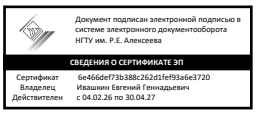
МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Нижегородский государственный технический университет им. Р.Е. Алексеева» (НГТУ)

Институт электроэнергетики (ИНЭЛ)



УТВЕРЖДАЮ:
Директор института:
_____ А.Б. Дарьенков

“18” октября2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.Б.17 Правоведение
для подготовки бакалавров

Направление подготовки: 11.03.04Электроника и наноэлектроника

Направленность: «Промышленная электроника и микропроцессорная техника»

Форма обучения: очная, заочная
Год начала подготовки 2025

Выпускающая кафедра ТОЭ

Кафедра-разработчик СОМиК

Объем дисциплины 72/2

Промежуточная аттестация зачет

Разработчик: Башкаева О.А., старший преподаватель

НИЖНИЙ НОВГОРОД, 2025 г.

Рабочая программа дисциплины: разработана в соответствии с Федеральным государственнымобразовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО 3++) по направлению подготовки 11.03.04Электроника и наноэлектроника, утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 19сентября 2017 года № 927 на основании учебного плана, принятого УМС НГТУ

протокол от 17.12.2024№6

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры разработчика протокол от 10.02.2025№ 1

Зав. кафедрой к.э.н, доцентЕ.А. Зайцева

Программа рекомендована к утверждению ученым советом институтаИНЭЛ, Протокол от18.10.2024№5

Рабочая программа зарегистрирована в УМУ регистрационный № _____

Начальник МО _____

Заведующая отделом комплектования НТБ _____ Н.И. Кабанина
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи освоения дисциплины 4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы 4
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля) 4
4. Структура и содержание дисциплины 8
5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины. 14
6. Учебно-методическое обеспечение дисциплины 19
7. Информационное обеспечение дисциплины 20
8. Образовательные ресурсы для инвалидов и лиц с овз 21
9. Материально-техническое обеспечение, необходимое для осуществления образовательного процесса по дисциплине 21
10. Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины 22
11. Оценочные средства для контроля освоения дисциплины 24

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины:

Целью освоения дисциплины является формирование у студентов теоретических знаний о государственно-правовых явлениях и целостного представления о правовой системе Российской Федерации; ознакомление с положениями основных отраслей российского права; развитие у студентов юридического мышления; воспитание уважительного отношения к праву и государству; укрепление в сознании идеи верховенства права и незыблемости закона.

Задачи освоения дисциплины (модуля):

— принимать решение и совершать действия в точном соответствии с законом;
-реализация и применение права в профессиональной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина «Правоведение» включена в обязательный перечень дисциплин обязательной части образовательной программы вне зависимости от ее направленности (профиля). Дисциплина реализуется в соответствии с требованиями ФГОС, ОП ВО и УП, по направлению подготовки 11.03.04 Электроника и наноэлектроника.

Дисциплина базируется на следующих дисциплинах:история, социология и философия.

Дисциплина «Правоведение» является основополагающей для изучения следующих дисциплин: организация и управление предприятием, экономика предприятия, а также при выполнении выпускной квалификационной работы.

Рабочая программа дисциплины «Правоведение» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

3.КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)[1]

Таблица 1 – Формирование компетенций по дисциплинам

Наименование дисциплин, формирующих компетенцию совместно	Семестры, формирования дисциплины Компетенции берутся из Учебного плана по направлению подготовки бакалавра /специалиста/магистра»							
	1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*
Код компетенции УК-2								
Экономика предприятия				*				
Организация и управление предприятием						*		
Правоведение					*			
Электронные цепи и микросхемотехника							*	
Основы микропроцессорной техники							*	
Вторичные источни-							*	

Наименование дисциплин, формирующих компетенцию совместно	Семестры, формирования дисциплины Компетенции берутся из Учебного плана по направлению подготовки бакалавра /специалиста/магистра»							
	1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*
Код компетенции УК-2								
Экономика предприятия				*				
ки питания								
Основы преобразовательной техники						*		
Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности		*						
Ознакомительная практика				*				
Выполнение и защита ВКР								*
Код компетенции УК-10								
Правоведение					*			
Социология			*					
Выполнение и защита ВКР								*

ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ,
СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОП

Таблица 2 – Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения

Код и наименование компетенции	**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине**			**Оценочные средства**	
					Текущего контроля	**Промежуточной аттестации**
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	**ИУК-2.3.**Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм.	**Знать:** - основы действующего российского законодательства.	**Уметь:** - действовать в рамках правовых норм российского законодательства с целью нахождения оптимальных способов решения поставленных задач.	**Владеть:** - навыками применения основ действующего российского законодательства.	Опрос по темам, тесты	Вопросы для устного собеседования по темам лекций
	ИУК-2.4.Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач.	**Знать:** - принципы и методы решения поставленных задач на основе действующих правовых норм.	**Уметь:** - применять существующие правовые нормы в соответствии с запланированными результатами при решении поставленных задач.	**Владеть:** - навыками и методами решения поставленных задач на основе действующих правовых норм.	Опрос по темам, тесты	
	ИУК-2.5. Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования.	**Знать:** - основы разработки и реализации проектов на основе действующих правовых норм и имеющихся ресурсов.	**Уметь:** - презентовать разработки и реализации проектов на основе действующих правовых норм и имеющихся ресурсов.	**Владеть:** - методами разработки и реализации проектов на основе действующих правовых норм и имеющихся ресурсов	Опрос по темам, тесты	

УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	**ИУК-10.1.**Применяет действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; представляет способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней.	**Знать:** - нормативно-правовое регулирование профилактики коррупционной деятельности.	**Уметь:** - применять нормативно-правовые акты, регулирующие профилактику коррупционной деятельности.	**Владеть:** - навыками профилактики коррупционной деятельности на основе гражданско-правового и уголовного законодательства.	Опрос по темам, тесты	Вопросы для устного собеседования (28 вопросов)
	ИУК-10.2.Планирует, организовывает и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме.	**Знать:** - основы организации проведения мероприятий, направленных на предотвращение коррупции в обществе.	**Уметь:** - применять предусмотренные законом способы нейтрализации коррупционного поведения в социуме.	**Владеть:** - навыками применения гражданско-правовых и уголовных норм, используемых в антикоррупционном законодательстве.	Опрос по темам, тесты	
	ИУК-10.3. Осуществляет взаимодействие в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции.	**Знать:** принципы выявления проявлений коррупции в своей профессиональной сфере	**Уметь:** - выявлять проявления коррупции в своей профессиональной сфере.	**Владеть:** - навыками выявления проявлений коррупции в своей профессиональной сфере.	Опрос по темам, тесты	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работпо семестрам

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2зач.ед. 72 часа, распределение часов по видам работ семестрам представлено в таблице 3.

Таблица 3

Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работпо семестрам

Для студентов очного обучения

Вид учебной работы	**Трудоёмкость в час**	
	Всего час.	**В т.ч. по семестрам**
		5 сем
Формат изучения дисциплины	с использованием элементов электронного обучения	
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	**72**	**72**
1. Контактная работа:	**38**	**38**
1.1.Аудиторная работа,в том числе:	**34**	**34**
занятия лекционного типа (Л)	17	17
занятия семинарского типа (ПЗ-семинары, практ. занятия и др)	17	17
лабораторные работы (ЛР)		
1.2.**Внеаудиторная, в том числе**		
курсовая работа (проект) (КР/КП) (консультация, защита)		
текущий контроль, консультации по дисциплине	4	4
контактная работа на промежуточном контроле (КРА)		
2. Самостоятельная работа (СРС)	**34**	**34**
реферат/эссе (подготовка)		
расчётно-графическая работа (РГР) (подготовка)		
контрольная работа		
курсовая работа/проект (КР/КП) (подготовка)		
самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиум и т.д.)	17	17
Подготовка к зачёту (контроль)	17	17

Для студентов заочного обучения

Вид учебной работы	Трудоёмкость в час	
	Всего час.	**В т.ч. по семестрам**
		5 сем
Формат изучения дисциплины	с использованием элементов электронного обучения	
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	**72**	**72**
1. Контактная работа:	**7**	**7**
1.3.Аудиторная работа,в том числе:		
занятия лекционного типа (Л)	3	3
занятия семинарского типа (ПЗ-семинары, практ. занятия и др)	4	4
лабораторные работы (ЛР)		
1.4.**Внеаудиторная, в том числе**		
курсовая работа (проект) (КР/КП) (консультация, защита)		
текущий контроль, консультации по дисциплине	4	4
контактная работа на промежуточном контроле (КРА)		
2. Самостоятельная работа (СРС)	**61**	**61**
реферат/эссе (подготовка)		
расчётно-графическая работа (РГР) (подготовка)		
контрольная работа		
курсовая работа/проект (КР/КП) (подготовка)		
самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиум и т.д.)	35	35
Подготовка к зачёту(контроль)	26	26

4.2Содержание дисциплины, структурированное по темам

Таблица 4.1–Содержание дисциплины, структурированное по темам для студентов очного обучения

