

**МИНОБРНАУКИРОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Нижегородский государственный технический университет  
им. Р.Е.Алексеева» (НГТУ)**

---

---

**Учебно-научный институт радиоэлектроники  
и информационных технологий (ИРИТ)**

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор института

\_\_\_\_\_ А.В. Мякинков

«\_\_19\_\_» \_\_09\_\_ 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
Б1.Б.10. «Психология»**

**для подготовки бакалавров**

Направление подготовки: 01.03.02 – Прикладная математика и информатика

Направленность: Математическое моделирование и компьютерные технологии

Форма обучения: очная

Год начала подготовки: 2022; 2023; 2024

Выпускающая кафедра: Прикладная математика (ПМ)

Кафедра-разработчик: МЕН

Объем дисциплины: 72/2

Промежуточная аттестация: зачет

Разработчик: Вopilin В.В., к. пед. н. доц.

Нижний Новгород, 2024 г.

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 01.03.02 – Прикладная математика и информатика, утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 10 января 2018 года № 9 на основании учебного плана, принятого УМС НГТУ протокол от 13.04.2023. № 17; 18.05.2023. № 21; 21.05.2024. № 16.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры МЕН от 02.09.2024 г., протокол № 1.

Заведующий кафедрой: к. пед. н., доц. \_\_\_\_\_ Вopilin В.В.

Рабочая программа рекомендована к утверждению ученым советом ИРИТ, протокол от 19.09.2024 г., протокол № 6.

Рабочая программа зарегистрирована в МО УМУ НГТУ.  
Регистрационный № 01.03.02 - п - 10

Начальник МО УМУ \_\_\_\_\_ Булгакова Н.Р.

Заведующая отделом комплектования НТБ \_\_\_\_\_ Кабанина Н.И.

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Цель и задачи освоения дисциплины.....	4
2.	Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
3.	Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.....	5
4.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО .....	6
5.	Структура и содержание дисциплины.....	10
6.	Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины .....	14
7.	Учебно-методическое обеспечение дисциплины.....	19
8.	Информационное обеспечение дисциплины.....	20
9.	Образовательные ресурсы для инвалидов и лиц с ОВЗ.....	22
10.	Материально-техническое обеспечение, необходимое для осуществления образовательного процесса по дисциплине .....	22
11.	Методические рекомендации обучающимся.....	23
12.	Оценочные средства для контроля освоения дисциплины.....	24
13.	Лист актуализации рабочей программы.....	27

# 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование у студентов основ психологической культуры как личностного качества, необходимого для последующего изучения прикладных профессионально-ориентированных дисциплин, эффективной профессиональной деятельности в соответствии с полученной образовательной подготовкой на основе реализации сформированных универсальных компетенций.

## 1.2. Задачи освоения дисциплины

- ознакомление с историей формирования, эволюции, научными позициями и современным состоянием психологии, как науки и системы гуманитарного знания прикладной направленности;
- уяснение понятия и структуры психики, сущности психических процессов, как основы функционирования психической сферы человека;
- овладение содержанием проблемы личности в современной психологии, подходами к разработке проблемы структуры личностной сферы человека, ее диагностики, коррекции и совершенствования;
- усвоение содержания психологических разработок проблемы психологии больших и малых групп, а также их диагностики;
- формирование психологических основ делового социально-ролевого общения в условиях организаций различных форм собственности;
- ознакомление с основами профессиональной подготовки персонала организации, повышения его квалификации, совершенствования его профессионально-значимых личностных свойств и качеств.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина «Психология» включена в обязательный перечень дисциплин в рамках базовой части, установленного ФГОС ВО, и является обязательной для всех профилей направления подготовки 01.03.02 – Прикладная математика и информатика.

Дисциплина базируется на учебных дисциплинах: история, культурология, философия.

Дисциплина «Психология» является основополагающей для изучения дисциплин: социология, политология, основы управления проектами, проектно-технологическая практика и преддипломная практика.

Особенностью освоения дисциплины является то, что она способствует формированию социально-развитого, критически мыслящего, конкурентоспособного выпускника, обладающего психологической подготовкой, способного взять на себя ответственность за принимаемые решения, свое личностное развитие и развитие подчиненных.

Рабочая программа дисциплины «Психология» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГО, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 1. - Формирование компетенций дисциплинами

Наименование дисциплин, формирующих компетенцию совместно	Семестры формирования компетенции							
<b>Код компетенции УК-6</b>	1	2	3	4	5	6	7	8
Философия			+					
Психология					+			
Выполнение и защита ВКР								+
Наименование дисциплин, формирующих компетенцию совместно	Семестры формирования компетенции							
<b>Код компетенции УК-3</b>	1	2	3	4	5	6	7	8
Социология							+	
Психология					+			
Выполнение и защита ВКР								+

#### 4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОП

Таблица 2. - Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения

Код и содержание компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине			Оценочные средства	
					Текущего контроля	Промежуточной аттестации
<b>УК-3</b> Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИУК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.	<b>Знать:</b> принципы и механизмы социального взаимодействия; виды и функции межличностного общения; принципы и механизмы функционирования команды.	<b>Уметь:</b> применять основные методы и нормы социального взаимодействия; выбирать стратегию социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды.	<b>Владеть:</b> навыками распределения ролей в условиях социального взаимодействия; навыками работы в команде и навыками эффективной коммуникации в процессе социального взаимодействия.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● решение проблемных задач;</li> <li>● письменный экспресс-опрос;</li> <li>● выполнение практического задания.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● вопросы для письменного опроса и устного собеседования</li> <li>● тесты для интернеттестирования.</li> </ul>
	ИУК-3.2. При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе, учитывает особенности поведения и интересы других участников.	<b>Знать:</b> современные технологии социального взаимодействия, с учетом основных закономерностей возрастного и индивидуального развития, социальных, этноконфессиональных и культурных различий, особенностей социализации личности.	<b>Уметь:</b> действовать в духе сотрудничества, принимать решения с соблюдением этнических принципов их реализации, проявлять уважение к мнению и культуре других.	<b>Владеть:</b> методами организации конструктивного социального взаимодействия		

