

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный технический университет
им. Р.Е. Алексеева» (НГТУ)

Институт экономики и управления (ИНЭУ)

(Полное и сокращенное название института, реализующего данное направление)

УТВЕРЖДАЮ:

Директор института:

_____**С.Н. Митяков**
подпись ФИО

“9” июня 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.4.2 Корпоративные информационные системы

(индекс и наименование дисциплины по учебному плану)

для подготовки магистров

Направление подготовки: 01.04.02. Прикладная математика и информатика

Направленность: Программирование и системный анализ

Форма обучения: очная

Год начала подготовки 2021

Выпускающая кафедра «Цифровая экономика»

Кафедра-разработчик «Цифровая экономика»

Объем дисциплины 108/3
часов/з.е

Промежуточная аттестация зачет

Разработчик: Иванова Н.Д., к.э.н., доцент

Нижний Новгород 2021 г.

Рабочая программа дисциплины: разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО 3++) по направлению подготовки 01.03.02. Прикладная математика и информатика, утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 10 января 2018 года № 13 на основании учебного плана принятого УМС НГТУ

протокол от 03.12.2020 № 4

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры «Цифровая экономика»
: протокол от 02.06.2021 № 2

Зав. кафедрой д.ф.-м.н, профессор _____ С.Н. Митяков
(подпись)

Программа рекомендована к утверждению ученым советом института ИНЭУ, Протокол от 09.06.2021 протокол № 4.1.

Рабочая программа зарегистрирована в УМУ регистрационный № 01.04.02 – а – 23

Начальник МО _____ / _____ /

Заведующая отделом комплектования НТБ _____ /Кабанина Н.И /
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи освоения дисциплины	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы	4
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	4
4. Структура и содержание дисциплины.....	7
5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины	16
6. Учебно-методическое обеспечение дисциплины	27
7. Информационное обеспечение дисциплины	27
8. Образовательные ресурсы для инвалидов и лиц с овз	29
9. Материально-техническое обеспечение, необходимое для осуществления образовательного процесса по дисциплине	29
10. Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины.....	30
11. Оценочные средства для контроля освоения дисциплины.....	32

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины:

Целью освоения дисциплины является формирование у студентов системных знаний в области корпоративных информационных систем и навыков управления современными информационными системами с учетом их жизненного цикла.

Задачи освоения дисциплины (модуля):

- разработка рекомендаций по изменению практик в сфере управления информационными ресурсами на основе современных корпоративных информационных систем.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина «Корпоративные информационные системы» включена в перечень дисциплин по выбору вариативной части образовательной программы подготовки магистров по направлению 01.04.02 «Прикладная математика и информатика». Дисциплина реализуется в соответствии с требованиями ФГОС, ОП ВО и УП, по направлению подготовки 01.04.02. «Прикладная математика и информатика».

Дисциплина базируется на знаниях и навыках, полученных студентами на предыдущих студентах обучения, в том числе в области компьютерной грамотности и поиска информации с использованием глобальной сети Интернет.

Дисциплина «Корпоративные информационные системы» является основополагающей для изучения следующих дисциплин: при подготовке к выполнению и защите ВКР, а также поощрении практик.

Рабочая программа дисциплины «Корпоративные информационные системы» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)¹

Таблица 1 – Формирование компетенций по дисциплинам
(очная форма обучения)

Наименование дисциплин, формирующих компетенцию совместно	Семестры, формирования дисциплины Компетенции берутся из Учебного плана по направлению подготовки магистра			
	1	2	3	4
<i>Код компетенции УК-3</i>				
Философия и методология науки	*			
Информационный менеджмент	*			
Корпоративные информационные системы	*			
Выполнение и защита ВКР				*
<i>Код компетенции ПКС-4</i>				
Информационный менеджмент	*			
Корпоративные информационные системы	*			
Технологическая (проектно-технологическая) практика		*		
Научно-исследовательская работа		*	*	
Научно-исследовательская работа				*
Преддипломная практика				*
Выполнение и защита ВКР				*

**ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ,
СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОП**

Таблица 2 – Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине			Оценочные средства	
					Текущего контроля	Промежуточной аттестации
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИУК-3.1. Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели;	Знать: - основы информационного менеджмента в рамках выработки стратегии работы в команде и отбора ее членов	Уметь: - применять основы информационного менеджмента при разработке стратегии командной работы	Владеть: - навыками применения информационного менеджмента при разработке стратегии командной работы и отборе ее членов	Опрос по темам, ситуационные задачи по темам курса, тестовые и практические задания	Вопросы для устного собеседования
	ИУК-3.2. Организует и корректирует работу команды, в т.ч. на основе коллегиальных решений	Знать: - методы принятия коллективных решений; - методы формирования информационной среды для командной работы	Уметь: - применять законы функционирования информационных ресурсов в рамках работы команды	Владеть: - навыками применения законов функционирования информационных ресурсов в рамках работы команды	Опрос по темам, ситуационные задачи по темам курса, тестовые и практические задания	Вопросы для устного собеседования
	ИУК-3.5. Делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, дает обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат	Знать: - основы управления командой и контроля результатов	Уметь: - выбирать эффективные решения информационного менеджмента при работе в команде	Владеть: - пониманием влияния выбранных инструментов информационного менеджмента на общий результат	Опрос по темам, ситуационные задачи по темам курса	Вопросы для устного собеседования
ПКС-4 Способен организовывать процессы корпоративного обучения на основе технологий и развития корпоративного	ИПКС-4.1 Формирует необходимый образовательный контент для корпоративного обучения	Знать: - принципы антикоррупционной политики, реализуемые в современном обществе	Уметь: - осуществлять эффективное управление информацией в коллективе	Владеть: - пониманием информационных потоков, необходимых для эффективной работы коллектива	Опрос по темам	Вопросы для устного собеседования

тивных баз знаний	ИПКС-4.2 Осуществляет процесс корпоративного обучения на основе технологий и развития корпоративных баз знаний	Знать: - основные функции СУБД в разных типах информационных систем	Уметь: - применять основные понятия информационных систем при реализации корпоративного обучения	Владеть: - пониманием технологий и корпоративных баз знаний для корпоративного обучения; пониманием свойств информационных систем различного типа и сферы их применения	Опрос по темам, ситуационные задачи по темам курса	Вопросы для устного собеседования
	ИПКС-4.3 Оценивает эффективность корпоративного обучения	Знать: - способы оценки эффективности корпоративного обучения	Уметь: - применять методы оценки эффективности корпоративного обучения	Владеть: - навыками интерпретации показателей эффективности корпоративного обучения	Опрос по темам, тестовые и практические задания	Вопросы для устного собеседования

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач.ед. 108 часов, распределение часов по видам работ семестрам представлено в таблице 3.

