

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Нижегородский государственный технический университет**  
**им. Р.Е. Алексеева» (НГТУ)**

---

---

**Образовательно-научный институт физико-химических технологий**  
**и материаловедения (ИФХТиМ)**

(Полное и сокращенное название института, реализующего данное направление)

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор института:  
\_\_\_\_\_ Ж.В. Мацулевич  
подпись ФИО  
“20” мая 2025 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Б1.Б.15 Организация и управление предприятием**  
(индекс и наименование дисциплины по учебному плану)  
для подготовки бакалавров

Направление подготовки: 11.03.04 Электроника и наноэлектроника

Направленность: Технология материалов и изделий электроники и наноэлектроники

Форма обучения: очная  
Год начала подготовки 2025

Выпускающая кафедра Нанотехнологии и биотехнологии

Кафедра-разработчик УИД  
Объем дисциплины 72/2  
часов/з.е  
Промежуточная аттестация зачет

Разработчик: Моисеева И.В., к.э.н., доцент

НИЖНИЙ НОВГОРОД, 2025 год

Рабочая программа дисциплины: разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО 3++) по направлению подготовки 11.03.04 Электроника и наноэлектроника, утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 19 сентября 2017 г. N 927 на основании учебного плана принятого УМС НГТУ

протокол № 10 от 28.01.2025г.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры протокол от 17.04.2025 № 5

Зав. кафедрой д.э.н., профессор \_\_\_\_\_ Д.Н. Лапаев  
(подпись)

Программа рекомендована к утверждению ученым советом института ИФХТиМ, протокол № 6 от 20.03.2025 г.

Рабочая программа зарегистрирована в УМУ, регистрационный № 11.03.04-н-15

Начальник МО \_\_\_\_\_ /Е.Г. Севрюкова/

Заведующая отделом комплектования НТБ \_\_\_\_\_ /Н.И. Кабанина/  
(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	4
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	4
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам.....	9
4.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам.....	11
5. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13
5.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности.....	13
5.2. Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания.....	13
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	14
6.1. Учебная литература.....	15
6.2. Справочно-библиографическая литература.....	15
6.3. Перечень журналов по профилю дисциплины.....	15
7. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	16
7.1. Перечень информационных справочных систем.....	16
7.2. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства необходимого для освоения дисциплины.....	17
7.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем.....	17
8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ.....	18
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	18
10. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	19
11. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	20
11.1 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта в ходе текущего контроля успеваемости.....	20
11.2 Типовые задания к практическим занятиям.....	21
11.3 Типовые вопросы (задания) для устного (письменного) опроса.....	21
11.4 Типовые тестовые задания.....	22

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**1.1 Целью освоения дисциплины является** приобретение студентами комплексных знаний об основных аспектах организации производства на предприятиях, сущности и структуре системы управления организацией, принципах и закономерностях функционирования организации как хозяйственной системы, о методах планирования и управления деятельностью предприятия в целях повышения его эффективности.

### 1.2 Задачи освоения дисциплины (модуля):

Основными задачами дисциплины выступают изучение:

- принципов организации производственного процесса;
- нормативно-правовой базы, регулирующей финансово-хозяйственную деятельность организаций;
- современных методов хозяйствования предприятий;
- процессов функционирования предприятий;
- ресурсов и факторов производства, методов оценки эффективности их использования;
- формирования и оценки результатов деятельности предприятий;
- методов принятия управленских решений в области разнообразных направлений и аспектов функционирования организации

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Б1.Б.15 «Организация и управление предприятием» включена в обязательный перечень дисциплин обязательной части образовательной программы вне зависимости от ее направленности (профиля). Дисциплина реализуется в соответствии с требованиями ФГОС, ОП ВО и УП, по направлению подготовки 11.03.04 Электроника и наноэлектроника.

Дисциплина базируется на следующих дисциплинах программы бакалавриата: правоведение, ознакомительная практика, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности. Дисциплина «Организация и управление предприятием» является основополагающей для изучения следующих дисциплин: Экономика предприятия, научно-исследовательская работа, преддипломная практика, подготовка к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы.