Планируемые (контролируемые) результаты освоения:код УК; ОПК; ПК и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы (час)				Вид СРС	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий	Реализация в рамках Практической подготовки (трудоемкость в часах)	Наименование разработанного Электронного курса (трудоемкость в часах)
		Контактная работа			Самостоятельная работа студ.				
		Лекции	Лабораторные	Практические занятия					
5 семестр									
УК-2 ИУК-2.3 ИУК-2.4 ИУК-2.5 УК-10 ИУК-10.1 ИУК-10.2	**Раздел 1.Основные понятия о государстве и праве**								
	Тема 1.1. Основные понятия о государстве	4		4	4	Подготовка к лекциям и практическим занятиям	Опрос по темам, тесты		
	Тема 1.2. Основные понятия о праве	4		4	4	Подготовка к лекциям и практическим занятиям	Опрос по темам, тесты		
	Итого по 1 разделу	**8**		**8**	**8**				
УК-2 ИУК-2.3 ИУК-2.4 ИУК-2.5 ОК-10 ИУК-10.1 ИУК-10.2	**Раздел 2. Отрасли права**								
	Тема 2.1. Основные понятия конституционного права	1		1	2	Подготовка к лекциям и практическим занятиям	Опрос по темам, тесты		
	Тема 2.2.Административное право	1		1	4	Подготовка к лекциям и практическим занятиям	Опрос по темам, тесты		
	Тема 2.3.Основные понятияГражданского права	1		1	4	Подготовка к лекциям и практическим занятиям	Опрос по темам, тесты		

Планируемые (контролируемые) результаты освоения:код УК; ОПК; ПК и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы (час)				Вид СРС	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий	Реализация в рамках Практической подготовки (трудоемкость в часах)	Наименование разработанного Электронного курса (трудоемкость в часах)
		Контактная работа			Самостоятельная работа студ.				
		Лекции	Лабораторные	Практические занятия					
	Тема 2.4.Право собственности	1		1	4	Подготовка к лекциям и практическим занятиям	Опрос по темам, тесты		
	Тема 2.5.Обязательство в гражданском праве	1		1	2	Подготовка к лекциям и практическим занятиям	Опрос по темам, тесты		
	Тема 2.6Наследственное право	1		1	2	Подготовка к лекциям и практическим занятиям	Опрос по темам, тесты		
	Тема 2.7. Семейное право	1		1	4	Подготовка к лекциям и практическим занятиям	Опрос по темам, тесты		
	Тема 2.8 Основные понятия трудового права	1		1	2	Подготовка к лекциям и практическим занятиям	Опрос по темам, тесты		
	Тема 2.9 Защита государственной тайны	1		1	2	Подготовка к лекциям и практическим занятиям	Опрос по темам, тесты		
	Итого по 2 разделу	**9**		**9**	**26**				
	ИТОГО ЗА СЕМЕСТР	**17**		**17**	**34**				
	ИТОГО по дисциплине	**17**		**17**	**34**				

Таблица 4.2 –Содержание дисциплины, структурированное по темам для студентов заочного обучения

Планируемые (контролируемые) результаты освоения:код УК; ОПК; ПК и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы (час)				Вид СРС	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий	Реализация в рамках Практической подготовки (трудоемкость в часах)	Наименование разработанного Электронного курса (трудоемкость в часах)
		Контактная работа			Самостоятельная работа студентов (час)				
		Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия					
1 семестр									
УК-2 ИУК-2.3 ИУК-2.4 ИУК-2.5 УК-10 ИУК-10.1 ИУК-10.2	**Раздел 1.Основные понятия о государстве и праве**								
	Тема 1.1. Основные понятия о государстве	0,1			7	Подготовка к лекциям и практическим занятиям	Опрос по темам, тесты		
	Тема 1.2. Основные понятия о праве	0,2			7	Подготовка к лекциям и практическим занятиям	Опрос по темам, тесты		
	Итого по 1 разделу	**0,3**			**14**				
УК-2 ИУК-2.3 ИУК-2.4 ИУК-2.5 ОК-10 ИУК-10.1 ИУК-10.2	**Раздел 2. Отрасли права**								
	Тема 2.1. Основные понятия конституционного права	0,3			4	Подготовка к лекциям и практическим занятиям	Опрос по темам, тесты		
	Тема 2.2.Административное право	0,3			4	Подготовка к лекциям и практическим занятиям	Опрос по темам, тесты		
	Тема 2.3. Основные понятияГражданского права	0,3			8	Подготовка к лекциям и практическим занятиям	Опрос по темам, тесты		
	Тема 2.4.Право собственности	0,3			8	Подготовка к лекциям и практическим занятиям	Опрос по темам, тесты		

Планируемые (контролируемые) результаты освоения:код УК; ОПК; ПК и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы (час)				Вид СРС	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий	Реализация в рамках Практической подготовки (трудоемкость в часах)	Наименование разработанного Электронного курса (трудоемкость в часах)
		Контактная работа			Самостоятельная работа студентов (час)				
		Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия					
	Тема 2.5.Обязательство в гражданском праве	0,3			4	Подготовка к лекциям и практическим занятиям	Опрос по темам, тесты		
	Тема 2.6 Наследственное право	0,3			5	Подготовка к лекциям и практическим занятиям	Опрос по темам, тесты		
	Тема 2.7. Семейное право	0,3			5	Подготовка к лекциям и практическим занятиям	Опрос по темам, тесты		
	Тема 2.8 Основные понятия трудового права	0,3			5	Подготовка к лекциям и практическим занятиям	Опрос по темам, тесты		
	Тема 2.9 Защита государственной тайны	0,3			4	Подготовка к лекциям и практическим занятиям	Опрос по темам, тесты		
	Итого по 2 разделу	**3**			**47**				
	ИТОГО ЗА СЕМЕСТР	**3**			**61**				
	ИТОГО по дисциплине	**3**			**61**				

5. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.

