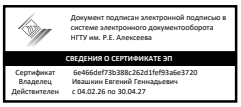
МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Нижегородский государственный технический университет им. Р.Е. Алексеева» (НГТУ)

Образовательно-научный институт электроэнергетики (ИНЭЛ)



УТВЕРЖДАЮ:
Директор института:
_____ А.Б. Дарьенков
подпись
10.09.2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.Б.15 Организация и управление предприятием

для подготовки бакалавров

Направление подготовки: 11.03.04 Электроника и наноэлектроника

Направленность: «Промышленная электроника и микропроцессорная техника»

Форма обучения:	очная
Год начала подготовки	2024
Выпускающая кафедра	ТОЭ
Кафедра-разработчик	УИД
Объем дисциплины	72/2
Промежуточная аттестация	зачет

Разработчик: Аленкова И.В. к.э.н., доцент

Нижний Новгород, 2024

Рабочая программа дисциплины: разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО 3++) по направлению подготовки 11.03.04 Электроника и наноэлектроника, утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 19 сентября 2017 года № 927 на основании учебного плана принятого УМС НГТУ протокол № 16 от 21.05.2024 г.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры протокол № 7/1 от 30.05.2024

Зав. кафедрой д.э.н, профессор _____Д.Н. Лапаев

Программа рекомендована к утверждению ученым советом института ИНЭЛ,
протокол №5 от 10.09.2024

Рабочая программа зарегистрирована в УМУ регистрационный № 11.03.04-п-15

Начальник МО _____
(подпись)

Заведующая отделом комплектования НТБ _____Н.И. Кабанина
(подпись)

Содержание

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ 4

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 4

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 4

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 8

4.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам 8
4.2 Содержание дисциплины, структурированное по темам 10

5. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ 14

5.1 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности 14
5.2. Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания 15

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 17

6.1 Учебная литература 17
6.2 Справочно-библиографическая литература 18
6.3 Перечень журналов по профилю дисциплины: 18

7. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 18

7.1 Перечень информационных справочных систем 18
7.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства необходимого для освоения дисциплины 18
7.3 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем 18

8.ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ 19

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ 19

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ . 20

10.1 Общие методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины, образовательные технологии 20
10.2 Методические указания для занятий лекционного типа 21
10.3 Методические указания по освоению дисциплины на практических работах 21
10.4 Методические указания по самостоятельной работе обучающихся 22

11. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ 22

11.1 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта в ходе текущего контроля успеваемости 22
11.2 Типовые задания к практическим занятиям 22
11.3 Типовые вопросы (задания) для устного (письменного) опроса 22
11.4 Типовые тестовые задания 24

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Целью (целями) освоения дисциплины является приобретение студентами комплексных знаний о принципах и закономерностях функционирования организации как хозяйственной системы, о методах планирования и управления деятельностью предприятия в целях повышения его эффективности.

1.2 Задачи освоения дисциплины (модуля)

Основными задачами дисциплины выступают изучение:

- функций и целей предприятия как первичного звена национальной экономики;
- современных методов управления предприятием;
- процессов функционирования предприятий;
- ресурсов и факторов производства, методов оценки эффективности их использования;
- факторов развития предприятия.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1 Учебная дисциплина «Организация и управление предприятием» включена в обязательный перечень дисциплин обязательной части образовательной программы вне зависимости от ее направленности (профиля). Дисциплина реализуется в соответствии с требованиями ФГОС, ОП ВО и УП, по направлению подготовки 11.03.04 «Электроника и наноэлектроника».

Дисциплина базируется на следующих дисциплинах программы бакалавриата: «Основы финансовой грамотности».

Дисциплина «Организация и управление предприятием» является основополагающей для изучения следующих дисциплин: при выполнении и защите выпускной квалификационной работы.

Рабочая программа дисциплины «Организация и управление предприятием» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Таблица 1 – Формирование компетенций по дисциплинам (очная форма обучения)

Наименование дисциплин, формирующих компетенцию совместно	Семестры, формирования дисциплины Компетенции берутся из Учебного плана по направлению подготовки бакалавра /специалиста/магистра»							
	1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*
Код компетенции УК-2								
Экономика предприятия							*	
Организация и управление предприятием						*		
Правоведение					*			
Электронные цепи и микросхемотехника							*	*
Основы микропроцессорной техники							*	
Вторичные источники питания							*	
Основы преобразовательной техники						*		

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности						*		
Ознакомительная практика		*						
Выполнение и защита ВКР								*

Таблица 1.1 – Формирование компетенций по дисциплинам (заочная форма обучения)

Наименование дисциплин, формирующих компетенцию совместно	Семестры, формирования дисциплины Компетенции берутся из Учебного плана по направлению подготовки бакалавра /специалиста/магистра»									
	1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*
Код компетенции УК-2										
Экономика предприятия								*		
Организация и управление предприятием						*				
Правоведение					*					
Электронные цепи и микросхемотехника									*	*
Основы микропроцессорной техники								*		
Вторичные источники питания									*	
Основы преобразовательной техники								*		
Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности				*						
Ознакомительная практика		*								
Выполнение и защита ВКР										*

ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ,
СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОП

Таблица 2 – Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения

Код и наименование компетенции	**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине**			**Оценочные средства**	
					Текущего контроля	**Промежуточной аттестации**
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК-2.3 Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм.	**Знать**: - основные термины, определения, понятия и категории; - научные основы организации производства; - основное содержание современных направлений теории организации производства; - сущность основополагающих законов организации производства, особенности их проявления в практической деятельности;	**Уметь**: - анализировать и оценивать степень эффективности организации производства на предприятии; - устанавливать состав и характеристики общей и производственной структуры предприятия; - анализировать структуру производственного процесса; - определять и анализировать пропорции производственного потока; - выявлять узкие места в потоке и обосновывать мероприятия по их устранению; - рассчитывать параметры организации и управления производственным потоком, режим работы поточных линий; - определять величину производственной мощности предприятия, уровень ее использования и резервы;	**Владеть**: -методами планирования деятельности организации и обоснования управленческих решений; - методами оценки деятельности организации; - нормативно-правовой базой, регулирующей финансово-хозяйственную деятельность организации.	Решение задачи по темам курса, тестирование	Вопросы для устного собеседования

	ИУК-2.4. Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач.	**Знать**: - сущность и структуру системы управления организацией (предприятием) и ее подсистем;	**Уметь**: - разрабатывать систему планирования деятельности организации; - осуществлять управление всеми видами ресурсов организации; - разрабатывать и принимать управленческие решения в области использования ресурсов организации и производства продукции, оценки эффективности результатов управленческой деятельности.	**Владеть**: - методами принятия управленских решений в области разнообразных направлений и аспектов функционирования организации (предприятия);	Решение задачи по темам курса, тестирование	Вопросы для устного собеседования

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы 72 часа, распределение часов по видам работ семестрам представлено в таблице 3.

Таблица 3 - **Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам**

Для студентов очного обучения

Вид учебной работы	**Трудоёмкость в час**	
	Всего час.	**В т.ч. по семестрам**
		6 сем.
Формат изучения дисциплины	с использованием элементов электронного обучения	
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	**72**	**72**
1. Контактная работа:	**38**	**38**
1.1. Аудиторная работа, в том числе:	**34**	**34**
занятия лекционного типа (Л)	17	17
занятия семинарского типа (ПЗ-семинары, практ. занятия и др)	17	17
лабораторные работы (ЛР)		
1.2. **Внеаудиторная, в том числе**		
курсовая работа (проект) (КР/КП) (консультация, защита)		
текущий контроль, консультации по дисциплине	4	4
контактная работа на промежуточном контроле (КРА)		
2. Самостоятельная работа (СРС)	**34**	**34**
реферат/эссе (подготовка)		
расчётно-графическая работа (РГР) (подготовка)		
контрольная работа		
курсовая работа/проект (КР/КП) (подготовка)		
самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиум и т.д.)	34	34
Подготовка к зачету (контроль)		

Таблица 3.1 - **Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам**

Для студентов заочного обучения

Вид учебной работы	Трудоёмкость в час	
	Всего час.	**В т.ч. по семестрам**
		6 сем.
Формат изучения дисциплины	с использованием элементов электронного обучения	
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	**72**	**72**
1. Контактная работа:	**7**	**7**
1.3. Аудиторная работа, в том числе:	**3**	**3**
занятия лекционного типа (Л)	3	3
занятия семинарского типа (ПЗ-семинары, практ. занятия и др)		
лабораторные работы (ЛР)		
1.4. **Внеаудиторная, в том числе**		
курсовая работа (проект) (КР/КП) (консультация, защита)		
текущий контроль, консультации по дисциплине	4	4
контактная работа на промежуточном контроле (КРА)		
2. Самостоятельная работа (СРС)	**61**	**61**
реферат/эссе (подготовка)		
расчётно-графическая работа (РГР) (подготовка)		
контрольная работа		
курсовая работа/проект (КР/КП) (подготовка)		
самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиум и т.д.)	61	61
Подготовка к зачету (контроль)	**4**	**4**

4.2 Содержание дисциплины, структурированное по темам

Таблица 4.1–Содержание дисциплины, структурированное по темам для студентов очного обучения

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код УК; ОПК; ПК и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы (час)				Вид СРС	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий	Реализация в рамках Практической подготовки (трудоемкость в часах)	Наименование разработанного Электронного курса (трудоемкость в часах)
		Контактная работа			Самостоятельная работа студентов				
		Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия					
6 семестр									
УК-2 ИУК-2.3 ИУК-2.4	**Раздел 1. Планирование производства**								
	Тема 1.1. Введение. Методологические основы планирования	1		1	2	Подготовка к лекциям [6.1.2, стр. 6-37]	Опрос по темам, тестирование		
	Тема 1.2. Планирование производственной мощности предприятия	1		1	2	Подготовка к лекциям [6.1.2, стр. 42-70]	Опрос по темам, тестирование		
	Тема 1.3.Планирование производственной программы предприятия	1		1	2	Подготовка к лекциям [6.1.2, стр. 71-104]	Решение задач, тестирование		
	Тема 1.4. Планирование издержек производства и цен	1		1	2	Подготовка к лекциям [6.1.2, стр. 218-223]	Опрос по темам, тестирование		
	Тема 1.5. Финансовое планирование и бюджет предприятия	1		1	2	Подготовка к лекциям [6.1.3, стр. 34-36]	Опрос по темам, тестирование		
	Итого по 1 разделу	**5**		**5**	**10**				
УК-2 ИУК-2.3 ИУК-2.4	**Раздел 2. Организация производства на предприятии**								
	Тема 2.1 Техническое нормирование труда	2		2	4	Подготовка к лекциям [6.1.1, стр. 83-97]	Решение задач, тестирование		
	Тема 2.2 Построение производственного процесса во времени. Построение производственного процесса в пространстве	3		3	6	Подготовка к лекциям [6.1.1, стр. 6-26]	Решение задач, тестирование		

