

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Нижегородский государственный технический университет**  
**им. Р.Е. Алексеева» (НГТУ)**

---

Образовательно-научный институт ядерной энергетики и технической физи-  
ки имени академика Ф.М. Митенкова (ИЯЭиТФ)

(Полное и сокращенное название института, реализующего данное направление)

УТВЕРЖДАЮ:

Директор института:

\_\_\_\_\_ М.А. Легчанов  
подпись ФИО

“20” мая 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Б1.Б.4 Организация и управление предприятиями**  
(индекс и наименование дисциплины по учебному плану)  
**для подготовки бакалавров**

Направление подготовки: 11.03.02 Инфокоммуникационные технологии и системы связи

Направленность: Оптические системы и сети связи

Форма обучения: очная

Год начала подготовки 2025

Выпускающая кафедра ФТОС

Кафедра-разработчик УИД

Объем дисциплины 72/2  
часов/з.е

Промежуточная аттестация зачет

Разработчик: Моисеева И.В., к.э.н., доцент

НИЖНИЙ НОВГОРОД, 2025 год

Рабочая программа дисциплины: разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО 3++) по направлению подготовки 11.03.02 Инфокоммуникационные технологии и системы связи, утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 19 сентября 2017 г. N 930 на основании учебного плана принятого УМС НГТУ

протокол № 6 от 17.12.2024г.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры протокол от 17.04.2025 № 5

Зав. кафедрой д.э.н., профессор \_\_\_\_\_ Д.Н. Лапаев  
(подпись)

Программа рекомендована к утверждению ученым советом института ИЯЭиТФ, протокол от 19.03.2025 г. № 1.

Рабочая программа зарегистрирована в УМУ, регистрационный № 11.03.02-о-4

Начальник МО \_\_\_\_\_ Е.Г. Севрюкова

Заведующая отделом комплектования НТБ \_\_\_\_\_ Н.И. Кабанина  
(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>4</b>
1.1. Цель освоения дисциплины .....	4
1.2. Задачи освоения дисциплины (модуля) .....	4
<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....</b>	<b>4</b>
<b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>4</b>
<b>4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>9</b>
4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам.....	9
4.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам .....	10
<b>5. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>13</b>
<b>6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>15</b>
6.1. Учебная литература, печатные издания библиотечного фонда .....	15
6.2. Справочно-библиографическая литература .....	16
6.3. Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям .....	16
<b>7. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>16</b>
7.1. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля) .....	16
7.2. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем .....	17
<b>8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ .....</b>	<b>17</b>
<b>9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....</b>	<b>18</b>
<b>10. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>18</b>
10.1. Общие методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины, образовательные технологии .....	18
10.2. Методические указания для занятий лекционного типа .....	19
10.3. Методические указания по освоению дисциплины на практических занятиях .....	20
10.4. Методические указания по самостоятельной работе обучающегося ....	20
<b>11. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ .....</b>	<b>20</b>
11.1. Типовые вопросы для промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой...	20
11.2. Типовые задания для текущего контроля .....	20

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**1.1 Целью освоения дисциплины является** приобретение студентами комплексных знаний об основных аспектах организации производства на предприятиях, сущности и структуре системы управления организацией, принципах и закономерностях функционирования организации как хозяйственной системы, о методах планирования и управления деятельностью предприятия в целях повышения его эффективности.

### 1.2 Задачи освоения дисциплины (модуля):

Основными задачами дисциплины выступают изучение:

- принципов организации производственного процесса;
- нормативно-правовой базы, регулирующей финансово-хозяйственную деятельность организации;
- современных методов хозяйствования предприятий;
- процессов функционирования предприятий;
- ресурсов и факторов производства, методов оценки эффективности их использования;
- формирования и оценки результатов деятельности предприятий;
- методов принятия управленческих решений в области разнообразных направлений и аспектов функционирования организации

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Б1.Б.4 «Организация и управление предприятиями» включена в обязательный перечень дисциплин обязательной части образовательной программы вне зависимости от ее направленности (профиля). Дисциплина реализуется в соответствии с требованиями ФГОС, ОП ВО и УП, по направлению подготовки 11.03.02 Инфокоммуникационные технологии и системы связи

Дисциплина базируется на следующих дисциплинах программы бакалавриата: введение в специальность, правоведение, основы финансовой грамотности.

Дисциплина «Организация и управление предприятиями» является основополагающей для выполнения, подготовки к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы.