5.1 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности

1. Тесты для текущего и промежуточного контроля знаний обучающихся.

Пример:

1. Психологические начала правового регулирования выделял:
   A) Л. Петаржицкий
   B) Г. Гроций
   C) Ф. Аквинский
   D) К. Маркс
2. Институт права представляет собой:

A) главу подотраслевого кодекса

B) обособленную группу взаимосвязанных норм права, регулирующих однородные общественные отношения

C) раздел отраслевого кодекса

D) группу взаимосвязанных в одном законе норм права, регулирующих различные общественные отношения

3. Совокупность общеобязательных правил поведения, принятых или санкционированных государством или народом, называется:
   A) моралью
   B) нравственностью
   C) религией
   D) правом
4. Законодательную власть в Российской Федерации осуществляет:
   A) Президент Российской Федерации
   B) Правительство Российской Федерации
   C) Парламент Российской Федерации
   D) суды Российской Федераци

2. Перечень вопросов, выносимых на зачет

1. Понятие, признаки и функции государства.
2. Формы государства.
3. Правовое государство.
4. Понятие права и нормы права. Структура правовой нормы.
5. Формы (источники) права.
6. Законодательный процесс в РФ.
7. Понятие конституции. Ее виды. Конституция – Основной закон РФ.
8. Основы конституционного строя РФ.
9. Конституционные права, свободы и обязанности граждан РФ.
10. Система органов государственной власти.Органы местного самоуправления в РФ.
11. Субъекты административного права. Административно-правовой статус граждан и органов исполнительной власти.
12. Административное правонарушение и административная ответственность. Административное наказание.
13. Понятие, предмет и метод, основные принципы и источники гражданского права.
14. Граждане как субъекты гражданского права. Их правоспособность и дееспособность.
15. Юридические лица как субъекты гражданского права.
16. Понятие и содержание права собственности.

17. Виды и формы собственности в РФ.
18. Возникновение права собственности.
19. Прекращение права собственности.
20. Способы защиты права собственности.
21. Понятие обязательств. Основания возникновения обязательств. Гражданско-правовой договор.
22. Способы обеспечения исполнения обязательств.
23. Гражданско-правовая ответственность за нарушение обязательств.
24. Ответственность за вред, причиненный источником повышенной опасности.
25. Ответственность за вред, причиненный здоровью или жизни граждан.
26. Ответственность за вред, причиненный несовершеннолетними, недееспособными и т.п. гражданами.
27. Коллективные переговоры. Коллективный договор.
28. Понятие, содержание и виды трудового договора.
29. Заключение трудового договора.
30. Испытательный срок при приеме на работу.
31. Переводы на другую работу.
32. Общие основания прекращения трудового договора. Обстоятельства, не зависящие от воли сторон.
33. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
34. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
35. Понятие и виды рабочего времени.
36. Работа сверх нормальной продолжительности рабочего времени.
37. Понятие и виды времени отдыха.
38. Внутренний трудовой распорядок на предприятии.
39. Поощрения за труд.
40. Дисциплинарная ответственность работников.
41. Материальная ответственность работников и работодателя.
42. Индивидуальные трудовые споры.
43. Коллективные трудовые споры.
44. Порядок заключения и расторжения брака. Признание брака недействительным.
45. Правовые режимы имущества супругов.
46. Лишение родительских прав.
47. Алиментные обязательства.
48. Формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей.
49. Наследование по закону.
50. Наследование по завещанию.
51. Принятие и оформление наследства.
52. Понятие уголовного закона. Действие уголовного закона.
53. Категории и виды преступлений.
54. Основание уголовной ответственности.
55. Виды уголовных наказаний и порядок их применения.

5.2. Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания

Таблица 5 При текущем контроле (контрольные недели) и оценка выполнения практических работ

Шкала оценивания	**Экзамен/ Зачет с оценкой**	**Зачет**
40<R<=50	Отлично	зачет
30<R<=40	Хорошо	
20<R<=30	Удовлетворительно	
O<R<=20	Неудовлетворительно	незачет

При промежуточном контроле успеваемость студентовоценивается по системе «зачет» либо «незачет».

.

