

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Нижегородский государственный технический университет**  
**им. Р.Е. Алексеева» (НГТУ)**

---

---

**Институт экономики и управления (ИНЭУ)**

(Полное и сокращенное название института, реализующего данное направление)

**УТВЕРЖДАЮ:**

**Директор института:**

**С.Н. Митяков**

подпись

ФИО

“9” июня 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.ДВ.4.1 Информационный менеджмент**

(индекс и наименование дисциплины по учебному плану)

**для подготовки магистров**

Направление подготовки: 01.04.02. Прикладная математика и информатика

Направленность: Программирование и системный анализ

Форма обучения: очная

Год начала подготовки 2021

Выпускающая кафедра «Цифровая экономика»

Кафедра-разработчик «Цифровая экономика»

Объем дисциплины 108/3  
часов/з.е

Промежуточная аттестация зачет

Разработчик: Иванова Н.Д., к.э.н., доцент

Нижний Новгород, 2021 г.

Рабочая программа дисциплины: разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО 3++) по направлению подготовки 01.04.02. Прикладная математика и информатика, утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 10 января 2018 г. № 13 на основании учебного плана принятого УМС НГТУ

протокол от 03.12.2020 № 4

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры: протокол от 02.06.21 № 2  
Зав. кафедрой к.э.н, доцент \_\_\_\_\_ С.Н. Митяков  
(подпись)

Программа рекомендована к утверждению ученым советом института ИНЭУ, Протокол от 09.06.2021 № 4.1.

Рабочая программа зарегистрирована в УМУ регистрационный № 01.04.02 – а – 22

Начальник МО \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Заведующая отделом комплектования НТБ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ

_1. Цели и задачи освоения дисциплины .....	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы .....	4
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля) .....	4
4. Структура и содержание дисциплины.....	10
5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины.....	17
6. Учебно-методическое обеспечение дисциплины .....	18
7. Информационное обеспечение дисциплины .....	19
8. Образовательные ресурсы для инвалидов и лиц с овз .....	20
9. Материально-техническое обеспечение, необходимое для осуществления образовательного процесса по дисциплине .....	30
10. Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины .....	31
11. Оценочные средства для контроля освоения дисциплины.....	33

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### Цель освоения дисциплины:

Целью освоения дисциплины является формирование у студентов системных знаний и навыков применения инструментов информационного менеджмента на основе представления информации как стратегического бизнес-ресурса.

### Задачи освоения дисциплины (модуля):

- разработка рекомендаций по изменению практик в сфере управления информационными ресурсами с акцентом на выделении информационного менеджмента из классического в качестве самостоятельного раздела, являющегося одним из инструментов профессиональной деятельности магистра по прикладной математике и информатике.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина «Информационный менеджмент» включена в перечень дисциплин по выбору вариативной части образовательной программы подготовки магистров по направлению 01.04.02. «Прикладная математика и информатика». Дисциплина реализуется в соответствии с требованиями ФГОС, ОП ВО и УП, по направлению подготовки 01.04.02. «Прикладная математика и информатика».

Дисциплина базируется на знаниях и навыках, полученных студентами на предыдущих студентах обучения, в том числе в области компьютерной грамотности и поиска информации с использованием глобальной сети Интернет.

Дисциплина «Информационный менеджмент» является основополагающей для изучения следующих дисциплин: при подготовке к выполнению и защите ВКР, а также похождении практик.

Рабочая программа дисциплины «Информационный менеджмент» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

## 3.КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)<sup>1</sup>

Таблица 1 – Формирование компетенций по дисциплинам  
(очная форма обучения)

Наименование дисциплин, формирующих компетенцию совместно	Семестры, формирования дисциплины Компетенции берутся из Учебного плана по направлению подготовки магистра			
	1	2	3	4
<i>Код компетенции УК-3</i>				
Философия и методология науки	*			
<b>Информационный менеджмент</b>	*			
Корпоративные информационные системы	*			
Выполнение и защита ВКР				*
<i>Код компетенции ПКС-4</i>				
<b>Информационный менеджмент</b>	*			
Корпоративные информационные системы	*			
Технологическая (проектно-технологическая) практика		*		
Научно-исследовательская работа		*	*	

Наименование дисциплин, формирующих компетенцию совместно	Семестры, формирования дисциплины Компетенции берутся из Учебного плана по направлению подготовки магистра			
	1	2	3	4
Научно-исследовательская работа				*
Преддипломная				*
Выполнение и защита ВКР				*

**ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ,  
СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОП**

Таблица 2 – Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b>			<b>Оценочные средства</b>	
		<b>Текущего контроля</b>	<b>Промежуточной аттестации</b>			
<b>УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</b>	<b>ИУК-3.1.</b> Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели;	<b>Знать:</b> - основы информационного менеджмента в рамках выработки стратегии работы в команде и отбора ее членов	<b>Уметь:</b> - применять основы информационного менеджмента при разработке стратегии командной работы	<b>Владеть:</b> - навыками применения информационного менеджмента при разработке стратегии командной работы и отборе ее членов	Опрос по темам, ситуационные задачи по темам курса, тестовые и практические задания	Вопросы для устного собеседования
	<b>ИУК-3.2.</b> Организует и корректирует работу команды, в т.ч. на основе коллегиальных решений	<b>Знать:</b> - методы принятия коллективных решений; - методы формирования информационной среды для командной работы	<b>Уметь:</b> - применять законы функционирования информационных ресурсов в рамках работы команды	<b>Владеть:</b> - навыками применения законов функционирования информационных ресурсов в рамках работы команды	Опрос по темам, ситуационные задачи по темам курса, тестовые и практические задания	Вопросы для устного собеседования
	<b>ИУК-3.5.</b> Делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, дает обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат	<b>Знать:</b> - основы управления командой и контроля результатов	<b>Уметь:</b> - выбирать эффективные решения информационного менеджмента при работе в команде	<b>Владеть:</b> - пониманием влияния выбранных инструментов информационного менеджмента на общий результат	Опрос по темам, ситуационные задачи по темам курса	Вопросы для устного собеседования
<b>ПКС-4 Способен организовывать процессы корпоративного обучения на основе технологий и развития корпора-</b>	<b>ИПКС-4.1</b> Формирует необходимый образовательный контент для корпоративного обучения	<b>Знать:</b> - принципы антикоррупционной политики, реализуемые в современном обществе	<b>Уметь:</b> - осуществлять эффективное управление информацией в коллективе	<b>Владеть:</b> - пониманием информационных потоков, необходимых для эффективной работы коллектива	Опрос по темам	Вопросы для устного собеседования

