МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Нижегородский государственный технический университет им. Р.Е. Алексеева» (НГТУ)

Учебно-научный институт радиоэлектроники и информационных технологий (ИРИТ)
(*Полное и сокращенное название института, реализующего данное направление)*



УТВЕРЖДАЮ:
Директор института:
_____ Мякиньков А.В _
подпись ФИО
“__21__”_____ 02_____2026__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б.1. Б 20.Русский язык и культура речи
(индекс и наименование дисциплины по учебному плану)

для подготовки бакалавров

Направление подготовки : 09.03.01 «Информатика и вычислительная техника»
(код и направление подготовки, специальности)

Направленность: «Программное обеспечение средств вычислительной техники и автоматизированных систем»
(наименование профиля, программы магистратуры, специализации)

Форма обучения: очная
(очная, очно-заочная, заочная)

Год начала подготовки ____2026____

Выпускающая кафедра ____ Вычислительные системы и технологии _____
аббревиатура кафедры

Кафедра-разработчик ____МИиФН_____
аббревиатура кафедры

Объем дисциплины _____72, 2 з.е._____
часов/з.е

Промежуточная аттестация _____зачет_____
экзамен, зачет с оценкой, зачет

Разработчик (и): Савенкова Е.С, к.ф.н., доц. _____
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

Нижний Новгород, 2026 год

Рабочая программа дисциплины: разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО 3++) по направлению подготовки_09.03.01 «Информатика и вычислительная техника», утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ
от__19.09.2017___№ __929_____ на основании учебного плана принятого УМС НГТУ

протокол от _15.01.2026_____№_ _25____

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры «Методология, история и философия науки» протокол от __05.02.2026___№ ___1__
ЗЗав. кафедрой д.ист.н, проф. Гордина Е.Д._____
подпись
Программа рекомендована к утверждению ученым советом института___ИРИТ_____,
Протокол
от___24.03.2026_____ №___3__

Рабочая программа зарегистрирована в УМУ регистрационный № 09.03.01-п-20__

Начальник МО _____

Заведующая отделом комплектования НТБ _____ Н.И. Кабанина

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи освоения дисциплины .....**ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.**

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы 4

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины 4

4. Структура и содержание дисциплины……7

5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины. ……11

6. Учебно-методическое обеспечение дисциплины…… 13

7. Информационное обеспечение дисциплины 13

8. Образовательные ресурсы для инвалидов и лиц с ОВЗ…… 17

9. Материально-техническое обеспечение, необходимое для осуществления образовательного процесса по дисциплине…… 17

10. Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины……18

11. Оценочные средства для контроля освоения дисциплины……20

13. Лист актуализации рабочей программы дисциплины……26

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Целью (целями) изучения дисциплины является ***освоение*** особенностей деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке РФ.

1.2. Задачи освоения дисциплины (модуля):

- развитие коммуникативной компетентности будущего специалиста, способности целесообразно вербально взаимодействовать в любой профессиональной ситуации
- составление описаний выполненных научно-исследовательских работ и разрабатываемых проектов в соответствии с языковыми нормами,
- подготовка и языковое оформление отчетов и презентаций, подготовка докладов, статей и другой научно-технической документации;
- формирование навыков устного публичного выступления в рамках профессиональной речевой деятельности

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина (модуль) «Русский язык и культура речи» включена в обязательный перечень дисциплин в рамках базовой части Блока 1, определяющей направленность ОП. Дисциплина реализуется в соответствии с требованиями ФГОС, ОП ВО и УП по направлению подготовки 09.03.01 «Информатика и вычислительная техника».

Дисциплина базируется на следующих дисциплинах: русский язык, русская классическая литература в объёме курса средней школы.

Результаты обучения, полученные при освоении дисциплины, необходимы при изучении дисциплин «Иностранный язык делового общения», «Иностранный язык» и при выполнении выпускной квалификационной работы.

Рабочая программа дисциплины «Русский язык и культура речи» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В рамках освоения дисциплины «Русский язык и культура речи» формируется следующая учебная компетенция:

Таблица 1- Формирование компетенций дисциплины «Русский язык и культура речи»

Наименование дисциплин, формирующих компетенцию совместно	*Семестры формирования компетенции дисциплины «Русский язык и культура речи»*							
Код компетенции УК-4	*1*	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*
Б1.Б2.Иностранный язык	■	■	■					
ФТД.1. Иностранный язык делового общения				■				
Б3. Д.1. Выполнение и защита ВКР								■

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся компетенций, представленных в таблице 2.

В результате изучения дисциплины «Русский язык и культура речи» формируются определенные знания, умения, навыки, которые указаны в таблице 2.

Таблица 2. **ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОП**

Код и наименование компетенции	**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине**			**Оценочные средства**	
					Текущего контроля	**Промежут. аттестации**
УК 4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК 4.1. Выбирает стиль общения на государственном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия.	**Знать:** закономерности речевой культуры в соответствии с нормативным, коммуникативным и этическим аспектом; основы системы функциональных стилей языка	**Уметь** выбирать стиль речевого общения в зависимости от цели и условий партнерства	**Владеть:** приемами составления текстов различных жанров в соответствии с нормами современного русского литературного языка	Контрольная работа. Тесты	Вопросы для письменного опроса. Контрольная работа. Тесты
	ИУК-4.2. Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий.	**Знать:** особенности официально-делового стиля, жанров деловой коммуникации	**Уметь:** вести деловую переписку на государственном языке РФ	**Владеть:** навыками ведения деловой переписки на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий	Вопросы для письменного опроса. Тесты	
	ИУК-4.4. Публично выступает на русском языке, строит своё выступление с учётом аудитории и цели общения.	**Знать:** правила и закономерности устной публичной речи	**Уметь:** разрабатывать текст публичного выступления с учётом аудитории и цели общения	**Владеть:** навыками публичного выступления в различных коммуникативных ситуациях	Дебаты. Устные выступления. Тесты	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Общая трудоёмкость дисциплины составляет __2_ зач.ед. _72_ часа, распределение часов по видам работ семестрам представлено в таблице 2.