Таблица 6 –Критерии оценивания результата обучения по дисциплине и шкала оценивания

Код и наименование компетенции	**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Критерии оценивания результатов обучения**			
		Оценка **«неудовлетворительно»** / «не зачтено» 0-59% от max рейтинговой оценки контроля	Оценка **«удовлетворительно»** / «зачтено» 60-74% от max рейтинговой оценки контроля	Оценка **«хорошо» /** «зачтено» 75-89% от max рейтинговой оценки контроля	Оценка **«отлично» /** «зачтено» 90-100% от max рейтинговой оценки контроля
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	**ИУК-2.3.**Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм.	Изложение учебногоматериала бессистемное, неполное, не освоена специфика решения задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм.	Фрагментарные, поверхностные знания относительно освоения специфики решения задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм. Изложение полученныхзнаний неполное, однако, это не препятствует усвоению последующего материала. Допускаются отдельные существенные ошибки, исправленные с помощью преподавателя. Затруднения при формулировании результатов и их решений.	Знает материал на достаточно хорошем уровне; представляет специфику решения задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм.	Имеет глубокие знания всего материала структуры дисциплины; освоил новации лекционного курса по сравнению сучебной литературой; изложение полученных знаний полное, системное; допускаются единичные ошибки, самостоятельно исправляемые при собеседовании.
	ИУК-2.4. Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач.	Изложение учебногоматериала бессистемное, неполное, не освоена специфика выполнения задач в зоне своей ответственности с запланированными результатами и точками контроля, не способен корректировать методы решения задач на основе действующих правовых норм.	Фрагментарные, поверхностные знания специфики выполнения задач в зоне своей ответственности с запланированными результатами и точками контроля а также слабая корректировка способов решения задач на основе действующих правовых норм. Изложение полученныхзнаний неполное, однако, это не препятствует усвоению последующего материала. Допускаются отдельные существенные ошибки, исправленные с помощью преподавателя. Затруднене-	Знает материал на достаточно хорошем уровне; выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач на основе действующих правовых норм.	Имеет глубокие знания всего материала структуры дисциплины; освоил новации лекционного курса по сравнению сучебной литературой; изложение полученных знаний полное, системное; допускаются единичные ошибки, самостоятельно исправляемые при собеседовании.

			ния при формулировании результатов и их решений.		
	ИУК-2.5. Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования.	Изложение учебного материала бессистемное, не может представлять результаты проекта, предлагать возможности их использования и / или совершенствования на основе действующих правовых норм и имеющихся ресурсов.	Фрагментарные, поверхностные знания механизмов представления проектов и возможностей их использования или совершенствования на основе действующих правовых норм и имеющихся ресурсов.	Владеет знаниями и навыками представления результатов проекта, предлагает возможности их использования и /или совершенствования на основе действующих правовых норм и имеющихся ресурсов.	Имеет глубокие знания всего материала; в полной мере владеет необходимыми знаниями и умениями. Свободно применяет механизмы представления проектов, предлагает возможности их использования и /или совершенствования на основе действующих правовых норм и имеющихся ресурсов.
УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.	**ИУК-10.1.** Применяет действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; представляет способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней.	Изложение учебного материала бессистемное, не может применять действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; не представляет способы профилактики коррупции и формирования непримиримого отношения к ней.	Фрагментарные, поверхностные знания действующих правовых норм, обеспечивающих борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; поверхностно представляет способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней.	Владеет знаниями и навыками применения действующих правовых норм, обеспечивающих борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; хорошо представляет способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней.	Имеет глубокие знания действующих правовых норм, обеспечивающих борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; отлично представляет способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней.
	ИУК-10.2.Планирует, организовывает и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме.	Изложение учебного материала бессистемное, не может организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме.	Фрагментарные, поверхностные знания методики планирования, организации и проведения мероприятий, обеспечивающих формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме.	Владеет знаниями и навыками планирования, организации и проведения мероприятий, обеспечивающих формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме.	Имеет глубокие знания всего материала; в полной мере владеет необходимыми знаниями и умениями. Свободно владеет навыками планирования, организации и проведения мероприятий, обеспечивающих формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме.
	ИУК-10.3.Осуществляет взаимодействие в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции.	Изложение учебного материала бессистемное, не может осуществлять взаимодействие в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции.	Фрагментарные, поверхностные знания механизмов взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции.	Владеет знаниями и навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции.	Имеет глубокие знания всего материала; в полной мере владеет необходимыми знаниями и умениями. Свободно осуществляет взаимодействие в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции.

Таблица 7. Критерии оценивания

Оценка	Критерии оценивания
Высокиий уровень «5» (отлично) – «зачет»	оценку **«отлично»** заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Средний уровень «4» (хорошо) – «зачет»	оценку **«хорошо»** заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно) – «зачет»	оценку **«удовлетворительно»** заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно) – «незачет»	оценку **«неудовлетворительно»**заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Учебная литература

6.1.1 Михельсон К. К. Информационное право: Курс лекций: Учеб. пособие / К. К. Михельсон. – М.: Проспект, 2018. – 144 с.

