

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный технический университет
им. Р.Е. Алексеева» (НГТУ)

ОБРАЗОВАТЕЛЬНО-НАУЧНЫЙ институт экономики и управления (ИНЭУ)
(*Полное и сокращенное название института, реализующего данное направление*)

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института:
С.Н. Митяков

9 июня 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1. В. ДВ.4.1 «Менеджмент»

для подготовки бакалавров

Направление подготовки: 01.03.02 «Прикладная математика и информатика»

(*код и направление подготовки, специальности*)

Направленность: «Программирование и системный анализ»

(*наименование профиля, программы магистратуры, специализации*)

Форма обучения: очная _____
(*очная,очно-заочная,заочная*)

Год начала подготовки 2021 _____

Выпускающая кафедра Цифровая экономика _____
аббревиатура кафедры

Кафедра-разработчик МЕН _____
аббревиатура кафедры

Объем дисциплины 180/5 _____
часов/з.е

Промежуточная аттестация экзамен
экзамен, зачет с оценкой, зачет

Разработчик (и): Рождественский Виктор Геннадьевич, к.т.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

НИЖНИЙ НОВГОРОД, 2021 год

Рецензент: Корнилов Д. А. д.э.н., профессор _____
(ФИО, ученая степень, ученое звание) _____
(подпись)

«1» июня 2021 г.

Рабочая программа дисциплины: разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО 3++) по направлению подготовки 01.03.02 Прикладная математика и информатика», утвержденного приказом Минобрнауки России от «10» января 2018 г. № 9, на основании учебного плана принятого УМС НГТУ протокол от 10.06.2021 № 6

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры протокол от 1.06. 2021 г. № 5.1
Зав. кафедрой д.ф.н., профессор, Матиашвили В.М. _____

Программа рекомендована к утверждению ученым советом ИНЭУ, Протокол от 24. 06. 2021 № 5.

Рабочая программа зарегистрирована в УМУ регистрационный № 01.03.02 - 17 - 47
Начальник МО _____

Заведующая отделом комплектования НТБ _____ Н.И. Кабанина
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	4
4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОП	6
5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
6. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.	12
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13
8. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	14
9. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ.....	16
10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	17
11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ..	17
12. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	19
13. РЕЦЕНЗИЯ.....	25
14. ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ	27

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Целью (целями) освоения дисциплины является изучение основных методов и приемов управления организацией, в рамках соответствующих компетенций, позволяющих успешно решать профессиональные задачи в области организационно-управленческой и предпринимательской деятельности.

1.2. Задачи освоения дисциплины (модуля):

- формирование знаний в области управления организацией;
- овладение принципами и методами управления организацией;
- изучение общей концепции менеджмента, процессов планирования и управления развитием предприятия;
- получение навыков управления организацией;
- применение полученных знаний в подготовке и реализации решений по управлению организацией.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Б1. В. ДВ.4.1 «Менеджмент» включена в перечень дисциплин вариативной части (формируемой участниками образовательных отношений) по выбору (запросу студентов), направленный на углубление уровня освоения компетенций. Дисциплина реализуется в соответствии с требованиями ФГОС, ОП ВО и УП, по направлению подготовки 01.03.02 Прикладная математика и информатика».

Дисциплина базируется на следующих дисциплинах программы бакалавриата «Микроэкономика», «Эконометрика», «Теория управления», «Экономика предприятия», «Экономика отрасли», «Технологическая (проектно-технологическая) практика», «Технологическая (проектно-технологическая) практика».

Результаты обучения, полученные при освоении дисциплины, необходимы при прохождении преддипломной практики и при выполнении выпускной квалификационной работы.

Рабочая программа дисциплины «Менеджмент» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ОПОП ВО по направлению подготовки (специальности):

а) профессиональных (ПКС):

ПКС-4. Способен приобретать и использовать организационно-управленческие навыки в профессиональной и социальной деятельности.

Таблица 1- Формирование компетенций дисциплинам (очная форма обучения)

Наименование дисциплин, формирующих компетенцию совместно	Семестры, формирования дисциплины							
ПКС-4	1	2	3	4	5	6	7	8
Микроэкономика				+				
Эконометрика							+	
Теория управления							+	
Экономика предприятия							+	
Экономика отрасли							+	
Организация НИОКР и проектирование								+
Управление логистическими системами								+
Менеджмент							+	
Финансовый менеджмент							+	
Финансовая математика								+
Актуарные расчеты								+
Имитационное моделирование								+
Методы принятия решений								+
Подготовка и сдача государственного экзамена								+
Технологическая (проектно-технологическая) практика				+				
Технологическая (проектно-технологическая) практика							+	
Преддипломная практика								+
Выполнение и защита выпускной квалификационной работы								+

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОП

Таблица 2- Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине			Оценочные средства	
		Текущего контроля	Промежуточной аттестации			
ПКС-4. Способен приобретать и использовать организационно-управленческие навыки в профессиональной и социальной деятельности	ИПКС-4.3. Использует экспериментальные методы и теоретический аппарат при принятии организационно-управленческих решений	Знать: теоретический аппарат менеджмента при принятии организационно-управленческих решений.	Уметь: применять теоретический аппарат менеджмента при принятии организационно-управленческих решений.	Владеть: навыками применения теоретического аппарата менеджмента при принятии организационно-управленческих решений.	Вопросы для дискуссии. Индивидуальные задания. Тесты.	Экзамен. Индивидуальное задание.
Освоение дисциплины причастно к ТФ D/03.6 06.001. (06.001 «Программист»), оценивает и согласовывает сроки выполнения поставленных задач; осуществляет коммуникации с заинтересованными сторонами.						

