Mozilla Firefox, Браузер Opera, McAfee Security Scan, Adobe Acrobat Reader DC
	6545 (компьютерный класс – помещение для самостоятельной работы студентов, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), г. Нижний Новгород, Казанское ш., 12, учебный корпус 6)	1. Рабочие места, оснащенные ПК на базе Intel Core i5 с мониторами – 4 шт. 2. Рабочие места, оснащенные ПК на базеCore 2 Duo с мониторами – 2 шт. 3. Рабочее место преподавателя, оснащенное ПК на базе Intel Core i5 с монитором – 1 шт. 4. Доска интерактивная ScreenMedia-M. ПК подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду	Microsoft Windows 7 MSDN реквизиты договора - подписка DreamSpark Premium, договор № Tr113003 от 25.09.14г. Бесплатное ПО: Пакет программ Open Office, True Conf, Браузер Google Chrome, Браузер Mozilla Firefox, Браузер Opera, McAfee Security Scan, Adobe Acrobat Reader DC

		университета. Посадочных мест – 12, 7 оснащены ПК.	
	2210 (зал электронных ресурсов НТБ – помещение для самостоятельной работы студентов; Нижний Новгород, ул. Минина, 28Б, учебный корпус 2),	Рабочих мест студента – 3 шт. ПК – 2 шт. на базе Intel Celeron(R) CPU E3400, 2.6 ГГц., ОЗУ 2Гб, 250 ГБ HDD. ПК – 1 шт. монитор 17” – 3шт. ПК подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета	Microsoft Windows 10 Professional (подписка DreamSpark Premium, договор № 0509/КМР от 15.10.18г.) Dr.Web (с/н H365-W77K-B5HP-N346 от 31.05.2021) ConsultantPlus (договор № 0332100025420000098 от 11 января 2020 г., действует по 31 декабря 2021 г.). Техэксперт (Гражданско-правовой договор № 0332100025420000101 от 11 января 2021 г.). АИБС «МегаПро» версия 3. (Договор № 28-14/19-41 от 23 октября 2019г.). MicrosoftOffice2007 (Номер лицензии - 44804588). НЭБ РФ (Договор № 101/НЭБ/1020). Open office (свободное ПО)
	2202 (читальный зал НТБ – помещение для самостоятельной работы студентов; Нижний Новгород, ул. Минина, 28Б, учебный корпус 2).	Рабочие места, оснащенные переносным оборудованием (ноутбук HP – 21 шт.). ПК на базе Intel (R) CPU 2140, 1.6 ГГц., ОЗУ 2Гб, 160 ГБ HDD, монитор17" – 1 шт. ПК подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.	Microsoft Windows 10 Professional (подписка DreamSpark Premium, договор № 0509/КМР от 15.10.18г.). ConsultantPlus (договор № № 0332100025420000098 от 11 января 2020 г., действует по 31 декабря 2021 г.). Техэксперт (Гражданско-правовой договор № 0332100025420000101 от 11 января 2021 г.). АИБС «МегаПро» версия 3. (Договор № 28-14/19-41 от 23 октября 2019г.). Microsoft Office 2007 (Номер лицензии - 44804588). Предустановленная операционная система Microsoft Windows - 21 шт. Dr.Web (с/н H365-W77K-B5HP-N346 от 31.05.2021)
**	6256 (помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, г. Нижний Новгород, Казанское ш., 12,	Рабочее место инженера - 5 шт. ПК на базе IntelDualcore 2.6 ГГц, 2 Гб ОЗУ, 80 гб HDD, монитор 19“ в составе локальной вычислительной сети, подключеной к сети Интернет - 1 шт.	Microsoft Windows 7 (подписка DreamSpark Premium, договор № Tr113003 от 25.09.14г.). Adobe Acrobat Reader (FreeWare); 7-zip для Windows (свободнораспростроняемое