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код УК; ОПК; ПК и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы (час)				Вид СРС	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий	Реализация в рамках Практической подготовки (трудоемкость в часах)	Наименование разработанного Электронного курса (трудоемкость в часах)
		Контактная работа			Самостоятельная работа студентов				
		Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия					
	Тема 2.3 Организация поточных методов производства. Организация технического контроля на производстве	3		3	6	Подготовка к лекциям [6.1.1, стр. 27-50]	Решение задач, тестирование		
	Итого по 2 разделу	**8**		**8**	**16**				
УК-2 ИУК-2.3 ИУК-2.4	**Раздел 3. Управление производством**								
	Тема 3.1 Планирование управления производством. Принципы и методы управления	2		2	4	Подготовка к лекциям [6.1.3, стр. 5-24]	Решение задач, тестирование		
	Тема 3.2 Организационная структура и функции аппарата управления производством	2		2	4	Подготовка к лекциям [6.1.3, стр. 25-29]	Решение задач, тестирование		
	Итого по 3 разделу	**4**		**4**	**8**				
	ИТОГО ЗА СЕМЕСТР	**17**		**17**	**34**				
	ИТОГО по дисциплине	**17**		**17**	**34**				

Таблица 4.2–Содержание дисциплины, структурированное по темам для студентов заочного обучения

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код УК; ОПК; ПК и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы (час)				Вид СРС	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий	Реализация в рамках Практической подготовки (трудоемкость в часах)	Наименование разработанного Электронного курса (трудоемкость в часах)
		Контактная работа			Самостоятельная работа студентов				
		Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия					
6 семестр									
УК-2 ИУК-2.3 ИУК-2.4	**Раздел 1. Планирование производства**								
	Тема 1.1. Введение. Методологические основы планирования				3	Подготовка к лекциям [6.1.2, стр. 6-37]	Опрос по темам, тестирование		
	Тема 1.2. Планирование производственной мощности предприятия				4	Подготовка к лекциям [6.1.2, стр. 42-70]	Опрос по темам, тестирование		
	Тема 1.3.Планирование производственной программы предприятия				4	Подготовка к лекциям [6.1.2, стр. 71-104]	Решение задач, тестирование		
	Тема 1.4. Планирование издержек производства и цен	1			4	Подготовка к лекциям [6.1.2, стр. 218-223]	Опрос по темам, тестирование		
	Тема 1.5. Финансовое планирование и бюджет предприятия				4	Подготовка к лекциям [6.1.3, стр. 34-36]	Опрос по темам, тестирование		
	Итого по 1 разделу	**1**			**19**				
УК-2 ИУК-2.3 ИУК-2.4	**Раздел 2. Организация производства на предприятии**								
	Тема 2.1 Техническое нормирование труда				8	Подготовка к лекциям [6.1.1, стр. 83-97]	Решение задач, тестирование		
	Тема 2.2 Построение производственного процесса во времени. Построение производственного процесса в пространстве	1			8	Подготовка к лекциям [6.1.1, стр. 6-26]	Решение задач, тестирование		
	Тема 2.3 Организация поточных методов производства. Организация технического контроля на				9	Подготовка к лекциям [6.1.1, стр. 27-50]	Решение задач, тестирование		

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код УК; ОПК; ПК и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы (час)				Вид СРС	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий	Реализация в рамках Практической подготовки (трудоемкость в часах)	Наименование разработанного Электронного курса (трудоемкость в часах)
		Контактная работа			Самостоятельная работа студентов				
		Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия					
	производстве								
	Итого по 2 разделу	**1**			**25**				
УК-2 ИУК-2.3 ИУК-2.4	**Раздел 3. Управление производством**								
	Тема 3.1 Планирование управления производством. Принципы и методы управления	1			9	Подготовка к лекциям [6.1.3, стр. 5-24]	Решение задач, тестирование		
	Тема 3.2 Организационная структура и функции аппарата управления производством				8	Подготовка к лекциям [6.1.3, стр. 25-29]	Решение задач, тестирование		
	Итого по 3 разделу	**1**			**17**				
	ИТОГО ЗА СЕМЕСТР	**3**			**61**				
	ИТОГО по дисциплине	**3**			**61**				

5. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности

Тесты для текущего контроля знаний обучающихся сформированы в системе Moodle и находятся в свободном доступе.

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию в форме экзамена сформированы в системе Moodle и находятся в свободном доступе.

1. Тесты для текущего и промежуточного контроля знаний обучающихся.

Пример:

1) Две основные стадии организации производства:
А. Воспроизводство;
Б. Потребление;
В. Производство;
Г. Сбыт.