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 5 зач.ед. 180 часа, распределение часов по видам работ семестрам представлено в таблице 3.

Таблица 3

Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоёмкость в час
	В т.ч. по семестрам
	№ 7 (оч.ф.)
Формат изучения дисциплины	с использованием элементов электронного обучения
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	180
1. Контактная работа:	74
1.1.Аудиторная работа, в том числе:	68
занятия лекционного типа (Л)	34
практические занятия	34
1.2.Внеаудиторная, в том числе	6
контрольная работа	-
текущий контроль, консультации по дисциплине	6
контактная работа на промежуточном контроле (КРА)	-
2. Самостоятельная работа (СРС)	70
контрольная работа	-
самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям, выполнение домашних заданий)	70
Подготовка к экзамену (контроль)	36

5.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам

Содержание дисциплины

Таблица 4 - Содержание дисциплины, структурированное по темам

Планируемые контролируемые результаты освоения:	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Вид СРС	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий	Реализация в рамках Практической подготовки (трудоемкость в часах)			
		Контактная работа			Самостоятельная работа студентов (СРС), час						
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час							
7 семестр (очная форма обучения)											
ПКС-4 ИПКС-4.3	Тема 1 Общая теория управления.	4	-		2	подготовка к лекциям 7.1.1; 7.1.2; 7.1.3, 7.1.4	Презентация в Power Point Дискуссия				
	Практическое занятие №1		-	4	2	подготовка к ПЗ 7.1.1; 7.1.2; 7.1.3, 7.1.4	Аналитические упражнения	4			
	Самостоятельная работа по освоению 1 темы:		-		4						
	самостоятельная работа с литературой		-		2	самостоятельная работа с литературой 7.1.1; 7.1.2; 7.1.3, 7.1.4, 7.2.1; 7.2.2; 7.2.3, 7.2.4	Индивидуальное задание				
	выполнение индивидуального задания		-		2						
	Тема 2. Функции управления.	4	-		1	подготовка к лекциям 7.1.1; 7.1.2; 7.1.3, 7.1.4	Презентация в Power Point Дискуссия				
	Практическое занятие № 2		-	4	2	подготовка к ПЗ 7.1.1; 7.1.2; 7.1.3, 7.1.4	Аналитические упражнения	4			
	Самостоятельная работа по освоению 2 темы:		-		4						
	самостоятельная работа с литературой		-		2	самостоятельная работа с	Индивидуальное задание				

Планируемые контролируемые) результаты освоения:	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Вид СРС	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий	Реализация в рамках Практической подготовки (трудоемкость в часах)			
		Контактная работа			Самостоятельная работа студентов (СРС), час						
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час							
выполнение индивидуального задания	выполнение индивидуального задания		-		2	литературой 7.1.1; 7.1.2; 7.1.3, 7.1.4, 7.2.1; 7.2.2; 7.2.3, 7.2.4					
	Тема 3. Инфраструктура менеджмента.	5	-		2	подготовка к лекциям 7.1.1; 7.1.2; 7.1.3, 7.1.4	Презентация в Power Point Дискуссия				
	Практическое занятие № 3		-	5	2	подготовка к ПЗ 7.1.1; 7.1.2; 7.1.3, 7.1.4	Аналитические упражнения	5			
	Самостоятельная работа по освоению 3 темы:		-		4						
	самостоятельная работа с литературой		-		2	самостоятельная работа с литературой 7.1.1; 7.1.2; 7.1.3, 7.1.4, 7.2.1; 7.2.2; 7.2.3, 7.2.4	Индивидуальное задание				
	выполнение индивидуального задания		-		2						
	Тема 4. Проектирование организаций.	6	-		4	подготовка к лекциям 7.1.1; 7.1.2; 7.1.3, 7.1.4	Презентация в Power Point Проблемная лекция				
	Практическое занятие № 4		-	6	4	подготовка к ПЗ 7.1.1; 7.1.2; 7.1.3, 7.1.4	Аналитические упражнения	6			
	Самостоятельная работа по освоению 4 темы:		-		8						
	самостоятельная работа с литературой		-		4	самостоятельная работа с литературой 7.1.1; 7.1.2; 7.1.3, 7.1.4, 7.2.1; 7.2.2; 7.2.3, 7.2.4	Индивидуальное задание				
	выполнение индивидуального задания		-		4						
	Тема 5. Человеческий фактор в управлении организаций	4	-		1	подготовка к лекциям 7.1.1; 7.1.2; 7.1.3, 7.1.4	Презентация в Power Point Дискуссия				
	Практическое занятие № 5		-	4	2	подготовка к ПЗ 7.1.1; 7.1.2; 7.1.3, 7.1.4	Аналитические упражнения	4			
	Самостоятельная работа по		-		4						