	<p>ИУК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие, оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели.</p>	<p><b>Знать:</b> основные понятия и технологии межличностной и групповой коммуникации в социальном взаимодействии, методы конфликтологии, особенности межличностных отношений в группах разного возраста.</p>	<p><b>Уметь:</b> устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе.</p>	<p><b>Владеть:</b> методами оценки своих действий, устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе</p>	<p>решение проблемных задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• письменный экспресс-опрос;</li> <li>• выполнение практического задания</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• вопросы для письменного опроса и устного собеседования</li> <li>• тесты для интернет-тестирования</li> </ul>
	<p>ИУК-3.4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели</p>	<p><b>Знать:</b> виды, формы, механизмы общения как процесса коммуникации, а также общие формы организации деятельности коллектива.</p>	<p><b>Уметь:</b> создавать безопасную и психологически комфортную среду, защищая достоинство и интересы участников социального взаимодействия, планировать командную работу, распределять и делегировать полномочия членам команды</p>	<p><b>Владеть:</b> навыками эффективного взаимодействия с членами команды</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• решение проблемных задач;</li> <li>• письменный экспресс-опрос;</li> <li>• выполнение практического задания</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• вопросы для письменного опроса и устного собеседования;</li> <li>• тесты для интернет-тестирования</li> </ul>

	ИУК-3.5. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результаты.	<b>Знать:</b> основные приемы, нормы и правила социального взаимодействия, закономерности осуществления деловой коммуникации.	<b>Уметь:</b> предвидеть результаты и последствия как личных, так и коллективных действий.	<b>Владеть:</b> навыками и основными методиками социального взаимодействия и работы в команде	<ul style="list-style-type: none"> <li>• решение проблемных задач;</li> <li>• письменный экспресс-опрос;</li> <li>• выполнение практического задания</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• вопросы для письменного опроса и устного собеседования</li> <li>• тесты для интернет-тестирования</li> </ul>
<b>УК-6</b> Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИУК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей.	<b>Знать:</b> основные инструменты и методы управления временем для достижения поставленных задач.	<b>Уметь:</b> использовать инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач и проектов.	<b>Владеть:</b> Инструментами и методами управления собственным временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	<ul style="list-style-type: none"> <li>• решение проблемных задач;</li> <li>• письменный экспресс-опрос;</li> <li>• выполнение практического задания</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• вопросы для письменного опроса и устного собеседования;</li> <li>• тесты для интернет-тестирования</li> </ul>
	ИУК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности и, личностного развития и профессионального роста	<b>Знать:</b> основные принципы личностного развития и профессионального роста, принципы использования творческого потенциала собственной деятельности.	<b>Уметь:</b> использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения, определять приоритеты собственной деятельности.	<b>Владеть:</b> технологиями определения приоритетов собственной деятельности; технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных ЗУН	<ul style="list-style-type: none"> <li>• решение проблемных задач;</li> <li>• письменный экспресс-опрос;</li> <li>• выполнение практического задания</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• вопросы для письменного опроса и устного собеседования;</li> <li>• тесты для интернет-тестирования</li> </ul>

	<p><b>ИУК-6.3.</b> Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста</p>	<p><b>Знать:</b> основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требования рынка.</p>	<p><b>Уметь:</b> оценивать требования рынка труда, демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории.</p>	<p><b>Владеть:</b> навыками рационального распределения временных ресурсов, построения индивидуальной траектории саморазвития и самообразования в течение всей жизни.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• решение проблемных задач;</li> <li>• письменный экспресс-опрос;</li> <li>• выполнение практического задания</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• вопросы для письменного опроса и устного собеседования;</li> <li>• тесты для интернет-тестирования</li> </ul>
	<p><b>ИУК-6.4.</b> Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития</p>	<p><b>Знать:</b> основные приемы эффективного управления собственным временем, основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни.</p>	<p><b>Уметь:</b> эффективно планировать и контролировать собственное время.</p>	<p><b>Владеть:</b> методиками саморазвития и самообразования в течении всей жизни; способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• решение проблемных задач;</li> <li>• письменный экспресс-опрос;</li> <li>• выполнение практического задания</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• вопросы для письменного опроса и устного собеседования;</li> <li>• тесты для интернет-тестирования</li> </ul>

**5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**5.1. Распределение трудоёмкости дисциплины и по видам работ по семестрам**

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы - 72 часа.  
 Распределение часов по видам работ представлено в таблице 3.