6.1.2 Правоведение: учебное пособие / составители Д. З. Муртаева, В. Р. Набиуллина. — Тюмень : ГАУ Северного Зауралья, 2021— 224 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/175132 (дата обращения: 29.10.2021).

6.1.3 Сологуб, Н. Н. Правоведение : учебное пособие / Н. Н. Сологуб, Ю. В. Решеткина. — Пенза : ПГАУ, 2020. — 112 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/170967 (дата обращения: 29.10.2021).

6.1 Справочно-библиографическая литература

6.1.4 6.2.1 **Собрание законодательства по вопросам противодействия коррупции** : В 2-х т. Т.1 / Сост.:В.А.Костромин, А.Ю.Колычев. - М. : [Центр противодействия коррупции в органах гос.власти], 2020. - 389 с. - 4900-00. *67.62 - С 54*

6.1.5 **Собрание законодательства по вопросам противодействия коррупции** : В 2-х т. Т.2 / Сост.:В.А.Костромин, А.Ю.Колычев. - М. : [Центр противодействия коррупции в органах гос.власти], 2020. - 274 с. - 4900-00. *67.62 - С 54*

6.2 Перечень журналов по профилю дисциплины:

6.3.1 Научный журнал «Юридическая наука и практика: Вестник Нижегородской академии МВД Россиирежим доступа:https://e.lanbook.com/journal/2581

6.2.2 Информационно-аналитический журнал «Религия и право». – режим доступа: http://www.sclj.ru/analytics/magazine/

6.2.3 Журнал «Право и государство: теория и практика». – Режим доступа:https://www.elibrary.ru/contents.asp?titleid=25177

6.4 Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

Правоведение: Метод. указ к семинарским занятиям для студ. Всех направлений и всех форм обучения / НГТУ им. Р. Е. Алексеева, Дзерж. Политехн. ин-т, Каф. «Экономика и гуманит. дисц.»; Сост. А.И. Егоров. – Н. Новгород.: [Изд-во ННГУ], 2020. – 21 с.

7. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебный процесс по дисциплине обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав по дисциплине определен в настоящей РПД и подлежит обновлению при необходимости).

7.1 Перечень информационных справочных систем

Таблица 8. Перечень электронных библиотечных систем

№	Наименование ЭБС	Ссылка к ЭБС
1	Консультант студента	http://www.studentlibrary.ru/
2	Лань	https://e.lanbook.com/
3	Юрайт	https://biblio-online.ru/
4	E-LIBRARY.ru	http://elibrary.ru/defaultx.asp

7.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства необходимого для освоения дисциплины

Таблица 9. Программное обеспечение

Программное обеспечение, используемое в университете на договорной основе	Программное обеспечение свободного распространения
MicrosoftWindows 7 (подписка MSDN 4689, подписка DreamSparkPremium, договор № Tr113003 от 25.09.14)	Adobe Acrobat Reader (FreeWare) https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html
Microsoft Office Professional Plus 2007 (лицензия № 42470655)	OpenOffice (FreeWare) https://www.openoffice.org/ru/

7.3 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

В таблице9указан перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем, к которым обеспечен доступ (удаленный доступ). Данный перечень подлежит обновлению в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

В данном разделе могут быть приведены ресурсы (ссылки на сайты), на которых можно найти полезную для курса информацию, в т.ч. статистические или справочные данные, учебные материалы, онлайн курсы и т.д.

Таблица 9 - Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№	Наименование профессиональной базы данных, информационно-справочной системы	Доступ к ресурсу (удаленный доступ с указанием ссылки/доступ из локальной сети университета)
1	**2**	**3**
1	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»	**http://www.consultant.ru**
2	Справочно-правовая система «Гарант»	**https://www.garant.ru**

8.ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ

В таблице10указанперечень образовательных ресурсов, имеющих формы, адаптированные к ограничениям их здоровья, а также сведения о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования. При заполнении таблицы может быть использована информация, размещенная в подразделе «Доступная среда» специализированного раздела сайта НГТУ «Сведения об образовательной организации»https://www.nntu.ru/sveden/accenv/

Таблица 10 – Образовательные ресурсы для инвалидов и лиц с ОВЗ

№	Перечень образовательных ресурсов, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ОВЗ	Сведения о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования
1	ЭБС «Консультант студента»	озвучка книг и увеличение шрифта
2	ЭБС «Лань»	специальное мобильное приложение - синтезатор речи, который воспроизводит тексты книг и меню навигации
3	ЭБС «Юрайт»	версия для слабовидящих

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебные аудиториидляпроведениязанятий по дисциплине,оснащены оборудованием и техническими средствами обучения

В таблице 11 перечислены:

— учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения;

— помещения для самостоятельной работы обучающихся, которые должны оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную. информационно-образовательную среду НГТУ.