Таблица 3[1]

Распределение трудоёмкости дисциплины[2] по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоёмкость в час		
	Всего час.	В т.ч. по семестрам	
		№ 1	№ сем
Формат изучения дисциплины	с использованием элементов электронного обучения		
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	**72**	**72**	
1. Контактная работа:	**39**	**39**	
1.1.Аудиторная работа, в том числе:	**34**	**34**	
занятия лекционного типа (Л)	17	17	
занятия семинарского типа (ПЗ-семинары, практ. Занятия и др)	17	17	
лабораторные работы (ЛР)			
1.2.**Внеаудиторная, в том числе**	5	5	
курсовая работа (проект) (КР/КП) (консультация, защита)[3]	.		
текущий контроль, консультации по дисциплине [4]	5	5	
контактная работа на промежуточном контроле (КРА)			
2. Самостоятельная работа (СРС)	**33**	**33**	
реферат/эссе (подготовка)[5]			
расчётно-графическая работа (РГР) (подготовка)			
контрольная работа	8	8	
курсовая работа/проект (КР/КП) (подготовка)			
самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиум и т.д.)	25	25	
Подготовка к зачёту/ зачёту с оценкой (контроль)			

[1] Таблица 2 заполняется идентично для всех форм обучения,

[2] Шаблон таблицы для двух семестровой дисциплины. : -/- соответственно для очной, заочной форм обучения

[3] При наличии в учебном плане. Для ППС: 3ч. на КП; 2ч. на К.Р,. - на каждого студена

[4] Консультации 4 часа на группу (на дисциплину)

[5] Реферат/эссе, РГР, контрольная работа указываются при наличии в учебном плане

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам

Таблица 4 - Содержание дисциплины, структурированное по темам

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код УК; ОПК; ПК и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Вид СРС [12]	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий[13]	Реализация в рамках Практической подготовки (трудоемкость в часах) [14]	Наименование разработанного Электронного курса (трудоемкость в часах)[15]
		Контактная работа			Самостоятельная работа студентов (СРС), час				
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час					
1 семестр									
УК-4: ИУК-4.1 ИУК-4.2	**Раздел 1** Язык и речь. Речевое взаимодействие								
	Тема 1.1 Язык и речь: их взаимосвязь и отличительные признаки. Речь в межличностном общении и в процессе социального взаимодействия. Функции языка и речи.	2			1	подготовка к лекциям [6.1.4] стр 8-21,			
	Тема 1.2 Культура речи и речевая культура. Типы речевой культуры	2			1	[6.1.4] стр. 56-68			
	Практическое занятие №1 Целесообразное речевое поведение в различных ситуациях профессионального общения			2		подготовка к ПЗ [6.3.1.] стр _6___	Обсуждение в микрогруппах		
	Тема 1. 2 Речевая деятельность в профессиональном общении. Виды и этапы речевой деятельности.	2			1	[6.1.4] стр,27-40_ [6.3.1.] стр,17	Типовые кейс-задачи		
	Практическое занятие №2 Совершенствование различных видов речевой деятельности.			2	2	подготовка к ПЗ [6.3.1.] стр,17, 26	Тренинговые упражнения, ролевые игры		
	Самостоятельная работа по освоению 1 раздела:				5				
	Итого по 1 разделу	6		4	5				
УК-4:	**Раздел 2** Культура речи: нормативный, этический и коммуникативный аспекты								

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код УК; ОПК; ПК и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Вид СРС [12]	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий[13]	Реализация в рамках Практической подготовки (трудоемкость в часах) [14]	Наименование разработанного Электронного курса (трудоемкость в часах)[15]
		Контактная работа			Самостоятельная работа студентов (СРС), час				
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час					
ИУК-4.1 ИУК-4.2									
	Тема 2.1 Современный русский литературный язык. Устная и письменная разновидности литературного языка и речи. Внелитературные языковые элементы.	2			1	подготовка к лекциям [6.1.4] стр. 70 [6.1.3] [6.3.2] стр.5	Групповые творческие задания (проекты)		
	Практическое занятие №1 Языковая норма. Грамматики и словари как основные формы фиксации языковой нормы (кодификации). Типы словарей.			2	2	подготовка к ПЗ [6.1.4] стр. 88 [6.1.3] [6.3.2] стр.7			
	Практическое занятие №2 Орфоэпические нормы. Лексические нормы			2		[6.3.2] стр.10			
	Практическое занятие №3 Грамматические нормы современного русского литературного языка			2		[6.3.2]стр.13			
	Тема 2.2 Коммуникативный и этический аспекты. Речевой этикет в деловом общении.	3			2	подготовка к лекциям [6.1.4] стр 96 [6.3.5]стр5	Публичная презентация		
	Самостоятельная работа по освоению 1 раздела:				5				
	контрольная работа				4	Подготовка к контрольной работе			
	Итого по 2 разделу	5		6	9				
УК-4:	**Раздел 3** Функциональные стили языка и речи. Стилистические ресурсы языка.								
	Тема 3.1 Система функциональных	4			1	подготовка к лекциям			