Таблица 3. – Распределение трудоёмкости дисциплины

Вид учебной работы	Трудоёмкость в часах	
	Всего часов	В т.ч. по семестрам
		5 семестр
<b>Формат изучения дисциплины</b>	С использованием элементов электронного обучения	
<b>Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану</b>	72	72
<b>1. Контактная работа:</b>	38	38
<b>1.1. Аудиторная работа, в том числе:</b>	34	34
Занятия лекционного типа (Л)	17	17
Занятия семинарского типа (ПЗ - семинары, практические занятия и др.)	17	17
<b>1.2. Внеаудиторная работа, в том числе</b>	4	4
Текущий контроль, консультации по дисциплине (КСР)	4	4
Контактная работа на промежуточном контроле(КРА)	нет	нет
<b>2. Самостоятельная работа студентов(СРС)</b>	34	34
реферат/эссе (подготовка)	нет	нет
Контрольная работа	нет	нет
Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка(проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиум и т.д.)	29	29
Подготовка к экзамену (контроль)	нет	нет
Подготовка к зачёту(контроль)	5	5

## 5.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам

Таблица 4. - Содержание дисциплины, структурированное по темам

Планируемые (контролируемые) результаты освоения	Наименование разделов (тем)	Виды учебной работы					Вид СРС	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий	Реализация в рамках практической подготовки (трудоемкость в часах)	Наименование разработанного электронного курса
		Контактная работа				Самостоятельная работа студентов (СРС), час.				
		Лекции, час.	Семинары, час.	Практические занятия, час.	Коллоквиумы, час.					
<b>5 семестр</b>										
<b>Введение</b>										
<b>УК-3, УК-6</b>	Тема 1. Введение. Психология как наука и учебная дисциплина	2				4	Углубленное изучение темы: 7.1.1; 7.1.2; 7.1.3		-	
	<b>1. Общая психология</b>									
<b>УК-3, УК-6</b>	Тема2. Психика человека	2	2			4	Подготовка к семинару: 7.1.1; 7.1.2; 7.1.3	Презентация в Power Point. Решение проблемных задач	-	
	Тема3. Психология личности	3	2			4	Подготовка к семинару: 7.1.1; 7.1.2; 7.1.3	Презентация в Power Point. Решение проблемных задач	-	

	Тема 4. Диагностика личностной сферы чело века	2		2		6	Подготовка к практ. занятию: 7.1.1; 7.1.2; 7.1.3	Презентация в Power Point. Выполнение практического задания	-	
	Тема 5. Психология группы	2	1		2	4	Подготовка к коллоквиуму: 7.1.1; 7.1.2; 7.1.3	Презентация в Power Point. Написание экспресс-эссе	-	
<b>УК-3, УК-6</b>	Тема 6. Социокультурный феномен образования	2	2			4	Подготовка к семинару: 7.1.1; 7.1.2; 7.1.3	Презентация в Power Point. Решение проблемных задач	-	
	Тема 7. Обучение как психологический процесс	2	2			4	Подготовка к семинару: 7.1.1; 7.1.2; 7.1.3	Презентация в Power Point. Решение проблемных задач	-	
	Тема 8. Организационные и психологические компоненты учебного процесса	2	2		2	4	Подготовка к коллоквиуму: 7.1.1; 7.1.2; 7.1.3	Презентация в Power Point. Написание экспресс-эссе	-	
	<b>Итого за семестр</b>	17	11	2	4	34	-	-	-	-
	<b>ИТОГО по дисциплине</b>	17	11	2	4	34	-	-	-	-

## 6. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, для текущего контроля, вопросы, выносимые на промежуточную аттестацию в форме зачета приведены в методических рекомендациях к дисциплине и находятся в свободном доступе на образовательной платформе НГТУ по адресу: [https://edu.nntu.ru/resource/list/index/subject\\_id/892](https://edu.nntu.ru/resource/list/index/subject_id/892).

Таблица 5. - Виды и оценочные материалы текущего контроля

Раздел	Вид текущего контроля	Оценочные материалы
Общая психология	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Письменный экс-пресс-опрос</li> <li>• Решение проблемных задач</li> <li>• Выполнение практического задания</li> <li>• Коллоквиум</li> <li>• Письменный экс-пресс-опрос</li> <li>• Решение проблемных задач</li> <li>• Коллоквиум</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>— Перечень вопросов, выносимых на письменный экспресс-опрос</li> <li>— Перечень проблемных задач, выносимых на семинарское занятие</li> <li>— Практические задания для выполнения на практическом занятии</li> <li>— Перечень вопросов, выносимых на коллоквиум</li> <li>— Перечень вопросов, выносимых на письменный экспресс-опрос</li> <li>— Перечень проблемных задач, выносимых на семинарское занятие</li> <li>— Перечень вопросов, выносимых на коллоквиум</li> </ul>

### Описание показателей и критериев контроля успеваемости и шкал оценивания

Для текущей оценки знаний, умений, навыков и сформированности компетенции по дисциплине применяется традиционная 5-бальная шкала контроля и оценки успеваемости студентов: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «очень плохо».

Таблица 6. - Интерпретация шкалы оценивания

Шкала оценивания	Оценка успеваемости	Итоговая оценка
$40 < R \leq 50$	Отлично	Зачтено
$30 < R \leq 40$	Хорошо	
$20 < R \leq 30$	Удовлетворительно	
$10 < R \leq 20$	Неудовлетворительно (плохо)	Не зачтено
$0 < R \leq 10$	Очень плохо	