2)В системе организации производства к стадии производства относятся:
А. Производство;
Б. Потребление;
В. Распределение;
Г. Обмен;
Д. Научно-техническая подготовка производства;
Е. Основное производство;
Ж. Обеспечивающее производство.

3)В системе организации производства к стадии воспроизводства относятся:
А. Производство;
Б. Потребление;
В. Распределение;
Г. Обмен;
Д. Научно-техническая подготовка производства;
Е. Основное производство;
Ж. Обеспечивающее производство.

4) Объектами организации производства на предприятии являются :
А. Снабжение;
Б. Производство;
В. Сбыт;
Г. корпоративная структура.

5)Последовательность расположения уровней организации производства:
А. Национальная экономика;
Б. Регион;
В. Цех;
Г. Рабочее место;
Д. Мировая система;
Е. Участок;
Ж. Отраслевая экономика;
З. Производство;
И. Объединение;
К. Предприятие.

2. Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию (зачет)

1. Назначение и цели планирования.
2. План предприятия и его основные элементы.
3. Функции и принципы планирования.
4. Критерии качества планов.
5. Организация работ по планированию.
6. Плановые показатели, нормы и нормативы.
7. Понятие и методика расчета производственной мощности предприятия.
8. Виды производственной мощности и факторы, ее определяющие.
9. Расчет производственной мощности оборудования различных типов. Показатели использования производственной мощности.
10. Пути улучшения использования производственной мощности.
11. Значение и содержание производственной программы.

стоимостные показатели производственной программы.

12. Производственная программа предприятия.
13. Технико-экономическое обоснование производственной программы.
14. Классификация и структура кадров на предприятии.
15. Расчет баланса рабочего времени.
16. Методы расчета численности рабочих.
17. Расчет численности руководителей, специалистов и служащих.
18. Планирование фонда оплаты труда персонала.
19. Нормализация условий и интенсивности труда.
20. Планирование себестоимости продукции.
21. Составление сметы затрат на производство.
22. Расчеты экономии затрат по технико-экономическим признакам. Планирование и регулирование рыночных цен.
23. Планирование прибыли на предприятии.
24. Распределение плановой прибыли.
25. Планирование рентабельности производства.
26. Финансирование проектов. Финансовые документы.
27. Проектно-балансовая смета.
28. Составление баланса доходов и расходов.

5.2. Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания

Таблица 5 - При текущем контроле (контрольные недели) и оценка выполнения практических работ

Шкала оценивания	Экзамен/Зачет с оценкой	Зачет
40<R<=50	Отлично	зачет
30<R<=40	Хорошо	
20<R<=30	Удовлетворительно	
0<R<=20	Неудовлетворительно	незачет

При промежуточном контроле успеваемость студентов оценивается по четырехбалльной системе «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

.

Таблица 6 – Критерии оценивания результата обучения по дисциплине и шкала оценивания

Код и наименование компетенции	**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Критерии оценивания результатов обучения**			
		Оценка **«неудовлетворительно»** / «не зачтено» 0-59% от max рейтинговой оценки контроля	Оценка **«удовлетворительно»** / «зачтено» 60-74% от max рейтинговой оценки контроля	Оценка **«хорошо»** / «зачтено» 75-89% от max рейтинговой оценки контроля	Оценка **«отлично»** / «зачтено» 90-100% от max рейтинговой оценки контроля
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК-2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм. ИУК-2.4. Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач.	Изложение учебного материала бессистемное, неполное, не освоены понятие, сущность и условия ведения хозяйственной деятельности предприятия, не владеет навыками определения стоимостной оценки основных ресурсов и затрат по выпуску и реализации проекта	Фрагментарные, поверхностные знания ведения хозяйственной деятельности предприятия, определения стоимостной оценки основных ресурсов и затрат по выпуску и реализации проекта. Изложение полученных знаний неполное, однако это не препятствует усвоению последующего материала. Допускаются отдельные существенные ошибки, исправленные с помощью преподавателя. Затруднения при формулировании результатов и их решений	Знает материал на достаточно хорошем уровне; определяет стоимостную оценку основных ресурсов и затрат по выпуску и реализации проекта	Имеет глубокие знания всего материала структуры дисциплины; освоил новации лекционного курса по сравнению с учебной литературой; изложение полученных знаний полное, системное; допускаются единичные ошибки, самостоятельно исправляемые при собеседовании.

Таблица 7 - Критерии оценивания

Оценка	Критерии оценивания
Высокий уровень «5» (отлично) – «зачет»	оценку **«отлично»** заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы
Средний уровень «4» (хорошо) – «зачет»	оценку **«хорошо»** заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно) – «зачет»	оценку **«удовлетворительно»** заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно) – «незачет»	оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Учебная литература

6.1.1. Дубинина, Н. А. Организация производства на предприятии : учебное пособие / Н. А. Дубинина. — Астрахань : АГТУ, 2020. — 112 с. — ISBN 978-5-89154-681-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/195070 (дата обращения: 22.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.1.2. Масленников, С. Н. Организация и управление на производстве : учебное пособие / С. Н. Масленников. — Новосибирск : СГУВТ, 2020. — 252 с. — ISBN 978-5-8119-0849-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/194811 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.1.3. Терешкина, О. С. Управление организацией (предприятием) : учебное пособие / О. С. Терешкина, Д. А. Гурнина. — Москва : РТУ МИРЭА, 2021. — 56 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/182461 — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.1.4. Управление организацией (предприятием) : учебное пособие / под редакцией И. М. Лаврова. — Москва : РУТ (МИИТ), 2020. — 167 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/175893 — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.1.5. Скиба, М. В. Экономика и управление производством : учебное пособие / М. В. Скиба, В. П. Глухов. — Самара : Самарский университет, 2022. — 76 с. — ISBN 978-5-7883-1747-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/336563