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код УК; ОПК; ПК и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Вид СРС [12]	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий[13]	Реализация в рамках Практической подготовки (трудоемкость в часах) [14]	Наименование разработанного Электронного курса (трудоемкость в часах)[15]
		Контактная работа			Самостоятельная работа студентов (СРС), час				
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час					
ИУК-4.1 ИУК-4.2 ИУК-4.3	стилей в современном русском языке. Книжные стили. Строгие стили.					[6.1.4] стр.130			
	Практическое занятие №1 Жанры научной речи. Подготовка и языковое оформление отчетов, проектов, презентаций			2	2	подготовка к ПЗ [6.3.3] стр _5_	Публичная презентация		
	Практическое занятие №2 Стилеобразование официально-делового стиля. Принципы составления деловых бумаг.			2	2	подготовка к ПЗ [6.3.4] стр 5	Деловая игра		
	Тема 3.2 Основы публичной речи. Подготовка публичного выступления	2				[6.1.4]стр.159	Дебаты		
	Практическое занятие №3 Стратегии и тактики публичного выступления. Проведение дебатов			2	2	подготовка к ПЗ [6.3.1.] стр 33	Публичные выступления, ролевая игра		
	Практическое занятие №4 Подведение итогов. зачет			1	8	Подготовка к зачету			
	Самостоятельная работа по освоению 3 раздела:				16				
	контрольная работа				4	Подготовка к контрольной работе			
	Итого по 3 разделу	6		7	20				
	ИТОГО ЗА СЕМЕСТР	**17**		**17**	**33**				
	ИТОГО по дисциплине	**17**		**17**	**33**				

5. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.

5.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности

1) Примерная тематика публичных выступлений и эссе представлена в методических указаниях: https://edu.nntu.ru/resource/list/index/subject_id/239
2) Варианты тестов для текущего и промежуточного контроля знаний обучающихся размещены в системе e-learning и находятся в свободном доступе: https://edu.nntu.ru/quest/subject/test/subject_id/239

Полный банк тестовых заданий находится на каф. МИФН.

3) Задания и материалы для подготовки к контрольным мероприятиям (текущий контроль) представлены в методических указаниях:https://edu.nntu.ru/resource/list/index/subject_id/239
4)Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию (зачет/зачет с оценкой/экзамен): https://edu.nntu.ru/resource/list/index/subject_id/239

5.2. Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания

При текущем и промежуточном контроле успеваемость студентов оценивается по традиционной четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», либо «зачет», «незачет».

Таблица 5

Шкала оценивания	**Экзамен/ Зачет с оценкой**	**Зачет**
40<R<=50	Отлично	зачет
30<R<=40	Хорошо	
20<R<=30	Удовлетворительно	
O<R<=20	Неудовлетворительно	незачет

Таблица 6 - Критерии оценивания результата обучения по дисциплине и шкала оценивания

Код и наименование компетенции	**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Критерии оценивания результатов обучения**			
		Оценка **«неудовлетворительно»**/ «не зачтено» 0-20 от max рейтинговой оценки контроля	Оценка **«удовлетворительно»** / «зачтено» 20-30 баллов от max рейтинговой оценки контроля	Оценка **«хорошо»** / «зачтено» 30-40 баллов от max рейтинговой оценки контроля	Оценка **«отлично»** / «зачтено» 40-50 баллов от max рейтинговой оценки контроля
УК 4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК 4.1. Выбирает стиль общения на государственном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия.	Не способен пользоваться понятийно-категориальным языковедческим аппаратом не знает об основных проблемах языкознания и культуры речи; не умеет адаптировать речь к различным коммуникативным ситуациям. Выполнение тестов менее 50%	Фрагментарные, поверхностные знания лекционного курса; изложение полученных знаний неполное, допускаются отдельные ошибки, исправленные с помощью преподавателя; Вып-ние тестов 50%-75%	Знает материал на достаточно хорошем уровне; не менее половины контрольных зуданий выполнено верно. Выполнение тестов 75%- 90%	Имеет глубокие знания всего материала структуры дисциплины; изложение полученных знаний полное, системное; допускаются единичные ошибки, самостоятельно исправляемые
	ИУК-4.2. Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий.	Изложение учебного материала бессистемное, не правильное выполнение более половины заданий; отсутствие умений в составлении деловых жанров	Фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов. Не менее половины заданий выполнено верно, но работа без четкого систематизированного материала	Владеет знаниями и навыками официально-делового стиля допускает незначительные ошибки, которые сам исправляет; комментирует выполняемые действия не всегда точно.	Имеет глубокие знания всего материала; в полной мере владеет классификацией стилей; способен самостоятельно вести деловую переписку на государственном языке РФ
	ИУК-4.4. Публично выступает на русском языке, строит своё выступление с учётом аудитории и цели общения.	Не участвует в групповых обсуждениях. Необходимый законспектированный материал отсутствует. Не способен самостоятельно подготовить публичное выступление. Пользуется лишь заимствованным материалом.	Принимает участие в групповых обсуждениях. Знает правила и закономерности риторики, но не всегда успешно применяет при подготовке выступления. Испытывает затруднения в работе с аудиторией	Принимает участие в диалогических и монологических выступлениях. Знает правила и закономерности риторики, но при самостоятельном анализе и подготовке текстов допускает ошибки.	Принимает участие в диалогических и монологических выступлениях. Знает основы риторики. Умеет самостоятельно готовить публичные речи на различные темы. Владеет вниманием аудитории в устной речи (в профессиональном взаимодействии)

Оценка	Критерии оценивания
Высокиий уровень «5» (отлично)	оценку **«отлично»** заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Средний уровень «4» (хорошо)	оценку **«хорошо»** заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	оценку **«удовлетворительно»** заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Учебная литература, печатные издания библиотечного фонда