Таблица 3

Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Для студентов очного обучения

Вид учебной работы	Трудоёмкость в час	
	Всего час.	В т.ч. по семестрам
		1 сем
Формат изучения дисциплины	с использованием элементов электронного обучения	
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	108	108
1. Контактная работа:	38	38
1.1.Аудиторная работа, в том числе:	34	34
занятия лекционного типа (Л)	17	17
занятия семинарского типа (ПЗ-семинары, практ. занятия и др)	17	17
лабораторные работы (ЛР)		
1.2.Внеаудиторная, в том числе	4	4
курсовая работа (проект) (КР/КП) (консультация, защита)		
текущий контроль, консультации по дисциплине	4	4
контактная работа на промежуточном контроле (КРА)		
2. Самостоятельная работа (СРС)	70	70
реферат/эссе (подготовка)		
расчётно-графическая работа (РГР) (подготовка)		
контрольная работа		
курсовая работа/проект (КР/КП) (подготовка)		
самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиум и т.д.)	56	56
Подготовка к зачёту (контроль)	14	14

4.2 Содержание дисциплины, структурированное по темам

Таблица 4.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам для студентов очного обучения

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код УК; ОПК; ПК и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы (час)				Вид СРС	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий	Реализация в рамках Практической подготовки (трудоемкость в часах)	Наименование разработанного Электронного курса (трудоемкость в часах)
		Контактная работа			Самостоятельная работа студентов (час)				
		Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия					
7 семестр									
УК-3 ПКС-4	Раздел 1. Цели и задачи использования корпоративных информационных систем в экономике								
	Тема 1.1.Типология и классификация корпоративных информационных систем в экономике	1			2	- изучение теоретического материала (по конспекту лекций); -изучение основной и дополнительной литературы; - подготовка к практическим занятиям - работа с ситуационными заданиями	Опрос по темам, индивидуальные и групповые задания по темам курса, тесты		
	Тема 1.2. Цели, задачи и направления использования корпоративных информационных систем в экономике	1			4	- изучение теоретического материала (по конспекту лекций); -изучение основной и дополнительной литературы; - подготовка к	Опрос по темам, индивидуальные и групповые задания по темам курса, тесты		

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код УК; ОПК; ПК и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы (час)				Вид СРС	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий	Реализация в рамках Практической подготовки (трудоемкость в часах)	Наименование разработанного Электронного курса (трудоемкость в часах)
		Контактная работа			Самостоятельная работа студентов (час)				
		Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия					
						практическим занятиям			
	Итого по 1 разделу	2			6				
УК-3 ПКС-4	Раздел 2. Информация как ресурс управления								
	Тема 2.1. Законы функционирования информационных ресурсов	2			4	- изучение теоретического материала (по конспекту лекций); -изучение основной и дополнительной литературы; - подготовка к практическим занятиям - работа с ситуационными заданиями - подготовка реферативной работы (индивидуальное задание)	Опрос по темам, индивидуальные и групповые задания по темам курса, тесты		
	Тема 2.2. Информационная система организации и ее компоненты	1			4	- изучение теоретического материала (по конспекту лекций); -изучение основной и допол-	Опрос по темам, индивидуальные и групповые задания по темам курса, тесты		

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код УК; ОПК; ПК и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы (час)				Вид СРС	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий	Реализация в рамках Практической подготовки (трудоемкость в часах)	Наименование разработанного Электронного курса (трудоемкость в часах)
		Контактная работа			Самостоятельная работа студентов (час)				
		Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия					
						нительной литературы; - подготовка к практическим занятиям - выполнение групповых и индивидуальных заданий			
	Итого по 2 разделу	3			8				
УК-3 ПКС-4	Раздел 3. Типовой состав и функции корпоративных информационных систем в экономике								
	Тема 3.1. Типовой состав корпоративных информационных систем в экономике	2		2	6	- изучение теоретического материала (по конспекту лекций); -изучение основной и дополнительной литературы; - подготовка к практическим занятиям - выполнение групповых и индивидуальных заданий - работа с ситуационными заданиями	Опрос по темам, индивидуальные и групповые задания по темам курса, тесты	2	

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код УК; ОПК; ПК и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы (час)				Вид СРС	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий	Реализация в рамках Практической подготовки (трудоемкость в часах)	Наименование разработанного Электронного курса (трудоемкость в часах)
		Контактная работа			Самостоятельная работа студентов (час)				
		Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия					
	Тема 3.2. Основной функционал корпоративных информационных систем, необходимый для проведения экономических исследований	2		2	8	- изучение теоретического материала (по конспекту лекций); -изучение основной и дополнительной литературы; - подготовка к практическим занятиям - выполнение групповых и индивидуальных заданий	Опрос по темам, индивидуальные и групповые задания по темам курса, тесты		
	Итого по 3 разделу	4		4	14			2	
УК-3 ПКС-4	Раздел 4. Информационные системы: определение, модели, критерии качества								
	Тема 4.1. Понятие и классификация информационных систем, используемых в экономике и управлении	1		2	2	- изучение теоретического материала (по конспекту лекций); -изучение основной и дополнительной литературы; - подготовка к практическим занятиям	Опрос по темам, индивидуальные и групповые задания по темам курса, тесты		
	Тема 4.2. Модели жизненного цикла	2		2	2	- изучение теоретического материала (по конспекту лекций); -изучение основной и дополнительной литературы; - подготовка к практическим занятиям	Опрос по темам, индивидуальные и групповые задания по темам курса, тесты		

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код УК; ОПК; ПК и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы (час)				Вид СРС	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий	Реализация в рамках Практической подготовки (трудоемкость в часах)	Наименование разработанного Электронного курса (трудоемкость в часах)
		Контактная работа			Самостоятельная работа студентов (час)				
		Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия					
	информационных систем					ретического материала (по конспекту лекций); -изучение основной и дополнительной литературы; - подготовка к практическим занятиям	индивидуальные и групповые задания по темам курса, тесты		
Тема 4.3. Критерии оценки качества информационных систем в экономической науке и практике	1		2	4	- изучение теоретического материала (по конспекту лекций); -изучение основной и дополнительной литературы; - подготовка к практическим занятиям - работа с ситуационными заданиями	Опрос по темам, индивидуальные и групповые задания по темам курса, тесты			
Итого по 4 разделу	4		6	8					
УК-3 ПКС-4	Раздел 5. Типология информационных систем								
	Тема 5.1 Характерные свойства и различия информационных систем различного типа, сферы применения информационных систем различного	1			6	- изучение теоретического материала (по конспекту лекций);	Опрос по темам, индивидуальные и групповые задания по темам курса,		