6.2 Справочно-библиографическая литература

6.2.1 Федеральный образовательный портал. Экономика. Социология. Менеджмент. http://ecsocman.hse.ru/

6.2.2 Госты Нормы, правила, стандарты и законодательство России http://www.nntu.ru/RUS/biblioteka/resyrs/norma.htm

6.3 Перечень журналов по профилю дисциплины:

6.3.1 Электронный каталог периодических изданий http://library.nntu.nnov.ru/

7. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебный процесс по дисциплине обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав по дисциплине определен в настоящей РПД и подлежит обновлению при необходимости).

7.1 Перечень информационных справочных систем

Таблица 8 - Перечень электронных библиотечных систем

№	Наименование ЭБС	Ссылка к ЭБС
1	Консультант студента	http://www.studentlibrary.ru/
2	Лань	https://e.lanbook.com/
3	Юрайт	https://biblio-online.ru/
4	E-LIBRARY.ru	http://elibrary.ru/defaultx.asp
5	Консультант Плюс [Электронный ресурс]: Справочная правовая система.	http://www.consultant.ru/

7.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства необходимого для освоения дисциплины

Таблица 9 - Программное обеспечение

Программное обеспечение, используемое в университете на договорной основе	Программное обеспечение свободного распространения
Microsoft Windows XP/7/8.1/10 (подписка DreamSpark Premium, договор № 0509/КМР от 15.10.18)	Open Office 4.1.1 (лицензия Apache License 2.0)
Microsoft Office Профессиональный плюс 2010 (лицензия № 49487732)	Adobe Reader 11 (проприетарное ПО)
Microsoft Office Standard 2007 (лицензия № 43847744)	Libre office 5.2.4.2 (свободное ПО, лицензия Mozilla Public License)
Dr.Web (С/н 758S-TDJP-N7HB-ZH2F от 26.05.2025)	

7.3 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

В таблице 10 указан перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем, к которым обеспечен доступ (удаленный доступ). Данный перечень подлежит обновлению в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

В данном разделе могут быть приведены ресурсы (ссылки на сайты), на которых можно найти полезную для курса информацию, в т.ч. статистические или справочные данные, учебные материалы, онлайн курсы и т.д.

Таблица 10 - Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№	Наименование профессиональной базы данных, информационно-справочной системы	Доступ к ресурсу (удаленный доступ с указанием ссылки/доступ из локальной сети университета)
1	Единый архив экономических и социологических данных	http://sophist.hse.ru/data_access.shtml
2	Федеральная служба государственной статистики	https://rosstat.gov.ru/
3	Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Нижегородской области	https://nizhstat.gks.ru/

8.ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ

В таблице 11 указан перечень образовательных ресурсов, имеющих формы, адаптированные к ограничениям их здоровья, а также сведения о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования. При заполнении таблицы может быть использована информация, размещенная в подразделе «Доступная среда» специализированного раздела сайта НГТУ «Сведения об образовательной организации» https://www.nntu.ru/sveden/accenv/

Таблица 11– Образовательные ресурсы для инвалидов и лиц с ОВЗ

№	Перечень образовательных ресурсов, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ОВЗ	Сведения о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования
1	ЭБС «Консультант студента»	озвучка книг и увеличение шрифта
2	ЭБС «Лань»	специальное мобильное приложение - синтезатор речи, который воспроизводит тексты книг и меню навигации
3	ЭБС «Юрайт»	версия для слабовидящих

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебные аудитории для проведения занятий по дисциплине, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения/

В таблице 12 перечислены:

– учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения;

– помещения для самостоятельной работы обучающихся, которые должны оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду НГТУ.

Таблица 12 – Оснащенность аудиторий и помещений для самостоятельной работы студентов по дисциплине

№	Наименование аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность аудиторий помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	6421 Мультимедийная аудитория (для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) г. Нижний Новгород, Казанское ш., 12	1. Доска меловая; экран 4 2. Мультимедийный проектор PortableProjektorMPT840; 3. ПК с выходом на PortableProjektorMPT840, конфигурация которого: MB Asus на чипсете Nvidia/AMDAthlonXII CPU 2.8Ggz/ RAM 4 Ggb/SVGA Graphics +Ge-FORCE Nvidia GT210/HDD 250Ggb,, монитор 19 дюймов 4. Парты – 20 шт.; 5. Рабочее место – 1 шт.	1. Windows7 32 bit корпоративная);VL 494877S2 2. Adobe Acrobat Reader DC-Russian; 3. Microsoft Office Professional Plus 2010 (лицензия № 49487732); 4. Dr.Web (С/н 758S-TDJP-N7HBZH2F от 26.05.2025)

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

10.1 Общие методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины, образовательные технологии

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- балльно-рейтинговая технология оценивания в среде Moodle;
- разбор конкретных ситуаций.