тивных баз знаний	<b>ИПКС-4.2</b> Осуществляет процесс корпоративного обучения на основе технологий и развития корпоративных баз знаний	<b>Знать:</b> - основные функции СУБД в разных типах информационных систем	<b>Уметь:</b> - применять основные понятия информационных систем при реализации корпоративного обучения	<b>Владеть:</b> - пониманием технологий и корпоративных баз знаний для корпоративного обучения; пониманием свойств информационных систем различного типа и сферы их применения	Опрос по темам, ситуационные задачи по темам курса	Вопросы для устного собеседования
	<b>ИПКС-4.3</b> Оценивает эффективность корпоративного обучения	<b>Знать:</b> - способы оценки эффективности корпоративного обучения	<b>Уметь:</b> - применять методы оценки эффективности корпоративного обучения	<b>Владеть:</b> - навыками интерпретации показателей эффективности корпоративного обучения	Опрос по темам, тестовые и практические задания	Вопросы для устного собеседования
<b>ПКС-4</b>	<i>Освоение дисциплины причастно к D/02.7 (ПС 06.022 «Системный аналитик»), решает задачу исследования и разработки математических моделей, алгоритмов, методов, программного обеспечения, инструментальных средств по тематике проводимых научно-исследовательских проектов</i>					

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### **4.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам**

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач.ед. 108 часов, распределение часов по видам работ семестрам представлено в таблице 3.

Таблица 3

##### **Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам**

##### **Для студентов очного обучения**

Вид учебной работы	Трудоёмкость в час	
	Всего час.	В т.ч. по семестрам
		1 сем
<b>Формат изучения дисциплины</b>	с использованием элементов электронного обучения	
<b>Общая трудоёмкость</b> дисциплины по учебному плану	<b>108</b>	<b>108</b>
<b>1. Контактная работа:</b>	<b>38</b>	<b>38</b>
<b>1.1. Аудиторная работа, в том числе:</b>	<b>34</b>	<b>34</b>
занятия лекционного типа (Л)	17	17
занятия семинарского типа (ПЗ-семинары, практ. занятия и др)	17	17
лабораторные работы (ЛР)		
<b>1.2. Внеаудиторная, в том числе</b>		
курсовая работа (проект) (КР/КП) (консультация, защита)		
текущий контроль, консультации по дисциплине	4	4
контактная работа на промежуточном контроле (КРА)		
<b>2. Самостоятельная работа (СРС)</b>	<b>70</b>	<b>70</b>
реферат/эссе (подготовка)		
расчётно-графическая работа (РГР) (подготовка)		
контрольная работа		
курсовая работа/проект (КР/КП) (подготовка)		
самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиум и т.д.)	56	56
Подготовка к зачёту (контроль)	14	14

## 4.2 Содержание дисциплины, структурированное по темам

Таблица 4.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам для студентов очного обучения

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код УК; ОПК; ПК и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы (час)				Вид СРС	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий	Реализация в рамках Практической подготовки (трудоемкость в часах)	Наименование разработанного Электронного курса (трудоемкость в часах)				
		Контактная работа			Самостоятельная работа студентов (час)								
		Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия									
7 семестр													
УК-3 ПКС-4	<b>Раздел 1.</b> Информационный менеджмент: сущность и задачи												
	Тема 1.1. Цели и задачи информационного менеджмента в организации	1			2	- изучение теоретического материала (по конспекту лекций); -изучение основной и дополнительной литературы; - подготовка к практическим занятиям - работа с ситуационными заданиями	Опрос по темам, индивидуальные и групповые задания по темам курса, тесты						
	Тема 1.2. История и факторы становления и развития информационного менеджмента как научно-практического направления	1			4	- изучение теоретического материала (по конспекту лекций); -изучение основной и дополнительной литературы; - подготовка к	Опрос по темам, индивидуальные и групповые задания по темам курса, тесты						

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код УК; ОПК; ПК и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы (час)				Вид СРС	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий	Реализация в рамках Практической подготовки (трудоемкость в часах)	Наименование разработанного Электронного курса (трудоемкость в часах)				
		Контактная работа		Самостоятельная работа студентов (час)									
		Лекции	Лабораторные работы										
						практическим занятиям							
УК-3 ПКС-4	Итого по 1 разделу	2			6								
	Раздел 2. Информация как ресурс управления												
	Тема 2.1. Законы функционирования информационных ресурсов	2			4	- изучение теоретического материала (по конспекту лекций); -изучение основной и дополнительной литературы; - подготовка к практическим занятиям - работа с ситуационными заданиями - подготовка реферативной работы (индивидуальное задание)	Опрос по темам, индивидуальные и групповые задания по темам курса, тесты						
	Тема 2.2. Информационная система организации и ее компоненты	1			4	- изучение теоретического материала (по конспекту лекций); -изучение основной и дополн	Опрос по темам, индивидуальные и групповые задания по темам курса, тесты						

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код УК; ОПК; ПК и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы (час)				Вид СРС	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий	Реализация в рамках Практической подготовки (трудоемкость в часах)	Наименование разработанного Электронного курса (трудоемкость в часах)				
		Контактная работа			Самостоятельная работа студентов (час)								
		Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия									
						нительной литературы; - подготовка к практическим занятиям - выполнение групповых и индивидуальных заданий							
	<b>Итого по 2 разделу</b>	<b>3</b>			<b>8</b>								
УК-3 ПКС-4	<b>Раздел 3. Инструменты информационного менеджмента</b>												
	Тема 3.1. Традиционные инструменты информационного менеджмента. Выбор эффективных решений в информационном менеджменте	2		2	6	- изучение теоретического материала (по конспекту лекций); -изучение основной и дополнительной литературы; - подготовка к практическим занятиям - выполнение групповых и индивидуальных заданий - работа с ситуационными задачами	Опрос по темам, индивидуальные и групповые задания по темам курса, тесты	2					

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код УК; ОПК; ПК и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы (час)				Вид СРС	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий	Реализация в рамках Практической подготовки (трудоемкость в часах)	Наименование разработанного Электронного курса (трудоемкость в часах)				
		Контактная работа			Самостоятельная работа студентов (час)								
		Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия									
	Тема 3.2. Специфические инструменты информационного менеджмента: решетки, петли и матрицы. Измерение "информационной интенсивности" организации на основании матрицы МакФарлана	2		2	8	- изучение теоретического материала (по конспекту лекций); -изучение основной и дополнительной литературы; - подготовка к практическим занятиям - выполнение групповых и индивидуальных заданий	Опрос по темам, индивидуальные и групповые задания по темам курса, тесты						
	<b>Итого по 3 разделу</b>	<b>4</b>		<b>4</b>	<b>14</b>			<b>2</b>					
УК-3 ПКС-4	<b>Раздел 4. Информационные системы: определение, модели, критерии качества</b>												
	Тема 4.1. Понятие и классификация информационных систем, используемых в экономике и управлении	1		2	2	- изучение теоретического материала (по конспекту лекций); -изучение основной и дополнительной литературы; - подготовка к практическим занятиям	Опрос по темам, индивидуальные и групповые задания по темам курса, тесты						
	Тема 4.2. Модели жизненного цикла	2		2	2	- изучение тео-	Опрос по темам,						