Планируемые контролируемые) результаты освоения:	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Вид СРС	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий	Реализация в рамках Практической подготовки (трудоемкость в часах)			
		Контактная работа			Самостоятельная работа студентов (СРС), час						
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час							
освоению 5 темы:	самостоятельная работа с литературой		-		2	самостоятельная работа с литературой 7.1.1; 7.1.2; 7.1.3, 7.1.4, 7.2.1; 7.2.2; 7.2.3, 7.2.4	Индивидуальное задание				
	выполнение индивидуального задания		-		2						
	Тема 6. Стиль управления	3	-		2	подготовка к лекциям 7.1.1; 7.1.2; 7.1.3, 7.1.4	Презентация в Power Point Дискуссия				
	Практическое занятие № 6		-	3	2	подготовка к ПЗ 7.1.1; 7.1.2; 7.1.3, 7.1.4	Аналитические упражнения	3			
	Самостоятельная работа по освоению 6 темы:		-		4	самостоятельная работа с литературой 7.1.1; 7.1.2; 7.1.3, 7.1.4, 7.2.1; 7.2.2; 7.2.3, 7.2.4	Индивидуальное задание				
	самостоятельная работа с литературой		-		2						
	выполнение индивидуального задания		-		2						
	Тема 7. Коммуникации управлении	в	4	-	2	подготовка к лекциям 7.1.1; 7.1.2; 7.1.3, 7.1.4	Презентация в Power Point Дискуссия				
	Практическое занятие № 7		-	4	2	подготовка к ПЗ 7.1.1; 7.1.2; 7.1.3, 7.1.4	Аналитические упражнения	4			
	Самостоятельная работа по освоению 6 темы:		-		4	самостоятельная работа с литературой 7.1.1; 7.1.2; 7.1.3, 7.1.4, 7.2.1; 7.2.2; 7.2.3, 7.2.4	Индивидуальное задание				
	самостоятельная работа с литературой		-		2						
	выполнение индивидуального задания		-		2						
Тема 8. Управление конфликтами	4	-			2	подготовка к лекциям 7.1.1; 7.1.2; 7.1.3, 7.1.4	Презентация в Power Point Дискуссия				
	Практическое занятие № 8		-	4	2	подготовка к ПЗ	Аналитические упражнения	4			

Планируемые контролируемые) результаты освоения:	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Вид СРС	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий	Реализация в рамках Практической подготовки (трудоемкость в часах)
		Контактная работа	Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час			
						7.1.1; 7.1.2; 7.1.3, 7.1.4		
	Самостоятельная работа по освоению 8 темы:		-		4			
	самостоятельная работа с литературой		-		2	самостоятельная работа с литературой 7.1.1; 7.1.2; 7.1.3, 7.1.4, 7.2.1; 7.2.2; 7.2.3, 7.2.4	Индивидуальное задание	
	выполнение индивидуального задания		-		2			
	ИТОГО по дисциплине	34	-	34	70			34

6. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.

6.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности

Типовые контрольные задания и тесты для текущего контроля знаний обучающихся, вопросы, выносимые на промежуточную аттестацию в форме экзамена приведены в методических рекомендациях к дисциплине и находятся в свободном доступе.

6.2. Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания

Для оценки знаний, умений, навыков и формирования компетенции по дисциплине, а также для оценки контрольной работы, применяется **традиционная** система контроля и оценки успеваемости студентов: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Таблица 6 - Критерии оценивания результата обучения по дисциплине (курсовому проекту) и шкала оценивания

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения			
		Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»
ПКС-4. Способен приобретать и использовать организационно-управленческие навыки в профессиональной и социальной деятельности	ИПКС-4.3. Использует экспериментальные методы и теоретический аппарат при принятии организационно-управленческих решений	Изложение учебного материала бессистемное, неполное, не освоены базовые термины менеджмента, непонимание их использования в рамках поставленных целей и задач; неумение делать обобщения, выводы, что препятствует усвоению последующего материала	Фрагментарные, поверхностные знания курса; изложение полученных знаний неполное, однако это не препятствует усвоению последующего материала; допускаются отдельные существенные ошибки, исправленные с помощью преподавателя; затруднения при формулировании результатов и их решений	Знает материал на достаточно хорошем уровне; представляет основные задачи в рамках постановки целей и выбора оптимальных способов их достижения. Умеет использовать систему знаний менеджмента для принятия организационно-управленческих решений.	Имеет глубокие знания всего материала структуры дисциплины; освоил новации лекционного курса по сравнению с учебной литературой; изложение полученных знаний полное, системное; допускаются единичные ошибки, самостоятельно исправляемые при собеседовании

Оценка	Критерии оценивания
Высокий уровень «5» (отлично)	оценку « отлично » заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Средний уровень «4» (хорошо)	оценку « хорошо » заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	оценку « удовлетворительно » заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	оценку « неудовлетворительно » заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1 Учебная литература