Рабочая программа дисциплины «Организация и управление предприятиями» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Таблица 1 – Формирование компетенций по дисциплинам  
(очная форма обучения)

Наименование дисциплин, формирующих компетенцию совместно	Семестры, формирования дисциплины Компетенции берутся из Учебного плана по направлению подготовки бакалавра /специалиста/магистра»							
	1	2	3	4	5	6	7	8
<i>Код компетенции УК-2</i>								
Введение в специальность		*						

Наименование дисциплин, формирующих компетенцию совместно	Семестры, формирования дисциплины Компетенции берутся из Учебного плана по направлению подготовки бакалавра /специалиста/магистра»							
	1	2	3	4	5	6	7	8
Правоведение					*			
<b>Организация и управление предприятиями</b>							*	
Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы								*
<i>Код компетенции</i> <i>УК-9</i>								
Основы финансовой грамотности			*					
<b>Организация и управление предприятиями</b>							*	
Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы								*

**ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ,  
СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОП**

Таблица 2 – Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине			Оценочные средства	
					Текущего контроля	Промежуточной аттестации
<b>УК-2.</b> Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурсов и ограничений	<b>ИУК-2.3.</b> Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм.	<b>Знать:</b> - основные термины, определения, понятия и категории; - научные основы организации производства; - основное содержание современных направлений теории организации производства; - сущность основополагающих законов организации производства, особенности их проявления в практической деятельности	<b>Уметь:</b> - анализировать и оценивать степень эффективности организации производства на предприятии; - устанавливать состав и характеристики общей и производственной структуры предприятия; - анализировать структуру производственного процесса; - определять и анализировать пропорции производственного потока; - выявлять узкие места в потоке и обосновывать мероприятия по их устранению; - рассчитывать параметры организации и управления производственным потоком, режим работы поточных линий;- определять величину производ-	<b>Владеть:</b> - методами определения экономической целесообразности освоения производства новых видов продукции; - методами расчета потребности предприятия в ресурсах, обоснования выбора пути рационального потребления; - методами расчёта длительности и структуры производственного цикла, выявления путей его сокращения; - методами обоснования правомерности управленческих решений и организации их выполнения; - методами контроля деятельности хозяйствующих субъектов; - методами технологией выявления резервов повыше-	Дискуссия, решение задач по темам курса, тесты по разделам	Вопросы для устного собеседования (20 вопросов)

			<p>ственной мощности предприятия, уровень ее использования и резервы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы планирования деятельности организации и обоснования управленческих решений;</li> <li>- методы оценки деятельности организации;</li> <li>- нормативно-правовую базу, регулирующую финансово-хозяйственную деятельность организации.</li> </ul>	<p>ния эффективности деятельности организации</p>		
	<p><b>ИУК-2.4.</b> Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач.</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность и структуру системы управления организацией (предприятием) и ее подсистем; методы принятия управленческих решений в области разнообразных направлений и аспектов функционирования организации (предприятия).</li> </ul>	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать систему планирования деятельности организации; осуществлять управление всеми видами ресурсов организации; разрабатывать и принимать управленческие решения в области использования ресурсов организации и производства продукции, оценки эффективности результатов управленческой деятельности</li> </ul>		<p>Опрос по темам, решение задач по темам курса, тесты по разделам</p>	<p>Вопросы для устного собеседования (20 вопросов)</p>

<p><b>УК-9.</b> Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p><b>ИУК-9.2.</b> Обосновывает принятие экономических решений, использовать методы экономического планирования для достижения поставленных целей.</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формы организации производства и организационно-правовые формы предприятия;</li> <li>- основные ресурсы необходимые для осуществления деятельности предприятия;</li> <li>- ресурсные ограничения экономического развития, источники повышения производительности труда, технического и технологического прогресса;</li> <li>- понятия себестоимости продукции и классификации затрат на производство и реализацию продукции;</li> <li>- основы финансовой деятельности предприятия;</li> <li>- методы осуществления оценки экономической эффективности деятельности организации с использованием современных инструментов</li> </ul>	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять оценку эффективности;</li> <li>- рассчитывать затраты предприятия или проекта;</li> <li>- классифицировать затраты предприятия;</li> <li>- определять эффективность деятельности организации</li> </ul>		<p>Опрос по темам, решение задач по темам курса, тесты по разделам</p>	<p>Вопросы для устного собеседования (20 вопросов)</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------



#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 4.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач.ед. 72 часа, распределение часов по видам работ семестрам представлено в таблице 3.

Таблица 3

##### Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

##### Для студентов очного обучения

Вид учебной работы	Трудоёмкость в час	
	Всего час.	В т.ч. по семестрам
		7 сем
<b>Формат изучения дисциплины</b>	с использованием элементов электронного обучения	
<b>Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану</b>	<b>72</b>	<b>72</b>
<b>1. Контактная работа:</b>	<b>38</b>	<b>38</b>
<b>1.1. Аудиторная работа, в том числе:</b>	<b>34</b>	<b>34</b>
занятия лекционного типа (Л)	17	17
занятия семинарского типа (ПЗ-семинары, практ. занятия и др)	17	17
лабораторные работы (ЛР)		
<b>1.2. Внеаудиторная, в том числе</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
курсовая работа (проект) (КР/КП) (консультация, защита)		
текущий контроль, консультации по дисциплине	4	4
контактная работа на промежуточном контроле (КРА)		
<b>2. Самостоятельная работа (СРС)</b>	<b>34</b>	<b>34</b>
реферат/эссе (подготовка)		
расчётно-графическая работа (РГР) (подготовка)		
контрольная работа		
курсовая работа/проект (КР/КП) (подготовка)		
самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиум и т.д.)	34	34
<b>Подготовка к зачёту (контроль)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