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код УК; ОПК; ПК и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы (час)				Вид СРС	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий	Реализация в рамках Практической подготовки (трудоемкость в часах)	Наименование разработанного Электронного курса (трудоемкость в часах)
		Контактная работа			Самостоятельная работа студентов (час)				
		Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия					
	типа в экономике					-изучение основной и дополнительной литературы; - подготовка к практическим занятиям - работа с ситуационными заданиями	тесты		
	Итого по 5 разделу	1			6				
УК-3 ПКС-4	Раздел 6. Архитектура предприятия и архитектура информационных систем								
	Тема 6.1 Сущность, схемы, уровни и условия применения информационных систем.	1		4	8	- изучение теоретического материала (по конспекту лекций); -изучение основной и дополнительной литературы; - подготовка к практическим занятиям - выполнение групповых и индивидуальных заданий - работа с ситуационными зада-	Опрос по темам, индивидуальные и групповые задания по темам курса, тесты		

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код УК; ОПК; ПК и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы (час)				Вид СРС	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий	Реализация в рамках Практической подготовки (трудоемкость в часах)	Наименование разработанного Электронного курса (трудоемкость в часах)
		Контактная работа			Самостоятельная работа студентов (час)				
		Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия					
						ниями			
	Итого по 6 разделу	1		4	8				
УК-3 ПКС-4	Раздел 7. Электронный бизнес и КИС								
	Тема 7.1 Методология Data Mining. Прикладные инструменты методологии для решения задач экономики и управления.	1		1	2	- изучение теоретического материала (по конспекту лекций); -изучение основной и дополнительной литературы; - подготовка к практическим занятиям - работа с ситуационными заданиями	Опрос по темам, индивидуальные и групповые задания по темам курса, тесты		
	Тема 7.2 Электронный бизнес и электронный документооборот как разновидности корпоративных информационных систем. Основные модели организации электронного бизнеса и электронного документооборота в организации.	1			4	- изучение теоретического материала (по конспекту лекций); -изучение основной и дополнительной литературы; - подготовка к практическим занятиям - выполнение	Опрос по темам, индивидуальные и групповые задания по темам курса, тесты		

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код УК; ОПК; ПК и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы (час)				Вид СРС	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий	Реализация в рамках Практической подготовки (трудоемкость в часах)	Наименование разработанного Электронного курса (трудоемкость в часах)
		Контактная работа			Самостоятельная работа студентов (час)				
		Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия					
						групповых и индивидуальных заданий			
	Итого по 7 разделу	2		1	6				
	ИТОГО ЗА СЕМЕСТР	17		15	56			2	
	ИТОГО по дисциплине	17		15	56			2	

5 ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.

5.1 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности

Типовые задания для текущего контроля усвоения знаний, умений и навыков представлены в оценочных материалах по дисциплине «Корпоративные информационные системы», которые хранятся на кафедре «Цифровая экономика».

Раздел	Вид текущего контроля	Оценочные материалы
Раздел 1	Дискуссия	Вопросы по соответствующему разделу курса
	Проверка выполненных заданий	Практические задания по разделу 1
	Тестовые задания	Тестовые вопросы по соответствующему разделу
Раздел 2	Дискуссия	Вопросы по соответствующему разделу курса
	Проверка выполненных заданий	Практические задания по разделу 2. Разбор ситуационных заданий
	Тестовые задания	Тестовые вопросы по соответствующему разделу
Раздел 3	Дискуссия	Вопросы по соответствующему разделу курса
	Проверка выполненных заданий	Практические задания по разделу 3. Разбор ситуационных заданий
	Тестовые задания	Тестовые вопросы по соответствующему разделу
Раздел 4	Дискуссия	Вопросы по соответствующему разделу курса
	Проверка выполненных заданий	Практические задания по разделу 4. Разбор ситуационных заданий
	Тестовые задания	Тестовые вопросы по соответствующему разделу
Раздел 5	Дискуссия	Вопросы по соответствующему разделу курса
	Проверка выполненных заданий	Практические задания по разделу 5. Разбор ситуационных заданий
	Тестовые задания	Тестовые вопросы по соответствующему разделу
Раздел 6	Дискуссия	Вопросы по соответствующему разделу курса
	Проверка выполненных заданий	Практические задания по разделу 6. Разбор ситуационных заданий
	Тестовые задания	Тестовые вопросы по соответствующему разделу
Раздел 7	Дискуссия	Вопросы по соответствующему разделу курса
	Проверка выполненных заданий	Практические задания по разделу 7. Разбор ситуационных заданий
	Тестовые задания	Тестовые вопросы по соответствующему разделу

Пример тестовых заданий по теме 1 «Корпоративные информационные системы»

1. Что понимается под понятием “информационная технология”?

- а) компьютерные информационные технологии (ИТ);
- б) всякое преобразование информации об окружающем мире, объектах, явлениях;
- в) способ изменения данных с целью сделать их непонятными для непосвященных лиц.

2. Что содержит паспорт гражданина РФ?

- а) сведения;
- б) информацию;
- в) данные;
- г) фотографию генерального секретаря ООН.

3. Знания представляют собой:

- а) проверенный практикой результат познания действительности, верное ее отражение в мышлении человека; обладание опытом и пониманием, на основании которых можно предпринимать компетентные действия;
- б) любые сведения об окружающем мире, факты, характеризующие кого-либо, что-либо, свойства, способности, качества;
- в) сведения об окружающем мире, объектах, явлениях и т.п., которые уменьшают имеющуюся степень неопределенности, неполноты знаний, отчужденные от их носителя и ставшие сообщениями.

4. Минимальной структурной единицей экономической информации является:

- а) параметр;
- б) показатель;
- в) реквизит;
- г) фактор;
- д) бит;
- е) сет.

5. Информационная система представляет собой:

- а) определенное соотношение информации количественного и качественного вида, обуславливающее гармоничное состояние информационного пространства;
- б) документированная информация, подготовленная в соответствии с потребностями пользователя и предназначенная для удовлетворения потребностей пользователей;
- в) организационно упорядоченная совокупность документов (массивов документов) и информационных технологий, в т.ч. с использованием средств вычислительной техники и связи, реализующих информационные процессы;
- г) внешнее или внутренне устройство, подключаемое к компьютеру для передачи и приема сигналов по разным линиям связи.