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код УК; ОПК; ПК и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы (час)				Вид СРС	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий	Реализация в рамках Практической подготовки (трудоемкость в часах)	Наименование разработанного Электронного курса (трудоемкость в часах)				
		Контактная работа		Самостоятельная работа студентов (час)									
		Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия									
	информационных систем					ретического материала (по конспекту лекций); - изучение основной и дополнительной литературы; - подготовка к практическим занятиям	индивидуальные и групповые задания по темам курса, тесты						
	Тема 4.3. Критерии оценки качества информационных систем в экономической науке и практике	1		2	4	- изучение теоретического материала (по конспекту лекций); - изучение основной и дополнительной литературы; - подготовка к практическим занятиям - работа с ситуационными заданиями	Опрос по темам, индивидуальные и групповые задания по темам курса, тесты						
	<b>Итого по 4 разделу</b>	<b>4</b>		<b>6</b>	<b>8</b>								
УК-3 ПКС-4	<b>Раздел 5. Типология информационных систем</b>												
	Тема 5.1 Характерные свойства и различия информационных систем различного типа, сферы применения информационных систем различного	1			6	- изучение теоретического материала (по конспекту лекций);	Опрос по темам, индивидуальные и групповые задания по темам курса,						

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код УК; ОПК; ПК и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы (час)				Вид СРС	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий	Реализация в рамках Практической подготовки (трудоемкость в часах)	Наименование разработанного Электронного курса (трудоемкость в часах)				
		Контактная работа		Практические занятия	Самостоятельная работа студентов (час)								
		Лекции	Лабораторные работы										
	типа в экономике					-изучение основной и дополнительной литературы; - подготовка к практическим занятиям - работа с ситуационными заданиями	тесты						
	<b>Итого по 5 разделу</b>	<b>1</b>			<b>6</b>								
УК-3 ПКС-4	<b>Раздел 6. Архитектура предприятия и архитектура информационных систем</b>												
	Тема 6.1 Сущность, схемы, уровни и условия применения информационных систем.	1		4	8	- изучение теоретического материала (по конспекту лекций); -изучение основной и дополнительной литературы; - подготовка к практическим занятиям - выполнение групповых и индивидуальных заданий - работа с ситуационными зада-	Опрос по темам, индивидуальные и групповые задания по темам курса, тесты						

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код УК; ОПК; ПК и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы (час)				Вид СРС	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий	Реализация в рамках Практической подготовки (трудоемкость в часах)	Наименование разработанного Электронного курса (трудоемкость в часах)				
		Контактная работа			Самостоятельная работа студентов (час)								
		Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия									
					ниями								
УК-3 ПКС-4	<b>Итого по 6 разделу</b>	<b>1</b>		<b>4</b>	<b>8</b>								
	<b>Раздел 7. Корпоративные информационные системы</b>												
	Тема 7.1 Понятие и структура корпоративных информационных систем. Классификация корпоративных информационных систем по областям управления	1		1	2	- изучение теоретического материала (по конспекту лекций); -изучение основной и дополнительной литературы; - подготовка к практическим занятиям - работа с ситуационными заданиями	Опрос по темам, индивидуальные и групповые задания по темам курса, тесты						
	Тема 7.2 Электронный бизнес и электронный документооборот как разновидности корпоративных информационных систем. Основные модели организации электронного бизнеса и электронного документооборота в организации.	1			4	- изучение теоретического материала (по конспекту лекций); -изучение основной и дополнительной литературы; - подготовка к практическим занятиям - выполнение	Опрос по темам, индивидуальные и групповые задания по темам курса, тесты						

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код УК; ОПК; ПК и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы (час)				Вид СРС	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий	Реализация в рамках Практической подготовки (трудоемкость в часах)	Наименование разработанного Электронного курса (трудоемкость в часах)				
		Контактная работа		Самостоятельная работа студентов (час)									
		Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия									
							групповых и индивидуальных заданий						
	<b>Итого по 7 разделу</b>	<b>2</b>		<b>1</b>	<b>6</b>								
	<b>ИТОГО ЗА СЕМЕСТР</b>	<b>17</b>		<b>15</b>	<b>56</b>			<b>2</b>					
	<b>ИТОГО по дисциплине</b>	<b>17</b>		<b>15</b>	<b>56</b>			<b>2</b>					

## 5 ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.

### 5.1 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности

Типовые задания для текущего контроля усвоения знаний, умений и навыков представлены в оценочных материалах по дисциплине «Информационный менеджмент», которые хранятся на кафедре «Цифровая экономика».

Раздел	Вид текущего контроля	Оценочные материалы
Раздел 1	Дискуссия	Вопросы по соответствующему разделу курса
	Проверка выполненных заданий	Практические задания по разделу 1
	Тестовые задания	Тестовые вопросы по соответствующему разделу
Раздел 2	Дискуссия	Вопросы по соответствующему разделу курса
	Проверка выполненных заданий	Практические задания по разделу 2. Разбор ситуационных заданий
	Тестовые задания	Тестовые вопросы по соответствующему разделу
Раздел 3	Дискуссия	Вопросы по соответствующему разделу курса
	Проверка выполненных заданий	Практические задания по разделу 3. Разбор ситуационных заданий
	Тестовые задания	Тестовые вопросы по соответствующему разделу
Раздел 4	Дискуссия	Вопросы по соответствующему разделу курса
	Проверка выполненных заданий	Практические задания по разделу 4. Разбор ситуационных заданий
	Тестовые задания	Тестовые вопросы по соответствующему разделу
Раздел 5	Дискуссия	Вопросы по соответствующему разделу курса
	Проверка выполненных заданий	Практические задания по разделу 5. Разбор ситуационных заданий
	Тестовые задания	Тестовые вопросы по соответствующему разделу
Раздел 6	Дискуссия	Вопросы по соответствующему разделу курса
	Проверка выполненных заданий	Практические задания по разделу 6. Разбор ситуационных заданий
	Тестовые задания	Тестовые вопросы по соответствующему разделу
Раздел 7	Дискуссия	Вопросы по соответствующему разделу курса
	Проверка выполненных заданий	Практические задания по разделу 7. Разбор ситуационных заданий
	Тестовые задания	Тестовые вопросы по соответствующему разделу

## **Пример тестовых заданий по теме 1 «Информационный менеджмент: сущность и задачи»**

1. Что понимается под понятием “информационная технология”?

- а) компьютерные информационные технологии (ИТ);
- б) всякое преобразование информации об окружающем мире, объектах, явлениях;
- в) способ изменения данных с целью сделать их непонятными для непосвященных лиц.

2. Что содержит паспорт гражданина РФ?

- а) сведения;
- б) информацию;
- в) данные;
- г) фотографию генерального секретаря ООН.