- 7.1.1. Айдаркина, Е. Е. Теория и практика управления: учебное пособие / Е. Е. Айдаркина. - Ростов н/Д: ЮФУ, 2020. - 164 с. - ISBN 978-5-9275-3324-4. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785927533244>.
- 7.1.2. Байдаков, А. Н. Менеджмент: учебное пособие / А. Н. Байдаков, А. В. Назаренко, Д. В. Запорожец и др. - Ставрополь: АГРУС Ставропольского гос. аграрного ун-та, 2018. - 164 с. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/stavgau_00168.
- 7.1.3. Климович, Л. К. Основы менеджмента: учеб. / Л. К. Климович - Минск: РИПО, 2018. - 279 с. - ISBN 978-985-503-768-3. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9789855037683>.
- 7.1.4. Михненко, П. А. Теория менеджмента: учебник / Михненко П. А. - Москва: Университет "Синергия", 2018. - 520 с. (Серия "Легкий учебник") - ISBN 978-5-4257-0342-2. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785425703422>

7.2. Справочно-библиографическая литература.

- 7.2.1 Анопченко, Т. Ю. Менеджмент: кейсы, тренинги, деловые игры / Анопченко Т. Ю., Григан А. М., Лысоченко А. А. - Москва: Дашков и К, 2018. - 282 с. - ISBN 978-5-394-02957-8. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394029578>.
- 7.2.2 Вагнер, Р., Хартер Д. 12 элементов успешного менеджмента / Р. Вагнер., Д. Хартер - Москва: Альпина Паблишер, 2021. - 248 с. - ISBN 978-5-9614-4121-5. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785961441215>.

7.2.3 Кравченко

А.

И. Основы менеджмента: управление людьми: учебное пособие для студентов ссузов / Кравченко А. И., Кравченко К. А. - Москва: Академический Проект, 2020. - 400 с. ("Gaudemus") - ISBN 978-5-8291-2913-2. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785829129132>.

7.2.4 Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL:

https://www.studentlibrary.ru/book/stavgau_00156.html

7.3. Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

- Методические рекомендации, разработанные преподавателем по дисциплине «Менеджмент»
- Методические рекомендации по организации аудиторной работы. Приняты Учебно-методическим советом НГТУ им. Р.Е. Алексеева, протокол № 2 от 22 апреля 2013 г. Электронный адрес: https://www.nntu.ru/frontend/web/ngtu/files/org_structura/upravleniya/umu/docs/metod_docs_ngtu/metod_rekom_auditorii.PDF
- Методические рекомендации по организации и планированию самостоятельной работы студентов по дисциплине. Приняты Учебно-методическим советом НГТУ им. Р.Е. Алексеева, протокол № 2 от 22 апреля 2013 г. Электронный адрес: https://www.nntu.ru/frontend/web/ngtu/files/org_structura/upravleniya/umu/docs/metod_docs_ngtu/metod_rekom_srs.PDF
- Учебное пособие «Проведение занятий с применением интерактивных форм и методов обучения», Ермакова Т.И., Ивашкин Е.Г., 2013 г. Электронный адрес: https://www.nntu.ru/frontend/web/ngtu/files/org_structura/upravleniya/umu/docs/metod_docs_ngtu/provedenie-zanyatij-s-primeneniem-interakt.pdf
- Учебное пособие «Организация аудиторной работы в образовательных организациях высшего образования», Ивашкин Е.Г., Жукова Л.П., 2014 г. Электронный адрес: https://www.nntu.ru/frontend/web/ngtu/files/org_structura/upravleniya/umu/docs/metod_docs_ngtu/organizaciya-auditornoj-raboty.pdf

8. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебный процесс по дисциплине обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав по дисциплине определен в настоящей РПД и подлежит обновлению при необходимости).

8.1. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Перечень программных продуктов, используемых при проведении различных видов занятий по дисциплине (открытый доступ)

- Научная электронная библиотека E-LIBRARY.ru. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
- КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: Справочная правовая система. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
- Электронно-библиотечная система Znaniум.com [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://znanium.com/>. – Загл. с экрана.
- Открытое образование [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://openedu.ru/>. - Загл с экрана.

- *Polpred.com. Обзор СМИ. Полнотекстовая, многоотраслевая база данных (БД) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://polpred.com/>. – Загл. с экрана.*
- *Базы данных Всероссийского института научной и технической информации (ВИНИТИ РАН) по естественным, точным и техническим наукам Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.viniti.ru>. – Загл. с экрана.*
- *Университетская информационная система Россия [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://uisrussia.msu.ru>. – Загл. с экрана.*
- *Финансово-экономические показатели Российской Федерации [Электронный ресурс].*
 - Режим доступа: <https://www.mfin.ru/ru/statistics/> – Загл. с экрана.
- *Данные ОЭСР [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://data.oecd.org/> - Загл. с экрана.*
 - *Единая межведомственная информационно-статистическая система (ЕМИСС). [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://www.fedstat.ru/> - Загл. с экрана.*
 - *Государственный информационный ресурс бухгалтерской (финансовой) отчетности [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://bo.nalog.ru/> - Загл. с экрана.*

8.2. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Таблица 7 - Перечень электронных библиотечных систем

№	Наименование ЭБС	Ссылка, по которой осуществляется доступ к ЭБС
1	2	3
1	Консультант студента	http://www.studentlibrary.ru/
2	КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: Справочная правовая система. -	http://www.consultant.ru/