Таблица 7. - Критерии, шкала и процедуры оценивания результатов обучения

Планируемые результаты обучения по дисциплине	Критерии и шкала оценивания результатов по дисциплине					Процедуры оценивания
	1. Отсутствие усвоения(оценка – «очень плохо»)	2. Недостаточное усвоение(оценка– «неудовлетворительно-плохо»)	3. Неполное усвоение (оценка - «удовлетворительно»)	4. Хорошее усвоение (оценка – «хорошо»)	5.Отличное усвоение (оценка–«отлично»)	
<b>УК - 3</b>						
Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в Команде	-при входном контроле по теме занятия (письменный экспресс-опрос) студент не смог письменно ответить на поставленный вопрос; -в ходе семинарского занятия не участвовал в решении проблемных задач; -в ходе индивидуального собеседования не смог правильно ответить на три поставленных вопроса	-при входном контроле (письменный экспресс-опрос) неполностью ответил на поставленный вопрос; -не принимал участие в решении проблемных задач на семинарском занятии; -в ходе индивидуального собеседования правильно ответил лишь на один из трех заданных вопросов	- при входном контроле (письменный экспресс-опрос) показал знания в объеме прочитанной лекции; -принимал участие в решении проблемных задач на семинарском занятии; -в ходе индивидуального собеседования показал знания в объеме прочитанной лекции	-при входном контроле (письменный экспресс-опрос) показал знания в объеме базового учебника; -принимал активное участие в решении проблемных задач; -в ходе индивидуального собеседования показал знания в объеме базового учебника	-при входном контроле(письменный экспресс-опрос) показал знания в объеме основной и дополнительной литературы (включая Интернет-ресурсы); -правильно решил Не менее одной проблемной задачи; -в ходе индивидуального собеседования показал знание основной и дополнительной литературы (включая Интернет-ресурсы)	-письменный экспресс-опрос; -решение учебных проблемных задач; -выполнение практического задания; - индивидуальное собеседование

<b>УК-6</b>						
Способен прав- лять своим време- нем, выстраивать и реализовывать траекторию само- развития на осно- ве принципов об- разования в тече- ние всей жизни	при входном кон- троле по теме заня- тия (письмен- ный экспресс- опрос) студент не- смог письменно ответить на постав- ленный вопрос; - в ходе семинар- ского занятия не участвовал в ре- шении проблем- ных задач; - в ходе индивиду- ального беседе- вания не смог правильно отве- тить на все три по- ставленных вопро- сов	при входном кон- троле (письмен- ный экспресс- опрос) не полно- стью ответил на поставленный во- прос; - не принимал участие в решении проблемных задач на семинарском занятии; в ходе индивиду- ального беседе- вания правильно ответил лишь на один из трех за- данных вопросов	- при вход- ном контроле (письменный экс- пресс-опрос) пока- зал знания в объе- ме прочитанной лекции; - принимал уча- стие в решении проблемных задач на семинарском занятии; в ходе индивиду- ального беседе- вания показал знания в объеме прочитанной лек- ции	при входном кон- троле (письмен- ный экспресс опрос) показал знания в объеме базового учебника; -принимал актив- ное участие в ре- шении проблем- ных задач; в ходе индивиду- ального беседе- вания показал знания в объеме базового учебника	при входном кон- троле (письменный экспресс-опрос) показал знания в объеме основной и дополнительной литературы (вклю- чая (Интернет- ре- сурсы); - правильно ре- шил не менее од- ной проблемной задачи; в ходе индивиду- ального беседе- вания показал зна- ние основной и до- полнительной ли- тературы (включая Интернет-ресурсы)	письменный экс- пресс-опрос; -решение учеб- ных проблем- ных задач; - выполнение практического задания; - индивидуальное собеседование



**Описание шкал оценивания на этапах текущего и промежуточного контроля**

Таблица 8. - Этап текущей аттестации

Вид оценивания групповых занятий	Технология оценивания	Описание шкалы оценивания				
		Отсутствие усвоения(1 балл)	Недостаточное усвоение(2балла)	Неполное усвоение (3 балла)	Хорошее усвоение (4 балла)	Отличное усвоение (5баллов)
Семинарские занятия	Письменный экспресс-опрос	Не смог ответить на вопрос	Ответ на вопрос неполный	Ответ в объеме прочитанной лекции	Ответ в объеме опорного учебника	Вопросы использованы дополнительные источники
	Решение проблемных задач	Не принимает участие	Не принимает участие	Принимает участие	Решил две задачи	Решил три задачи
Практическое занятие	Письменный опрос	Ответ неверный	Ответ на теоретический вопрос верный			
	Выполнение практического задания	-	-	Выполнено 3 задания	Выполнено 4 задания	Выполнено 5 заданий
Коллоквиум	Написание экспресс-эссе	Задание не выполнено	Ответ не полный	Ответ в объеме лекции	Ответ в объеме учебника	Использованы дополнительные источники
	Индивидуальное собеседование	В случае полного ответа на два из трех вопросов, заданных преподавателем, оценка написанного эссе повышается на один балл, что является итоговой оценкой за занятие				
Комплексное дидактическое тестирование	Тестирование	За каждое правильно решенное задание (50 заданий) студенту начисляется 0,1 балла				

Таблица 8.1. - Этап промежуточной аттестации

Наименование этапа аттестации	Наименование технологии аттестации	Описание шкалы оценивания
Зачет	Балльно-рейтинговая технология	Оценка «Зачтено» выставляется автоматически при наборе студентом в процессе текущей аттестации 56 и выше баллов
	Технология Интернет-тестирования	Оценка «Зачтено» выставляется при 81 и более процентов правильных ответов
	Итоговое собеседование	Оценка «Зачтено» выставляется, если студент показал уверенное знание содержания заданных вопросов

**Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Таблица 8.2. - Паспорт оценочных средств(текущая аттестация)

№ Раздела	Наименование раздела	Семинарские занятия		Практическое занятие		Коллоквиумы		Самостоятельная работа	
		Процедура оценивания	Наименование оценочных средств	Процедура оценивания	Наименование оценочных средств	Процедура оценивания	Наименование оценочных средств	Процедура оценивания	Наименование оценочных средств
	Введение	-	-	-	-	-	-	комплексное дидактическое тестирование	Перечень тем, выносимых на тестирование
1	Психология	- письменный экспресс-опрос; - решение проблемных задач	- перечень вопросов экспресс-опроса; - комплект проблемных задач	- письменный опрос; - выполнение практического задания	- вопросы письменного опроса; - практические задания	- написание эссе; - индивидуальное собеседование	- перечень вопросов, выносимых на коллоквиум	комплексное дидактическое тестирование	перечень тем, выносимых на тестирование

Таблица 8.3. - Паспорт оценочных средств (промежуточная аттестация)

Наименование дисциплины	Формируемые компетенции	Знаниевая компонента		Деятельностная компонента	
		Процедура оценивания	Наименование оценочных средств	Процедура оценивания	Наименование оценочных средств
Психология	УК-3,УК-6	Индивидуальное собеседование	Вопросы, выносимые на зачет	-	-

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 7.1. Учебная литература

7.1.1. Немов, Р. С. Психология : учебник для вузов / Р. С. Немов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 501 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9692-1059-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: <https://urait.ru/bcode/568841/p.1> (дата обращения: 02.11.2025).