	учебный корпус 6)	ПК на базе IntelCore i3 3.3 ГГц, 2 Гб ОЗУ, 250 гб HDD, монитор 19“ в составе локальной вычислительной сети, подключеной к сети Интернет - 3 шт. ПК на базе IntelCore 2 Duo 2.4 ГГц, 1.5 Гб ОЗУ, 160 гб HDD, монитор 19“ в составе локальной вычислительной сети, подключеной к сети Интернет - 1 шт. ПК на базе IntelPentium 2.4 ГГц, 1 Гб ОЗУ, 250 гб HDD, монитор 19“ в составе локальной вычислительной сети, подключеной к сети Интернет - 1 шт. Стеллаж для хранения - 1 шт.	ПО, лицензия GNU LGPL). Dr.Web (с/н H365-W77K-B5HP-N346 от 31.05.2021г.). Open office (свободное ПО)
	6250 (помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, г. Нижний Новгород, Казанское ш., 12, учебный корпус 6)	Стеллажи для хранения - 2 шт.	Не предусмотрено

Рабочие места преподавателя и магистров оснащены компьютерами с доступом в Интернет для работы в электронной образовательной среде и т.п.

11. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ К ПОТРЕБНОСТЯМ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

11.1. Ознакомительная практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее по тексту – ОВЗ) и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

11.2. Выбор мест прохождения ознакомительной практики для лиц с ОВЗ и инвалидов осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся.

11.3. Для организации ознакомительной практики и процедуры промежуточной аттестации по итогам ознакомительной практики для обучающихся, относящихся к категории лиц с ОВЗ и инвалидов, могут быть приняты РППП, устанавливающие:

− формы проведения ознакомительной практики, адаптированные к ограничениям их здоровья и восприятия информации (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.);

− выбор мест прохождения ознакомительной практики с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендаций медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При направлении обучающегося с ОВЗ или инвалида в профильную организацию для прохождения ознакомительной практики НГТУ согласовывает с профильной организацией условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения ознакомительной практики в профильной организации могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций;

− для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при необходимости могут быть созданы фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ОВЗ и инвалидов, позволяющие оценить достижение ими запланированных в ОП результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в ОП;

− форма проведения промежуточной аттестации для лиц с ОВЗ и инвалидов устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно (на бумаге, на компьютере), в форме тестирования и т.п.), при этом, при необходимости, студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете;

− защита отчета по ознакомительной практике для обучающихся из числа лиц с ОВЗ и инвалидов осуществляется с использованием средств общего и специального назначения;

− защита отчета по ознакомительной практике для лиц с нарушениями зрения проводится в устной форме без предоставления обучающимися презентации. На время защиты в аудитории должна быть обеспечена полная тишина, продолжительность защиты увеличивается на 1 час (при необходимости). Гарантируется допуск в аудиторию, где проходит защита отчета, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации 21 июля 2015г., регистрационный номер 38115;

− для лиц с нарушениями слуха защита отчета по ознакомительной практике проводится без предоставления устного доклада. Вопросы комиссии и ответы на них представляются в письменной форме. В случае необходимости НГТУ обеспечивает предоставление услуг сурдопереводчика;

− для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата защита отчета по ознакомительной практике проводится в аудитории, оборудованной в

соответствии с требованиями доступности. Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, должны размещаться на уровне доступного входа или предусматривать пандусы, подъемные платформы для людей с ОВЗ или лифты. В аудитории должно быть предусмотрено место для размещения обучающегося на коляске;

− дополнительные требования к материально-технической базе, необходимой для представления и защиты отчета по ознакомительной практике обучающиеся из числа лиц с ОВЗ и инвалидов должны предоставить в ИНЭУ на кафедру «Менеджмент» не позднее, чем за 2 (два) месяца до проведения процедуры защиты.