В таблице 8 указан перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

Таблица 8 - Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение, используемое в университете на договорной основе	Программное обеспечение свободного распространения
1	2
Microsoft Windows XP/7/8.1/10 (подписка DreamSpark Premium, договор № 0509/КМР от 15.10.18)	Open Office 4.1.1 (лицензия Apache License 2.0)
Microsoft Office Профессиональный плюс 2010 (лицензия № 49487732)	Adobe Reader 11 (проприетарное ПО)
Microsoft Office Standard 2007 (лицензия № 43847744)	Libre office 5.2.4.2 (свободное ПО, лицензия Mozilla Public License)
Dr.Web (с/н H365-W77K-B5HP-N346 от 31.05.2021, до 26.05.22)	

В таблице 9 указан перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем, к которым обеспечен доступ (удаленный доступ).

Таблица 9 - Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№	Наименование профессиональной базы данных, информационно-справочной системы	Доступ к ресурсу (удаленный доступ с указанием ссылки/доступ из локальной сети университета)
1	2	3
2	Единый архив экономических и социологических данных	http://sophist.hse.ru/data_access.shtml
3	Справочная правовая система «КонсультантПлюс»	доступ из локальной сети
4	Единая межведомственная информационно-статистическая система (ЕМИСС)	https://www.fedstat.ru/
5	Статистическая информация по странам ОЭСР и отдельным странам, не являющимся членами	https://stats.oecd.org/
6	Справочная правовая система «КонсультантПлюс»	доступ из локальной сети
7	Онлайн-курс «Управленческий учёт» НП Открытое образование	https://openedu.ru/course/hse/MANAC

9. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ

В таблице **10** указан перечень образовательных ресурсов, имеющих формы, адаптированные к ограничениям их здоровья, а также сведения о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования.

Таблица 10 - Образовательные ресурсы для инвалидов и лиц с ОВЗ

№	Перечень образовательных ресурсов, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ОВЗ	Сведения о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования
1	2	3
1	ЭБС «Консультант студента»	озвучка книг и увеличение шрифта

Адаптированные образовательные программы (АОП) в образовательной организации не реализуются в связи с отсутствием в контингенте обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), желающих обучаться по АОП. Согласно Федеральному Закону об образовании 273-ФЗ от 29.12.2012 г. ст. 79, п.8 "Профессиональное обучение и профессиональное образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляются на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся". АОП разрабатывается по каждой направленности при наличии заявлений от обучающихся, являющихся инвалидами или лицами с ОВЗ и изъявивших желание об обучении по данному типу образовательных программ.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебные аудитории для проведения занятий по дисциплине, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определен в данном разделе.

Таблица 11 - Оснащенность аудиторий и помещений для самостоятельной работы студентов по дисциплине

№	Наименование аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность аудиторий помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
			1
1	3215 Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; г. Нижний Новгород, ул. Минина, 28А (3 корпус НГТУ)	Комплект демонстрационного оборудования: 1. Доска меловая; 2. Мультимедийный проектор Epson- 1 шт.; 3. ПК PC AMD Athlon 64 X2 Dual Core Processor 4600+ 2,40 GHz/1 Gb RAM/HDD 250 Gb/DVD-ROM, монитор 17” 4. Парты-15 шт.; 5. Экран – 1 шт.	1. Windows XP, Prof, S/P3 (подписка Dream Spark Premium, договор №Tr113003 от 25.09.14); 2. Microsoft Office Professional Plus 2007 (лицензия № 42470655); 3. Dr.Web (СИ Н B241-3jB7-6EP7-BQB4 от 18.05.2020).

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

11.1. Общие методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины, образовательные технологии

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий (выбирается из приложения к РПД):

- проблемное обучение (дискуссии, проблемные лекции, работа в группах);
- разбор конкретных ситуаций;
- использование аналитических задач.

По итогам текущей успеваемости студенту может быть выставлена оценка по промежуточной аттестации в соответствии с оценками, полученными в течение семестра. Студентам, выполнившим все обязательные виды запланированных учебных занятий, по решению преподавателя без прохождения промежуточной аттестации выставляется оценка в соответствии со шкалой оценки результатов освоения дисциплины.

Результат обучения считается сформированным на повышенном уровне, если теоретическое содержание курса освоено полностью. При устных собеседованиях студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, использует в ответе дополнительный материал. Все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты, проявляет самостоятельность при выполнении заданий.

Результат обучения считается сформированным на пороговом уровне, если теоретическое содержание курса освоено полностью. При устных собеседованиях студент последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий

Результат обучения считается несформированным, если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям, качество их выполнения оценено числом баллов ниже трех по оценочной системе, что соответствует до пороговому уровню.

11.2. Методические указания для занятий лекционного типа

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов тематического плана. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждой темы дисциплины (Таблица 4). Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала. Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной работы, а также к мероприятиям текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

В ходе лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала.

11.3. Методические указания по освоению дисциплины на занятиях семинарского типа

Практические (семинарские) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы. Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях, работа над заданиями в группах.