## 4.2 Содержание дисциплины, структурированное по темам

Таблица 4.1 –Содержание дисциплины, структурированное по темам для студентов очного обучения

Планируемые (контролируемые) результаты осво- ения: код УК; ОПК; ПК и инди- каторы достиже- ния компетенций		Наименование разде- лов, тем	Виды учебной работы (час)				Вид СРС	Наименование используемых активных и ин- терактивных образовательных технологий	Реализация в рамках Прак- тической под- готовки (трудоемкость в часах)	Наименование разработанного Электронного курса (трудо- емкость в ча- сах)
			Контактная работа			Самостоятельная работа студентов (час)				
			Лекции	Лаборатор- ные работы	Практиче- ские занятия					
7 семестр										
УК-2	ИУК-2.3 ИУК-2.4	Раздел 1. Организация производственной деятельности								
УК-9	ИУК-9.2	Тема 1.1. Производ- ственная структура предприятия	1		-	1	Подготовка к лекциям и са- мостоятельной работе (стр. 5- 12) учебного пособия [6.1.4]	Дискуссия		
		Тема 1.2. Сущность, признаки, классифика- ция производственного процесса	1		-	2	Подготовка к лекциям и са- мостоятельной работе (стр.24-47) учебного пособия [6.1.3];	Коллоквиум		
		Тема 1.3. Производ- ственный цикл и его структура	1		-	2	Подготовка к лекциям и са- мостоятельной работе (стр.18-27) учебного пособия [6.1.4]	Коллоквиум		
		Практическое занятие № 1. Расчет длительно- сти производственного цикла.	-		2	2	Подготовка к практическим занятиям (стр.18-27) учебно- го пособия [6.1.4]	Задачи по темам курса		
		Тема 1.4. Основные по- казатели производствен- ной деятельности	1		-	2	Подготовка к лекциям и са- мостоятельной работе (стр.- 23-28) учебного пособия [6.1.2]	Коллоквиум		
		Тема 1.5. Нормы и нор- мативы по труду. Затра- ты рабочего времени	2		-	2	Подготовка к лекциям и са- мостоятельной работе (стр. 50-64) учебного пособия [6.1.4.]	Коллоквиум, тест по разделу		

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код УК; ОПК; ПК и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы (час)				Вид СРС	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий	Реализация в рамках Практической подготовки (трудоемкость в часах)	Наименование разработанного Электронного курса (трудоемкость в часах)
		Контактная работа			Самостоятельная работа студентов (час)				
		Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия					
		Практическое занятие № 2.Методы исследования затрат рабочего времени	-		3	2	Подготовка к практической работе (стр. 27-50) учебного пособия [6.1.4.]	Задачи по темам курса	
		Тема 1.6.Организация поточного производства	1		-	2	Подготовка к лекциям и самостоятельной работе (стр. 74-77) учебного пособия [6.1.4.]	Коллоквиум	
		Практическое занятие № 3.Расчет параметров поточной линии	-		2	2	Подготовка к лекциям практической работе (стр. 77-81) учебного пособия [6.1.4.]	Задачи по темам курса	1
		Итого по 1 разделу	7		7	17			1
УК-2	ИУК-2.3	Раздел 2.Экономика предприятия							
УК-9	ИУК-2.4	Тема 2.1. Управление производством	2		-	3	Подготовка к лекциям, и самостоятельной работе (стр. 102-105) учебного пособия [6.1.6]	Коллоквиум	
	ИУК-9.2	Тема 2.2. Имущественный комплекс предприятия	2		-	2	Подготовка к лекциям, практическим занятиям и самостоятельной работе (стр. 56-80) учебного пособия [6.1.1]	Коллоквиум	
		Практическое занятие № 4. Основные фонды и оборотные средства	-		2	1	Подготовка к практическим занятиям (стр. 120-142) учебного пособия [6.1.3]	Задачи по темам курса	
		Тема 2.3. Трудовые ресурсы и заработная плата	2		-	2	Подготовка к лекциям, практическим занятиям и самостоятельной работе (стр. 100-110) учебного пособия [6.1.1]	Коллоквиум	
		Практическое занятие № 5. Определение чис-	-		2	1	Подготовка к Подготовке к практическим занятиям (стр.	Задачи по темам курса	