3. Знания представляют собой:

- а) проверенный практикой результат познания действительности, верное ее отражение в мышлении человека; обладание опытом и пониманием, на основании которых можно предпринимать компетентные действия;
- б) любые сведения об окружающем мире, факты, характеризующие кого-либо, что-либо, свойства, способности, качества;
- в) сведения об окружающем мире, объектах, явлениях и т.п., которые уменьшают имеющуюся степень неопределенности, неполноты знаний, отчужденные от их носителя и ставшие сообщениями.

4. Минимальной структурной единицей экономической информации является:

- а) параметр;
- б) показатель;
- в) реквизит;
- г) фактор;
- д) бит;
- е) сет.

5. Информационная система представляет собой:

- а) определенное соотношение информации количественного и качественного вида, обуславливающее гармоничное состояние информационного пространства;
- б) документированная информация, подготовленная в соответствии с потребностями пользователя и предназначенная для удовлетворения потребностей пользователей;
- в) организационно упорядоченная совокупность документов (массивов документов) и информационных технологий, в т.ч. с использованием средств вычислительной техники и связи, реализующих информационные процессы;
- г) внешнее или внутренне устройство, подключаемое к компьютеру для передачи и приема сигналов по разным линиям связи.

6. К информационным ресурсам относятся:

- а) библиотеки, архивы, справочники;
- б) связь, услуги образования (учебники, методические материалы и т.п.), компьютерные игры, деловая информация, информация для специалистов.
- в) комплекс решений принципиального характера, касающихся информационной части проекта (прежде всего его наполнения) и увязанных с целевыми группами конечных пользователей и бизнес-процессами компании;
- г) отдельные документы и массивы документов в информационных системах (библиотеках, архивах, фондах, банках данных).

7. К задачам информационного менеджера не относится:
- а) управление капиталовложениями в сфере информатизации;
  - б) развитие информационной системы и обеспечение ее обслуживания;
  - в) формирование и обеспечение комплексной защищенности информ-ых ресурсов;
  - г) формирование технологической среды информационной системы;
  - д) информационная поддержка основной деятельности организации;
  - е) относится все вышеперечисленное.
8. Экономический закон развития ИТ Г.Мура гласит, что:
- а) поглощение созданных объектов наступает после возрастания спроса на созданные объек-ты и характеризуется практическим отсутствием предложения новых объектов, а также ростом прединвестиционных исследований по разработке;
  - б) ценность всей системы, состоящей из  $n$ -элементов, растет быстрее, чем число ее эле-ментов (приблизительно как  $n^2$ );
  - в) ежегодно происходит рост производительности выпускаемых микропроцессоров на 40-80%, при этом стоимость микропроцессоров одинаковой производительности уменьшает-ся.
9. Если считать информацию отражением реального мира, то какая из форм отражения присуща только человеку:
- а) раздражимость;
  - б) запечатление взаимодействия;
  - в) сознание;
  - г) нет правильного ответа.
10. Информационная система обязательно должна иметь в составе технических средств ЭВМ (компьютер)?
- а) да;
  - б) нет;
  - в) да, если это IBM PC - совместимый компьютер;
  - г) необходимы дополнительные сведения.
11. При рассмотрении информационных потоков предприятия на входе в его систему рас-положен:
- а) информационный баланс;
  - б) информационный ресурс;
  - в) информационный продукт;
  - г) информационный процесс.
12. Отношения между знаками и обозначаемыми ими объектами, не касаясь получателя знаков, изучает:
- а) герменевтика;
  - б) синтаксика;
  - в) эпистемология;
  - г) семантика;
  - д) гносеология;
13. Коммуникант - это
- а) агент, передатчик информации;
  - б) агент - приемник информации;
  - в) путь физической передачи сообщения;

г) компания, выпускающая цифровые сертификаты, используемые в шифровании открытым ключом и для создания электронной подписи.

14. Словарь является информационной системой?

- а) да;
- б) нет;
- в) да, если это англо-русский словарь;
- г) необходимы дополнительные сведения.

15. Какой из уровней рассмотрения информационных сообщений (с точки зрения семиотики) не находит своего отражения в текстовом редакторе Microsoft Word:

- а) прагматический;
- б) семантический;
- в) синтаксический.

16. Сколько информационных революций произошло в истории развития цивилизации:

- а) три;
- б) четыре;
- в) пять;
- г) шесть.

17. Процесс получения копии с оригинала или подлинника – это:

- а) копирование;
- б) фальцевание;
- в) размножение.

### **Пример статьи-кейса для обсуждения на семинарской занятии:**

#### **Кейс №3**

#### ***Четыре взгляда на информационную технологию “факс по требованию”***

Эта развивающаяся технология, которая появилась в компаниях в начале 1994 г. Обладатель факса звонит в компанию и связывается с компьютером, который путем серии вопросов определяет информацию, нужную звонящему. (Клиент отвечает на вопросы, используя телефонную клавиатуру или голосом, в зависимости от системы).

Затем с компьютера по факсу информация отсылается клиенту. Такая система может быть использована, например, для получения карты погоды и обзора для конкретного региона или деталей о конкретных удобствах какого-либо отеля. Взгляд бухгалтера - систематическое использование ИТ для улучшения операций. Управление эффективностью и контроль. Предпочитаемые информационные системы: обработка заказов, накладных, счетов, оптимизация использования сырья, контроль за фондами.

Услуга факс по требованию им нравится, так как клиент оплачивает большинство запросов и нет необходимости в затратах на персонал. Все потенциальные клиенты получают именно ту информацию, которая им нужна.

Взгляд делового управленца - сбалансированное использование ИТ для развития компании. Управление прибылью и ростом. Предпочитаемые системы: БД клиентов, управление производственными ресурсами, конкурентная информация, информация о продуктах для покупателей.

Система «факс по требованию» им нравится, так как она обеспечивает потенциальных покупателей быстрым обслуживанием и может предоставить ей/ему информацию по исследованию рынка (из данных о звонках). Сожалеют о преимуществах личного контакта, который позволяет задавать последовательные вопросы и дает возможность для построения торговых взаимоотношений.

Взгляд предпринимателя - творческое использование информационных технологий для открытия новых сфер бизнеса или его трансформации. Управление идеями и властью. Предпочитаемые системы: ведущие прикладные программы, которые соотносятся с его/ею воображением и пугают бухгалтера.

Немедленно стал раздумывать о том, как он может обеспечить всеми современными услугами, используя эту технологию, информационное бюро, сервис и т.д.

Взгляд покупателя - прагматичный взгляд на ИТ – впечатленный, если они помогают лучше обслуживать клиентов, разочарованный, если они приносят неудобства.

Ненавидит фразы: “Извините, мы не можем этого сделать, компьютер не позволяет нам” и “Простите, кажется в компьютере ошибка”. Обе являются обычными извинениями за некомпетентность или отсутствие интереса.

Услуга факс по требованию им нравится, потому что это быстро и доступно в любое время, а также не пытается задавать этих утомительных последовательных вопросов. Но обеспокоены оплатой и неуверенностью в легкости использования.