Практические (семинарские) занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;
- получение умений и навыков применения инструментов управления инновационной деятельностью, составления докладов и сообщений, обсуждения вопросов по учебному материалу дисциплины;
- подведение итогов занятий.

11.4. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации по изучаемой

дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных практических заданий и других форм текущего контроля.

При выполнении заданий для самостоятельной работы рекомендуется проработка материалов лекций по каждой пройденной теме, а также изучение рекомендуемой литературы, представленной в Разделе 7.

В процессе самостоятельной работы при изучении дисциплины студенты могут работать на компьютере в специализированных аудиториях для самостоятельной работы (указано в таблице 11). В аудиториях имеется доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) и электронной библиотечной системе (ЭБС), где в электронном виде располагаются учебные и учебно-методические материалы, которые могут быть использованы для самостоятельной работы при изучении дисциплины.

12. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

12.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта в ходе текущего контроля успеваемости

12.1.1. Перечень дискуссионных тем к лекционным и практическим занятиям

Вопросы для подготовки к дискуссии

1. Дайте определение организации.
2. Сформулируйте роль менеджмента в организации.
3. Назовите основные факторы, определяющие успешность управления.
4. Объясните, в чем состоит сущность управления.
5. Опишите основные элементы системы управления.
6. Сформулируйте требования к организационным целям.
7. Объясните сущность технологического процесса как объекта управления.
8. Как формируется организационная структура.
9. Покажите роль персонала в организации.
10. Опишите функции менеджмента.
11. Какие факторы влияют на поведение людей в организации?
12. Охарактеризуйте основные типы организационного поведения.
13. От чего зависит выбор стиля руководства?
14. Какие личные факторы необходимо учитывать при отборе персонала?
15. Дайте определение организационной структуры.
16. Что такое сфера контроля?
17. От чего зависит количество уровней управления?
18. Дайте характеристику плоской и иерархичной структуры.
19. Дайте характеристику типам конфликтных ситуаций.
20. Дайте характеристику источникам конфликтных ситуаций.
21. Опишите сущность способов разрешения конфликтных ситуаций.
22. Покажите роль конструктивных конфликтов в системе управления.
23. Опишите основные роли менеджера.
24. Дайте характеристику типам организационных структур.
25. Дайте характеристику основным стилям руководства.
26. Опишите способы коммуникации.

12.1.2. Типовое индивидуальное задание

- 1.

- Определить какую роль играет менеджмент в изучаемой организации.
 - Описать, как реализуется процесс управления в изучаемой организации.
 - Оценить качество реализации процесса управления в изучаемой организации.
 - Описать цели и задачи стратегического и оперативного управления.
- 2.
- Описать содержание каждой функции управления.
 - На примере конкретной организации показать, как реализуются функции управления.
 - Определить их сильные и слабые стороны.
 - Оценить эффективность реализации функций управления в рассматриваемой организации.
- 3.
- Показать какие типы разделения труда применяются в организации.
 - Дать оценку выбранным типам разделения труда.
 - Показать какие факторы оказывают влияние на формирование организационной структуры.
- 4.
- Определить на примере компаний каким требованиям должен отвечать сотрудник на разных позициях.
 - Показать на примере компаний, как учитываются индивидуальные поведенческие факторы сотрудников в деятельности предприятия.
 - Кто из сотрудников предприятия и в каких случаях должен оценивать личные характеристики сотрудников.
- 5.
- Привести примеры организаций, в которых реализуются механистическое, органическое, корпоративное и индивидуалистское поведение персонала.
 - Объяснить, почему в каждом конкретном случае выбран данный тип поведения.
 - Дать оценку эффективности применения реализуемого типа группового поведения.
- 6.
- Показать, как реализуются основные роли менеджера в организации.
 - Определить применяемый в организации стиль руководства.
 - Дать оценку применяемому в организации стилю руководства.
 - Показать соответствие формальной и не формальной власти.
- 7.
- В чем состоит принципиальное различие между конфликтной ситуацией и конфликтом?
 - Является ли конфликтная ситуация естественным и нормальным явлением в организации?
 - Какие виды конфликтных ситуаций всегда присутствуют в организации?
- 8.
- Объяснить смысл фразы «Информация – инструмент управления».
 - Объяснить, как влияют способы и условия на эффективность коммуникационного процесса.

- Объяснить смысл фразы «Коммуникация – общность символов».
- Объяснить на конкретных примерах эффективность применения различных коммуникационных стилей.
- Показать на конкретных примерах эффективность различных коммуникационных потоков.
- Показать какие типы коммуникационных потоков применяются в различных типах организационных структур.
- Объяснить, как правильно организовать коммуникационный процесс.

12.1.3. Типовые тестовые задания для текущего контроля

Выбрать правильный ответ из предложенных вариантов.

Вопрос 1. Когда возникла практика управления?

- вместе с объединением людей в организованные группы, например, племена
- в XX веке, в ходе индустриализации промышленности
- вместе с созданием Ф. Тейлором Школы управления
- вместе с возникновением системного подхода

Вопрос 2. Какая школа разработала универсальные принципы управления, применяемые к любому его объекту?