7.1.2. Иванников, В. А. Общая психология : учебник для вузов / В. А. Иванников. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 482 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03357-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536079> (дата обращения: 02.11.2025).

7.1.3. Калюжный, А.С. Краткий курс психологии и педагогики [Электронный ресурс]: учеб. пособие. / А.С. Калюжный – Электрон. дан. – Н. Новгород: Нижегород. гос. техн. ун-т им. Р.Е. Алексеева, 2018. Режим доступа: <http://cdot-ntnu.ru/basebook/Psihologiya%20i%20Pedagogika/HTML/assets/basic-html/page4.html>.

### 7.2. Справочно-библиографическая литература

7.2.1. Васильева, И.В. Психодиагностика [Электронный ресурс]: учебное пособие / И. В. Васильева. - 2-е изд., стер. - М. ФЛИНТА, 2019. - 252 с. <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976517110.html>

7.2.2. Калюжный, А.С. Психология и педагогика: учебное пособие / А.С.Калюжный. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. - 322с.

7.2.3. Корягина, Н. А. Психология общения : учебник и практикум для вузов / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 455 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19430-2. — URL : <https://urait.ru/bcode/581555>

### 7.2 Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

- Методические рекомендации по организации аудиторной работы. Приняты Учебно-методическим советом НГТУ им. Р.Е. Алексеева, протокол № 2 от 22 апреля 2013 г. Электронный адрес:

[https://www.ntnu.ru/frontend/web/ngtu/files/org\\_structura/upravleniya/umu/docs/metod\\_docs\\_ngtu/metod\\_rekom\\_auditorii.PDF](https://www.ntnu.ru/frontend/web/ngtu/files/org_structura/upravleniya/umu/docs/metod_docs_ngtu/metod_rekom_auditorii.PDF)

- Методические рекомендации по организации и планированию самостоятельной работы студентов по дисциплине. Приняты Учебно-методическим советом НГТУ им. Р.Е. Алексеева, протокол № 2 от 22 апреля 2013 г. Электронный адрес:

[https://www.ntnu.ru/frontend/web/ngtu/files/org\\_structura/upravleniya/umu/docs/metod\\_docs\\_ngtu/metod\\_rekom\\_srs.PDFz](https://www.ntnu.ru/frontend/web/ngtu/files/org_structura/upravleniya/umu/docs/metod_docs_ngtu/metod_rekom_srs.PDFz)

- Учебное пособие «Проведение занятий с применением интерактивных форм и методов обучения», Ермакова Т.И., Ивашкин Е.Г., 2013 г. Электронный адрес:

[https://www.ntnu.ru/frontend/web/ngtu/files/org\\_structura/upravleniya/umu/docs/metod\\_docs\\_ngtu/provedenie-zanyatij-s-primeneniem-interakt.pdf](https://www.ntnu.ru/frontend/web/ngtu/files/org_structura/upravleniya/umu/docs/metod_docs_ngtu/provedenie-zanyatij-s-primeneniem-interakt.pdf)

- Учебное пособие «Организация аудиторной работы в образовательных организациях высшего образования», Ивашкин Е.Г., Жукова Л.П., 2014 г. Электронный адрес:

[https://www.ntnu.ru/frontend/web/ngtu/files/org\\_structura/upravleniya/umu/docs/metod\\_docs\\_ngtu/organizaciya-auditornoj-raboty.pdf](https://www.ntnu.ru/frontend/web/ngtu/files/org_structura/upravleniya/umu/docs/metod_docs_ngtu/organizaciya-auditornoj-raboty.pdf)

## 8. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебный процесс по дисциплине обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав по дисциплине определен в настоящей РПД и подлежит обновлению при необходимости).

### 8.1. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Перечень программных продуктов, используемых при проведении различных видов занятий по дисциплине (открытый доступ).

- Научная электронная библиотека E-LIBRARY.ru. – Режим доступа:

<http://elibrary.ru/defaultx.asp>

- КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: Справочная правовая система. - Режим доступа:

<http://www.consultant.ru/>

- Электронно-библиотечная система Znanium.com [Электронный ресурс]. - Режим доступа:

<http://znanium.com/>. – Загл. с экрана.

- Открытое образование [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://openedu.ru/>. - Загл с экрана.

- Polpred.com. Обзор СМИ. Полнотекстовая, многоотраслевая база данных (БД) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://polpred.com/>. – Загл. с экрана.

- Университетская информационная система Россия [Электронный ресурс]. - Режим доступа:

<http://uisrussia.msu.ru/>. – Загл. с экрана.

- Пенсионный фонд РФ [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа:

<http://www.pfrf.ru> , – Загл. с экрана.

- Роспотребнадзор [Электронный ресурс]: официальный сайт. – доступа:

[www.rospotrebnadzor.ru](http://www.rospotrebnadzor.ru), – Загл. с экрана.