Четыре взгляда на ИТ, представленные выше, все очень действенны и важны для Вашего бизнеса. Существует несколько очевидных для Вас истин в управлении общим процессом использования ИТ для лучшего преимущества.

**Ключевые вопросы управления проектами новых технологий:**

***Поощряете ли Вы персонал на использование всех четырех взглядов на технологию в сбалансированном виде?***

***Уверены ли Вы, что Ваш “бухгалтер” не блокирует “сумасшедшие” идеи “предпринимателей” еще до их оценки?***

***Вы уверены, что “предприниматель” не презирает бухгалтера” за его консерватизм (который является полезным тормозом для перевоодушевления)?***

***Просмотрел ли Ваш главный менеджер все идеи пришел ли он к сбалансированному взгляду на проекты приоритеты. (Он/она обычно имеют лучший взгляд на то, хорошо для дела).***

***Были ли тщательно обдуманы возможности риска?***

***Оправдывают ли возможные выгоды такой риск?***

***Существуют ли более скучные, но менее рискованные пути для достижения этих же целей?***

(Источник: Годин В.В., Корнеев И.К. Управление информационными ресурсами. - М.: Инфра-М, 2013.)

**Пример задания для самостоятельной подготовки дома по темам курса:**

**Цель работы:** определение и отбор информационных ресурсов, используемых организациями в своей деятельности в определенной отрасли с последующим анализом состояния рынка продукции/услуг (по выявленным информационным ресурсам).

**Ход выполнения задания:**

1. Студентом выбирается одна из отраслей, относящихся к сфере производства (цветная металлургия, пищевая промышленность, легкая промышленность и т.д.) или сферы услуг (реклама, туризм, транспортные услуги и т.д.);
2. Определяются информационные ресурсы, характеризующие состояние отрасли и соответствующего рынка товаров или услуг;
3. Проводится анализ состояния рынка продукции или услуг отрасли на основе выявленных информационных ресурсов.

Выявление информационных ресурсов можно следуя проводить по следующей схеме:

- Информационно-аналитические Агентства, предоставляющие информацию о состоянии отрасли и рынка;
- Периодические печатные издания, содержащие необходимые информационные и аналитические материалы;
- Базы данных, каталоги, справочники;
- Информационные ресурсы Интернет.

Анализ состояния отрасли, рынка целесообразно проводить по следующей схеме:

- Место и роль отрасли в экономике России;
- Доля выпускаемой продукции в ВВП;
- Число предприятий отрасли, степень приватизации и количество работающих;
- Производство в динамике (за 10 лет). загрузка мощностей, степень износа оборудования;
- Экспорт, импорт;
- Поддержка отрасли государством;
- Крупнейшие предприятия отрасли их территориальное размещение;
- Прогноз развития отрасли.

Работа выполняется индивидуально. Объем отчета - 10-12 страниц.

В конце отчета необходимо привести список источников, из которых получена исходная для написания отчета информация. В тексте по основным цифрам должны быть ссылки на источники, откуда была взята информация.

#### **Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию (зачет)**

1. Концептуальные подходы в определении понятия и задач информационного менеджмента.
2. Эволюция взглядов и подходов к информационному менеджменту.
3. Информация как ресурс управления.
4. Информационная система организации и ее компоненты.
5. Определение понятий информационно-коммуникативных технологий, информационной системы организации.
6. Описание применения информационных систем для поддержки принятия решения.
7. MRP, MRP II: интегрированные информационные системы. Перечень материалов (спецификация), независимый спрос. Концепция систем и схема работы.
8. MRP, MRP II: управление запасами
9. Приложения и особенности электронной коммерции. Платежные системы.
10. Электронный документооборот: принципы организации, базовые Понятия.
11. Электронный документооборот: классификация систем, состав. Основные тенденции развития систем электронного документооборота.
12. CRM: ориентация на потребителя, целевая группа, клиент- ориентированный подход, определение CRM.
13. CRM: плюсы и минусы внедрения CRM, e-CRM, отличия внедрения информационной системы за рубежом и в России.
14. Секторы электронного правительства: сущность, аналогия с бизнесом.
15. Связь информационного менеджмента со смежными дисциплинами.
16. Модель стратегического соответствия.
17. Организация защиты информационных систем. Правонарушения в области технической защищенности систем. Построение рациональной защиты.
18. Анализ внутренней ситуации и окружения системы при построении информационной системы.
19. Схемы процесса создания информационной системы.

20. Решетки информационного менеджмента.
21. Необходимость стратегического подхода к планированию и анализу информационных систем.
22. Жизненный цикл информационных систем.
23. Оценка потребности организации в стратегических информационных системах.
24. Модель стратегии трансформирующейся системы.
25. Моделирование бизнеса и архитектура информационной системы.
26. Архитектура: понятие, схемы, модели.
27. Стратегия и тактика, бизнес – процессы организации. Их влияние на информационную систему.
28. Информационная интенсивность организации и ее оценка на основе матрицы МакФарлана.
29. Модели электронного бизнеса: виртуальный магазин, виртуальное сообщество, синдикатор и другие. Проблемы и перспективы.
30. Программные средства информационной системы.
31. Телекоммуникационные и технические средства технологической среды информационной системы.
32. Роль информационных систем в современной конкурентной бизнес-среде.
33. Сравнить категории электронной коммерции и описать, какие изменения вносит электронная коммерция в отношения с клиентами и осуществление операций между компаниями.
34. Определить ключевые моменты процесса разработки информационной системы.
35. Показать, как интернет - технологии могут поддерживать электронный бизнес и управление цепочками поставок.

## **5.2. Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания**

Таблица 5 При текущем контроле (контрольные недели) и оценка выполнения практических работ

<b>Шкала оценивания</b>	<b>Экзамен/ Зачет с оценкой</b>	<b>Зачет</b>
40<R≤50	Отлично	зачет
30<R≤40	Хорошо	
20<R≤30	Удовлетворительно	
0<R≤20	Неудовлетворительно	

При промежуточном контроле успеваемость студентов оценивается по системе «зачет» либо «незачет».

