

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО "Нижегородский государственный технический университет им. Р.Е. Алексеева"
Институт экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ

*Первый
проректор -
проректор по
образовательной* _____ *Ивашкин Е.Г.*
13.04.2023 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

План одобрен УМС вуза
Протокол № 17 от 13.04.2023 г.

подготовки бакалавров

46.03.02

Направление 46.03.02 Документоведение и архивоведение

Направленность (профиль) "Организация документационного обеспечения управления"

Кафедра: Методология, история и философия науки

Квалификация: бакалавр
Программа подготовки: прикладн. бакалавриат
Форма обучения: заочная
Срок обучения: 5л
Виды профессиональной деятельности
- организационно-управленческий <input type="checkbox"/>

Год начала подготовки 2022
(по учебному плану)

Образовательный стандарт 1343
29.10.2020

СОГЛАСОВАНО

Начальник ОПОП _____ / Смирнова Е.В./

Директор ИНЭУ _____ / Митяков С.Н./

Зав. кафедрой МИиФН _____ / Гордина Е.Д./

Индекс	Курс обучения Дней на сессии/часы сессии Наименование	Распределение по курсам																																																Экспертная оценка	Компетенции												
		Курс 1												Курс 2												Курс 3												Курс 4														Курс 5											
		Зимняя сессия				Летняя сессия				Зимняя сессия				Летняя сессия				Зимняя сессия				Летняя сессия				Зимняя сессия				Летняя сессия				Зимняя сессия				Летняя сессия				Зимняя сессия				Летняя сессия																	
		Лек	Лаб	Пр	КСР	СР	Конт роль	Лек	Лаб	Пр	КСР	СР	Конт роль	Лек	Лаб	Пр	КСР	СР	Конт роль	Лек	Лаб	Пр	КСР	СР	Конт роль	Лек	Лаб	Пр	КСР	СР	Конт роль	Лек	Лаб	Пр	КСР	СР	Конт роль	Лек	Лаб	Пр	КСР	СР	Конт роль	Лек	Лаб	Пр	КСР	СР	Конт роль														
	Ресурсы времени	31,0				46,0				49,0				18,0				100,0				63,0				119,0				83,0				115,0				150,0																									
Итого		32,0	66	34	854	10	32,0	8	56	30	696	9	36,0	52	29	533	7	40,0	70	38	700	9	44,0	4	48	31	632	7	52,0	8	36	37	786	10	48,0	32	29	621	7	48,0	52	31	844	8	40,0	44	23	443	5	16,0	28	16	314	3									
Итого ОДТ (без факультатива)		32,0	66	34	854	10	32,0	8	56	30	696	9	36,0	52	29	533	7	40,0	70	38	700	9	44,0	4	48	31	632	7	52,0	8	36	37	786	10	48,0	32	29	621	7	48,0	52	31	844	8	40,0	44	23	443	5	16,0	28	16	314	3									
БП 70% В-24% ДВ(от В)-34%		32,0	66	34	854	10	32,0	8	56	30	696	9	36,0	52	29	533	7	40,0	70	38	700	9	44,0	4	48	31	632	7	52,0	8	36	37	786	10	48,0	32	29	621	7	48,0	52	31	844	8	40,0	44	23	443	5	16,0	28	16	314	3									
Итого по блоку Б1		32,0	66	34	854	10	32,0	8	56	30	696	9	36,0	52	29	533	7	40,0	70	38	700	9	44,0	4	48	31	632	7	52,0	8	36	37	786	10	48,0	32	29	621	7	48,0	52	31	844	8	40,0	44	23	443	5	16,0	28	16	314	3									
БП 70% В-24% ДВ(от В)-34%		32,0	66	34	854	10	32,0	8	56	30	696	9	36,0	52	29	533	7	40,0	70	38	700	9	44,0	4	48	31	632	7	52,0	8	36	37	786	10	48,0	32	29	621	7	48,0	52	31	844	8	40,0	44	23	443	5	16,0	28	16	314	3									
Б1	Дисциплины (модули)	32,0	66	34	854	10	32,0	8	56	30	696	9	36,0	52	29	533	7	40,0	70	38	700	9	44,0	4	48	31	632	7	52,0	8	36	37	786	10	48,0	32	29	621	7	48,0	52	31	844	8	40,0	44	23	443	5	16,0	28	16	314	3									
Б1.Б	Базовая часть	32,0	66	34	854	10	32,0	8	56	30	696	9	36,0	52	29	533	7	40,0	70	38	700	9	44,0	4	48	31	632	7	52,0	8	36	37	786	10	48,0	32	29	621	7	48,0	52	31	844	8	40,0	44	23	443	5	16,0	28	16	314	3									
Б1.Б.1	Русская классическая литература	4,0	8	5	87	зр																																										27	Ж-4														
Б1.Б.2	Мировая литература и искусство						4,0	8	4	88	з																																			27	Ж-5																