- научного управления (рационалистическая)
- классическая (административная)
- психологии и человеческих отношений
- науки управления (количественная)

Вопрос 3. Основу изучения дисциплины "менеджмент" составляет управление:

- идеологическое
- государственное
- социальное
- хозяйственное

Вопрос 4. Элементами инфраструктуры менеджмента являются:

- рынок трудовых ресурсов
- рынок товаров и услуг
- система информационного обеспечения
- методы управления
- функции управления
- мотивация персонала

Вопрос 5. Социотехнические системы – это ...

- люди, участвующие в процессе производства
- компьютер
- станки с программным управлением
- компьютерные системы, заменяющие определенное число работников.

12.1.4. Типовые задания для контрольной работы

Задание 1.

Показать, насколько эффективно в работе менеджмента Вашей организации учитывается понятие организации.

Возникают ли проблемы и какие, связанные с тем, что не учитывается три основополагающих процесса жизнедеятельности организации.

Дать оценку роли менеджмента в организации.

Показать, насколько эффективно используются принципы успешного управления в Вашей организации.

Задание 2.

Сколько уровней управления в Вашей организации?

Показать эффективность реализации управленческих задач по уровням управления.

Дать оценку реализации основных функций управления в Вашей организации.

Задание 3.

Охарактеризовать степень соответствия основных элементов системы управления цели, технология, структура, персонал, проблемы, связанных с формированием элементов системы управления.

Задание 4.

Дать характеристику применяемого в организации типа разделения труда и организационной структуры.

Показать достоинства и недостатки существующей организационной структуры.

Задание 5.

Показать, насколько эффективно учитывается личностный фактор сотрудника в управлении Вашей организации.

Задание 6.

Охарактеризовать эффективность существующего типа поведения персонала.

Дать характеристику и оценить эффективность преобладающего стиля управления в Вашей организации

Задание 7.

Охарактеризовать эффективность коммуникационного процесса в целом и отдельных его элементов в управлении Вашей организации.

Задание 8.

Показать влияние конфликтных ситуаций и применяемых методов их разрешения на эффективность деятельности организации.

12.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта в ходе промежуточной аттестации по дисциплине

Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине: экзамен.

Экзамен осуществляется в устно-письменной форме.

Перечень вопросов для подготовки к экзамену (ПКС-4, ИПКС-4.3):

1. Понятие организации.
2. Сущность менеджмента. Менеджмент как вид профессиональной деятельности.
3. Составляющие успешного управления.

4. Роли менеджера в организации. Содержание процесса управления.
5. Научная школа менеджмента.
6. Классическая школа менеджмента.
7. Поведенческая школа менеджмента.
8. Теории мотивации.
9. Системный и ситуационный подходы в управлении организацией.
10. Основные функции управления организацией.
11. Функция планирования.
12. Функция организации.
13. Функция Мотивации.
14. Функция контроля.
15. Функции коммуникация и принятие решений.
16. Основные элементы внутренней среды как объекты управления.
17. Цели организации как объект управления.
18. Технология как объект управления.
19. Структура организации как объект управления.
20. Поведение людей в организации как объект управления.
21. Поведение личности и факторы его определяющие.
22. Фактор группового поведения. Типы отношений между людьми в организации и их связь со структурой.
23. Органические отношения между людьми в организации.
24. Корпоративные отношения между людьми в организации.
25. Индивидуалистские отношения между людьми в организации.
26. Механистические отношения между людьми в организации.
27. Основные стили управления людьми в организации.
28. Содержание и область применения авторитарного стиля руководства.
29. Содержание и область применения демократичного стиля руководства.
30. Содержание и область применения либерального стиля руководства.
31. Выбор эффективного стиля руководства в зависимости от ситуации.
32. Власть и влияние
33. Структура организации и уровни управления.
34. Иерархия и сфера контроля как характеристики организационной структуры.
35. Горизонтальное и вертикальное разделение труда в организации и специализация.
36. Иерархичная и плоская структуры, их особенности и область применения.
37. Типы организационных структур.
38. Линейная структура. Характеристика и область применения.
39. Функциональная структура. Характеристика и область применения.
40. Объектная структура. Характеристика и область применения.
41. Проектная структура. Характеристика и область применения.
42. Типы конфликтов.
43. Конструктивные и разрушительные конфликты.
44. Источники конфликтов.
45. Способы разрешения конфликтов.
46. Конфликт как инструмент управления.
47. Виды внутриорганизационных конфликтов.
48. Способы обмена информацией.
49. Организация процесса коммуникации.
50. Коммуникационные стили.

ПРИМЕР БИЛЕТА:

Нижегородский государственный технический университет
им. Р.Е. Алексеева

Кафедра «Менеджмент»
Дисциплина «Менеджмент»

Билет № 0

1. Фактор группового поведения. Типы отношений между людьми в организации и их связь со структурой.
2. Структура организации и уровни управления.