6.1.1. Панфилова, А. П. Культура речи и деловое общение в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для академического бакалавриата / А. П. Панфилова, А.В. Долматов; под общей редакцией А.П. Панфиловой. — Москва: Издательство Юрайт, 2019.— 231 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04378-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/432918 (дата обращения: 18.11.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.1.2. Панфилова, А. П. Культура речи и деловое общение в 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для вузов / А.П. Панфилова, А.В. Долматов ; под общей редакцией А.П. Панфиловой.— Москва: Издательство Юрайт, 2021.— 258 с.— (Высшее образование).— ISBN 978-5-534-04380-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470527 (дата обращения: 18.11.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.1.3. Русский язык, культура речи, стилистика, риторика: Учеб. пособие / под ред. В.В. Филатовой; НГТУ им. Р.Е. Алексеева. – Нижний Новгород, 2014. – 271 с. – Текст: электронный // Электронная библиотека НГТУ. – URL: http://cdot-nntu.ru/basebook/Russkii_Iasik/files/assets/basic-html/index.html#1 (дата обращения: 18.11.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.1.4. Русский язык и культура речи: Курс лекций. Учебное пособие / А.О. Велижанина [и др.] / под ред. Филатовой В.В. – Нижний Новгород: НГТУ, 2017. Текст: электронный // Электронная библиотека НГТУ. – URL: https://library.nntu.ru/ProtectedView/Book/ViewBook/1511 (дата обращения: 18.11.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.1.5. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для вузов/ В.Д. Черняк [и др.]; под редакцией В.Д. Черняк.— 3-е изд., перераб. и доп.— Москва: Издательство Юрайт, 2021.— 363 с.— (Высшее образование).— ISBN 978-5-534-02663-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468668 (дата обращения: 18.11.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

Печатные издания библиотечного фонда НГТУ:

6.1.6. Введенская Л.А. Русский язык и культура речи : Учеб.пособие / Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова, Е. Ю. Кашаева. - 31-е изд. - Ростов н/Д: Феникс, 2013. – 540 с.
6.1.7. Русский язык и культура речи: Учеб. пособие / Е.П. Буторина, С.М. Евграфова. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Форум, 2014. - 288 с.
6.1.8. Ипполитова Н.А. Русский язык и культура речи: Учебник / Н.А. Ипполитова, О.Ю. Князева, М.Р. Савова. - М. : Проспект, 2013. - 439 с.

6.2. Справочно-библиографическая литература.

6.2.1. Константинова, Л. А. Нормы русского литературного языка: учеб. пособие по культуре речи / Константинова Л. А. - 5-е изд., стер. - Москва: ФЛИНТА, 2018. - 168 с. - ISBN 978-5-9765-0329-8. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976503298.html (дата обращения: 18.11.2021). - Режим доступа: по подписке.

6.2.2. Майорова, А. В. Русский язык и культура речи: практикум / А. В. Майорова. - Москва: Издательство МГТУ им. Н. Э. Баумана, 2020. - 39 с. - ISBN 978-5-7038-5453-2. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785703854532.html (дата обращения: 18.11.2021). - Режим доступа: по подписке.

6.2.3. Пугачев, О. С. Русский язык и культура речи: учебное пособие / О. С. Пугачев. — Пенза: ПГАУ, 2018. — 104 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/131189 (дата обращения: 20.11.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.2.4. Русский язык и культура речи: учебник и практикум для вузов / Т. Ю. Волошинова [и др.]; под редакцией А. В. Голубевой, В. И. Максимова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 306 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06066-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468339 (дата обращения: 20.11.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.2.5. Русский язык и культура речи: Этический аспект изучения [Электронный ресурс]: учебное пособие / под ред. Л. А. Араевой, Э. С. Денисовой. — Кемерово: КемГУ, 2018. — URL: https://e.lanbook.com/book/111493 (дата обращения: 18.11.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.2.6. Сафонова, С.С. Деловой русский язык. Нормы грамматики: словарь-справочник: [Электронный ресурс] / С.С. Сафонова, О.А. Чупрякова. — Казань : КФУ, [б. г.]. — Часть 1: Морфологические нормы — 2015. — 174 с. — URL: https://e.lanbook.com/book/77299 (дата обращения: 18.11.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.2.7. Скорикова, Т. П. Практикум по русскому языку и культуре речи: учебное пособие / Т. П. Скорикова. - Москва: Издательство МГТУ им. Н. Э. Баумана, 2014. - 99 с. - ISBN 978-5-7038-3737-5. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785703837375.html (дата обращения: 18.11.2021). - Режим доступа: по подписке.

6.3 Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

Методические указания по дисциплине «Русский язык и культура речи» в электронном варианте находятся в системе E-learning 4G по адресу: https://edu.nntu.ru/resource/list/index/subject_id/239

6.3.1. Кириллова Н.Н. Культура профессиональной речевой деятельности: Метод. рекомендации по курсу "Культура профессиональной речевой деятельности" для студ.-бакалавров по направлению подготовки 46.03.02 "Документоведение и архивоведение" / Н.Н. Кириллова; НГТУ им. Р.Е. Алексеева; Сост. Н.Н. Кириллова. - Н. Новгород, 2015. - 48 с.

6.3.2. Нормативный аспект культуры речи : Метод. пособие для студ. всех спец. и всех форм обучения / НГТУ им. Р.Е. Алексеева, Каф. "Методология, история и философия науки"; Сост.: А.О. Велижанина, В.В. Филатова. - Н. Новгород, 2015. - 42 с.

6.3.3. Основы информационной культуры. Конспект лекций: Метод. пособие для студ. вып. курсов всех направлений, спец. и форм обучения / НГТУ им. Р.Е. Алексеева, Каф. "Рус. яз. и культура речи"; Сост.: А.О. Велижанина [и др.]; Науч. ред. В.В. Филатова . - Н. Новгород, 2012. - 44 с.

6.3.4. Принципы составления деловых бумаг: Метод. рекомендации по курсу "Рус. яз. и культура речи" для студ. всех спец. и всех форм обучения / НГТУ. Каф. рус. яз. и культуры речи; Сост.: В.В. Филатова, Л.Г. Шарина. - Н. Новгород, 2004. - 30 с.

6.3.5. Русский речевой этикет: Метод. пособие для студ. всех спец. и всех форм обучения / НГТУ, Каф. рус. яз. и культуры речи; Сост.: О.В. Гундяева, Н.С. Конищева. - Н. Новгород, 2006. - 51 с.