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код УК; ОПК; ПК и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы (час)				Вид СРС	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий	Реализация в рамках Практической подготовки (трудоемкость в часах)	Наименование разработанного Электронного курса (трудоемкость в часах)
		Контактная работа			Самостоятельная работа студентов (час)				
		Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия					
	ленности персонала					151-160) учебного пособия [6.1.3]			
	<b>Практическое занятие № 6.</b> Формы оплаты труда	-		2	1	Подготовка к практическим занятиям (стр. 160-172) учебного пособия [6.1.3]	Задачи по темам курса		
	<b>Тема 2.4.</b> Экономические показатели деятельности предприятия	2		-	2	Подготовка к лекциям и самостоятельной работе (стр. 356-368) учебного пособия [6.1.1]	Коллоквиум		
	<b>Практическое занятие № 7</b> Расчет себестоимости, выручки и прибыли предприятия	-		2	2	Подготовка к практическим занятиям (стр. 29-32 стр.16-19) учебного пособия [6.1.2]	Задачи по темам курса		
	<b>Тема 2.5.</b> Экономическая эффективность деятельности предприятия.	2		-	2	Подготовка к лекциям и самостоятельной работе (стр.95-97) учебного пособия [6.1.5]	Коллоквиум, тест по разделу		
	<b>Практическое занятие № 8</b> Оценка экономической эффективности	-		2	1	Подготовка к практическим занятиям (стр. 83-95) учебного пособия [6.1.5]	Задачи по темам курса		
	<b>Итого по 2 разделу</b>	<b>10</b>		<b>10</b>	<b>17</b>				
	<b>ИТОГО ЗА СЕМЕСТР</b>	<b>17</b>		<b>17</b>	<b>34</b>			1	
	<b>ИТОГО по дисциплине</b>	<b>17</b>		<b>17</b>	<b>34</b>			<b>1</b>	

## 5 ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.

### 5.1 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности

Для осуществления текущего контроля знаний обучающихся сформулированы теоретические вопросы по темам, примеры заданий для домашних и контрольных работ.

Типовые задания для текущего контроля усвоения знаний, умений и навыков представлены в оценочных материалах по дисциплине «Организация и управление предприятиями», которые хранятся на кафедре «Управление инновационной деятельностью».

Раздел	Вид текущего контроля	Оценочные материалы
Раздел 1	Дискуссия	4 вопроса
	Коллоквиум	3 вопроса
	Тест по разделу 1	Тест
	Индивидуальные задания по темам курса	Задачи по темам курса (вопрос 1,2,3)
Раздел 2	Коллоквиум	3 вопроса
	Задания по темам курса	Задачи по темам курса (вопрос 4,5,6)
	Тест по разделу 2	Тест

### 5.2. Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания

Таблица 5 При текущем контроле (контрольные недели) и оценка выполнения практических работ

Шкала оценивания	Экзамен/Зачет с оценкой	Зачет
$40 < R \leq 50$	Отлично	зачет
$30 < R \leq 40$	Хорошо	
$20 < R \leq 30$	Удовлетворительно	
$0 < R \leq 20$	Неудовлетворительно	незачет

При промежуточном контроле успеваемость студентов оценивается по системе «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»..

**Таблица 6 – Критерии оценивания результата обучения по дисциплине и шкала оценивания**

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения			
		Оценка «неудовлетворительно» / «не зачтено» 0-59% от тах рейтинговой оценки контроля	Оценка «удовлетворительно» / «зачтено» 60-74% от тах рейтинговой оценки контроля	Оценка «хорошо» / «зачтено» 75-89% от тах рейтинговой оценки контроля	Оценка «отлично» / «зачтено» 90-100% от тах рейтинговой оценки контроля
<b>УК-2.</b> Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<b>ИУК-2.3.</b> Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм.	Не способен грамотно и логически верно излагать и использовать теоретический материал. Не способен определять причинно-следственные связи. Не может ответить на уточняющие вопросы преподавателя.	Способен анализировать изученный теоретический материал, однако допускает значительные ошибки. Не способен ответить на уточняющие вопросы. Испытывает затруднения при определении причинно-следственных связей.	Способен анализировать изученный теоретический материал, но допускает незначительные ошибки. Отвечает на уточняющие вопросы неполно/некорректно.	Имеет глубокие знания всего материала дисциплины; изложение полученных знаний полное, системное; допускаются единичные ошибки, самостоятельно исправляемые при собеседовании
	<b>ИУК-2.4.</b> Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач.	Не способен грамотно и логически верно излагать и использовать теоретический материал. Не способен определять причинно-следственные связи. Не может ответить на уточняющие вопросы преподавателя.	Способен анализировать изученный теоретический материал, однако допускает значительные ошибки. Не способен ответить на уточняющие вопросы. Испытывает затруднения при определении причинно-следственных связей.	Способен анализировать изученный теоретический материал, но допускает незначительные ошибки. Отвечает на уточняющие вопросы неполно/некорректно.	Имеет глубокие знания всего материала дисциплины; изложение полученных знаний полное, системное; допускаются единичные ошибки, самостоятельно исправляемые при собеседовании
<b>УК-9.</b> Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<b>ИУК-9.2.</b> Обосновывает принятие экономических решений, использовать методы экономического планирования для достижения поставленных целей.	Не способен грамотно и логически верно излагать и использовать теоретический материал. Не способен определять причинно-следственные связи. Не может ответить на уточняющие вопросы преподавателя.	Способен анализировать изученный теоретический материал, однако допускает значительные ошибки. Не способен ответить на уточняющие вопросы. Испытывает затруднения при определении причинно-следственных связей.	Способен анализировать изученный теоретический материал, но допускает незначительные ошибки. Отвечает на уточняющие вопросы неполно/некорректно.	Имеет глубокие знания всего материала дисциплины; изложение полученных знаний полное, системное; допускаются единичные ошибки, самостоятельно исправляемые при собеседовании