6. К информационным ресурсам относятся:

- а) библиотеки, архивы, справочники;
- б) связь, услуги образования (учебники, методические материалы и т.п.), компьютерные игры, деловая информация, информация для специалистов.
- в) комплекс решений принципиального характера, касающихся информационной части проекта (прежде всего его наполнения) и увязанных с целевыми группами конечных пользователей и бизнес-процессами компании;
- г) отдельные документы и массивы документов в информационных системах (библиотеках, архивах, фондах, банках данных).

7. К задачам информационного менеджера не относится:

- а) управление капиталовложениями в сфере информатизации;
- б) развитие информационной системы и обеспечение ее обслуживания;
- в) формирование и обеспечение комплексной защищенности информ-ых ресурсов;
- г) формирование технологической среды информационной системы;
- д) информационная поддержка основной деятельности организации;
- е) относится все вышеперечисленное.

8. Экономический закон развития ИТ Г.Мура гласит, что:

- а) поглощение созданных объектов наступает после возрастания спроса на созданные объекты и характеризуется практическим отсутствием предложения новых объектов, а также ростом прединвестиционных исследований по разработке;
- б) ценность всей системы, состоящей из n -элементов, растет быстрее, чем число ее элементов (приблизительно как n^2);
- в) ежегодно происходит рост производительности выпускаемых микропроцессоров на 40-80%, при этом стоимость микропроцессоров одинаковой производительности уменьшается.

9. Если считать информацию отражением реального мира, то какая из форм отражения присуща только человеку:

- а) раздражимость;
- б) запечатление взаимодействия;
- в) сознание;
- г) нет правильного ответа.

10. Информационная система обязательно должна иметь в составе технических средств ЭВМ (компьютер)?

- а) да;
- б) нет;
- в) да, если это IBM PC - совместимый компьютер;
- г) необходимы дополнительные сведения.

11. При рассмотрении информационных потоков предприятия на входе в его систему расположен:

- а) информационный баланс;
- б) информационный ресурс;
- в) информационный продукт;
- г) информационный процесс.

12. Отношения между знаками и обозначаемыми ими объектами, не касаясь получателя знаков, изучает:

- а) герменевтика;
- б) синтактика;
- в) эпистемология;
- г) семантика;
- д) гносеология;

13. Коммуникант - это

- а) агент, передатчик информации;
- б) агент - приемник информации;
- в) путь физической передачи сообщения;
- г) компания, выпускающая цифровые сертификаты, используемые в шифровании открытым ключом и для создания электронной подписи.

14. Словарь является информационной системой?

- а) да;
- б) нет;
- в) да, если это англо-русский словарь;
- г) необходимы дополнительные сведения.

15. Какой из уровней рассмотрения информационных сообщений (с точки зрения семиотики) не находит своего отражения в текстовом редакторе Microsoft Word:

- а) прагматический;
- б) семантический;
- в) синтаксический.

16. Сколько информационных революций произошло в истории развития цивилизации:

- а) три;
- б) четыре;
- в) пять;
- г) шесть.

17. Процесс получения копии с оригинала или подлинника – это:

- а) копирование;
- б) фальцевание;
- в) размножение.

Пример статьи-кейса для обсуждения на семинарской занятии:

Кейс №3

Четыре взгляда на информационную технологию «факс по требованию»

Эта развивающаяся технология, которая появилась в компаниях в начале 1994 г. Владелец факса звонит в компанию и связывается с компьютером, который путем серии вопросов определяет информацию, нужную звонящему. (Клиент отвечает на вопросы, используя телефонную клавиатуру или голосом, в зависимости от системы).

Затем с компьютера по факсу информация отсылается клиенту. Такая система может быть использована, например, для получения карты погоды и обзора для конкретного региона или деталей о конкретных удобствах какого-либо отеля. Взгляд бухгалтера - систематическое использование ИТ для улучшения операций. Управление эффективностью и контроль. Предпочитаемые информационные системы: обработка заказов, накладных, счетов, оптимизация использования сырья, контроль за фондами.

Услуга факс по требованию им нравится, так как клиент оплачивает большинство запросов и нет необходимости в затратах на персонал. Все потенциальные клиенты получают именно ту информацию, которая им нужна.

Взгляд делового управленца - сбалансированное использование ИТ для развития компании. Управление прибылью и ростом. Предпочитаемые системы: БД клиентов, управление производственными ресурсами, конкурентная информация, информация о продуктах для покупателей.

Система «факс по требованию» им нравится, так как она обеспечивает потенциальных покупателей быстрым обслуживанием и может предоставить ей/ему информацию по исследованию рынка (из данных о звонках). Сожалуют о преимуществах личного контакта, который позволяет задавать последовательные вопросы и дает возможность для построения торговых взаимоотношений.

Взгляд предпринимателя - творческое использование информационных технологий для открытия новых сфер бизнеса или его трансформации. Управление идеями и властью.

Предпочитаемые системы: ведущие прикладные программы, которые соотносятся с его/ее воображением и пугают бухгалтера.

Немедленно стал раздумывать о том, как он может обеспечить всеми современными услугами, используя эту технологию, информационное бюро, сервис и т.д.

Взгляд покупателя - прагматичный взгляд на ИТ – впечатленный, если они помогают лучше обслуживать клиентов, разочарованный, если они приносят неудобства.

Ненавидит фразы: “Извините, мы не можем этого сделать, компьютер не позволяет нам” и “Простите, кажется в компьютере ошибка”. Обе являются обычными извинениями за некомпетентность или отсутствие интереса.

Услуга факс по требованию им нравится, потому что это быстро и доступно в любое время, а также не пытается задавать этих утомительных последовательных вопросов. Но обеспокоены оплатой и неуверенностью в легкости использования.

Четыре взгляда на ИТ, представленные выше, все очень действенны и важны для Вашего бизнеса. Существует несколько очевидных для Вас истин в управлении общим процессом использования ИТ для лучшего преимущества.

Ключевые вопросы управления проектами новых технологий:

Поощряете ли Вы персонал на использование всех четырех взглядов на технологию в сбалансированном виде?

Уверены ли Вы, что Ваш “бухгалтер” не блокирует “сумасшедшие” идеи “предпринимателей” еще до их оценки?

Вы уверены, что “предприниматель” не презирает бухгалтера” за его консерватизм (который является полезным тормозом для перевоодушевления)?