Рабочая программа дисциплины «Организация и управление предприятием» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Таблица 1 – Формирование компетенций по дисциплинам (очная форма обучения)

Наименование дисциплин, формирующих компетенцию совместно	Семестры, формирования дисциплины Компетенции берутся из Учебного плана по направлению подготовки бакалавра /специалиста/магистра»							
	1	2	3	4	5	6	7	8
Код компетенции УК-2								
Ознакомительная практика		*						

Наименование дисциплин, формирующих компетенцию совместно	Семестры, формирования дисциплины Компетенции берутся из Учебного плана по направлению подготовки бакалавра /специалиста/магистра»							
	1	2	3	4	5	6	7	8
Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научноисследовательской деятельности				*				
Правоведение					*			
<i>Организация и управление предприятием</i>						*		
Научно-исследовательская работа						*		
Экономика предприятия							*	
Преддипломная практика								*
Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы								*

**ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ,  
СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОП**

Таблица 2 – Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине			Оценочные средства	
		Планируемые результаты обучения по дисциплине	Текущего контроля	Промежуточной аттестации	Оценочные средства	Промежуточной аттестации
<b>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</b>	<b>ИУК-2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм.</b>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные термины, определения, понятия и категории;</li> <li>- научные основы организации производства;</li> <li>- основное содержание современных направлений теории организации производства;</li> <li>- сущность основополагающих законов организации производства, особенности их проявления в практической деятельности</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать и оценивать степень эффективности организации производства на предприятии;</li> <li>- устанавливать состав и характеристики общей и производственной структуры предприятия;</li> <li>- анализировать структуру производственного процесса;</li> <li>- определять и анализировать пропорции производственного потока;</li> <li>- выявлять узкие места в потоке и обосновывать мероприятия по их устранению;</li> <li>- рассчитывать параметры организации и управления производственным потоком, режим работы поточных линий;</li> <li>- определять величину производ-</li> </ul>	Дискуссия, решение задач по темам курса, тесты по разделам		Вопросы для устного собеседования (20 вопросов)	

			<p>ственной мощности предприятия, уровень ее использования и резервы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы планирования деятельности организации и обоснования управленческих решений;</li> <li>- методы оценки деятельности организации;</li> <li>- нормативно-правовую базу, регулирующую финансово-хозяйственную деятельность организации.</li> </ul>			
	<p><b>ИУК-2.4.</b> Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач.</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность и структуру системы управления организацией (предприятием) и ее подсистем; методы принятия управленческих решений в области разнообразных направлений и аспектов функционирования организации (предприятия).</li> </ul>	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать систему планирования деятельности организации; осуществлять управление всеми видами ресурсов организации; разрабатывать и принимать управленческие решения в области использования ресурсов организации и производства продукции, оценки эффективности результатов управленческой деятельности</li> </ul>	<p>Опрос по темам, решение задач по темам курса, тесты по разделам</p>	<p>Вопросы для устного собеседования (20 вопросов)</p>	

## 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач.ед. 72 часа, распределение часов по видам работ семестрам представлено в таблице 3.

Таблица 3

#### Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

##### Для студентов очного обучения

Вид учебной работы	Трудоёмкость в час		
	Всего час.	В т.ч. по семестрам	
		6 сем	
<b>Формат изучения дисциплины</b>	с использованием элементов электронного обучения		
<b>Общая трудоёмкость</b> дисциплины по учебному плану	<b>72</b>	<b>72</b>	
<b>1. Контактная работа:</b>	<b>38</b>	<b>38</b>	
<b>1.1. Аудиторная работа, в том числе:</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	
занятия лекционного типа (Л)	17	17	
занятия семинарского типа (ПЗ-семинары, практик. занятия и др.)	17	17	
лабораторные работы (ЛР)			
<b>1.2. Внеаудиторная, в том числе</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	
курсовая работа (проект) (КР/КП) (консультация, защита)			
текущий контроль, консультации по дисциплине	4	4	
контактная работа на промежуточном контроле (КРА)			
<b>2. Самостоятельная работа (СРС)</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	
реферат/эссе (подготовка)			
расчёто-графическая работа (РГР) (подготовка)			
контрольная работа			
курсовая работа/проект (КР/КП) (подготовка)			
самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиум и т.д.)	34	34	
<b>Подготовка к зачёту (контроль)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	

## 4.2 Содержание дисциплины, структурированное по темам

Таблица 4.1 –Содержание дисциплины, структурированное по темам для студентов очного обучения