Б1.Б.3	Русский язык и культура речи	8,0	8	7	112	зр																																										27	Ж-4														
Б1.Б.4	Филология						4,0	8	4	88	з																																			27	ЖК-1, 5, 6																
Б1.Б.5	История и философия науки												8,0	8	7	112	зр																														27	ЖК-1, 5, 6															
Б1.Б.6	История	12,0	16	8	167	з	8,0	8	5	114	з																																																				
Б1.Б.6.1	Всеобщая история	4,0	8	6	117	з																																									27	ЖК-5															
Б1.Б.6.2	Отечественная история	8,0	8	2	50	з	8,0	8	5	114	зр																																			27	ЖК-5																
*																																																															
Б1.Б.7	История Нижегородского края												8,0	8	6	113	з																														27	ОПК-1; ЖК-5															
Б1.Б.8	Социология												8,0	8	4	88	з																														34	ЖК-3, 9, 11															
Б1.Б.9	Безопасность жизнедеятельности																	4,0	4	4	4	88	з																								71	ЖК-8															
Б1.Б.10	Организация и управление предприятием																																	8,0	8	4	84	з							50	ЖК-2																	
Б1.Б.11	Вспомогательные исторические дисциплины																											8,0	4	4	124	з													27	ОПК-1																	
Б1.Б.12	Иностранный язык						16	2	54	з																																			13	ЖК-4																	
Б1.Б.13	Деловой иностранный язык												16	4	84	з																														13	ЖК-4																
Б1.Б.14	Физическая культура и спорт	4,0					4	60	з																																			21	ЖК-7																		
Б1.Б.15	Правоведение												4,0	8	4	88	з																													34	ЖК-2, 11																
Б1.Б.16	Второй иностранный язык												16	4	84	з																													13	ЖК-4																	
Б1.Б.17	Мировые и российские информационные ресурсы						4,0	8	6	117	з																																		32	ОПК-4																	
Б1.Б.18	Формальная логика																	4,0	8	4	88	з																								27	ЖК-4																
Б1.Б.19	Культура профессиональной речевой деятельности												4,0	8	6	117	з																													27	ЖК-4																
Б1.Б.20	Аннотирование, реферирование и библиографическое описание документа						8,0	8	5	83	зр																																		27	ОПК-5																	
Б1.Б.21	Информационные технологии и документационное обеспечение управления и архивное дело																	8,0	8	6	149	з																								32	ОПК-2, 4																
Б1.Б.22	Историко-лингвистика																	8,0	8	6	149	з																								27	ОПК-5																
Б1.Б.23	История делопроизводства и архивного дела												8,0	4	6	117	з																													27	ОПК-1, 3																
Б1.Б.24	Риторика и ораторское искусство						4,0	8	4	88	з																																		27	ЖК-4																	
Б1.Б.25	Культурология												4,0	8	4	88	з																													34	ЖК-5																
Б1.Б.26	Конфликтология																																	8,0	4	4	88	з							27	ЖК-1, 3																	
Б1.Б.27	Реклама																						4,0	8	5	51	зр																			27	ЖК-1, 5																
Б1.Б.28	Научометрические и библиометрические исследования																																	12,0	12	4	40	з							27	ОПК-4, 5																	
Б1.Б.29	Методология научных исследований																																	8,0	4	5	123	зр							27	ЖК-1																	
Б1.Б.30	Основы финансовой грамотности												4,0	8	4	88	з																													50	ЖК-10																
Б1.Б.31	Введение в профессию	4,0	8	4	88	з																																																									