6.3.6. Стили речи [Электронные текстовые данные]: Метод. пособие по анализу и созданию текстов разных функциональных стилей для студ. всех спец. и всех форм обучения / НГТУ; Сост.: Н.Н. Кириллова, В.В. Филатова. - Н. Новгород, 2004. - 32 с. Электронная библиотека НГТУ. – URL:https://library.nntu.ru/ProtectedView/Book/ViewBook/934 (дата обращения: 18.11.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.3.7. Текст как речевое произведение : Метод. пособие для студ. всех спец. и всех форм обучения / НГТУ им. Р.Е. Алексеева, Каф. рус. яз. и культуры речи; Сост.: В.В. Филатова. - Н. Новгород, 2011. - 46 с.

7. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебный процесс по дисциплине обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав по дисциплине определен в настоящей РПД и подлежит обновлению при необходимости).

7.1. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

7.1.1. Справочно-информационный портал «Русский язык» – ГРАМОТА.РУ

7.1.2. Культура письменной речи http://gramma.ru/

7.1.3. Проект «Русские словари» http://www.slovari.ru/start.aspx?s=0&p=3050

7.1.4. Сайт «Вавилонская башня». Русские словари и морфология https://starlingdb.org/indexru.htm

7.1.5. Словопедия: русские толковые словари http://www.slovopedia.com/

7.2. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Таблица 7 - Перечень электронных библиотечных систем

№	Наименование ЭБС	Ссылка, по которой осуществляется доступ к ЭБС
1	**2**	**3**
1	Консультант студента	http://www.studentlibrary.ru/
2	Лань	https://e.lanbook.com/
3	Юрайт	https://biblio-online.ru/
4	Научная электронная библиотека E-LIBRARY.ru	http://elibrary.ru/defaultx.asp
5	Электронно-библиотечная система Znanium.com	http://znanium.com/.

Таблица 8 - **Перечень программного обеспечения**

Программное обеспечение, используемое в университете на договорной основе	Программное обеспечение свободного распространения
MicrosoftWindows 7 (подписка MSDN 4689, подписка DreamSparkPremium, договор № Tr113003 от 25.09.14)	Adobe Acrobat Reader (FreeWare) https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html
Microsoft Office Professional Plus 2007 (лицензия № 42470655)	OpenOffice (FreeWare) https://www.openoffice.org/ru/

Таблица 9 - **Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

№	Наименование профессиональной базы данных, информационно-справочной системы	Доступ к ресурсу (удаленный доступ с указанием ссылки/доступ из локальной сети университета)
1	**2**	**3**
1	База данных стандартов и регламентов РОССТАНДАРТ	https://www.gost.ru/portal/gost//home/standarts
4	Базы данных Национального совета по оценочной деятельности	http://www.ncva.ru
5	Справочная правовая система «КонсультантПлюс»	http://www.consultant.ru/.
6	Информационно-справочная система «Техксперт»	доступ из локальной сети

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ

В таблице **10** указан перечень образовательных ресурсов, имеющих формы, адаптированные к ограничениям их здоровья, а также сведения о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования. При заполнении таблицы может быть использована информация, размещенная в подразделе «Доступная среда» специализированного раздела сайта НГТУ «Сведения об образовательной организации» https://www.nntu.ru/sveden/accenv/

Таблица 10 - Образовательные ресурсы для инвалидов и лиц с ОВЗ

№	Перечень образовательных ресурсов, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ОВЗ	Сведения о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования
1	**2**	**3**
1	ЭБС «Консультант студента»	озвучка книг и увеличение шрифта
2	ЭБС «Лань»	специальное мобильное приложение - синтезатор речи, который воспроизводит тексты книг и меню навигации
3	ЭБС «Юрайт»	версия для слабовидящих

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Таблица 11 - Оснащенность аудиторий и помещений для самостоятельной работы студентов по дисциплине

№	Наименование аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность аудиторий помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	**1**	**2**	**3**
1	**6421** учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; г. Нижний Новгород, Казанское ш., 12	Комплект демонстрационного оборудования: • ПК, с выходом на мультимедийный проектор, на базе AMD Athlon 2.8 Ггц, 4 Гб ОЗУ, 250 ГБ HDD, монитор 19” – 1шт. • Мультимедийный проектор Epson- 1 шт; • Экран – 1 шт.; Набор учебно-наглядных пособий	• Microsoft Windows7 (подписка DreamSpark Premium, договор №Tr113003 от 25.09.14) • Gimp 2.8 (свободное ПО, лицензия GNU GPLv3); • Microsoft Office Professional Plus 2007 (лицензия № 42470655); • Open Office 4.1.1 (свободное ПО, лицензия Apache License 2.0) • Adobe Acrobat Reader (FreeWare); • 7-zip для Windows (свободно распространяемое ПО, лицензия GNU LGPL); Dr.Web (с/н 758S-TDJP-N7HB-ZH2F от 26.05.25).

	6401 учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; г. Нижний Новгород, Казанское шоссе, д. 12	Рабочих мест преподавателя – 2 **Рабочих мест студента – 14** **Комплект демонстрационного оборудования**: • ПК Lenovo Idepad 310 (3 шт.), с выходом на мультимедийный проектор, монитор 11"; • Мультимедийный проектор Epson EB-X31 (ElPlLP*88) – 1 шт.; • Экран – 1 шт.; **ПК (системный блок LG Super Muti, монитор Acer 11") – 1 шт.;** **МФУ Vesalink B7030 – 1 шт.**	• Microsoft Windows 10 (подписка DreamSpark Premium, договор № 0509/КМР от 15.10.18) • Adobe Reader (проприетарное ПО) • Microsoft Office Professional Plus 2007 (лицензия № 42470655); • Open Office 4.1.1 (свободное ПО, лицензия Apache License 2.0) • Adobe Acrobat Reader (FreeWare); • 7-zip для Windows (свободно распространяемое ПО, лицензия GNU LGPL); Dr.Web (с/н 758S-TDJP-N7HB-ZH2F от 26.05.25).
	6245 учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа г. Нижний Новгород, Казанское шоссе, д. 12	Рабочих мест преподавателя – 1 Рабочих мест студента – 75 Экран – 1 шт. Мультимедийный проектор Epson EB-X31 (ElPlLP*88) – 1 шт.	