Зав. кафедрой _____ Преподаватель _____ Приложение 2

РЕЦЕНЗИЯ

**на рабочую программу дисциплины «Менеджмент»
ОП ВО по направлению 01.03.02 Прикладная математика и информатика»
Направленность: «Программирование и системный анализ»
(квалификация выпускника – бакалавр)**

Корнилов Дмитрий Анатольевич, профессор, НГТУ им. Р.Е. Алексеева кафедра «Цифровая экономика», д.э.н. (далее по тексту рецензент), проведена рецензия рабочей программы дисциплины «Менеджмент» ОП ВО по направлению 01.03.02 «Прикладная математика и информатика», направленность: «Программирование и системный анализ» (бакалавриат) разработанной в ФГБОУ ВО «Нижегородский государственный технический университет имени Р.Е. Алексеева», на кафедре «Менеджмент» (разработчик – Рождественский В.Г., доцент, к.т.н.).

Рассмотрев представленные на рецензию материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

Программа соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению 01.03.02 «Прикладная математика и информатика». Программа содержит все основные разделы, соответствует требованиям к нормативно-методическим документам. Представленная в Программе актуальность учебной дисциплины в рамках реализации ОПОП ВО не подлежит сомнению – дисциплина относится к вариативной части учебного цикла – Б1.

Представленные в Программе цели дисциплины соответствуют требованиям ФГОС ВО направления 01.03.02 «Прикладная математика и информатика».

В соответствии с Программой за дисциплиной «Менеджмент» закреплена компетенция **ПКС-4**. Дисциплина и представленная Программа способны реализовать их в объявленных требованиях.

Результаты обучения, представленные в Программе в категориях знать, уметь, владеть соответствуют специфике и содержанию дисциплины и демонстрируют возможность получения заявленных результатов.

Общая трудоёмкость дисциплины «Менеджмент» составляет 5 зачётных единиц (180 часов). Информация о взаимосвязи изучаемых дисциплин и вопросам исключения дублирования в содержании дисциплин соответствует действительности. Дисциплина «Менеджмент» взаимосвязана с другими дисциплинами ОПОП ВО и Учебного плана по направлению 01.03.02 «Прикладная математика и информатика» и возможность дублирования в содержании отсутствует.

Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий, используемые при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике дисциплины.

Программа дисциплины «Менеджмент» предполагает проведение занятий в интерактивной форме.

Виды, содержание и трудоёмкость самостоятельной работы студентов, представленные в Программе, соответствуют требованиям к подготовке выпускников, содержащимся во ФГОС ВО направления 01.03.02 «Прикладная математика и информатика».

Представленные и описанные в Программе формы текущей оценки знаний (опрос, как в форме обсуждения отдельных вопросов, так и выступления и участие в дискуссиях, мозговых штурмах, выполнение индивидуальных заданий, участие в тестировании, работа над домашним заданием (в профессиональной области) и аудиторных заданиях), соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Форма промежуточного контроля знаний студентов, предусмотренная Программой, осуществляется в форме экзамена, что соответствует статусу дисциплины, как дисциплины вариативной части учебного цикла – Б1 ФГОС ВО направления 01.03.02 «*Прикладная математика и информатика*».

Нормы оценки знаний, представленные в Программе, соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено: основной литературой – 4 источника, дополнительной литературой – 4 наименования соответствует требованиям ФГОС ВО направления 01.03.02 «*Прикладная математика и информатика*».

Материально-техническое обеспечение дисциплины соответствует специфике дисциплины «Менеджмент» и обеспечивает использование современных образовательных, в том числе интерактивных методов обучения.

Методические рекомендации студентам и методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине дают представление о специфике обучения по дисциплине «Менеджмент».

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенной рецензии можно сделать заключение, что характер, структура и содержание рабочей программы дисциплины 01.03.02 «*Прикладная математика и информатика*», направленность: «*Программирование и системный анализ*» (квалификация выпускника - бакалавр), разработанная Рождественским В.Г., доцентом, к.т.н. соответствует требованиям ФГОС ВО, современным требованиям экономики, рынка труда и позволит при её реализации успешно обеспечить формирование заявленных компетенций.

Рецензент: Корнилов Д.А, профессор кафедры «Цифровая экономика», д.э.н.

«1» июня 2021 г.

(подпись)

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института ИНЭУ

_____ С.Н. Митяков

“ ____ ” 2021 г.

Лист актуализации рабочей программы дисциплины¹

Б1. В. ДВ.4.1 «Менеджмент»
индекс по учебному плану, наименование

для подготовки бакалавров/ специалистов/ магистров
Направление: 01.03.02 Прикладная математика и информатика»

Направленность: «Программирование и системный анализ»

Форма обучения очная

Год начала подготовки: 2021

Курс 4

Семестр 7

² а). В рабочую программу не вносятся изменения. Программа актуализирована для 20__ г.
начала подготовки.

б). В рабочую программу вносятся следующие изменения (указать на какой год начала
подготовки):

- 1);
- 2);
- 3)

Разработчик (и): Рождественский Виктор Геннадьевич, к.т.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«__» ____ 2021 г.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры _____
_____ протокол № ____ от «__» ____ 2021 __ г.

Заведующий кафедрой _____

Лист актуализации принят на хранение:

Заведующий выпускающей кафедрой (наименование) _____ «__» ____ 2021 __ г.

Методический отдел УМУ: _____ «__» ____ 2021 __ г.

¹ Рабочая программа дисциплины актуализируется ежегодно перед началом нового учебного года

² Разработчик выбирает один из представленных вариантов