**Таблица 6 – Критерии оценивания результата обучения по дисциплине и шкала оценивания**

<b>Код и наимено-вание компе-тенции</b>	<b>Код и наимено-вание индика-тора достиже-ния компетен-ции</b>	<b>Критерии оценивания результатов обучения</b>			
		<b>Оценка «неудовлетворительно» / «не засчитено» 0-59% от max рейтинговой оценки контроля</b>	<b>Оценка «удовлетворительно» / «засчитено» 60-74% от max рейтинговой оценки контроля</b>	<b>Оценка «хорошо» / «засчитено» 75-89% от max рейтинговой оценки контроля</b>	<b>Оценка «отлично» / «засчитено» 90-100% от max рейтинговой оценки кон-тrolя</b>
<b>УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</b>	<b>ИУК-3.1.</b> Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели;	Не способен грамотно и логически верно излагать и использовать теоретический материал. Не способен определять причинно-следственные связи. Не может ответить на уточняющие вопросы преподавателя.	Способен анализировать изученный теоретический материал, однако допускает значительные ошибки. Не способен отвечать на уточняющие вопросы. Испытывает затруднения при определении причинно-следственных связей.	Способен анализировать изученный теоретический материал, но допускает незначительные ошибки. Отвечает на уточняющие вопросы неполно/некорректно.	Имеет глубокие знания всего материала дисциплины; изложение полученных знаний полное, системное; допускаются единичные ошибки, самостоятельно исправляемые при беседовании
	<b>ИУК-3.2.</b> Организует и корректирует работу команды, в т.ч. на основе коллегиальных решений	Не способен усвоить теоретические знания в полном объеме и определить взаимосвязь теоретически освоенного материала с возможностью его применения в практической профессиональной деятельности.	Способен усвоить теоретические знания, но знания неглубокие, поверхностные. При выполнении практических заданий допускает значительные ошибки.	Способен усвоить теоретические знания в полном объеме и определить взаимосвязь теоретически освоенного материала с возможностью его применения в практической профессиональной деятельности, но при выполнении практических заданий допускает незначительные ошибки.	Имеет глубокие знания всего материала; в полной мере владеет необходимыми знаниями и умениями. Свободно применяет теоретические знания в практической работе
	<b>ИУК-3.5.</b> Делегирует полномочия членам команды и рас-	Не способен усвоить теоретические знания в полном объеме и определить взаимосвязь теорети-	Способен усвоить теоретические знания, но знания неглубокие, поверхностные. При вы-	Способен усвоить теоретические знания в полном объеме и определить взаимо-	Имеет глубокие знания всего материала; в полной

	пределяет поручения, дает обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат	чески освоенного материала с возможностью его применения в практической профессиональной деятельности.	полнении практических заданий допускает значительные ошибки. Возможность применения теоретических знаний в практической профессиональной деятельности логически не обосновывает.	связь теоретически освоенного материала с возможностью его применения в практической профессиональной деятельности, но при выполнении практических заданий допускает незначительные ошибки. Не полностью освоены методы применения теоретических знаний в практической работе	мере владеет необходимыми знаниями и умениями. Свободно применяет теоретические знания в практической работе
<b>ПКС-4</b> Способен организовывать процессы корпоративного обучения на основе технологий и развития корпоративных баз знаний	<b>ИПКС-4.1</b> Формирует необходимый образовательный контент для корпоративного обучения	Не способен грамотно и логически верно излагать и использовать теоретический материал. Не способен определять причинно-следственные связи. Не может ответить на уточняющие вопросы преподавателя.	Способен анализировать изученный теоретический материал, однако допускает значительные ошибки. Не способен отвечать на уточняющие вопросы. Испытывает затруднения при определении причинно-следственных связей.	Способен анализировать изученный теоретический материал, но допускает незначительные ошибки. Отвечает на уточняющие вопросы неполно/некорректно.	Имеет глубокие знания всего материала дисциплины; изложение полученных знаний полное, системное; допускаются единичные ошибки, самостоятельно исправляемые в беседе
	<b>ИПКС-4.2</b> Осуществляет процесс корпоративного обучения на основе технологий и развития корпоративных баз знаний	Не способен усвоить теоретические знания в полном объеме и определить взаимосвязь теоретически освоенного материала с возможностью его применения в практической профессиональной деятельности.	Способен усвоить теоретические знания, но знания неглубокие, поверхностные. При выполнении практических заданий допускает значительные ошибки. Возможность применения теоретических знаний в практической профессиональной деятельности логически не обосновывает.	Способен усвоить теоретические знания в полном объеме и определить взаимосвязь теоретически освоенного материала с возможностью его применения в практической профессиональной деятельности, но при выполнении практических заданий допускает незначительные ошибки. Не полностью освоены методы применения теоретических знаний.	Имеет глубокие знания всего материала; в полной мере владеет необходимыми знаниями и умениями. Свободно применяет теоретические знания в практической работе
	<b>ИПКС-4.3</b> Оценивает эффективность корпоративного обучения	Не способен усвоить теоретические знания в полном объеме и определить взаимосвязь теоретически освоенного материала с возможностью его применения в	Способен усвоить теоретические знания, но знания неглубокие, поверхностные. При выполнении практических заданий допускает значительные ошибки	Способен усвоить теоретические знания в полном объеме и определить взаимосвязь теоретически освоенного материала с возможностью его применения в	Имеет глубокие знания всего материала; в полной мере владеет необходимыми знаниями

		<p>практической профессиональной деятельности.</p>	<p>ки. Возможность применения теоретических знаний в практической профессиональной деятельности логически не обосновывает.</p>	<p>стью его применения в практической профессиональной деятельности, но при выполнении практических заданий допускает незначительные ошибки. Не полностью освоены методы применения теоретических знаний в практической работе</p>	<p>ями и умениями. Свободно применяет теоретические знания в практической работе</p>
--	--	--	--	--	--

**Таблица 7. Критерии оценивания**

<b>Оценка</b>	<b>Критерии оценивания</b>
Высокий уровень «5» (отлично) – «зачет»	оценку «отлично» заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Средний уровень «4» (хорошо) – «зачет»	оценку «хорошо» заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно) – «зачет»	оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.
Минимальный уровень «2» (недовлетворительно) – «незачет»	оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

## 6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### **6.1 Учебная литература**

6.1.1 Варфоломеева А.О. Информационные системы предприятия : Учеб.пособие / А.О. Варфоломеева, А.В. Коряковский, В.П. Романов. - 2-е изд.,перераб.и доп. - М. : ИНФРА-М , 2017. - 329 с. : ил.

6.1.2 Никитин А.В. Управление предприятием (фирмой) с использованием информационных систем : Учеб.пособие / А.В. Никитин, И.А. Рачковская, И.В. Савченко; Моск.гос.ун-т им.М.В.Ломоносова, Экон.фак. - М. : Проспект, 2016. - 187 с.

6.1.3 Дмитриева Н.Г. Принципы и методы управления корпоративными знаниями и информационными сервисами предприятия : Учеб.пособие / Н.Г. Дмитриева, Н.А. Калинина; НГТУ им.Р.Е.Алексеева. - Н.Новгород : [Изд-во НГТУ], 2020. - 153 с. : ил.

6.1.4 Бронфельд Г.Б. Информация и знания. Современный подход : Учеб.пособие / Г.Б. Бронфельд, Д.В. Ломакин; НГТУ им.Р.Е.Алексеева. - Н.Новгород : [Изд-во НГТУ], 2020. - 189 с. : ил. - Библиогр.:с.176-189.

6.1.5 Матвеева, Л. Г. Информационный менеджмент : учебное пособие / Л. Г. Матвеева, О. А. Чернова. — Ростов-на-Дону : ЮФУ, 2016. — 156 с. — ISBN 978-5-9275-2237-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/114517> (дата обращения: 20.12.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

### **6.1 Справочно-библиографическая литература**

6.2.1 Современные информационно-коммуникационные технологии для успешного ведения бизнеса : Учеб.пособие / Ю.Д. Романова [и др.]. - М. : ИНФРА-М, 2017. - 278 с.