11.4. При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися лицами с ОВЗ и инвалидами:

− объяснительно-иллюстративные технологии – облегчение понимания сложной и труднозапоминаемой информации, использование наглядных пособий, раздаточного материала, подготовка презентаций;

− личностно-ориентированные технологии – организация учебного процесса таким образом, чтобы учитывались индивидуальные психофизические особенности, формирование у нормально развивающихся сверстников чувства толерантности, взаимопонимания, сотрудничества и ответственности;

− инновационные технологии – использование в процессе обучения модернизированных технических средств с целью улучшения качества образования (аудовизуальные средства, специализированные компьютерные технологии, звукоусиливающая аппаратура, электроакустическое оборудование индивидуального пользования для слухоречевой реабилитации, складная механическая опора для беспрепятственного передвижения обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата в помещении, инновационный планшетный программный комплекс для работы с текстами Visuplus Active и др.);

− технологии дифференциации и индивидуализации обучения – разработка индивидуальных образовательных программ, специальных индивидуальных программ развития;

− коррекционно-развивающие технологии – подбор методов и форм обучения с целью коррекции и развития способностей обучающихся из числа лиц с ОВЗ и инвалидов в физическом и психическом плане;

− технологии компенсирующего обучения – использование методов и способов обучения с целью развития сохранных анализаторов;

− здоровьесберегающие технологии – создание в аудитории обстановки комфорта, а именно – следить за тем, как падает свет, менять местоположение обучающегося и т.п.;

− технология адаптивной системы обучения – разработка и реализация адаптивных образовательных программ, создание условий для адаптации лица с ОВЗ в образовательной среде;

− технология полного усвоения — усвоение программного материала в силу возможностей обучающегося;

− дистанционные технологии – технологии для дистанционного обучения с лицами, не способными посещать занятия наравне со всеми в силу своих индивидуальных особенностей;

− технологии психолого-педагогического сопровождения лиц с ОВЗ и инвалидов – сопровождение не только со стороны педагога-психолога, но и всего профессорско-преподавательского состава НГТУ. Задачи данной технологии заключаются в реализации индивидуальных образовательных программ, защите прав лиц с ОВЗ и инвалидов, поддержании равновесия между реальными возможностями лиц с ОВЗ и инвалидов в преодолении образовательных барьеров, профилактике дезадаптации, создании условий для максимального раскрытия творческого, личностного, интеллектуального потенциала.

11.5. Конкретное содержание программы ознакомительной практики и условия ее организации и проведения для обучающихся с ОВЗ и инвалидов разрабатывается при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий.

12. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

12.1. При необходимости ознакомительная практика может быть организована частично без непосредственного нахождения обучающегося на рабочем месте в профильной организации либо в вузе (дистанционная форма).

12.2. Примерный календарный график ознакомительной практики может предусматривать проведение организационного и производственного этапа с использованием дистанционных образовательных технологий: проведение встреч с использованием видеосвязи, консультирование с использованием электронной почты, представление отчета по электронной почте, защита отчетов с использованием видеосвязи.

12.3. Для организации дистанционной работы разрабатываются и направляются студентам индивидуальное задание на практику, график проведения практики.

12.4. Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью, которые будут выполняться обучающимися в формате дистанционной (удаленной) работы при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии с руководителями

практики как со стороны вуза, так и со стороны профильной организации:

- сбор и анализ информации по индивидуальному заданию;
- документальное знакомство с деятельностью предприятия (организации). Изучение инфраструктуры функционирования организации, основных бизнес-процессов;
- проведение необходимых расчетов и исследований в рамках индивидуального задания.

12.5. В случае осуществления ознакомительной практики в дистанционной форме, отчёт направляется студентом в электронном виде руководителю практики для контроля и согласования. Защита отчета по практике осуществляется в этом случае посредством дистанционных образовательных технологий.

12.6. При осуществлении образовательного процесса могут использоваться следующие дистанционные образовательные технологии:

- электронная платформа дистанционного обучения e-Learning НГГУ;
- -система управления обучением Moodle НГТУ;
- чаты в социальных сетях и мессенджерах (ВКонтакте);
- обмен документами и материалами через электронную почту.