Код специальности, направления подготовки	Наименование профессии, специальности, направления подготовки	Образовательная программа	Уровень образования	Форма обучения	Дисциплины				Практики			
					2021	2022	2023	2024	2021	2022	2023	2024
46.03.02	Документоведение и архивоведение	Организация документационного обеспечения управления	Высшее образование - бакалавриат	заочная	Русская классическая литература Мировая литература и искусство Русский язык и культура речи Философия История и философия науки История Всеобщая история Отечественная история История Нижегородского края Социология Безопасность жизнедеятельности Организация и управление предприятием Вспомогательные исторические дисциплины Иностранный язык Деловой иностранный язык Физическая культура и спорт Правоведение Второй иностранный язык Мировые и российские информационные ресурсы Формальная логика Культура профессиональной речевой деятельности Аннотирование, реферирование и библиографическое описание документа Информационные технологии в документационном обеспечении управления и архивном деле Источниковедение История делопроизводства и архивного дела Риторика и ораторское искусство Культурология Конфликтология Регионоведение Наукометрические и библиометрические исследования Методология научных исследований Основы финансовой грамотности Введение в профессию Документоведение Архивоведение Стилистика и литературное редактирование Архивное право Государственные, муниципальные и ведомственные архивы Организация государственных учреждений России История государственных учреждений Правовые базы данных Маркетинг информационных продуктов и услуг Этика государственной службы и государственного служащего Деловые коммуникации организации Деловая культура организации Организация работы офиса Кадровое делопроизводство и архивы документов по личному составу Электронный документооборот Организация и технология документационного обеспечения управления Информационная безопасность и защита информации Основы работы с технической документацией Технологическое и документационное обеспечение научной деятельности Трудовое право Элективные курсы по физической культуре и спорту Стандартизация документационного обеспечения управления и архивного дела Логистические основы организации хранения документов Документная лингвистика Организация секретарского обслуживания Методика рационализации делопроизводства Обеспечение сохранности, реставрация и консервация документов Конфиденциальное делопроизводство Архивный аутсорсинг История международных отношений	Русская классическая литература Мировая литература и искусство Русский язык и культура речи Философия История и философия науки История Всеобщая история Отечественная история История Нижегородского края Социология Безопасность жизнедеятельности Организация и управление предприятием Вспомогательные исторические дисциплины Иностранный язык Деловой иностранный язык Физическая культура и спорт Правоведение Второй иностранный язык Мировые и российские информационные ресурсы Формальная логика Культура профессиональной речевой деятельности Аннотирование, реферирование и библиографическое описание документа Информационные технологии в документационном обеспечении управления и архивном деле Источниковедение История делопроизводства и архивного дела Риторика и ораторское искусство Культурология Конфликтология Регионоведение Наукометрические и библиометрические исследования Методология научных исследований Основы финансовой грамотности Введение в профессию Документоведение Архивоведение Стилистика и литературное редактирование Архивное право Государственные, муниципальные и ведомственные архивы Организация государственных учреждений России История государственных учреждений Правовые базы данных Маркетинг информационных продуктов и услуг Этика государственной службы и государственного служащего Деловые коммуникации организации Деловая культура организации Основы военной подготовки Организация работы офиса Кадровое делопроизводство и архивы документов по личному составу Электронный документооборот Организация и технология документационного обеспечения управления Информационная безопасность и защита информации Основы работы с технической документацией Технологическое и документационное обеспечение научной деятельности Трудовое право Элективные курсы по физической культуре и спорту Стандартизация документационного обеспечения управления и архивного дела Логистические основы организации хранения документов Документная лингвистика Организация секретарского обслуживания Программное обеспечение проектной деятельности Обеспечение сохранности, реставрация и консервация документов Конфиденциальное делопроизводство Архивный аутсорсинг История международных отношений	Русская классическая литература Мировая литература и искусство Русский язык и культура речи Философия История и философия науки История Всеобщая история История России История Нижегородского края Социология Безопасность жизнедеятельности Организация и управление предприятием Вспомогательные исторические дисциплины Иностранный язык Деловой иностранный язык Физическая культура и спорт Правоведение Второй иностранный язык Мировые и российские информационные ресурсы Формальная логика Культура профессиональной речевой деятельности Аннотирование, реферирование и библиографическое описание документа Информационные технологии в документационном обеспечении управления и архивном деле Источниковедение История делопроизводства и архивного дела Риторика и ораторское искусство Основы российской государственности Конфликтология Регионоведение Наукометрические и библиометрические исследования Методология научных исследований Основы финансовой грамотности Введение в профессию Документоведение Архивоведение Стилистика и литературное редактирование Архивное право Государственные, муниципальные и ведомственные архивы Организация государственных учреждений России История государственных учреждений Правовые базы данных Маркетинг информационных продуктов и услуг Этика государственной службы и государственного служащего Деловые коммуникации организации Деловая культура организации Основы военной подготовки Организация работы офиса Кадровое делопроизводство и архивы документов по личному составу Электронный документооборот Организация и технология документационного обеспечения управления Информационная безопасность и защита информации Основы работы с технической документацией Технологическое и документационное обеспечение научной деятельности Трудовое право Элективные курсы по физической культуре и спорту Стандартизация документационного обеспечения управления и архивного дела Логистические основы организации хранения документов Документная лингвистика Организация секретарского обслуживания Программное обеспечение проектной деятельности Обеспечение сохранности, реставрация и консервация документов Конфиденциальное делопроизводство Архивный аутсорсинг История международных отношений	Русская классическая литература Мировая литература и искусство Русский язык и культура речи Философия История и философия науки История Всеобщая история История России История Нижегородского края Социология Безопасность жизнедеятельности Организация и управление предприятием Вспомогательные исторические дисциплины Иностранный язык Деловой иностранный язык Физическая культура и спорт Правоведение Второй иностранный язык Мировые и российские информационные ресурсы Формальная логика Культура профессиональной речевой деятельности Аннотирование, реферирование и библиографическое описание документа Информационные технологии в документационном обеспечении управления и архивном деле Источниковедение История делопроизводства и архивного дела Риторика и ораторское искусство Основы российской государственности Конфликтология Регионоведение Наукометрические и библиометрические исследования Методология научных исследований Основы финансовой грамотности Введение в профессию Документоведение Архивоведение Стилистика и литературное редактирование Архивное право Государственные, муниципальные и ведомственные архивы Организация государственных учреждений России История государственных учреждений Правовые базы данных Маркетинг информационных продуктов и услуг Этика государственной службы и государственного служащего Деловые коммуникации организации Деловая культура организации Основы военной подготовки Организация работы офиса Кадровое делопроизводство и архивы документов по личному составу Электронный документооборот Организация и технология документационного обеспечения управления Информационная безопасность и защита информации Основы работы с технической документацией Технологическое и документационное обеспечение научной деятельности Трудовое право Элективные курсы по физической культуре и спорту Стандартизация документационного обеспечения управления и архивного дела Логистические основы организации хранения документов Документная лингвистика Организация секретарского обслуживания Программное обеспечение проектной деятельности Обеспечение сохранности, реставрация и консервация документов Конфиденциальное делопроизводство Архивный аутсорсинг История международных отношений	Ознакомительная практика Организационно-управленческая Научно-исследовательская работа Преддипломная практика	Ознакомительная практика Организационно-управленческая Научно-исследовательская работа Преддипломная практика	Ознакомительная практика Организационно-управленческая Научно-исследовательская работа Преддипломная практика	Ознакомительная практика Организационно-управленческая Научно-исследовательская работа Преддипломная практика