Просмотрел ли Ваш главный менеджер все идеи пришел ли он к сбалансированному взгляду на проекты приоритеты. (Он/она обычно имеют лучший взгляд на то, хорошо для дела).

Были ли тщательно обдуманы возможности риска?

Оправдывают ли возможные выгоды такой риск?

Существуют ли более скучные, но менее рискованные пути для достижения этих же целей?

(Источник: Годин В.В., Корнеев И.К. Управление информационными ресурсами. - М.: Инфра-М, 2013.)

Пример задания для самостоятельной подготовки дома по темам курса:

Цель работы: определение и отбор информационных ресурсов, используемых организациями в своей деятельности в определенной отрасли с последующим анализом состояния рынка продукции/услуг (по выявленным информационным ресурсам).

Ход выполнения задания:

1. Студентом выбирается одна из отраслей, относящихся к сфере производства (цветная металлургия, пищевая промышленность, легкая промышленность и т.д.) или сферы услуг (реклама, туризм, транспортные услуги и т.д.);
2. Определяются информационные ресурсы, характеризующие состояние отрасли и соответствующего рынка товаров или услуг;
3. Проводится анализ состояния рынка продукции или услуг отрасли на основе выявленных информационных ресурсов.

Выявление информационных ресурсов можно следует проводить по следующей схеме:

- Информационно-аналитические Агентства, предоставляющие информацию о состоянии отрасли и рынка;

- Периодические печатные издания, содержащие необходимые информационные и аналитические материалы;
- Базы данных, каталоги, справочники;
- Информационные ресурсы Интернет.

Анализ состояния отрасли, рынка целесообразно проводить по следующей схеме:

- Место и роль отрасли в экономике России.
- Доля выпускаемой продукции в ВВП;
- Число предприятий отрасли, степень приватизации и количество работающих;
- Производство в динамике (за 10 лет). загрузка мощностей, степень износа оборудования;
- Экспорт, импорт;
- Поддержка отрасли государством;
- Крупнейшие предприятия отрасли их территориальное размещение;
- Прогноз развития отрасли.

Работа выполняется индивидуально. Объем отчета - 10-12 страниц.

В конце отчета необходимо привести список источников, из которых получена исходная для написания отчета информация. В тексте по основным цифрам должны быть ссылки на источники, откуда была взята информация.

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию (зачет)

1. Концептуальные подходы в определении понятия и задач, решаемых корпоративными информационными системами.
2. Информация как ресурс управления.
3. Информационная система организации и ее компоненты.
4. Определение понятий информационно-коммуникативных технологий, информационной системы организации.
5. Описание применения информационных систем для поддержки принятия решения.
6. MRP, MRP II: интегрированные информационные системы. Перечень материалов (спецификация), независимый спрос. Концепция систем и схема работы.
7. MRP, MRP II: управление запасами
8. Приложения и особенности электронной коммерции. Платежные системы.
9. Электронный документооборот: принципы организации, базовые понятия.
10. Электронный документооборот: классификация систем, состав. Основные тенденции развития систем электронного документооборота.
11. CRM: ориентация на потребителя, целевая группа, клиент-ориентированный подход, определение CRM.
12. CRM: плюсы и минусы внедрения CRM, e-CRM, отличия внедрения информационной системы за рубежом и в России.
13. Секторы электронного правительства: сущность, аналогия с бизнесом.
14. Связь информационного менеджмента со смежными дисциплинами.
15. Модель стратегического соответствия.
16. Организация защиты информационных систем. Правонарушения в области технической защищенности систем. Построение рациональной защиты.
17. Анализ внутренней ситуации и окружения системы при построении информационной системы.
18. Схемы процесса создания информационной системы.
19. Решетки информационного менеджмента.
20. Необходимость стратегического подхода к планированию и анализу информационных систем.

21. Жизненный цикл информационных систем.
22. Оценка потребности организации в стратегических информационных системах.
23. Модель стратегии трансформирующейся системы.
24. Моделирование бизнеса и архитектура информационной системы.
25. Архитектура: понятие, схемы, модели.
26. Стратегия и тактика, бизнес – процессы организации. Их влияние на информационную систему.
27. Информационная интенсивность организации и ее оценка на основе матрицы МакФарлана.
28. Модели электронного бизнеса: виртуальный магазин, виртуальное сообщество, синдикатор и другие. Проблемы и перспективы.
29. Программные средства информационной системы.
30. Телекоммуникационные и технические средства технологической среды информационной системы.
31. Роль информационных систем в современной конкурентной бизнес-среде.
32. Сравнить категории электронной коммерции и описать, какие изменения вносит электронная коммерция в отношения с клиентами и осуществление операций между компаниями.
33. Определить ключевые моменты процесса разработки информационной системы.
34. Показать, как интернет - технологии могут поддерживать электронный бизнес и управление цепочками поставок.
35. Методология Data Mining.
36. Прикладные инструменты методологии Data Mining для решения задач экономики и управления.

5.2. Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания

Таблица 5 При текущем контроле (контрольные недели) и оценка выполнения практических работ

Шкала оценивания	Экзамен/ Зачет с оценкой	Зачет
$40 < R \leq 50$	Отлично	зачет
$30 < R \leq 40$	Хорошо	
$20 < R \leq 30$	Удовлетворительно	
$0 < R \leq 20$	Неудовлетворительно	незачет

При промежуточном контроле успеваемость студентов оценивается по системе «зачет» либо «незачет».

Таблица 6 – Критерии оценивания результата обучения по дисциплине и шкала оценивания