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

10.1 Общие методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины, образовательные технологии

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- балльно-рейтинговая технология оценивания;
- технология проблемного обучения;
- технология развивающего обучения;
- технология рефлексии и самодиагностики.

При преподавании дисциплины «Русский язык и культура речи», используются современные образовательные технологии, позволяющие повысить активность студентов при освоении материала курса и предоставить им возможность эффективно использовать часы самостоятельной работы.

На лекциях, практических занятиях реализуются интерактивные технологии, приветствуются вопросы и обсуждения, используется личностно-ориентированный подход, технология работы в малых группах, что позволяет студентам проявить себя, получить навыки самостоятельного изучения материала, выровнять уровень знаний в группе.

Все вопросы, возникшие во время самостоятельной работы при выполнении домашнего задания, подробно разбираются на практических занятиях и лекциях. Проводятся индивидуальные и групповые консультации с использованием, в том числе, и современных информационных технологий: электронной почты, ZOOM, Скайп.

Инициируется активность студентов, поощряется дискуссия и обсуждение любых вопросов русскому языку, культуре речи, практикуется коллективный разбор и обсуждение

индивидуальных заданий, выполненных студентами в рамках самостоятельной работы, рекомендуются способы успешного самостоятельного освоения материала в зависимости от уровня базовой подготовки студента.

Для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенции применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов в процессе текущего контроля.

Итоговая аттестация проводится в форме зачета с учетом текущей успеваемости.

Результат обучения считается сформированным на повышенном уровне, если теоретическое и практическое содержание курса освоено полностью. При устных собеседованиях студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически аргументированно излагает учебный материал; свободно справляется с упражнениями, работает со словарями при выполнении заданий разных видов, при подготовке и выполнении заданий использует дополнительный материал. Все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты, проявляет самостоятельность при выполнении заданий.

Результат обучения считается сформированным на пороговом уровне, если теоретическое и практическое содержание курса освоено полностью. При устных собеседованиях студент последовательно, четко и логически аргументированно излагает учебный материал; справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий

Результат обучения считается несформированным, если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям, качество их выполнения оценено числом баллов ниже трех по оценочной системе, что соответствует допороговому уровню.

10.2 Методические указания для занятий лекционного типа

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов тематического плана. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждой темы дисциплины (Таблица 4). Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала. Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной работы, а также к мероприятиям текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

В большей части лекционный материал курса сопровождается компьютерными презентациями, в которых наглядно преподносятся материал различных разделов курса, что дает возможность обсудить материал со студентами во время чтения лекций, активировать их деятельность при освоении материала. Материалы лекций, в виде слайдов находятся в свободном доступе в системе E-learning 4G и могут быть проработаны студентами в ходе самостоятельной работы.

10.3 Методические указания по освоению дисциплины на практических работах

Практические занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы. Основной формой проведения практических занятий является

обсуждение наиболее сложных вопросов по отдельным темам, выполнение упражнений, обсуждение и разбор текстовых заданий в аудиторных условиях.

Практические занятия обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;
- получение умений и навыков составления устных и письменных текстов в соответствии с грамматическими, лексическими, стилистическими нормами литературного языка;
- освоение приемов и принципов составления ряда документов, обсуждение вопросов по учебному материалу дисциплины;
- умение стилистически точно осуществлять деловое взаимодействие в устной и письменной форме.

Рекомендации к практическим работам даны в учебном пособии: Русский язык и культура речи: Курс лекций. Учебное пособие / А.О. Велижанина [и др.] / под ред. Филатовой В.В. – Нижний Новгород: НГТУ, 2017. Текст: электронный // Электронная библиотека НГТУ. – URL: https://library.nntu.ru/ProtectedView/Book/ViewBook/1511 (дата обращения: 18.11.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

Задания и упражнения к практическим занятиям представлены в методических рекомендациях (см. п.6.3)

10.4 Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных практических заданий и других форм текущего контроля.

При выполнении заданий для самостоятельной работы рекомендуется проработка материалов лекций по каждой пройденной теме, а также изучение рекомендуемой литературы, представленной в Разделе 6.

В процессе самостоятельной работы при изучении дисциплины студенты могут работать на компьютере в специализированных аудиториях для самостоятельной работы (указано в таблице 11). В аудиториях имеется доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) и электронной библиотечной системе (ЭБС), где в электронном виде располагаются учебные и учебно-методические материалы, которые могут быть использованы для самостоятельной работы при изучении дисциплины.

Рекомендации к самостоятельной работе даны в учебном пособии: Рекомендации к практическим работам даны в учебном пособии: Русский язык и культура речи: Курс лекций. Учебное пособие / А.О. Велижанина [и др.] / под ред. Филатовой В.В. – Нижний Новгород: НГТУ, 2017. Текст: электронный // Электронная библиотека НГТУ. – URL: https://library.nntu.ru/ProtectedView/Book/ViewBook/1511 (дата обращения: 18.11.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

Задания и упражнения к практическим занятиям представлены в методических рекомендациях (см. п.6.3)

Для обучающихся по заочной форме обучения самостоятельная работа является основным видом учебной деятельности.

10.5. Методические указания по освоению дисциплины на лабораторных работах

Не предусмотрены

10.6. Методические указания для выполнения РГР

Не предусмотрена

10.7. Методические указания для выполнения курсового проекта / работы

Не предусмотрена

11. **ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

11.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта в ходе текущего контроля успеваемости

Для текущего контроля знаний студентов по дисциплине проводится **комплексная оценка знаний,** включающая

- проведение контрольной работы;
- тестирование на сайте преподавателя по различным разделам курса
- зачет.

11.1.1.Типовые задания к практическим (семинарским) занятиям

(темы докладов/сообщений).