Таблица 11 –Оснащенность аудиторий и помещений для самостоятельной работы студентов по дисциплине

№	Наименование аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Оснащенностьаудиторий помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	**6302** учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций,	Комплект демонстрационного оборудования: • ПК, с выходом на мультимедийный проектор, на базе AMD Athlon 2.8 Ггц, 4 Гб ОЗУ, 250 ГБ HDD, монитор 19” – 1шт. • Мультимедийный проектор	• Microsoft Windows7 (подписка DreamSpark Premium, договор №Tr113003 от 25.09.14) • Gimp 2.8 (свободное ПО, лицензия GNU GPLv3); • Microsoft Office Professional Plus 2007 (лицензия № 42470655); • OpenOffice 4.1.1 (свободное ПО, лицензия

№	Наименование аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Оснащенностьаудиторий помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
	текущего контроля и промежуточной аттестации; г. Нижний Новгород, Казанское ш., 12	Epson- 1 шт; • Экран – 1 шт.; Набор учебно-наглядных пособий	ApacheLicense 2.0) • AdobeAcrobatReader (FreeWare); • 7-zip для Windows (свободнораспространяемое ПО, лицензиея GNU LGPL); Dr.Web (Сертификат №EL69-RV63-YMBJ-N2G7 от 14.05.19).

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

10.1 Общие методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины, образовательные технологии

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

— балльно-рейтинговая технология оценивания;

— разбор конкретных ситуаций.

При преподавании дисциплины «Правоведение», используются современные образовательные технологии, позволяющие повысить активность студентов при освоении материала курса и предоставить им возможность эффективно реализовать часы самостоятельной работы.

На лекциях, практических занятиях реализуются интерактивные технологии, приветствуются вопросы и обсуждения, используется личностно-ориентированный подход, технология работы в малых группах, что позволяет студентам проявить себя, получить навыки самостоятельного изучения материала, выровнять уровень знаний в группе.

Все вопросы, возникшие при самостоятельной работе над домашним заданием, подробно разбираются на практических занятиях и лекциях. Проводятся индивидуальные и групповые консультации с использованием, как встреч студентами, так и современных информационных технологий: чат, электронная почта, ZOOM.

Инициируется активность студентов, поощряется задание любых вопросов по материалу, практикуется индивидуальный ответ на вопросы студента, рекомендуются методы успешного самостоятельного усвоения материала в зависимости от уровня его базовой подготовки.

Для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенции применяетсябалльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов в процессе текущего контроля.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с учетом текущей успеваемости.

Результат обучения считается сформированным на повышенном уровне, если теоретическое содержание курса освоено полностью. При устных собеседованиях студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, использует в ответе дополнительный материал. Все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты, проявляет самостоятельность при выполнении заданий.

Результат обучения считается сформированным на пороговом уровне, если теоретическое содержание курса освоено полностью. При устных собеседованиях студент по-

следовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий

Результат обучения считается несформированным, если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям, качество их выполнения оценено числом баллов ниже трех по оценочной системе, что соответствует допороговому уровню.

10.2 Методические указания для занятий лекционного типа

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов тематического плана. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждой темы дисциплины (Таблица 4). Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала. Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям / лабораторным работам и выполнения заданий самостоятельной работы, а также к мероприятиям текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

10.3 Методические указания по освоению дисциплины на практических работах

Практические занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы. Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

Практические занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;
- получение умений и навыков составления докладов и сообщений, обсуждения вопросов по учебному материалу дисциплины;
- умение решать ситуационные задачи;
- подведение итогов занятий по рейтинговой системе, согласно технологической карте дисциплины.

Задания к практическим работам описаны в Методических рекомендациях по дисциплине «Правоведение» для студентов, обучающихся по направлению подготовки 11.03.04 Электроника и наноэлектроника: Метод. указ к семинарским занятиям для студ. Всех направлений и всех форм обучения / НГТУ им. Р. Е. Алексеева, Дзерж. Политехн. ин-т, Каф. «Экономика и гуманит. дисц.»; Сост. А.И. Егоров. – Н. Новгород.:[Изд-во ННГУ], 2020. – 21 с.

10.4 Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных практических заданий и других форм текущего контроля.

При выполнении заданий для самостоятельной работы рекомендуется проработка материалов лекций по каждой пройденной теме, а также изучение рекомендуемой литературы, представленной в Разделе 6.

В процессе самостоятельной работы при изучении дисциплины студенты могут работать на компьютере в специализированных аудиториях для самостоятельной работы (указано в таблице 11). В аудиториях имеется доступ через информационно-

телекоммуникационную сеть «Интернет» к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) и электронной библиотечной системе (ЭБС), где в электронном виде располагаются учебные и учебно-методические материалы, которые могут быть использованы для самостоятельной работы при изучении дисциплины.