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код УК; ОПК; ПК и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы (час)				Вид СРС	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий	Реализация в рамках Практической подготовки (трудоемкость в часах)	Наименование разработанного Электронного курса (трудоемкость в часах)	
		Контактная работа			Самостоятельная работа студентов (час)					
Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия								
<b>6 семестр</b>										
УК-2	ИУК-2.3 ИУК-2.4	<b>Раздел 1. Организация производственной деятельности</b>								
		<b>Тема 1.1.</b> Производственная структура предприятия	1		-	1	Подготовка к лекциям и самостоятельной работе (стр. 5-12) учебного пособия [6.1.4]	Дискуссия		
		<b>Тема 1.2.</b> Сущность, признаки, классификация производственного процесса	1		-	2	Подготовка к лекциям и самостоятельной работе (стр.36-44) учебного пособия [6.1.3];	Опрос по темам курса		
		<b>Тема 1.3.</b> Производственный цикл и его структура	1		-	2	Подготовка к лекциям и самостоятельной работе (стр.52-62) учебного пособия [6.1.3]	Опрос по темам курса		
		<b>Практическое занятие № 1.</b> Расчет длительности производственного цикла.	-		2	2	Подготовка к практическим занятиям (стр.18-27) учебного пособия [6.1.4]	Задачи по темам курса		
		<b>Тема 1.4.</b> Основные показатели производственной деятельности	1		-	2	Подготовка к лекциям и самостоятельной работе (стр.23-28) учебного пособия [6.1.2]	Опрос по темам курса		
		<b>Тема 1.5.</b> Нормы и нормативы по труду. Затраты рабочего времени	2		-	2	Подготовка к лекциям и самостоятельной работе (стр. 50-64) учебного пособия [6.1.4.]	Опрос по темам курса, тест по разделу		

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код УК; ОПК; ПК и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы (час)				Вид СРС	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий	Реализация в рамках Практической подготовки (трудоемкость в часах)	Наименование разработанного Электронного курса (трудоемкость в часах)
		Контактная работа			Самостоятельная работа студентов (час)				
Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия							
	<b>Практическое занятие № 2.</b> Методы исследования затрат рабочего времени	-		3	2	Подготовка к практической работе (стр. 27-50) учебного пособия [6.1.4.]	Задачи по темам курса		
	<b>Тема 1.6</b> Организация поточного производства	1		-	2	Подготовка к лекциям и самостоятельной работе (стр. 74-77) учебного пособия [6.1.4.]	Опрос по темам курса		
	<b>Практическое занятие № 3.</b> Расчет параметров поточной линии	-		2	2	Подготовка к лекциям практической работе (стр. 77-81) учебного пособия [6.1.4.]	Задачи по темам курса. Тест	1	
	<b>Итого по 1 разделу</b>	7		7	17			1	
УК-2	ИУК-2.3 ИУК-2.4	<b>Раздел 2.Управление предприятием</b>							
	<b>Тема 2.1.</b> Структура, принципы и методы управления	2		-	3	Подготовка к лекциям, и самостоятельной работе (стр. 26-42) учебного пособия [6.1.7]	Опрос по теме курса		
	<b>Тема 2.2.</b> Организация как система.	2		-	3	Подготовка к лекциям и самостоятельной работе(стр. 45-84) учебного пособия [6.1.3]	Опрос по теме курса		
	<b>Практическое занятие № 4.</b> Анализ внешней и внутренней среды предприятия	-		2	1	Подготовка к практическим занятиям (стр. 13-18) учебного пособия [6.1.6]	Задачи по темам курса		
	<b>Тема 2.3.</b> Основные функции управления	2		-	2	Подготовка к лекциям и самостоятельной работе (стр. 30-42) учебного пособия [6.1.6]	Опрос по темам курса		
	<b>Тема 2.4.</b> Планирование	2		-	2	Подготовка к лекциям и са-	Опрос по темам		