1. Какое деятельностное отношение должно формироваться к языку и к речи**?** Как вы понимаете термин «речевая деятельность»?
2. Докажите (или опровергните) утверждение, что свойства и функции языка обусловливают существования «языкового менталитета». Какое влияние на культуру речи оказывают этический и коммуникативный аспекты?
3. Какие виды норм вызывают наибольшее затруднение и почему?
4. В чем заключается своеобразие русского речевого этикета?
5. Дайте определение понятию «языковая личность».
6. В чем существенное отличие между жанрами устной и письменной коммуникации в официально-деловой речи?
7. Каковы основные правила проведения дебатов?

11.1.2. Типовые задания для лабораторных работ

Не предусмотрены.

11.1.3. Перечень дискуссионных тем для круглого стола (дискуссии, диспута, дебатов)

1. Можно ли по речи судить об интеллигентности человека?
2. Допустимо ли использование ненормативной лексики?
3. Важно ли думать о чистоте русского языка и о проблеме загрязнения его жаргонизмами, заимствованиями и т.д.?
4. Какие трудности возникают в публичном выступлении?
5. Как Интернет повлиял на нашу речь?

11. 1.4. Типовые вопросы (задания) для устного (письменного) опроса

1. Основные характеристики текста.
2. Характеристика коммуникативной ситуации.
3. Стили речи. Стилеобразующие признаки строгих стилей речи.
4. Подстили и жанры официально-делового стиля.
5. Подстили и жанры научного стиля.
6. Три аспекта культуры речи.
7. Речевые тактики и стратегии.
8. Устные и письменные жанры деловой коммуникации.

11.1.5. Деловая (ролевая) игра

1. Тема (проблема) «Деловой этикет»

2. Концепция игры: Игра «Интеллектуальный футбол». Нужно разделиться на две команды. В каждой команде есть нападающие, защитники, вратарь. Роль арбитра выполняет преподаватель. Команды заранее готовят 10-15 вопросов по теме «Деловой этикет». Ответы на них должны определяться путем логических рассуждений. Арбитр определяет, какая команда «владеет мячом», с помощью монетки. Нападающие этой команды задают один из заранее приготовленных вопросов. Команда совещается в течение тридцати секунд, и защитники отвечают. Если ответ верный, защитники «передают мяч» своим нападающим, и те задают вопрос. В противном случае вратарь может попытаться ответить еще раз на тот же самый вопрос, но уже не совещаясь с командой. Если вратарь «отбил мяч», то есть ответил правильно, нападающие задают другой вопрос защитникам, если ошибся – гол забит, и вратарь «выбивает мяч» своим нападающим, которые задают вопрос защитникам забившей команды. Если вратарь ответил неверно, нападающие обязательно сообщают правильный ответ, и судья решает, засчитывать гол или нет. Очень важно для команды правильно назначить вратаря, так как именно он имеет право последнего ответа, а значит, и шансы спасти команду. Игра идет до тех пор, пока вопросы одной из команд не будут исчерпаны (по И.А. Куравиной, Н.А. Зайцевой и др., 2008).
3. Роли: команды (нападающие, защитники, вратарь). Арбитр – преподаватель.
4. Ожидаемый(е) результат(ы): усвоение основных формул делового этикета.

11.1.6. Типовые темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий/проектов

Групповые творческие задания (проекты):
1. Письменный круглый стол на тему «Текст как речевое произведение».
2. Создание синквейнов на тему «Выразительность русской речи».
3. Разработка проекта рекламной кампании продукта «Сайт по развитию грамотности».

Индивидуальные творческие задания (проекты):
1. Создание «древа понятия с использованием различные виды словарей.
2. Написание художественного произведения в определенном жанре (басня, притча, рассказ, сказка, былина и т.д.) с использованием средства выразительности речи.
3. Подготовка к выступлению «Защита дипломного проекта».

11.1.7. Типовые тестовые задания

Примеры тестов (оценочные средства в полном объёме хранятся на кафедре «Методология, история и философия науки»).

Обучающийся в течение 20-25 минут готовится по вопросам теста, каждый из которых подразумевает один или более правильных вариантов ответа. Отчёт о выполненном задании предполагает не только их корректное выявление, но и готовность дать определение всем обозначенным в тесте понятиям и ответить на уточняющие вопросы.

Тема 1. Стили речи.

1. Термин «*разговорность*» обозначает

1 функциональный стиль 2 устную речь
3 стилистический приём

2.В художественной речи разговорность служит

1 средством стилизации 2 средством воспроизведения разговорной речи персонажей 3 средством популяризации

3.Обмен репликами как художественный приём последовательно используется

1 в рассказе 2 в лирическом стихотворении 3 в пьесе

4.Соотношение функций разговорности и функциональных стилей

1 научный стиль	А средство создания логичности речи
2 публицистический стиль	Б средство стилизации речи
3 художественный стиль	В средство интимизации речи
	Г средство популяризации знаний

Тема 2. Разговорный стиль речи.

1. **Для разговорной речи НЕ характерно употребление**

1 личных местоимений 2 междометий
3 полных форм прилагательных 4 деепричастий
5 кратких форм прилагательных

2. **Для разговорной речи характерно употребление**

1 местоимений 2 деепричастий
3 междометий

3. Частицы используются в разговорной речи как

1 средство выражения эмоций 2 средство грамматической связи между словами
3 средство заполнения пауз в речи

4. Местоимения НЕ используются в разговорной речи как

1 средство выражения эмоций 2 средство грамматической связи между словами
3 средство заполнения пауз в речи

11.1.8. Типовые кейс-задачи

Задание(я):

1. Смоделируйте рабочую ситуацию и предполагаемый диалог:
   Подчиненный вам работник, талантливый специалист творческого типа, пользуется большой популярностью у деловых партнеров, решает любые проблемы. Однако он не воспринимает вас как руководителя, ведет себя самоуверенно и амбициозно. В его работе вы нашли недочеты и решили высказать ему критические замечания, однако ваш предыдущий опыт свидетельствует о его негативной реакции на критику. Как вы построите возможный диалог с сотрудником?
2. Смоделируйте рабочую ситуацию и предполагаемый диалог:
   Вы приняли на работу молодого способного юриста, только что окончившего институт внешнеэкономических связей, экономики и права, который превосходно справляется с работой. Оно провел уже несколько консультаций, и клиенты им очень довольны. Вместе с тем он резок и заносчив в общении с другими работниками, особенно с обслуживающим персоналом. Вы каждый день получаете такого рода сигналы, а сегодня поступило письменное заявление по поводу его грубости. Какие его замечания необходимо сделать молодому специалисту, чтобы изменить его стиль общения в коллективе? (по Кирилловой Н.Н., 2015).