### 8.2 Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Таблица 9. - Перечень электронных библиотечных систем

№	Наименование ЭБС	Ссылка к ЭБС
1	2	3
1	Консультант студента	<a href="http://www.studentlibrary.ru/">http://www.studentlibrary.ru/</a>
2	КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: Справочная правовая система.	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>
3	TNT-ebook	<a href="https://www.tnt-ebook.ru/">https://www.tnt-ebook.ru/</a>
4	Лань	<a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>

В таблице 9.1. указан перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, используемого в процессе изучения учебной дисциплины.

Таблица 9.1. - Перечень программного обеспечения

<b>Программное обеспечение, используемое в университете на договорной основе</b>	<b>Программное обеспечение свободного распространения</b>
Microsoft Windows XP/7/8.1/10 (подписка DreamSpark Premium, договор № 0509/КМР от 15.10.18)	Open Office 4.1.1 (лицензия Apache License 2.0)
Microsoft Office Профессиональный плюс 2010 (лицензия № 49487732)	Adobe Reader 11 (проприетарное ПО)
Microsoft Office Standard 2007 (лицензия № 43847744)	Libre office 5.2.4.2 (свободное ПО, лицензия Mozilla Public License)
Dr.Web (с/н ZNFC-CR5D-5U3U-JKGP от 20.05.2024)	

В таблице 9.2 указан перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем к которым обеспечен удаленный доступ.

Таблица 9.2.- Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

<b>№</b>	<b>Наименование профессиональной базы данных, информационно-справочной системы</b>	<b>Доступ к ресурсу (удаленный доступ с указанием ссылки/доступ из локальной сети университета)</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
1	Консультант студента (ООО «Политехресурс»)	<a href="http://www.studentlibrary.ru/">http://www.studentlibrary.ru/</a> 28-14/24-97
2	ИД Лань (ООО «Издательство Лань»)	<a href="https://lanbook.com/">https://lanbook.com/</a> 28-14/24-98 11.12.2024 (доступ с 21.12.2024) 365 дней
3	Единый архив экономических и социологических данных	<a href="http://sophist.hse.ru/data_access.shtml">http://sophist.hse.ru/data_access.shtml</a>
4	Справочная правовая система «Консультант Плюс»	доступ из локальной сети
5	Единая межведомственная информационно-статистическая система (ЕМИСС)	<a href="https://www.fedstat.ru/">https://www.fedstat.ru/</a>
6	Статистическая информация по странам ОЭСР и отдельным странам, не являющимся членами	<a href="https://stats.oecd.org/">https://stats.oecd.org/</a>
7	Юрайт	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>

## 9. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ

В таблице 10 указан перечень образовательных ресурсов, имеющих формы, адаптированные к ограничениям их здоровья, а также сведения о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования.

Таблица 10. - Образовательные ресурсы для инвалидов и лиц с ОВЗ

№	Перечень образовательных ресурсов, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ОВЗ	Сведения о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования
1	ЭБС «Консультант студента»	Озвучка книги, увеличение размера шрифта
2	ЭБС «Лань»	Специальное мобильное приложение - синтезатор речи, который воспроизводит тексты книг и меню навигации
3	ЭБС «Юрайт»	Версия для слабовидящих

Адаптированные образовательные программы (АОП) в образовательной организации не реализуются в связи с отсутствием в контингенте обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), желающих обучаться по АОП. Согласно Федеральному Закону об образовании 273-ФЗ от 29.12.2012 г. ст. 79, п.8 "Профессиональное обучение и профессиональное образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляются на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся". АОП разрабатывается по каждой направленности при наличии заявлений от обучающихся, являющихся инвалидами или лицами с ОВЗ и изъявивших желание об обучении по данному типу образовательных программ.

## 10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебные аудитории для проведения занятий по дисциплине, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определен в данном разделе.

Таблица 11. - Оснащенность аудиторий и помещений для самостоятельной работы студентов по дисциплине

№	Наименование аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность аудиторий помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	<b>1247</b> Мультимедийная аудитория (для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)	1. Доскамеловая-1шт.; 2. Мультимедийный проектор Panasonic – 1 шт.; 3. ПК с выходом на мультимедийный проектор, на базе Intel PentiumDual-Core2.80ГГц,3Гб ОЗУ,160ГБHDD 4. монитор15дюймов–1 шт. 5. Парты; 6. Рабочее место преподавателя– 1 шт.	1. Windows7 32 bit корпоративная); VL 494877S2 2. Adobe Acrobat Reader DC-Russian; 3. Microsoft Office Professional Plus 2010 (лицензия № 49487732); 4 Dr.Web (с/н ZNFC-CR5D-5U3U-JKGP от 20.05.2024)

		Экран–1шт.	
2.	<b>6313</b> Аудитория (для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) г. Нижний Новгород, Казанское ш., 12)	1. Доска меловая; 2. Парты – 15 шт.; 5. Рабочее место – 1 шт.	Не предусмотрено
3	<b>6543</b> компьютерный класс - помещение для СРС, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), г. Нижний Новгород, Казанское ш., 12)	•Проектор Acer – 1шт; •ПК на базе IntelCoreDuo 2.93 ГГц, 2 Гб ОЗУ, 320 Гб HDD, монитор Samsung 19 – 11 шт.. ПК подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета	• Microsoft Windows 7 (подписка Dream Spark Premium, договор № Tr113003 от 25.09.14); • Microsoft Office (лицензия № 43178972); • Adobe Design Premium CS 5.5.5 (лицензия № 65112135); • Adobe Acrobat Reader (FreeWare); • 7-zip для Windows (свободно распространяемое ПО, лицензия GNU LGPL); • Dr. Web (с/н ZNFC-CR5D-5U3U-JKGP от 20.05.2024) • КонсультантПлюс(ГПД № 0332100025418000079 от 21.12.2018); Gimp 2.8 (свободное ПО, лицензия GNU GPLv3)

## 11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

### 11.1 Общие методические рекомендации

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- проблемное обучение (дискуссии, проблемные лекции, работа в группах);
- решение проблемных задач;
- применение аналитических задач.