Оценка	Критерии оценивания
Высокий уровень «5» (отлично) – «зачет»	оценку <b>«отлично»</b> заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Средний уровень «4» (хорошо) – «зачет»	оценку <b>«хорошо»</b> заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно) – «зачет»	оценку <b>«удовлетворительно»</b> заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно) – «незачет»	оценку <b>«неудовлетворительно»</b> заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

## 6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 7

#### 6.1. Учебная литература

6.1.1. Строев, В. В. Экономика организации (предприятия) : учебник / В. В. Строев, М. Д. Магомедов, Е. Ю. Алексейчева. — Москва : Дашков и К, 2025. — 369 с. — ISBN 978-5-394-06246-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/506448> (дата обращения: 04.11.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.1.2. Токарева, М. В. Экономика и организация производства : учебно-методическое пособие / М. В. Токарева, К. А. Разумовский, С. Ю. Пашинова. — Москва : РУТ (МИИТ), 2020. — 39 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/175996> (дата обращения: 07.06.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.1.3. Бочкарева, И. В. Экономика и организация производства (продвинутый уровень) : учебное пособие / И. В. Бочкарева, Е. Ю. Панченко. — Чита : ЗабГУ, 2023. — 251 с. — ISBN 978-5-9293-3268-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/438389> (дата обращения: 07.06.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.1.4. Организация и нормирование производственных процессов : учеб. пособие / И.В.Моисеева, П.А. Рындык, И.Б. Гусева; НГТУ им. Р.Е. Алексеева : [Изд-во ИП Смертин], 2021. — 124 с.

6.1.5. Иванов, В. Н. Производственный менеджмент : учебное пособие / В. Н. Иванов, Д. В. Рудаков. — Омск : ОмГТУ, 2022. — 121 с. — ISBN 978-5-8149-3450-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/343631> (дата обращения: 07.06.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

## **6.2. Справочно-библиографическая литература**

6.2.1 Федеральный образовательный портал. Экономика. Социология. Менеджмент.  
<http://ecsocman.hse.ru/>

6.2.2 Гости Нормы, правила, стандарты и законодательство России  
<http://www.nntu.ru/RUS/biblioteka/resys/norma.htm>

## **6.3 Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям**

Методические указания и рекомендации по проведению конкретных видов учебных занятий по дисциплине «Организация и управление предприятиями» находятся на кафедре «Управление инновационной деятельностью».

6.3.1. Методические рекомендации по организации аудиторной работы по дисциплине «Организация и управление предприятиями»

6.3.2. Методические рекомендации по организации и планированию практических занятия по дисциплине «Организация и управление предприятиями»

6.3.3. Методические рекомендации по организации и планированию самостоятельной работы по дисциплина «Организация и управление предприятиями»

## **7. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Учебный процесс по дисциплине обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения (состав по дисциплине определен в настоящей РПД и подлежит обновлению при необходимости).

### **7.1. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

1. Научная электронная библиотека E-LIBRARY.ru. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
2. Электронная библиотечная система Поволжского государственного университета сервиса [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elib.tolgas.ru/> - Загл. с экрана.
3. Электронно-библиотечная система Znanium.com [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://znanium.com/>. – Загл. с экрана.
4. Открытое образование [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://openedu.ru/>. - Загл с экрана.
5. Polpred.com. Обзор СМИ. Полнотекстовая, многоотраслевая база данных (БД) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://polpred.com/>. – Загл. с экрана.
6. Базы данных Всероссийского института научной и технической информации (ВИНИТИ РАН) по естественным, точным и техническим наукам [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.viniti.ru>. – Загл. с экрана.
7. Университетская информационная система Россия [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://uisrussia.msu.ru/>. – Загл. с экрана.
8. Научно-техническая библиотека НГТУ <http://www.nntu.ru/RUS/biblioteka/bibl.html>.  
Электронные библиотечные системы. Электронный каталог книг  
<http://library.nntu.nnov.ru/>.
9. Электронный каталог периодических изданий <http://library.nntu.nnov.ru/>
10. Гости Нормы, правила, стандарты и законодательство России  
<http://www.nntu.ru/RUS/biblioteka/resys/norma.htm>.