При преподавании дисциплины «Экономика предприятия», используются современные образовательные технологии, позволяющие повысить активность студентов при освоении материала курса и предоставить им возможность эффективно реализовать часы самостоятельной работы.

На лекциях, практических занятиях реализуются интерактивные технологии, приветствуются вопросы и обсуждения, используется личностно-ориентированный подход, технология работы в малых группах, что позволяет студентам проявить себя, получить навыки самостоятельного изучения материала, выровнять уровень знаний в группе.

Все вопросы, возникшие при самостоятельной работе над домашним заданием, подробно разбираются на практических занятиях и лекциях. Проводятся индивидуальные и групповые консультации с использованием, как встреч студентами, так и современных информационных технологий: электронная почта, ZOOM.

Инициируется активность студентов, поощряется задание любых вопросов по материалу, практикуется индивидуальный ответ на вопросы студента, рекомендуются методы успешного самостоятельного усвоения материала в зависимости от уровня его базовой подготовки.

Для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенции применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов в процессе текущего контроля.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с учетом текущей успеваемости.

Результат обучения считается сформированным на повышенном уровне, если теоретическое содержание курса освоено полностью. При устных собеседованиях студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, использует в ответе дополнительный материал. Все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты, проявляет самостоятельность при выполнении заданий.

Результат обучения считается сформированным на пороговом уровне, если теоретическое содержание курса освоено полностью. При устных собеседованиях студент последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий

Результат обучения считается несформированным, если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям, качество их выполнения оценено числом баллов ниже трех по оценочной системе, что соответствует допороговому уровню.

10.2 Методические указания для занятий лекционного типа

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов тематического плана. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждой темы дисциплины (таблица 4). Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала. Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям / лабораторным работам и выполнения заданий самостоятельной работы, а также к мероприятиям текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

Весь лекционный материал курса сопровождается компьютерными презентациями, в которых наглядно преподносятся материал различных разделов курса и что дает возможность обсудить материал со студентами во время чтения лекций, активировать их деятельность при освоении материала. Материалы лекций, в виде слайдов находятся в свободном доступе на в системе Moodle и могут быть получены до чтения лекций и проработаны студентами в ходе самостоятельной работы.

10.3 Методические указания по освоению дисциплины на практических работах

Практические занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы. Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

Практические занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;
- получение умений и навыков составления докладов и сообщений, обсуждения вопросов по учебному материалу дисциплины;
- умение решать задачи;

- подведение итогов занятий по рейтинговой системе, согласно технологической карте дисциплины.

10.4 Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных практических заданий и других форм текущего контроля.

При выполнении заданий для самостоятельной работы рекомендуется проработка материалов лекций по каждой пройденной теме, а также изучение рекомендуемой литературы, представленной в разделе 6.

В процессе самостоятельной работы при изучении дисциплины студенты могут работать на компьютере в специализированных аудиториях для самостоятельной работы (указано в таблице 11). В аудиториях имеется доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) и электронной библиотечной системе (ЭБС), где в электронном виде располагаются учебные и учебно-методические материалы, которые могут быть использованы для самостоятельной работы при изучении дисциплины.

11. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

11.1 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта в ходе текущего контроля успеваемости

Для текущего контроля знаний студентов по дисциплине проводится комплексная оценка знаний, включающая

1. Проведение практических работ.
2. Тестирование.
3. Типовые вопросы для письменного опроса.
4. Зачет

11.2 Типовые задания к практическим занятиям

1. Расчет длительности производственного цикла изготовления заказа при трех видах движения предметов труда
2. Организация технического нормирования труда. Фотография рабочего дня
3. Организация технического нормирования труда. Хронометраж
4. Расчет поточных линий. Многопредметные линии
5. Организация поточного производства. Прерывно-поточные линии (прямоточные)
6. Организация и планирование ремонта оборудования
7. Методы перехода на выпуск новой продукции
8. Система сетевого планирования и управления

11.3 Типовые вопросы (задания) для устного (письменного) опроса

1. Понятие организации производства.
2. Понятие производственного процесса, его структура.
3. Принципы организации производственного процесса.
4. Основные типы производства, их классификация, факторы, влияющие на тип производства.
5. Продолжительность производственного цикла, его структура.

6. Последовательный вид движения предметов труда в процессе их обработки, построение, расчет продолжительности технологического и производственного цикла.

7. Параллельный вид движения предметов труда в процессе их обработки, построение, расчет продолжительности технологического и производственного цикла.

8. Параллельно-последовательный вид движения предметов труда в процессе их обработки, построение, расчет продолжительности технологического и производственного цикла.

9. Сложный производственный процесс. Построение и расчет продолжительности цикла.

10. Производственная структура предприятия, факторы, влияющие на нее.

11. Формы специализации цехов и участков предприятия.

12. Понятие поточного производства. Классификация поточных линий.

13. Однопредметная непрерывно-поточная линия. Расчет такта, количества рабочих мест на операции и на линии, коэффициент загрузки рабочего места и средний коэффициент загрузки.

14. Распределительный конвейер. Период распределительного конвейера. Система адресования. Расчет основных параметров конвейера (рабочая длина ленты, полная длина ленты, скорость движения ленты, пропускная способность).