По итогам текущей успеваемости студенту может быть выставлена оценка по промежуточной аттестации в соответствии с оценками, полученными в течение семестра. Студентам, выполнившим все обязательные виды запланированных учебных занятий, по решению преподавателя без прохождения промежуточной аттестации выставляется оценка в соответствии со шкалой оценки результатов освоения дисциплины.

**Результат обучения считается сформированным на повышенном уровне**, если теоретическое содержание курса освоено полностью. При устных собеседованиях студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, использует в ответе дополнительный материал. Все предусмотренные ра-

бочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты, проявляет самостоятельность при выполнении заданий.

**Результат обучения считается сформированным на пороговом уровне**, если теоретическое содержание курса освоено полностью. При устных собеседованиях студент последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий

**Результат обучения считается несформированным**, если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям, качество их выполнения оценено числом баллов ниже трех по оценочной системе, что соответствует до пороговому уровню

### **11.2. Методические указания для занятий лекционного типа**

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов тематического плана. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждой темы дисциплины, обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала. Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной работы, а также к мероприятиям текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

В ходе лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала.

### **11.3. Методические указания по освоению дисциплины на занятиях семинарского типа**

Практические (семинарские) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы. Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях, работа над заданиями в группах.

Практические (семинарские) занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;
- получение умений и навыков применения инструментов управленческого учета, составления докладов и сообщений, обсуждения вопросов по учебному материалу дисциплины;
- подведение итогов занятий.

### **11.4. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся**

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных практических заданий и других форм текущего контроля.

При выполнении заданий для самостоятельной работы рекомендуется проработка материалов лекций по каждой пройденной теме, а также изучение рекомендуемой литературы, представленной в Разделе 7.

В процессе самостоятельной работы при изучении дисциплины студенты могут работать на компьютере в специализированных аудиториях для самостоятельной работы (указано в таблице 11). В аудиториях имеется доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) и электронной библиотечной системе (ЭБС), где в электронном виде располагаются учебные и учебно-методические материалы, которые могут быть использованы для самостоятельной работы при изучении дисциплины.

## 12. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### 12.1. Типовые контрольные вопросы для проведения письменного экспресс-опроса

При подготовке к обсуждению вопросов семинара особое внимание обратить на уяснение содержания их концептуальных положений.

#### 1. вопрос (занятие №1):

- природу и эволюцию психики;
- взаимозависимость психики, мозга и организма;
- структуру и высшие функции психики;
- соотношение психики, поведения и деятельности,
- сущность, физиологическую основу, виды, характеристики и особенности психических познавательных (ощущение, восприятие, память, представление, воображение, внимание, мышление, речь) и эмоционально-волевых (эмоции, чувства, воля) процессов.

#### 2. вопрос (занятие №2):

- понятие сознания и его структуры;
- сущность и соотношение понятий индивид, личность, субъект, индивидуальность;
- подходы к определению сущности личности и ее структуры;
- понятие структуры и характеристики психических образований (знаний, навыков, умений);
- сущность, особенности формирования и проявления психических свойств личности (направленность, характер, темперамент, способности).

### 12.2. Типовые вопросы для решения проблемных задач

Основываясь на изученном учебном материале:

#### 1 вопрос (занятие №1):

- определить, в чем заключается соотношение объективной и субъективной реальности;
- найти ответ на вопрос, что дает знание особенностей развития психики в филогенезе для понимания эволюции психического развития человека;
- определить взаимозависимость развития психики, мозга и организма;
- объяснить взаимозависимость психики, поведения и деятельности;
- проанализировать взаимодействие и взаимовлияние познавательных и эмоционально-волевых процессов.

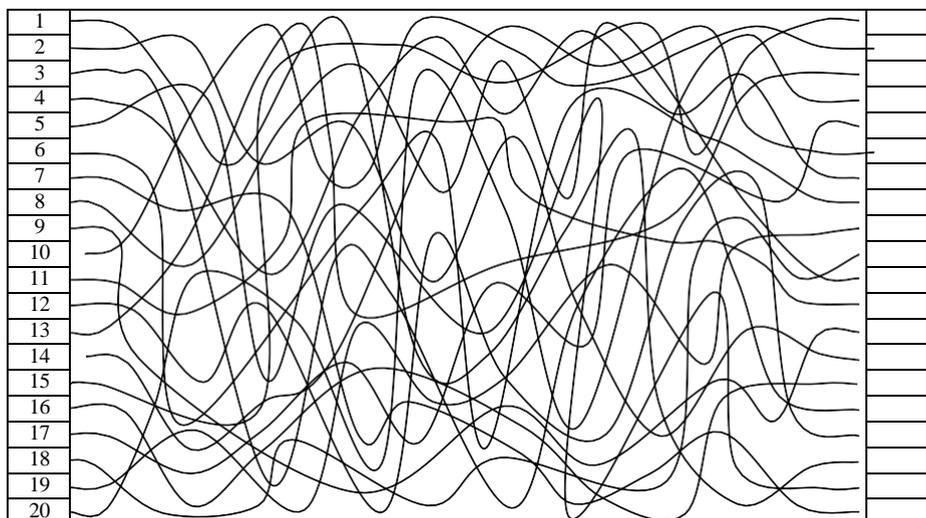
#### 2 вопрос (занятие №2):

- обосновать логику развития человека в онтогенезе в последовательности: индивид-личность-субъект-индивидуальность;
- выявить, каково принципиальное различие в существующих подходах к определению личности и ее структуры;
- объяснить, какую специфику поведению и деятельности человека придают мировоззренческий и социально-психологический компоненты его личности;
- объяснить, в чем заключается значимость психических образований в функционировании личностной сферы человека;
- определить, какую роль в формировании индивидуально-психологических компонентов (психических свойств) структуры личности играют различные виды деятельности человека.