## 7.2. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Таблица 8 – Перечень электронных библиотечных систем

№	Наименование ЭБС	Ссылка, по которой осуществляется доступ к ЭБС
1	2	3
1	Консультант студента	<a href="http://www.studentlibrary.ru/">http://www.studentlibrary.ru/</a>
2	Лань	<a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>
3	Юрайт	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4	TNT-ebook	<a href="https://www.tnt-ebook.ru/">https://www.tnt-ebook.ru/</a>

В таблице 9 указан перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем, к которым обеспечен доступ (удаленный доступ). Данный перечень подлежит обновлению в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Таблица 9 - Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№	Наименование профессиональной базы данных, информационно-справочной системы	Доступ к ресурсу (удаленный доступ с указанием ссылки/доступ из локальной сети университета)
1	2	3
1	База данных стандартов и регламентов РОС-СТАНДАРТ	<a href="https://www.gost.ru/portal/gost//home/standarts">https://www.gost.ru/portal/gost//home/standarts</a>
2	Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	<a href="https://cyberpedia.su/21x47c0.html">https://cyberpedia.su/21x47c0.html</a>

## 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ

В таблице 10 указан перечень образовательных ресурсов, имеющих формы, адаптированные к ограничениям их здоровья, а также сведения о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования. При заполнении таблицы может быть использована информация, размещенная в подразделе «Доступная среда» специализированного раздела сайта НГТУ «Сведения об образовательной организации» <https://www.nntu.ru/sveden/accenv/>

На сайте НГТУ размещены в формате PDF материалы, разработанные по курсу «Организация и управление предприятиями».

Таблица 10 - Образовательные ресурсы для инвалидов и лиц с ОВЗ

№	Перечень образовательных ресурсов, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ОВЗ	Сведения о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования
1	ЭБС «Консультант студента»	озвучка книг и увеличение шрифта
2	ЭБС «Лань»	специальное мобильное приложение - синтезатор речи, который воспроизводит тексты книг и меню навигации
3	ЭБС «Юрайт»	версия для слабовидящих

## 9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для контактной и самостоятельной работы обучающихся выделены помещения, оснащённые компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации:

Таблица 11 – Оснащенность аудиторий и помещений для самостоятельной работы студентов по дисциплине

№	Наименование аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность аудиторий помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	<b>5115, 5201, 5209, 5210, 5220, 5225, 5232, 5236</b> Учебные аудитории для проведения лекций, семинаров, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; г. Нижний Новгород, ул.Минина., д.28 корпус 5	Мультимедийное оборудование (ноутбук, проектор, экран)	-
2	<b>5213</b> Центр расчетных исследований и вычислительного моделирования гидродинамических и теплофизических процессов для самостоятельной работы□ г. Нижний Новгород, ул.Минина., д.28 корпус 5	Компактный суперкомпьютер Cray CX1 с оперативной памятью 384 Гб и производительностью 1012 операций в секунду. □ 3D-принтер DESIGNERPRO250	1. Windows 7 32 bit корпоративная; VL 49477S2 2. Adobe Acrobat Reader DC-Russian (беспл.) 3. Microsoft Office Professional Plus 2007 (лицензия № 42470655); 4. Dr.Web (C/н 758S-TDJP-N7HB-ZH2F от 26.05.2025, до 31.05.26)

## 10. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

### 10.1 Общие методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины, образовательные технологии

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- балльно-рейтинговая технология оценивания;
- разбор конкретных ситуаций.

При преподавании дисциплины «Организация и управление предприятиями», используются современные образовательные технологии, позволяющие повысить активность студентов при освоении материала курса и предоставить им возможность эффективно

реализовать часы самостоятельной работы.

На лекциях, практических занятиях реализуются интерактивные технологии, приветствуются вопросы и обсуждения, используется личностно-ориентированный подход, технология работы в малых группах, что позволяет студентам проявить себя, получить навыки самостоятельного изучения материала, выровнять уровень знаний в группе.

Все вопросы, возникшие при самостоятельной работе над домашним заданием, подробно разбираются на практических занятиях и лекциях. Проводятся индивидуальные и групповые консультации с использованием, как встреч студентами, так и современных информационных технологий: чат, электронная почта, Контур.

Иницируется активность студентов, поощряется задание любых вопросов по материалу, практикуется индивидуальный ответ на вопросы студента, рекомендуются методы успешного самостоятельного усвоения материала в зависимости от уровня его базовой подготовки.

Для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенции применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов в процессе текущего контроля.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с учетом текущей успеваемости.

**Результат обучения считается сформированным на повышенном уровне**, если теоретическое содержание курса освоено полностью. При устных собеседованиях студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, использует в ответе дополнительный материал. Все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты, проявляет самостоятельность при выполнении заданий.

**Результат обучения считается сформированным на пороговом уровне**, если теоретическое содержание курса освоено полностью. При устных собеседованиях студент последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий.