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения			
		Оценка «неудовлетворительно» / «не зачтено» 0-59% от max рейтинговой оценки контроля	Оценка «удовлетворительно» / «зачтено» 60-74% от max рейтинговой оцен- ки контроля	Оценка «хорошо» / «зачтено» 75-89% от max рейтинговой оценки контроля	Оценка «отлично» / «зачтено» 90-100% от max рейтин- говой оценки кон- троля
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИУК-3.1. Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели;	Не способен грамотно и логически верно излагать и использовать теоретический материал. Не способен определять причинно-следственные связи. Не может ответить на уточняющие вопросы преподавателя.	Способен анализировать изученный теоретический материал, однако допускает значительные ошибки. Не способен ответить на уточняющие вопросы. Испытывает затруднения при определении причинно-следственных связей.	Способен анализировать изученный теоретический материал, но допускает незначительные ошибки. Отвечает на уточняющие вопросы неполно/некорректно.	Имеет глубокие знания всего материала дисциплины; изложение полученных знаний полное, системное; допускаются единичные ошибки, самостоятельно исправляемые при собеседовании
	ИУК-3.2. Организует и корректирует работу команды, в т.ч. на основе коллегиальных решений	Не способен усвоить теоретические знания в полном объеме и определить взаимосвязь теоретически освоенного материала с возможностью его применения в практической профессиональной деятельности.	Способен усвоить теоретические знания, но знания неглубокие, поверхностные. При выполнении практических заданий допускает значительные ошибки.	Способен усвоить теоретические знания в полном объеме и определить взаимосвязь теоретически освоенного материала с возможностью его применения в практической профессиональной деятельности, но при выполнении практических заданий допускает незначительные ошибки.	Имеет глубокие знания всего материала; в полной мере владеет необходимыми знаниями и умениями. Свободно применяет теоретические знания в практической работе
	ИУК-3.5. Делегирует полномочия членам команды и рас-	Не способен усвоить теоретические знания в полном объеме и определить взаимосвязь теорети-	Способен усвоить теоретические знания, но знания неглубокие, поверхностные. При вы-	Способен усвоить теоретические знания в полном объеме и определить взаимо-	Имеет глубокие знания всего материала; в полной

	пределяет поручения, даст обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат	чески освоенного материала с возможностью его применения в практической профессиональной деятельности.	полнении практических заданий допускает значительные ошибки. Возможность применения теоретических знаний в практической профессиональной деятельности логически не обосновывает.	связь теоретически освоенного материала с возможностью его применения в практической профессиональной деятельности, но при выполнении практических заданий допускает незначительные ошибки. Не полностью освоены методы применения теоретических знаний в практической работе	мере владеет необходимыми знаниями и умениями. Свободно применяет теоретические знания в практической работе
ПКС-4 Способен организовывать процессы корпоративного обучения на основе технологий и развития корпоративных баз знаний	ИПКС-4.1 Формирует необходимый образовательный контент для корпоративного обучения	Не способен грамотно и логически верно излагать и использовать теоретический материал. Не способен определять причинно-следственные связи. Не может ответить на уточняющие вопросы преподавателя.	Способен анализировать изученный теоретический материал, однако допускает значительные ошибки. Не способен ответить на уточняющие вопросы. Испытывает затруднения при определении причинно-следственных связей.	Способен анализировать изученный теоретический материал, но допускает незначительные ошибки. Отвечает на уточняющие вопросы неполно/некорректно.	Имеет глубокие знания всего материала дисциплины; изложение полученных знаний полное, системное; допускаются единичные ошибки, самостоятельно исправляемые в беседе
	ИПКС-4.2 Осуществляет процесс корпоративного обучения на основе технологий и развития корпоративных баз знаний	Не способен усвоить теоретические знания в полном объеме и определить взаимосвязь теоретически освоенного материала с возможностью его применения в практической профессиональной деятельности.	Способен усвоить теоретические знания, но знания неглубокие, поверхностные. При выполнении практических заданий допускает значительные ошибки. Возможность применения теоретических знаний в практической профессиональной деятельности логически не обосновывает.	Способен усвоить теоретические знания в полном объеме и определить взаимосвязь теоретически освоенного материала с возможностью его применения в практической профессиональной деятельности, но при выполнении практических заданий допускает незначительные ошибки. Не полностью освоены методы применения теоретических знаний.	Имеет глубокие знания всего материала; в полной мере владеет необходимыми знаниями и умениями. Свободно применяет теоретические знания в практической работе
	ИПКС-4.3 Оценивает эффективность корпоративного обучения	Не способен усвоить теоретические знания в полном объеме и определить взаимосвязь теоретически освоенного материала с возможностью его применения в	Способен усвоить теоретические знания, но знания неглубокие, поверхностные. При выполнении практических заданий допускает значительные ошибки.	Способен усвоить теоретические знания в полном объеме и определить взаимосвязь теоретически освоенного материала с возможно-	Имеет глубокие знания всего материала; в полной мере владеет необходимыми знани-

		практической профессиональной деятельности.	ки. Возможность применения теоретических знаний в практической профессиональной деятельности логически не обосновывает.	стью его применения в практической профессиональной деятельности, но при выполнении практических заданий допускает незначительные ошибки. Не полностью освоены методы применения теоретических знаний в практической работе	ями и умениями. Свободно применяет теоретические знания в практической работе
--	--	---	---	---	---

Таблица 7. Критерии оценивания

Оценка	Критерии оценивания
Высокий уровень «5» (отлично) – «зачет»	оценку «отлично» заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Средний уровень «4» (хорошо) – «зачет»	оценку «хорошо» заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно) – «зачет»	оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно) – «незачет»	оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Учебная литература

6.1.1 Варфоломеева А.О. Информационные системы предприятия : Учеб.пособие / А.О. Варфоломеева, А.В. Коряковский, В.П. Романов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2017. - 329 с. : ил.

6.1.2 Никитин А.В. Управление предприятием (фирмой) с использованием информационных систем : Учеб.пособие / А.В. Никитин, И.А. Рачковская, И.В. Савченко; Моск.гос.ун-т им.М.В.Ломоносова, Экон.фак. - М. : Проспект, 2016. - 187 с.

6.1.3 Дмитриева Н.Г. Принципы и методы управления корпоративными знаниями и информационными сервисами предприятия : Учеб.пособие / Н.Г. Дмитриева, Н.А. Калинина; НГТУ им.Р.Е.Алексеева. - Н.Новгород : [Изд-во НГТУ], 2020. - 153 с. : ил.

6.1.4 Бронфельд Г.Б. Информация и знания. Современный подход : Учеб.пособие / Г.Б. Бронфельд, Д.В. Ломакин; НГТУ им.Р.Е.Алексеева. - Н.Новгород : [Изд-во НГТУ], 2020. - 189 с. : ил. - Библиогр.:с.176-189.

6.1.5 Матвеева, Л. Г. Информационный менеджмент : учебное пособие / Л. Г. Матвеева, О. А. Чернова. — Ростов-на-Дону : ЮФУ, 2016. — 156 с. — ISBN 978-5-9275-2237-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/114517> (дата обращения: 20.12.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.1 Справочно-библиографическая литература

6.2.1 Современные информационно-коммуникационные технологии для успешного ведения бизнеса : Учеб.пособие / Ю.Д. Романова [и др.]. - М. : ИНФРА-М, 2017. - 278 с.