6.2.2 Глухих И.Н. Интеллектуальные информационные системы : Учеб.пособие / И.Н. Глухих; Тюм.гос.ун-т. - 2-е изд.,перераб.и доп. - М. : Проспект, 2017. - 129 с.

6.2.3 Бронфельд Г.Б. Инженерные основы моделей знаний : Учеб.пособие / Г.Б. Бронфельд; НГТУ им.Р.Е.Алексеева. - Н.Новгород : [Изд-во НГТУ], 2016. - 138 с.

6.2.4 Петрова, Е. А. Информационный менеджмент : учебник / Е. А. Петрова, Е. А. Фокина. — Санкт-Петербург : Лань, 2019. — 144 с. — ISBN 978-5-8114-3923-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/125740> (дата обращения: 20.12.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.2.5 Меняев, М. Ф. Информационный менеджмент : учебник / М. Ф. Меняев. — Москва : МГТУ им. Баумана, 2017. — 301 с. — ISBN 978-5-7038-4555-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/106285> (дата обращения: 20.12.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.2.6 Петрова, Е. А. Информационный менеджмент : учебник / Е. А. Петрова, Е. А. Фокина. — Санкт-Петербург : Лань, 2019. — 144 с. — ISBN 978-5-8114-3923-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/125740> (дата обращения: 20.12.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

## **6.2 Перечень журналов по профилю дисциплины:**

6.3.1 Журнал «Корпоративный менеджмент». Сайт - [www.cfin.ru](http://www.cfin.ru).

6.3.2. Журнал «Системы управления бизнес-процессами». Сайт - [www.journal.itmane.ru](http://www.journal.itmane.ru).

6.3.3 Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» . Сайт — [https://cyberleninka.ru](http://cyberleninka.ru)

## **6.4 Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям**

Оценочные материалы по дисциплине «Информационный менеджмент» для студентов, обучающихся по направлению подготовки 01.04.02 «Прикладная математика и информатика», всех форм обучения / Н.Д. Иванова. – Н. Новгород: НГТУ им. Р.Е. Алексеева, 2021.

## **7. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Учебный процесс по дисциплине обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав по дисциплине определен в настоящей РПД и подлежит обновлению при необходимости).

### **7.1 Перечень информационных справочных систем**

Для изучения дисциплины при проведении различных видов занятий используются следующие электронные ресурсы:

1. Научная электронная библиотека E-LIBRARY.ru. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

2. Электронная библиотечная система Поволжского государственного университета сервиса [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elib.tolgas.ru/>. - Загл. с экрана.

3. Электронно-библиотечная система Znanium.com [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://znanium.com/>. – Загл. с экрана.

4. Открытое образование [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://openedu.ru/>. - Загл с экрана.
5. Polpred.com. Обзор СМИ. Полнотекстовая, многоотраслевая база данных (БД) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://polpred.com/>. – Загл. с экрана.
6. Базы данных Всероссийского института научной и технической информации (ВИНИТИ РАН) по естественным, точным и техническим наукам Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.viniti.ru>. – Загл. с экрана.
7. Университетская информационная система Россия [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://uisrussia.msu.ru/>. – Загл. с экрана.
8. Финансово-экономические показатели Российской Федерации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://www.minfin.ru/ru/statistics/> – Загл. с экрана.

Таблица 7. Перечень электронных библиотечных систем

<b>№</b>	<b>Наименование ЭБС</b>	<b>Ссылка, по которой осуществляется доступ к ЭБС</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
1	Консультант студента	<a href="http://www.studentlibrary.ru/">http://www.studentlibrary.ru/</a>
2	Лань	<a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>
3	Юрайт	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4	КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: Справочная правовая система. -	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>

## 7.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства необходимого для освоения дисциплины

Таблица 8. Программное обеспечение

<b>Программное обеспечение, используемое в университете на договорной основе</b>	<b>Программное обеспечение свободного распространения</b>
Microsoft Windows 7 (подписка MSDN 4689, подписка DreamSparkPremium, договор № Tr113003 от 25.09.14)	Adobe Acrobat Reader (FreeWare) <a href="https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html">https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html</a>
Microsoft Office Professional Plus 2007 (лицензия № 42470655)	OpenOffice (FreeWare) <a href="https://www.openoffice.org/ru/">https://www.openoffice.org/ru/</a>

## 7.3 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

В таблице 9 указан перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем, к которым обеспечен доступ (удаленный доступ). Данный перечень подлежит обновлению в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

В данном разделе могут быть приведены ресурсы (ссылки на сайты), на которых можно найти полезную для курса информацию, в т.ч. статистические или справочные данные, учебные материалы, онлайн курсы и т.д.

Таблица 9 - Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

<b>№</b>	<b>Наименование профессиональной базы данных, информационно-справочной системы</b>	<b>Доступ к ресурсу (удаленный доступ с указанием ссылки/доступ из локальной сети университета)</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
1	База данных стандартов и регламентов РОС-	<a href="https://www.gost.ru/portal/gost">https://www.gost.ru/portal/gost</a>

	СТАНДАРТ	<a href="#">//home/standarts</a>
2	Электронная база избранных статей по философии	<a href="http://www.philosophy.ru/">http://www.philosophy.ru/</a>
3	Единый архив экономических и социологических данных	<a href="http://sophist.hse.ru/data_access.shtml">http://sophist.hse.ru/data_access.shtml</a>
4	Базы данных Национального совета по оценочной деятельности	<a href="http://www.ncva.ru">http://www.ncva.ru</a>
5	Справочная правовая система «Консультант-Плюс»	доступ из локальной сети
6	Информационно-справочная система «Техксперт»	доступ из локальной сети

## 9. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ

В таблице 10 указан перечень образовательных ресурсов, имеющих формы, адаптированные к ограничениям их здоровья, а также сведения о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования. При заполнении таблицы может быть использована информация, размещенная в подразделе «Доступная среда» специализированного раздела сайта НГТУ «Сведения об образовательной организации» <https://www.nntu.ru/sveden/accenv/>

Таблица 10 – Образовательные ресурсы для инвалидов и лиц с ОВЗ

№	Перечень образовательных ресурсов, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ОВЗ	Сведения о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования
1	ЭБС «Консультант студента»	озвучка книг и увеличение шрифта
2	ЭБС «Лань»	специальное мобильное приложение - синтезатор речи, который воспроизводит тексты книг и меню навигации
3	ЭБС «Юрайт»	версия для слабовидящих

**9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**  
Учебные аудитории для проведения занятий по дисциплине, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения

В таблице 11 перечислены:

- учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения;
- помещения для самостоятельной работы обучающихся, которые должны оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду НГТУ.