11.1.9. **Типовые задания для контрольной работы**

Тема «Нормативный аспект культуры речи»

III вариант

1. ***Расставьте ударения в словах:***

Амфора, газировать, забронировать *(покрыть броней),* револьвер, ретироваться, шасси, искриться, газопровод, ханжество, искони.

2. Образуйте форму (заполните таблицу):

Родительного падежа множественного числа существительных	Чулки, вафли, апельсины, туфли	
Родительного, творительного, предложного падежей числительных	Семьсот пятьдесят метров	
Настоящего времени третьего лица единственного числа глаголов	Двигать, мазать, читать	
Множественного числа именительного падежа существительных	Инженер, приговор	

3. Укажите разницу в лексическом значении слов

Дарёный - даровой, соболи - соболя.

4.Исправьте речевые ошибки; отредактируйте предложения

А. Сегодня у нас в гостях гость, приехавший из Белоруссии.
Б. Произведения Пушкина овеяны идеями свободы.

В. Не порти мебель, ставя на стол горячий чайник.

Г. Употребление этих выражений и оборотов может быть показано на наглядных примерах, взяв в качестве иллюстраций образцы художественной литературы.

Д. Мать сильно беспокоилась за сына.

Е. В повести описывается о жизни деревни.

Ж. Мария Фёдоровна - отличная педагог.

11.1.10. Комплект типовых заданий для расчетно-графической работы

Не предусмотрены.

11.2.1 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта в ходе промежуточной аттестации по дисциплине в форме зачета

Перечень вопросов для подготовки к зачету.

1. Речевое взаимодействие и его структура. Язык как общественное явление: свойства и функции языка. Речь как духовно-природная способность человека. Свойства речи. Речевая деятельность: цель речевой деятельности; средства и способы речевой деятельности.
2. Устная и письменная речь.
3. Текст как речевое произведение, как смысловое и структурное целое. Свойства текста. Языковые средства, обеспечивающие смысловое единство и связность текста. Способы взаимодействия текстов.
4. Культура речи. Основные аспекты культуры речи. Два уровня культуры речи. Коммуникативные качества речи.

5. Свойства речевого этикета. Этикетные ситуации общения. Языковые средства выражения этикета.

6. Устойчивые выражения (речевые стереотипы) и их разновидности.

7. Литературный язык: его сущность и отличительные признаки. Языковая норма. Её основные свойства. Уровневый характер языковых норм.

8. Кодификация языка. Способы кодификации. Типы лингвистических словарей. Структура словарной статьи в современном толковом словаре. Основные толковые словари. Особенности словарной статьи в лингвистических словарях другого типа.

9. Система функциональных стилей современного литературного языка. Книжные стили. «Строгие » стили. Стилеобразующие признаки. Жанрово-стилевая принадлежность текста.

10. Научный стиль: стилеобразующие черты; подстили; композиционно-речевая организация; языковые особенности; жанровое многообразие.

11. Официально-деловой стиль. Стилеобразующие черты; подстили; композиционно-речевая организация; языковые особенности; жанровое многообразие. Документ, реквизит, формуляр. Правила оформления деловых бумаг.

12. Устные жанры официально-делового стиля.

12. Публицистический стиль: стилеобразующие черты; композиционно-речевая организация; языковые особенности; жанровое многообразие.

13. Риторика. Особенности публичной речи. Подготовка и осуществление публичного выступления.

14. Правила проведения дебатов.

15. Разговорная речь: стилеобразующие признаки и языковые черты. Разговорность как приём и его использование в рамках других функциональных стилей.

11.2.2. Типовые задания для текущего контроля

(см. п. 11.1.7. Типовые тестовые задания, п.11.1.9. Типовые задания для контрольной работы)

Регламент проведения текущего контроля в форме компьютерного тестирования

Кол-во заданий в банке вопросов	**Кол-во заданий, предъявляемых студенту**	**Время на тестирование, мин.**
90	**30**	**20**

Полный фон оценочных средств для проведения промежуточной аттестации в печатном виде представлен на каф. «Методология, история и философия науки».

В ходе подготовки к текущему контролю обучающимся предоставляется возможность пройти тест самопроверки. Варианты тестов для текущего и промежуточного контроля знаний обучающихся размещены в системе e-learning и находятся в свободном доступе: https://edu.nntu.ru/quest/subject/test/subject_id/239

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института ИНЭУ

_____
“____”_____202__ г.

Лист актуализации рабочей программы дисциплины[22]

«_____»

индекс по учебному плану, наименование

для подготовки бакалавров/ специалистов/ магистров
Направление: {шифр – название}_____
Направленность:_____
Форма обучения _____
Год начала подготовки:_____

Курс ____
Семестр ___

[23] а) В рабочую программу не вносятся изменения. Программа актуализирована для 20__ г. начала подготовки.

б) В рабочую программу вносятся следующие изменения (указать на какой год начала подготовки):

1) ……..;
2) ……..;
3) ……

Разработчик (и): _____
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«__»_____2021_г.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры _____
_____ протокол № _____ от «__» _____2021__г.

Заведующий кафедрой _____

Лист актуализации принят на хранение:

Заведующий выпускающей кафедрой _____«__» _____ 2021_г.

Методический отдел УМУ:_____ «__» _____2021_ г.