15. Рабочий конвейер, расчет основных параметров конвейера (рабочая зона, общая длина рабочей зоны операции, длина рабочей части конвейера, длина всей ленты конвейера).

16. Виды заделов, возникающие на однопредметной непрерывно-поточной линии.

17. Понятие синхронизации операций. Этапы синхронизации операций, их характеристика.

18. Особенности однопредметной прерывно-поточной линии.

19. Построение план-графика работы прерывно-поточной линии.

20. Виды заделов, возникающие на однопредметной прерывно-поточной линии.

21. Виды и особенности многопредметной поточной линии.

22. Расчет частных тактов многопредметной переменно-поточной линии.

23. Значение, задачи и структура инструментального хозяйства. Планирование потребности предприятия в различных видах технологического оснащения.

24.Задачи, функции и структура ремонтной службы предприятия. Основные положения системы ППР.

25. Методика разработки план-графика ремонта оборудования. Его особенности.

26. Содержание понятия “качество продукции”. Показатели качества машиностроительной продукции.

27. Заводские системы управления качеством продукции. Факторы, определяющие качество изделий.

28. Планирование потребности предприятия в энергии различных видов.

29. Определение грузооборота предприятия, маршрутов транспорта и потребности количества транспортных средств.

30. Организация складских операций. Расчет потребности предприятия в площадях под складские помещения.

31. Характерные зоны промышленного выпуска изделия. Их особенности.

32. Задачи конструкторской подготовки производства. Последовательность проведения проектно-конструкторских работ, их содержание.

33. Задачи технологической подготовки производства. Последовательность ее проведения, содержание этапов ТлПП.

34. Технико- экономический анализ выбора ресурсосберегающего технологического процесса.

35. Формы и методы перехода на выпуск новой продукции. Их организационно-технологическая характеристика, преимущества и недостатки.

36. Экономический эффект от ускорения освоения производства новой продукции.

37. Сущность, значение и задачи организации технического нормирования, их содержание.

38. Составляющие технической нормы времени. Содержание, входящих в формулу, элементов. Понятие и расчет штучно-калькуляционного времени.

39. Хронометраж, как один из методов нормирования штучного времени, суть метода. Особенность и порядок проведения.

40. Содержание фотографии рабочего времени, суть метода, порядок проведения, методология расчетов.

41. Задачи, характер и особенности внутрипроизводственного технико-экономического планирования.

42. Перечень и краткое содержание разделов годового плана.

43. Содержание и задачи оперативного планирования.

44. Системы оперативного планирования; их суть.

45. Характер и состав календарно-плановых нормативов, их роль и назначение при планировании производства.

46. Сущность, цель и роль менеджмента в условиях рыночной экономики.

47. Задачи, принципы, функции и методы управления.

48. Резервы повышения, эффективности управления производством.

49. Понятие организационной структуры предприятия. Элементы структуры. последовательность разработки организационных структур.

50. Типы структур, их содержание и применение.

51. Классификация и структура автоматизированных систем управления производством.

11.4 Типовые тестовые задания

1)Две основные стадии организации производства:

А. Воспроизводство;

Б. Потребление;

В. Производство;

Г. Сбыт.

2)В системе организации производства к стадии производства относятся:

А. Производство;

Б. Потребление;

В. Распределение;

Г. Обмен;

Д. Научно-техническая подготовка производства;

Е. Основное производство;

Ж. Обеспечивающее производство.

3)В системе организации производства к стадии воспроизводства относятся:

А. Производство;

Б. Потребление;

В. Распределение;

Г. Обмен;

Д. Научно-техническая подготовка производства;

Е. Основное производство;

Ж. Обеспечивающее производство.

4) Объектами организации производства на предприятии являются :

А. Снабжение;

Б. Производство;
В. Сбыт;
Г. корпоративная структура.

5)Последовательность расположения уровней организации производства:
А. Национальная экономика;
Б. Регион;
В. Цех;
Г. Рабочее место;
Д. Мировая система;
Е. Участок;
Ж. Отраслевая экономика;
З. Производство;
И. Объединение;
К. Предприятие.

6)Укажите соответствие между классификационным признаком и видом производственной системы:

	1 Рабочее место;
А. По целевому назначению;	2 Производство продукции;
	3 С непосредственными связями;
Б. По стабильности поведения;	4 Простая;
	5 Формализованные;
В. По сложности структуры;	6 С постоянной структурой;
	7 Геометрическая;
Г. По характеру внутренних связей;	8 Производство;
	9 Материально-вещественные;
Д. По стабильности структуры;	10 Оказание услуг;
	11 Предприятие;
Е. По форме представления сущности;	12 Со смешанными связями;
	13 Очень сложная;
Ж. По иерархическому уровню;	14 Производственное объединение;
	15 Статистическая;
	16 С переменной структурой;
	17 Цех;
	18 Выполнение работ;
	19 С опосредованными связями;
	20 Сложная;
	21Динамическая;
	22Участок;

7)Элементами производственного процесса являются:
А. Оснастка;
Б. Предметы труда;
В. Труд;
Г. Оборудование;
Д. Средства труда;

8)Три стадии производственного процесса:
А. Стадия контроля;
Б. Обрабатывающая;

В. Сборочная;
Г. Заготовительная;
Д. Стадия сбыта продукции;