**Результат обучения считается несформированным**, если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям, качество их выполнения оценено числом баллов ниже трех по оценочной системе, что соответствует допороговому уровню.

Методические указания для занятий лекционного типа, по освоению дисциплины на практических занятиях и по самостоятельной работе находятся в оценочных материалах по дисциплине «Организация и управление предприятиями», которые хранятся на кафедре «Управление инновационной деятельностью».

## **10.2. Методические указания для занятий лекционного типа**

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов тематического плана. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждой темы дисциплины (Таблица 4). Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала. Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям / лабораторным работам и выполнения заданий самостоятельной работы, а также к мероприятиям текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

### **10.3. Методические указания по освоению дисциплины на практических занятиях**

Практические занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы. Основной формой проведения практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

Практические занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;
- получение умений и навыков решения задач;
- подведение итогов занятий по рейтинговой системе, согласно технологической карте дисциплины.

### **10.4. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся**

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных практических заданий и других форм текущего контроля.

При выполнении заданий для самостоятельной работы рекомендуется проработка материалов лекций по каждой пройденной теме, а также изучение рекомендуемой литературы, представленной в Разделе 6.

В процессе самостоятельной работы при изучении дисциплины студенты могут работать на компьютере в специализированных аудиториях для самостоятельной работы (указано в таблице 11). В аудиториях имеется доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) и электронной библиотечной системе (ЭБС), где в электронном виде располагаются учебные и учебно-методические материалы, которые могут быть использованы для самостоятельной работы при изучении дисциплины.

Развернутые методические указания по всем видам работы студента находятся на кафедре «УИД».

## **11. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **11.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта в ходе текущего контроля успеваемости**

Для текущего контроля знаний студентов по дисциплине проводится комплексная оценка знаний, включающая:

- обсуждение теоретических вопросов (коллоквиум, дискуссия);
- решение ситуационных задач;
- тестирование;
- зачет.

### **11.2. Типовые задания к практическим занятиям**

1. Рассчитать заработную плату рабочих повременщиков к получению (чистый доход). Если МРОТ 22440 рублей, снижение налоговой базы на первого ребенка – 1400 рублей, на второго ребенка – 2800 рублей. Плановый фонд рабочего времени 22 рабочих дня по 8 часов. Остальные данные для расчета приведены в таблице:

ФИО работника	Отработано часов в месяц	Разряд рабочего	Тарифный коэффициент	Процент премии	Количество детей	Зарплата к получению (чистый доход)
Петров М.В.	123	5	1,9	25	1	
Соболев А.А.	148	6	2,1	30	2	
Табаков Д.В.	112	8	2,5	30	нет	

2. По исходным данным, представленным в таблице рассчитать амортизационные отчисления

- 1) линейным способом
- 2) способом уменьшаемого остатка, если коэффициент ускорения 2
- 3) способом списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования.

Показатели	Вариант									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Первоначальная стоимость ОФ, тыс. руб.	35	21	23	41	20	36	38	28	29	27
Нормативный срок службы, лет	3	6	6	4	6	8	10	3	9	5

3. На основе исходных данных о деятельности двух фирм, являющихся конкурентами на рынке о деятельности двух фирм, являющихся на рынке конкурентами в I квартале и планируемых изменений во II квартале, определите, какая из фирм эффективнее использует оборотные средства

Показатель	Вариант 1		Вариант 2		Вариант 3	
	Фирма 1	Фирма 2	Фирма 1	Фирма 2	Фирма 1	Фирма 2
Объем реализованной продукции, тыс.руб	3550	3900	2890	3370	2780	3190
Среднеквартальные остатки оборотных средств, тыс. руб.	288	268	198	240	256	315
Планируемый прирост объема реализованной продукции во II квартале, %	6	4	7	9	5	4
Сокращение времени одного оборота оборотных средств, дни	2	1	2	3	3	2

Вычислите:

Коэффициент оборачиваемости в I и II кварталах;

Время одного оборота в днях в I и II кварталах

Сделайте выводы

4. Предприятие выпускает 3000 изделий в год по цене 1500 рублей за изделие. Постоянные затраты составляю 1400000 рублей в год, переменные 600 рублей на одно изделие. Налог на прибыль 20%. Найти:

- точку безубыточности предприятия в натуральных единицах.
- построить график ТБ (таблицу из примера делать не нужно);
- сделать вывод о работе предприятия (является ли оно убыточном при существующем объеме выпуска или нет);
- годовую рентабельность продаж и рентабельность продукции.

5. Партия деталей в  $n1$  штук обрабатывается при параллельном виде движения. Технологический процесс обработки деталей состоит из  $m$  операций, продолжительность которых  $t$ . В результате изменения условий производства величина партии изменилась и стала  $n2$ , а операция № 2 разделена на две самостоятельные одинаковой продолжительности.