### 12.3. Типовые задания для выполнения практической работы

#### Перепутанные линии

Назначение: \_\_\_\_\_



#### Устные задачи

Назначение: \_\_\_\_\_

1.  $6:2 \times 3 - 5 + 2 - 6 + 9 : 3 - 2 + 9 : 2 - 2 + 7 - 5 + 4 : 3 - 3$  = \_\_\_\_\_
2.  $5 + 4 + 3 + 2 : 7 \times 5 + 7 - 5 : 3 + 4 + 5 + 6 - 9 : 5 + 8 - 7 + 6 - 5 + 4 - 3 + 2 - 1$  = \_\_\_\_\_
3.  $11 + 12 - 13 + 14 : 12 + 15 - 16 + 17 : 9 + 18 - 19 + 18 - 17$  = \_\_\_\_\_
4.  $23 + 32 - 45 : 10 \times 50 - 25 : 5 + 45 - 5 : 9 \times 11 + 45 : 25 + 16 : 20 + 19 - 10 \times 10$  = \_\_\_\_\_
5.  $2 + 2 \times 2 - 4 + 7 - 1 : 2 + 5 : 5 + 2 - 1 + 7 - 6 + 3 - 2 \times 2 - 7 \times 3 - 5 : 2 \times 4 : 2 - 3 + 6 - 1 : 6 \times 5 - 4 + 1$  = \_\_\_\_\_
6.  $(2 + 2 \times 2) + (3 + 3 : 3) + (4 : 4 \times 4) + (5 + 5 : 5)$  = \_\_\_\_\_
7.  $(12 : 6 + 4 \times 2) + (12 + 6 \times 4 - 2) - (44 - 22 : 11 + 2) + (18 : 9 \times 22 : 11)$  = \_\_\_\_\_
8.  $(10 - 36 : 4) + (11 + 81 : 9) : (12 + 64 : 8) - (13 - 44 : 4)$  = \_\_\_\_\_
9.  $(14 + 40 : 5 - 2) - (15 : 3 + 25 : 5) - (16 : 4 + 45 : 9)$  = \_\_\_\_\_
10.  $(17 - 64 : 8 - 10) + (18 : 9 + 44 : 22) - (19 - 45 : 3 + 83 : 83) + (20 + 72 : 8 - 26)$  = \_\_\_\_\_

#### 12.4. Типовые вопросы, выносимые на зачет

1. Предмет и объект психологии.
2. Отрасли психологии.
3. Методы психологии.
4. Связь психологии с другими науками.
5. Место психологии в системе наук.
6. Психика человека как объект познания.
7. Познавательные психические процессы и особенности их протекания.
8. Ощущение как простейший психический процесс.
9. Классификация и основные характеристики ощущений.
10. Восприятие. Свойства, виды, формы восприятия. Восприятие и представление.
11. Воображение: виды, формы, функции. Воображение и творчество.
12. Мышление. Формы и виды мышления.
13. Речь и ее функции. Речь и язык. Взаимосвязь мышления и речи.
14. Внимание как психический процесс. Основные свойства и функции внимания.
15. Память. Основные процессы памяти. Виды и формы памяти. Законы памяти.
16. Темперамент: типы и свойства.
17. Характер. Типология характера. Акцентуации характера.
18. Воля как психическая регуляция человеческого поведения.
19. Волевые качества характера.
20. Эмоции. Структура эмоций. Виды эмоций.
21. Речь и речевые процессы. Связь мышления и речи
22. Психологическая характеристика различных видов деятельности.
23. Мотивы и цели деятельности.
24. Роль деятельности в развитии психики и становлении личности.
25. Мотивы личности: сущность, структура, характеристики.
26. Классификация и функции мотива.
27. Мотивация личности: различные подходы к пониманию.
28. Общая характеристика эмоциональных процессов. Эмоциональные состояния.
29. Понятие воли, волевого действия и волевой регуляции.
30. Волевые качества личности.
31. Общая характеристика темперамента. Связь темперамента с характером и способностями.
32. Классические теории темперамента
33. Характер как система наиболее устойчивых черт личности. Черты и свойства характера.
34. Способности. Общие и специальные способности. Развитие способностей.
35. Понятие «личность» и структура личности с позиций различных направлений в психологии.
36. Общие аспекты психологии общения и управления.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИРИТ

\_\_\_\_\_ А.В. Мякинков

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.

**ЛИСТ АКТАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.Б.10 «Психология» для подготовки бакалавров**

Направление: 01.03.02 – Прикладная математика и информатика

Направленность: Математическое моделирование и компьютерные технологии

Форма обучения – очная.

Год начала подготовки – 2 0 \_\_\_\_ г.

Курс обучения – 3.

Семестр обучения – 5.

В рабочую программу вносятся следующие изменения

- 1). \_\_\_\_\_
- 2). \_\_\_\_\_
- 3). \_\_\_\_\_

Разработчик \_\_\_\_\_  
*ФИО* *ученая степень* *ученое звание* *подпись*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры «Менеджмент»

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г. протокол № \_\_\_\_.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

**Лист актуализации принят на хранение:**

Заведующий выпускающей кафедрой ПМ \_\_\_\_\_ Куркин А.А.

Методический отдел УМУ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.