ОПК-1	Способен применять на базовом уровне знания исторических наук при решении задач в сфере своей профессиональной деятельности
Б1.Б.7	История Нижегородского края
Б1.Б.11	Вспомогательные исторические дисциплины
Б1.Б.23	История делопроизводства и архивного дела
Б1.Б.37	Организация государственных учреждений России
Б1.Б.38	История государственных учреждений
Б3.Д.1	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-2	Способен находить организационно-управленческие решения при решении задач в сфере своей профессиональной деятельности
Б1.Б.21	Информационные технологии в документационном обеспечении управления и архивном деле
Б1.Б.36	Государственные, муниципальные и ведомственные архивы
Б1.Б.37	Организация государственных учреждений России
Б1.Б.40	Маркетинг информационных продуктов и услуг
Б1.Б.41	Этика государственной службы и государственного служащего
Б1.Б.42	Деловые коммуникации организации
Б1.Б.43	Деловая культура организации
Б3.Д.1	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-3	Способен применять теоретические знания для решения поставленных задач в области документоведения и архивоведения
Б1.Б.23	История делопроизводства и архивного дела
Б1.Б.32	Документоведение
Б1.Б.33	Архивоведение
Б1.Б.35	Архивное право
Б1.Б.36	Государственные, муниципальные и ведомственные архивы
Б1.Б.39	Правовые базы данных
Б2.У.1	Ознакомительная практика
Б3.Д.1	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-4	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
Б1.Б.17	Мировые и российские информационные ресурсы
Б1.Б.21	Информационные технологии в документационном обеспечении управления и архивном деле
Б1.Б.28	Наукометрические и библиометрические исследования
Б1.Б.39	Правовые базы данных
Б2.У.1	Ознакомительная практика
Б3.Д.1	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-5	Способен самостоятельно работать с различными источниками информации и применять основы информационно-аналитической деятельности при решении профессиональных задач
Б1.Б.20	Аннотирование, реферирование и библиографическое описание документа
Б1.Б.22	Источниковедение
Б1.Б.28	Наукометрические и библиометрические исследования
Б1.Б.34	Стилистика и литературное редактирование
Б2.П.2	Научно-исследовательская работа
Б3.Д.1	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-1	Способен разрабатывать унифицированные формы документов, проекты табеля и альбома унифицированных форм документов, используемых в документационном обеспечении управления организации
Б1.В.ОД.2	Кадровое делопроизводство и архивы документов по личному составу
Б1.В.ОД.4	Организация и технология документационного обеспечения управления
Б1.В.ОД.5	Информационная безопасность и защита информации
Б1.В.ОД.6	Основы работы с технической документацией
Б1.В.ОД.7	Технологическое и документационное обеспечение научной деятельности
Б2.П.3	Преддипломная практика
Б3.Д.1	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-2	Способен разрабатывать предложения по технологии разработки проектов документов и ее закрепление в локальных нормативных актах организации, создавать шаблоны документов для размещения в системах электронного документооборота организации
Б1.В.ОД.2	Кадровое делопроизводство и архивы документов по личному составу
Б1.В.ОД.4	Организация и технология документационного обеспечения управления
Б1.В.ОД.8	Трудовое право
Б1.В.ДВ.2.1	Документная лингвистика
Б1.В.ДВ.2.2	Организация секретарского обслуживания
Б2.П.3	Преддипломная практика
Б3.Д.1	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-3	Способен контролировать соблюдение требований по подготовке и оформлению документов и локальных нормативных актов по документационному обеспечению управления в организации, оптимизировать состав документов организации в соответствии с ее деловыми процессами, в том числе организовывать работу по переводу в электронный вид документов и документированной информации, создаваемой в организации
Б1.Б.32	Документоведение
Б1.Б.33	Архивоведение
Б1.В.ОД.4	Организация и технология документационного обеспечения управления
Б2.П.3	Преддипломная практика
Б3.Д.1	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