На основании исходных данных определить, как изменилась продолжительность технологического цикла в результате изменения производственных условий. Рассчитать и сравнить длительности цикла при переводе процессов на последовательно-параллельный вид движения. Каждая операция выполняется на одном станке. Передаточная партия – одна деталь,  $p = 1$ .

№ варианта	Длительность операции, $t$ , мин							Размер обрабатываемой партии	
	1	2	3	4	5	6	7	$n_1$	$n_2$
1	2	4	4	1	6			2	3
2	2	2	1	3	4	2		4	3
3	1	2	3	4	2	4	1	5	4
4	2	3	3	2	1	4		3	4
5	1	2	2	4	3	1	3	2	3
6	2	4	1	3	2	5		4	3

6. Определить такт поточной линии, число рабочих мест, длину рабочей части непрерывного конвейера, скорость движения конвейера и средний коэффициент загрузки поточной линии, если суточный выпуск изделий - 890 шт., режим работы линии двухсменный по 8 ч, расположение рабочих мест одностороннее, шаг конвейера 2 м. Коэффициенты плановых ремонтов и перерывов равны 1. Длительность операций приведена в таблице:

Номер операции	1	2	3	4	5	6	7
Норма времени на операцию, мин	4,09	21,3	2,7	4,2	12	6,4	2

### 11.3. Типовые вопросы (задания) для устного (письменного) опроса

1. Сущность, признаки и классификация предприятий.
2. Типы производств.
3. Производственная структура предприятия
4. Сущность и принципы производственного процесса
5. Производственный цикл и его структура
6. Производственная программа
7. Производственная мощность предприятия.
8. Классификация затрат рабочего времени
9. Основные фонды предприятия: понятие, классификация, стоимость.
- 10.оборотный капитал предприятия: понятие, состав и структура.
11. Системы и формы оплаты труда на предприятии.
12. Ценообразование на предприятии
13. Понятие и расчет порога рентабельности

### 11.4. Типовые тестовые задания

1. Показатель фондоотдачи характеризует:
  - а) размер объема товарной продукции, приходящейся на 1 руб. стоимости основных фондов;
  - б) уровень технической оснащенности труда;
  - в) удельные затраты основных фондов на 1 руб. реализованной продукции;
  - г) количество оборотов оборотных средств.
2. При каком методе начисления амортизации стоимость основных фондов полностью не списывается:
  - а) способ уменьшаемого остатка;

- б) способ списания стоимости пропорционально объему продукции (работ);
- в) линейный способ.

3. Основные фонды – это часть имущества, используемого в качестве

- а) предметов труда; б) средств труда; в) рабочей силы.

4. Из всех перечисленных способов начисления амортизации объектов основных средств ускоренными в первые годы являются:

- а) способ уменьшаемого остатка;
- б) способ списания стоимости пропорционально объему продукции (работ);
- в) линейный способ.

5. При определении среднегодовой стоимости основных средств не учитывают:

- а) стоимость основных средств на начало года;
- б) действующую производственную мощность предприятия;
- в) стоимость выбывающих основных средств в течение периода и срока их бездействия;
- г) стоимость вводимых основных средств в течение периода и срока их действия.

6. Амортизация основных фондов – это

- а) восстановление основных средств;
- б) процесс перенесения стоимости основных средств на себестоимость произведенной продукции;
- в) износ основных средств;
- г) расходы на содержание основных средств.

7. Сдельная расценка – это:

- а) показатель увеличения размера заработной платы в зависимости от месторасположения предприятия;
- б) затраты на освоение предприятий, цехов, агрегатов;
- в) средний тарифный коэффициент;
- г) размер заработной платы за единицу продукции или работ.

8. В основу деления издержек на условно-постоянные и условно-переменные положен признак:

- а) состав затрат;
- б) способ включения затрат в себестоимость продукции;
- в) связь с объемом выпуска.

9. При увеличении объема производства в три раза затраты на всю произведенную продукцию:

- а) увеличится в три раза;
- б) увеличится более чем в три раза;
- в) увеличится менее чем в три раза.

10. В массовом производстве себестоимость выпускаемой продукции:

- а) низкая;
- б) средняя;
- в) высокая.

11. Предметы труда превращаются в готовую продукцию в цехах:

- а) обслуживающего производства;
- б) вспомогательного производства;
- в) основного производства.

12. Наименьшую длительность производственного цикла обеспечивает следующий вид движения предметов труда:

- а) параллельный;
- б) последовательный;
- в) параллельно-последовательный.

13. Совокупность действий работников, направленных на изменение предметов труда, характеризует процесс:

- а) технологический;

- б) производственный;
- в) трудовой.

14. Выпуск в равные промежутки времени равного количества изделий обеспечивает принцип:

- а) параллельности;
- б) прямоточности;
- в) ритмичности;
- г) непрерывности.

Типовые задания по каждому виду текущего контроля представлены в оценочных материалах по дисциплине «Организация и управление предприятиями», которые хранятся на кафедре «Управление инновационной деятельностью».