6.2.2 Глухих И.Н. Интеллектуальные информационные системы : Учеб.пособие / И.Н. Глухих; Тюм.гос.ун-т. - 2-е изд.,перераб.и доп. - М. : Проспект, 2017. - 129 с.

6.2.3 Бронфельд Г.Б. Инженерные основы моделей знаний : Учеб.пособие / Г.Б. Бронфельд; НГТУ им.Р.Е.Алексеева. - Н.Новгород : [Изд-во НГТУ], 2016. - 138 с.

6.2.4 Петрова, Е. А. Информационный менеджмент : учебник / Е. А. Петрова, Е. А. Фокина. — Санкт-Петербург : Лань, 2019. — 144 с. — ISBN 978-5-8114-3923-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/125740> (дата обращения: 20.12.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.2.5 Меняев, М. Ф. Информационный менеджмент : учебник / М. Ф. Меняев. — Москва : МГТУ им. Баумана, 2017. — 301 с. — ISBN 978-5-7038-4555-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/106285> (дата обращения: 20.12.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.2.6 Петрова, Е. А. Информационный менеджмент : учебник / Е. А. Петрова, Е. А. Фокина. — Санкт-Петербург : Лань, 2019. — 144 с. — ISBN 978-5-8114-3923-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/125740> (дата обращения: 20.12.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.2 Перечень журналов по профилю дисциплины:

6.3.1 Журнал «Корпоративный менеджмент». Сайт - www.cfin.ru.

6.3.2. Журнал «Системы управления бизнес-процессами». Сайт - www.journal.itmane.ru.

6.3.3 Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» . Сайт — <https://cyberleninka.ru>

6.4 Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

Оценочные материалы по дисциплине «Корпоративные информационные системы» для студентов, обучающихся по направлению подготовки 01.04.02 «Прикладная математика и информатика», всех форм обучения / Н.Д. Иванова. – Н. Новгород: НГТУ им. Р.Е. Алексеева, 2021.

7. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебный процесс по дисциплине обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав по дисциплине определен в настоящей РПД и подлежит обновлению при необходимости).

7.1 Перечень информационных справочных систем

Для изучения дисциплины при проведении различных видов занятий используются следующие электронные ресурсы:

1. Научная электронная библиотека E-LIBRARY.ru. — Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

2. Электронная библиотечная система Поволжского государственного университета сервиса [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elib.tolgas.ru/> - Загл. с экрана.

3. Электронно-библиотечная система Znanium.com [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://znanium.com/>. – Загл. с экрана.

4. Открытое образование [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://openedu.ru/>. - Загл. с экрана.
5. Polpred.com. Обзор СМИ. Полнотекстовая, многоотраслевая база данных (БД) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://polpred.com/>. - Загл. с экрана.
6. Базы данных Всероссийского института научной и технической информации (ВИНИТИ РАН) по естественным, точным и техническим наукам [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.viniti.ru>. - Загл. с экрана.
7. Университетская информационная система Россия [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://uisrussia.msu.ru/>. - Загл. с экрана.
8. Финансово-экономические показатели Российской Федерации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://www.minfin.ru/ru/statistics/> - Загл. с экрана.

Таблица 7. Перечень электронных библиотечных систем

№	Наименование ЭБС	Ссылка, по которой осуществляется доступ к ЭБС
1	2	3
1	Консультант студента	http://www.studentlibrary.ru/
2	Лань	https://e.lanbook.com/
3	Юрайт	https://urait.ru/
4	КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: Справочная правовая система. -	http://www.consultant.ru/

7.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства необходимого для освоения дисциплины

Таблица 8. Программное обеспечение

Программное обеспечение, используемое в университете на договорной основе	Программное обеспечение свободного распространения
Microsoft Windows 7 (подписка MSDN 4689, подписка DreamSparkPremium, договор № Tr113003 от 25.09.14)	Adobe Acrobat Reader (FreeWare) https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html
Microsoft Office Professional Plus 2007 (лицензия № 42470655)	OpenOffice (FreeWare) https://www.openoffice.org/ru/

7.3 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

В таблице 9 указан перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем, к которым обеспечен доступ (удаленный доступ). Данный перечень подлежит обновлению в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

В данном разделе могут быть приведены ресурсы (ссылки на сайты), на которых можно найти полезную для курса информацию, в т.ч. статистические или справочные данные, учебные материалы, онлайн курсы и т.д.

Таблица 9 - Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№	Наименование профессиональной базы данных, информационно-справочной системы	Доступ к ресурсу (удаленный доступ с указанием ссылки/доступ из локальной сети университета)
1	2	3
1	База данных стандартов и регламентов РОС-	https://www.gost.ru/portal/gost

	СТАНДАРТ	//home/standarts
2	Электронная база избранных статей по философии	http://www.philosophy.ru/
3	Единый архив экономических и социологических данных	http://sophist.hse.ru/data_access.shtml
4	Базы данных Национального совета по оценочной деятельности	http://www.ncva.ru
5	Справочная правовая система «Консультант-Плюс»	доступ из локальной сети
6	Информационно-справочная система «Тех-ксперт»	доступ из локальной сети

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ

В таблице 10 указан перечень образовательных ресурсов, имеющих формы, адаптированные к ограничениям их здоровья, а также сведения о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования. При заполнении таблицы может быть использована информация, размещенная в подразделе «Доступная среда» специализированного раздела сайта НГТУ «Сведения об образовательной организации» <https://www.nntu.ru/sveden/accenv/>

Таблица 10 – Образовательные ресурсы для инвалидов и лиц с ОВЗ

№	Перечень образовательных ресурсов, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ОВЗ	Сведения о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования
1	ЭБС «Консультант студента»	озвучка книг и увеличение шрифта
2	ЭБС «Лань»	специальное мобильное приложение - синтезатор речи, который воспроизводит тексты книг и меню навигации
3	ЭБС «Юрайт»	версия для слабовидящих

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебные аудитории для проведения занятий по дисциплине, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения

В таблице 11 перечислены:

- учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения;
- помещения для самостоятельной работы обучающихся, которые должны оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную, информационно-образовательную среду НГТУ.