Указания к самостоятельной работе изложены в Методических рекомендациях по дисциплине «Правоведение» для студентов, обучающихся по направлению подготовки 11.03.04 Электроника и наноэлектроника / НГТУ им. Р. Е. Алексеева, Дзерж. Политехн. ин-т, Каф. «Экономика и гуманит. дисц.»; Сост. А.И. Егоров. – Н. Новгород.:[Изд-во ННГУ], 2020. – 21 с.

11. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

11.1 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта в ходе текущего контроля успеваемости

Для текущего контроля знаний студентов по дисциплине проводится **комплексная оценка знаний,** включающая:

- проведение контрольных работ;
- обсуждение теоретических вопросов;
- тестирование;
- зачет.

11.2 Типовые задания к практическим занятиям

1. Понятие и сущность права
2. Система права: понятие структура.
3. Форма (источники) права.
4. Правоотношения.

11.3Типовые вопросы (задания) для устного (письменного) опроса

1. Понятие и виды конституций.
2. Основы конституционного строя РФ.
3. Конституционные права и свободы человека и гражданина.
4. Система органов государственной власти РФ.

11.4 Типовые тестовые задания

Тема 3.

1. Нормами гражданского права не регулируется:
   A) авторство
   B) материальная ответственность работника
   C) передача денег
   D) передача имущества
2. Не является гражданско-правовым отношением:
   A) внесение некоммерческой организацией платы за землю
   B) передача конфискованного имущества по приговору суда в фонд государства
   C) купля-продажа жилого дома между гражданами
   D) отношения собственности
3. К числу физических лиц в гражданских правоотношениях не относится:
   A) общественные организации
   B) малолетние граждане
   C) лица без гражданства
   D) лица с двойным гражданством

11.5 Типовые ситуационные задачи

С Некрасовым был заключен трудовой договор о его работе в организации в качестве инженера-экономиста. В приказе о его приеме на работу была установлена дата начала работы – 20марта, указана должность – инженер –экономист, размер месячного оклада. 17 апреля Некрасова ознакомили с приказом о расторжении с ним трудового договора как не выдержавшим испытание при приеме на работу.

Вопрос 1: правильно ли поступил руководитель данной организации?
Вопрос 2: может ли Некрасов обратиться в суд?

Решив расторгнуть брак, супруги Афонины заключили в письменной форме соглашение, согласно которому Афонин отказывается от своего намерения поступать на работу на завод, на котором работала его жена, а также уехать из занимаемой их семьей трехкомнатной квартиры и не предъявлять требований о разделе или обмене жилплощади, а Афонина, в свою очередь, приняла на себя обязательствол не выходить замуж до достижения их сыном, учеником 7-го класса, 18лет. Через год, Афонин узнал, что его бывшая жена вступила в новый брак и тем самым нарушила заключенное при расторжении брака соглашение. В связи с этим он обратился в судиском о разделе жилой площади. Афонина, возражая против иска ссылалась на то, что ее обещание не вступать в новый брак не имеет юридической силы. Что же касается обязательства ее бывшего мужа не претендовать после расторжения брака на жилплощадь, то оно означает добровольный отказ от права и имеет юридическую силу, тем более, что Афонин постоянно проживает и прописан у своих родителей. В связи с этим иск Афонина о разделе жилплощади, по ее мнению, удовлетворению не подлежит.

Вопрос: каково содержание правоспособности граждан? Противоречит ли соглашение между Афониным и Афониной положениям закона о правоспособности?

Полный конплект оценочных средств для проведения промежуточной аттестации размещен в комплекте оценочных средств «Правоведение» для студентов, обучающихся по направлению подготовки 11.03.04 Электроника и наноэлектроника, / Башкаева О.А. – Н. Новгород: НГТУ им. Р.Е. Алексеева, 2023. – 21 с.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института ИНЭУ

_____
“____”_____201__ г.

Лист актуализации рабочей программы дисциплины
Б1.Б.18**«Правоведение»**
индекс по учебному плану, наименование

для подготовки бакалавров
Направление: 11.03.04 Электроника и наноэлектроника
Направленность: «Промышленная электроника и микропроцессорная техника»
Форма обучения очная
Год начала подготовки: 2021

Курс 3
Семестр 1
а) В рабочую программу не вносятся изменения. Программа актуализирована для 20__ г. начала подготовки.
б) В рабочую программу вносятся следующие изменения (указать на какой год начала подготовки):

1) ……..;
2) ……..;
3) ……

Разработчик (и): _____
(ФИО, ученая степень, ученое звание)
«__»_____2021_г.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры СОМиК
_____ протокол № _____ от «__» _____2021__г.

Заведующий кафедрой Е.А. Зайцева

Лист актуализации принят на хранение:

Заведующий выпускающей кафедрой СОМиК _____«__» _____ 2021_г.

Методический отдел УМУ:_____ «__» _____2021_ г.