9)Укажите соответствие перечисленных процессов стадиям производственного процесса:

А. Заготовительная	1 Упаковка; 2 Механическая обработка; 3 Штамповка; 4 Литье;
Б. Обрабатывающая	5 Консервация; 6 Химическая обработка; 7 Термическая обработка; 8 Ковка; 9 Волочение;
В. Сборочная	10 Сварка; 11 Прокат; 12 Испытания; 13 Сборка узлов; 14 Холодная штамповка; 15 Напыление;

10)По назначению в производстве продукции производственный процесс бывает следующих видов:
А. Заготовительный;
Б. Основной;
В. Обрабатывающий;
Г. Вспомогательный;
Д. Сборочный;
Е. Обслуживающий;

11)По стадиям в производстве продукции производственный процесс бывает следующих видов:
А. Заготовительный;
Б. Основной;
В. Обрабатывающий;
Г. Вспомогательный;
Д. Сборочный;
Е. Обслуживающий;

12)По протеканию во времени выделяют следующие виды производственных процессов:
А. Прерывные;
Б. Дискретные;
В. Непрерывные;
Г. Импульсные;
Е. Часовые;
Ж. Годовые.

13)Укажите соответствие видов производственных процессов по отношению к труду и в организационном отношении:

	1 Естественный;
А. Организационные отношения	2 Простой;
	3 Трудовой;
Б. Отношение к труду	4 Сложный;

14)Укажите соответствие по основным и дополнительным принципам организации производства:

	1 Непрерывность;
	2 Прямоточность;
	3 Модульность;
А. Основные	4 Параллельность;
	5 Пропорциональность;
	6 Гибкость;
	7 Автоматичность;
Б. Дополнительные	8 Надежность;
	9 Ритмичность;
	10 Экологичность;

15)Какой принцип организации производства обеспечивается по средствам сокращения времени перерывов между операциями и достижением бесперебойной работы оборудования и рабочих:

16)Какой принцип организации производства обеспечивается по средствам расположения рабочих мест, цехов, участков с соблюдением последовательности операций, частных процессов, стадий

17)Какой принцип организации производства обеспечивается по средствам совмещения во времени выполнения отдельных операций или процессов

18)Какой принцип организации производства обеспечивается по средствам выравнивания производительности рабочих мест по всем операциям, частным процессам и стадиям

19)Какой принцип организации производства обеспечивается по средствам повторяемости процессов по изготовлению предметов через строго установленные периоды времени

20)Реализация какого принципа организации производства влияет на рост производительности труда и сокращение длительности производственного цикла

21)Реализация какого принципа организации производства влияет на уменьшение дистанции движения транспорта, сокращение оборотных средств

22)Реализация какого принципа организации производства влияет на сокращение время производства

23)Реализация какого принципа организации производства влияет на увеличение степени использования производственных мощностей

24)Реализация какого принципа организации производства влияет на увеличение степени точности выполнения производственных заданий

25)Укажите соотношение между видом специализации и типом производства:

А. Подетальная	1 Массовое производство;
	2 Крупносерийное производство;
Б. Предментая	3Среднесерийное производство;
	4 Мелкосерийное производство;
В. Технологическая	5 Единичное производство;

26)Укажите соотношение между уровнем кооперации и типом производства:

А. Пооперационная	1 Массовое производство;
	2 Крупносерийное производство;
Б. По отдельным операциям	3Среднесерийное производство;
	4 Мелкосерийное производство;
В. Отсутствует или небольшая	5 Единичное производство;

27)Какие факторы влияют на выбор метода организации производства:
А. Число рабочих предприятия;
Б. Номенклатура выпускаемой продукции;
В. Действительный фонд времени работы оборудования;
Г. Масштаб выпускаемой продукции;
Е. Трудоемкость продукции;
Ж. Периодичность выпуска продукции;

28)Какой метод организации производства применяется в условиях массового производства

29)Какой метод организации производства применяется в условиях крупносерийного производства

30)Какой метод организации производства применяется в условиях серийного производства

31)Какой метод организации производства применяется в условиях единичного производства

32)Какой метод организации производства применяется в условиях мелкосерийного производства

33)Длительность производственного цикла состоит из:
А. Технологическое время;
Б. Время на транспортировку;
В. Время на складирование;
Г. Время на контроль;
Д. Время на исправление брака;
Е. Время на межопреционные перерывы;
Ж. Время на отдых и личные нужды;
И. Время подготовительно-заключительное;
К. Машинное время;
Л. Время естественных простоев.

34)Укажите соответствие между:

	1 Перерывы связанные с режимом работы
А. Время основного цикла производства	2 Заготовительное время
	3 Время на транспортировку
Б. Время вспомогательного цикла производства	4 Время обработки
	5 Время между циклами, операциями производственного процесса
	6 Время складирования
В. Время перерывов	7 Время на сборку
	8 Время на контроль качества

35) Время нерегламентированных перерывов включает в себя:
А. Выходные дни;
Б. Время, связанное с организационно-техническими неполадками;
В. Время аварийных простоев оборудования;
Г. Время обеденных перерывов;
Д. Время межоперационного перерывов;
Е. Время невыходов на работу;

Полный фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации размещен в методических указаниях, которые хранятся на кафедре «Управление инновационной деятельностью».