ПК-4	Способен выполнять операции по предварительному рассмотрению и регистрации документов организации, вести регистрационные и учетные формы документов организации, организовывать передачу документов между уровнями управления, руководством, исполнителями в организации, разрабатывать предложения по порядку согласования и удостоверения документов в организации
Б1.В.ОД.1	Организация работы офиса
Б1.В.ДВ.4.1	Конфиденциальное делопроизводство
Б1.В.ДВ.4.2	Архивный аутсорсинг
Б2.П.1	Организационно-управленческая
Б2.П.3	Преддипломная практика
Б3.Д.1	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-5	Способен проводить анализ информационных и документационных потоков в организации, готовить на его основе предложения по формированию маршрутов и маршрутных карт движения документов в организации, разрабатывать технологии работы с документами и информацией в организации
Б1.В.ОД.1	Организация работы офиса
Б1.В.ОД.3	Электронный документооборот
Б1.В.ДВ.1.1	Стандартизация документационного обеспечения управления и архивного дела
Б1.В.ДВ.1.2	Логистические основы организации хранения документов
Б1.В.ДВ.3.1	Программное обеспечение проектной деятельности
Б1.В.ДВ.3.2	Обеспечение сохранности, реставрация и консервация документов
Б2.П.1	Организационно-управленческая
Б2.П.3	Преддипломная практика
Б3.Д.1	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-6	Способен проверять подлинность электронных документов, поступивших в организацию
Б1.В.ОД.3	Электронный документооборот
Б2.П.1	Организационно-управленческая
Б2.П.3	Преддипломная практика
Б3.Д.1	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-7	Способен разрабатывать предложения по формированию параметров работы систем электронного документооборота организации
Б1.В.ОД.3	Электронный документооборот
Б2.П.3	Преддипломная практика
Б3.Д.1	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
Б1.Б.4	Философия
Б1.Б.5	История и философия науки
Б1.Б.18	Формальная логика
Б1.Б.26	Конфликтология
Б1.Б.27	Регионоведение
Б1.Б.29	Методология научных исследований
Б1.Б.31	Введение в профессию
Б2.П.2	Научно-исследовательская работа
Б3.Д.1	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Б1.Б.10	Организация и управление предприятием
Б1.Б.15	Правоведение
Б3.Д.1	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
Б1.Б.8	Социология
Б1.Б.26	Конфликтология
Б2.У.1	Ознакомительная практика
Б3.Д.1	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
Б1.Б.1	Русская классическая литература
Б1.Б.3	Русский язык и культура речи
Б1.Б.12	Иностранный язык
Б1.Б.13	Деловой иностранный язык
Б1.Б.16	Второй иностранный язык
Б1.Б.19	Культура профессиональной речевой деятельности
Б1.Б.24	Риторика и ораторское искусство
Б1.Б.34	Стилистика и литературное редактирование
Б3.Д.1	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
Б1.Б.2	Мировая литература и искусство
Б1.Б.4	Философия
Б1.Б.5	История и философия науки
Б1.Б.6.1	Всеобщая история
Б1.Б.6.2	Отечественная история
Б1.Б.7	История Нижегородского края
Б1.Б.25	Культурология

Б1.Б.27	Регионоведение
Б1.Б.38	История государственных учреждений
ФТД.1	История международных отношений
Б3.Д.1	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
Б1.Б.4	Философия
Б1.Б.5	История и философия науки
Б2.П.2	Научно-исследовательская работа
Б3.Д.1	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Б1.Б.14	Физическая культура и спорт
	Элективные курсы по физической культуре и спорту
Б3.Д.1	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
Б1.Б.9	Безопасность жизнедеятельности
Б1.Б.44	Основы военной подготовки
Б3.Д.1	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
Б1.Б.8	Социология
Б3.Д.1	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
Б1.Б.30	Основы финансовой грамотности
Б3.Д.1	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности
Б1.Б.8	Социология
Б1.Б.15	Правоведение
Б1.Б.37	Организация государственных учреждений России
Б3.Д.1	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