Таблица 11 – Оснащенность аудиторий и помещений для самостоятельной работы студентов по дисциплине

№	Наименование аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность аудиторий помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	6302 учебная аудитория для	Комплект демонстрационного оборудования:	• Microsoft Windows7 (подписка DreamSpark Premium, договор №Tr113003 от 25.09.14)

№	Наименование аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность аудиторий помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
	проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; г. Нижний Новгород, Казанское ш., 12	• ПК, с выходом на мультимедийный проектор, на базе AMD Athlon 2.8 ГГц, 4 Гб ОЗУ, 250 Гб HDD, монитор 19" – 1 шт. • Мультимедийный проектор Epson- 1 шт; • Экран – 1 шт.; Набор учебно-наглядных пособий	• Gimp 2.8 (свободное ПО, лицензия GNU GPLv3); • Microsoft Office Professional Plus 2007 (лицензия № 42470655); • Open Office 4.1.1 (свободное ПО, лицензия Apache License 2.0) • Adobe Acrobat Reader (FreeWare); • 7-zip для Windows (свободно распространяемое ПО, лицензия GNU LGPL); - Dr.Web (Сертификат №EL69-RV63-YMBJ-N2G7 от 14.05.19).

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

10.1 Общие методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины, образовательные технологии

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- балльно-рейтинговая технология оценивания;
- разбор конкретных ситуаций.

При преподавании дисциплины «Информационный менеджмент», используются современные образовательные технологии, позволяющие повысить активность студентов при освоении материала курса и предоставить им возможность эффективно реализовать часы самостоятельной работы.

На лекциях, практических занятиях реализуются интерактивные технологии, приветствуются вопросы и обсуждения, используется личностно-ориентированный подход, технология работы в малых группах, что позволяет студентам проявить себя, получить навыки самостоятельного изучения материала, выровнять уровень знаний в группе.

Все вопросы, возникшие при самостоятельной работе над домашним заданием, подробно разбираются на практических занятиях и лекциях. Проводятся индивидуальные и групповые консультации с использованием, как встреч студентами, так и современных информационных технологий: чат, электронная почта, ZOOM, Skype.

Иницируется активность студентов, поощряется задание любых вопросов по материалу, практикуется индивидуальный ответ на вопросы студента, рекомендуются методы успешного самостоятельного усвоения материала в зависимости от уровня его базовой подготовки.

Для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенции применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов в процессе текущего контроля.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с учетом текущей успеваемости.

Результат обучения считается сформированным на повышенном уровне, если теоретическое содержание курса освоено полностью. При устных собеседованиях студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, использует в ответе дополнительный материал. Все предусмотренные рабочей учебной программой задания выпол-

нены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты, проявляет самостоятельность при выполнении заданий.

Результат обучения считается сформированным на пороговом уровне, если теоретическое содержание курса освоено полностью. При устных собеседованиях студент последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий

Результат обучения считается несформированным, если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям, качество их выполнения оценено числом баллов ниже трех по оценочной системе, что соответствует допороговому уровню.

10.2 Методические указания для занятий лекционного типа

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов тематического плана. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждой темы дисциплины (Таблица 4). Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала. Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям / лабораторным работам и выполнения заданий самостоятельной работы, а также к мероприятиям текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

Конспекты лекций находятся в Учебно-методическом пособии по дисциплине «Корпоративные информационные системы» для студентов, обучающихся по направлению подготовки 01.04.02 «Прикладная математика и информатика», всех форм обучения / Н.Д. Иванова – Н. Новгород: НГТУ им. Р.Е. Алексеева, 2021 г.

10.3 Методические указания по освоению дисциплины на практических работах

Практические занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы. Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

Практические занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;
- получение умений и навыков составления докладов и сообщений, обсуждения вопросов по учебному материалу дисциплины;
- умение решать ситуационные задачи;
- подведение итогов занятий по рейтинговой системе, согласно технологической карте дисциплины.

Задания к практическим работам описаны в оценочных материалах по дисциплине «Корпоративные информационные системы» для студентов, обучающихся по направлению подготовки 01.04.02 «Прикладная математика и информатика», всех форм обучения / Н.Д. Иванова – Н. Новгород: НГТУ им. Р.Е. Алексеева, 2021 г.

10.4 Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации по изучаемой

дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных практических заданий и других форм текущего контроля.

При выполнении заданий для самостоятельной работы рекомендуется проработка материалов лекций по каждой пройденной теме, а также изучение рекомендуемой литературы, представленной в Разделе 6.

В процессе самостоятельной работы при изучении дисциплины студенты могут работать на компьютере в специализированных аудиториях для самостоятельной работы (указано в таблице 11). В аудиториях имеется доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) и электронной библиотечной системе (ЭБС), где в электронном виде располагаются учебные и учебно-методические материалы, которые могут быть использованы для самостоятельной работы при изучении дисциплины.

Указания к самостоятельной работе изложены в оценочных материалах по дисциплине «Корпоративные информационные системы» для студентов, обучающихся по направлению подготовки 01.04.02 «Прикладная математика и информатика», всех форм обучения / Н.Д. Иванова – Н. Новгород: НГТУ им. Р.Е. Алексеева, 2021 г.

11. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

11.1 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта в ходе текущего контроля успеваемости

Для текущего контроля знаний студентов по дисциплине проводится **комплексная оценка знаний**, включающая:

- участие в дискуссиях;
- выполнение практических заданий;
- решение ситуационных задач;
- тестирование;
- зачет.

Типовые задания по каждому виду текущего контроля представлены в оценочных материалах по дисциплине «Корпоративные информационные системы» для студентов, обучающихся по направлению подготовки 01.04.02 «Прикладная математика и информатика», всех форм обучения / Н.Д. Иванова – Н. Новгород: НГТУ им. Р.Е. Алексеева, 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института ИНЭУ

“___” _____ 201__ г.

Лист актуализации рабочей программы дисциплины
Б1.В.ДВ.4.2 «Корпоративные информационные системы»
индекс по учебному плану, наименование

для подготовки бакалавров

Направление: 01.04.02. Прикладная математика и информатика

Направленность: «Программирование и системный анализ»

Форма обучения очная

Год начала подготовки: 2021

Курс 1 семестр 1

а) В рабочую программу не вносятся изменения. Программа актуализирована для 20__ г. начала подготовки.

б) В рабочую программу вносятся следующие изменения (указать на какой год начала подготовки):

- 1)
- 2)
- 3)

Разработчик (и): _____
(ФИО, ученая степень, ученое звание) «__» _____ 2021__ г.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры ЦЭ
_____ протокол № _____ от «__» _____ 2021__ г.

Заведующий кафедрой

С.Н. Митяков

Лист актуализации принят на хранение:

Заведующий выпускающей кафедрой ЦЭ _____ «__» _____ 2021__ г.

Методический отдел УМУ: _____ «__» _____ 2021__ г.