Таблица 11 – Оснащенность аудиторий и помещений для самостоятельной работы студентов по дисциплине

№	Наименование аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность аудиторий помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	<b>6302</b> учебная аудитория для проведения занятий лек-	Комплект демонстрационного оборудования: • ПК, с выходом на мультиме-	• Microsoft Windows7 (подписка DreamSpark Premium, договор №Tr113003 от 25.09.14) • Gimp 2.8 (свободное ПО, лицензия GNU

№	Наименование аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность аудиторий помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
	ционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; г. Нижний Новгород, Казанская ул., 12	дийный проектор, на базе AMD Athlon 2.8 ГГц, 4 Гб ОЗУ, 250 ГБ HDD, монитор 19" – 1шт. • Мультимедийный проектор Epson- 1 шт.; • Экран – 1 шт.; Набор учебно-наглядных пособий	GPLv3); • Microsoft Office Professional Plus 2007 (лицензия № 42470655); • Open Office 4.1.1 (свободное ПО, лицензия Apache License 2.0) • Adobe Acrobat Reader (FreeWare); • 7-zip для Windows (свободно распространяемое ПО, лицензия GNU LGPL); Dr.Web (Сертификат №EL69-RV63-YMBJ-N2G7 от 14.05.19).

## 10. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

### **10.1 Общие методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины, образовательные технологии**

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- балльно-рейтинговая технология оценивания;
- разбор конкретных ситуаций.

При преподавании дисциплины «Информационный менеджмент», используются современные образовательные технологии, позволяющие повысить активность студентов при освоении материала курса и предоставить им возможность эффективно реализовать часы самостоятельной работы.

На лекциях, практических занятиях реализуются интерактивные технологии, приветствуются вопросы и обсуждения, используется личностно-ориентированный подход, технология работы в малых группах, что позволяет студентам проявить себя, получить навыки самостоятельного изучения материала, выровнять уровень знаний в группе.

Все вопросы, возникшие при самостоятельной работе над домашним заданием, подробно разбираются на практических занятиях и лекциях. Проводятся индивидуальные и групповые консультации с использованием, как встреч студентами, так и современных информационных технологий: чат, электронная почта, ZOOM, Scype.

Инициируется активность студентов, поощряется задание любых вопросов по материалу, практикуется индивидуальный ответ на вопросы студента, рекомендуются методы успешного самостоятельного усвоения материала в зависимости от уровня его базовой подготовки.

Для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенции применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов в процессе текущего контроля.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с учетом текущей успеваемости.

**Результат обучения считается сформированным на повышенном уровне,** если теоретическое содержание курса освоено полностью. При устных собеседованиях студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, использует в ответе дополнительный материал. Все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты, проявляет самостоятельность при выполнении заданий.

**Результат обучения считается сформированным на пороговом уровне**, если теоретическое содержание курса освоено полностью. При устных собеседованиях студент последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий

**Результат обучения считается несформированным**, если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям, качество их выполнения оценено числом баллов ниже трех по оценочной системе, что соответствует допороговому уровню.

## **10.2 Методические указания для занятий лекционного типа**

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов тематического плана. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждой темы дисциплины (Таблица 4). Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала. Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям / лабораторным работам и выполнения заданий самостоятельной работы, а также к мероприятиям текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

Конспекты лекций находятся в Учебно-методическом пособии по дисциплине «Информационный менеджмент» для студентов, обучающихся по направлению подготовки 01.04.02 «Прикладная математика и информатика», всех форм обучения / Н.Д. Иванова – Н. Новгород: НГТУ им. Р.Е. Алексеева, 2021 г.

## **10.3 Методические указания по освоению дисциплины на практических работах**

Практические занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы. Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

Практические занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;
- получение умений и навыков составления докладов и сообщений, обсуждения вопросов по учебному материалу дисциплины;
- умение решать ситуационные задачи;
- подведение итогов занятий по рейтинговой системе, согласно технологической карте дисциплины.

Задания к практическим работам описаны в оценочных материалах по дисциплине «Информационный менеджмент» для студентов, обучающихся по направлению подготовки 01.04.02 «Прикладная математика и информатика», всех форм обучения / Н.Д. Иванова – Н. Новгород: НГТУ им. Р.Е. Алексеева, 2021 г.

## **10.4 Методические указания по самостоятельной работе обучающихся**

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных практических заданий и других форм текущего контроля.

При выполнении заданий для самостоятельной работы рекомендуется проработка материалов лекций по каждой пройденной теме, а также изучение рекомендуемой литературы, представленной в Разделе 6.

В процессе самостоятельной работы при изучении дисциплины студенты могут работать на компьютере в специализированных аудиториях для самостоятельной работы (указано в таблице 11). В аудиториях имеется доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) и электронной библиотечной системе (ЭБС), где в электронном виде располагаются учебные и учебно-методические материалы, которые могут быть использованы для самостоятельной работы при изучении дисциплины.

Указания к самостоятельной работе изложены в оценочных материалах по дисциплине «Информационный менеджмент» для студентов, обучающихся по направлению подготовки 01.04.02 «Прикладная математика и информатика», всех форм обучения / Н.Д. Иванова – Н. Новгород: НГТУ им. Р.Е. Алексеева, 2021 г.

## 11. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### **11.1 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта в ходе текущего контроля успеваемости**

Для текущего контроля знаний студентов по дисциплине проводится **комплексная оценка знаний**, включающая:

- участие в дискуссиях;
- выполнение практических заданий;
- решение ситуационных задач;
- тестирование;
- зачет.

Типовые задания по каждому виду текущего контроля представлены в оценочных материалах по дисциплине «Информационный менеджмент» для студентов, обучающихся по направлению подготовки 01.04.02 «Прикладная математика и информатика», всех форм обучения / Н.Д. Иванова – Н. Новгород: НГТУ им. Р.Е. Алексеева, 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор института ИНЭУ

“ \_\_\_\_ ” 201\_\_ г.

**Лист актуализации рабочей программы дисциплины  
Б1.В.ДВ.4.1 «Информационный менеджмент»  
индекс по учебному плану, наименование**

для подготовки бакалавров

Направление: 01.04.02. Прикладная математика и информатика

Направленность: «Программирование и системный анализ»

Форма обучения очная

Год начала подготовки: 2021

Курс 1 семестр 1

а) В рабочую программу не вносятся изменения. Программа актуализирована для 20\_\_ г.  
начала подготовки.

б) В рабочую программу вносятся следующие изменения (указать на какой год начала подготовки):

- 1) .....;
- 2) .....;
- 3) .....

Разработчик (и): \_\_\_\_\_  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«\_\_» 2021\_г.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры ЦЭ  
\_\_\_\_\_ протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2021\_г.

Заведующий кафедрой

С.Н. Митяков

**Лист актуализации принят на хранение:**

Заведующий выпускающей кафедрой ЦЭ \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 2021\_г.

Методический отдел УМУ: \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 2021\_г.

---