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код УК; ОПК; ПК и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы (час)				Вид СРС	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий	Реализация в рамках Практической подготовки (трудоемкость в часах)	Наименование разработанного Электронного курса (трудоемкость в часах)
		Контактная работа			Самостоятельная работа студентов (час)				
Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия							
	как функция управления				мостоятельной (стр. 66-104) учебного пособия [6.1.7]	курса			
	<b>Практическое занятие № 5.</b> Стратегическое планирование	-	3	1	Подготовка к практическим занятиям (стр. 22-25) учебного пособия [6.1.6]	Задачи по темам курса			
	<b>Тема 2.5.</b> Методы принятия управленческих решений	2	-	3	Подготовка к лекциям и самостоятельной (стр.7-110) учебногопособия [6.1.5]	Опрос по темам, тест по разделу			
	<b>Практическое занятие № 6.</b> Экспертные методы	-	3	1	Подготовка к лекциям и самостоятельной работе (стр. 51-72) учебного пособия [6.1.5]	Задачи по темам курса			
	<b>Практическое занятие № 7.</b> Дерево решений	-	2	1	Подготовка к практическим занятиям (стр. 51-72) учебного пособия [6.1.5]	Задачи по темам курса. Тест			
	<b>Итого по 2 разделу</b>	<b>10</b>		<b>10</b>	<b>17</b>				
	<b>ИТОГО ЗА СЕМЕСТР</b>	<b>17</b>		<b>17</b>	<b>34</b>			<b>1</b>	
	<b>ИТОГО по дисциплине</b>	<b>17</b>		<b>17</b>	<b>34</b>			<b>1</b>	

## **5 ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.**

### **5.1 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности**

Для осуществления текущего контроля знаний обучающихся сформулированы теоретические вопросы по темам, примеры заданий для домашних и контрольных работ.

Типовые задания для текущего контроля усвоения знаний, умений и навыков представлены в оценочных материалах по дисциплине «Организация и управление предприятиями», которые хранятся на кафедре «Управление инновационной деятельностью».

Раздел	Вид текущего контроля	Оценочные материалы
Раздел 1	Дискуссия	4 вопроса
	Опрос по темам курса	3 вопроса
	Тест по разделу 1	Тест
	Индивидуальные задания по темам курса	Задачи по темам курса (вопрос 1,2,3)
Раздел 2	Опрос по темам курса	3 вопроса
	Задания по темам курса	Задачи по темам курса (вопрос 4,5,6)
	Тест по разделу 2	Тест

### **5.2. Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания**

Таблица 5 При текущем контроле (контрольные недели) и оценка выполнения практических работ

Шкала оценивания	Экзамен/Зачет с оценкой	Зачет
40<R≤50	Отлично	зачет
30<R≤40	Хорошо	
20<R≤30	Удовлетворительно	
0<R≤20	Неудовлетворительно	

При промежуточном контроле успеваемость студентовоценивается по системе «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»..

**Таблица 6 – Критерии оценивания результата обучения по дисциплине и шкала оценивания**

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Критерии оценивания результатов обучения</b>			
		Оценка «неудовлетворительно» / «не зачтено» 0-59% от max рейтинговой оценки контроля	Оценка «удовлетворительно» / «зачтено» 60-74% от max рейтинговой оценки контроля	Оценка «хорошо» / «зачтено» 75-89% от max рейтинговой оценки контроля	Оценка «отлично» / «зачтено» 90-100% от max рейтинговой оценки контроля
<b>УК-2.</b> Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<b>ИУК-2.3.</b> Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм.	Не способен грамотно и логически верно излагать и использовать теоретический материал. Не способен определять причинно-следственные связи. Не может ответить на уточняющие вопросы преподавателя.	Способен анализировать изученный теоретический материал, однако допускает значительные ошибки. Не способен ответить на уточняющие вопросы. Испытывает затруднения при определении причинно-следственных связей.	Способен анализировать изученный теоретический материал, но допускает незначительные ошибки. Отвечает на уточняющие вопросы неполно/некорректно.	Имеет глубокие знания всего материала дисциплины; изложение полученных знаний полное, системное; допускаются единичные ошибки, самостоятельно исправляемые при собеседовании
	<b>ИУК-2.4.</b> Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач.	Не способен грамотно и логически верно излагать и использовать теоретический материал. Не способен определять причинно-следственные связи. Не может ответить на уточняющие вопросы преподавателя.	Способен анализировать изученный теоретический материал, однако допускает значительные ошибки. Не способен ответить на уточняющие вопросы. Испытывает затруднения при определении причинно-следственных связей.	Способен анализировать изученный теоретический материал, но допускает незначительные ошибки. Отвечает на уточняющие вопросы неполно/некорректно.	Имеет глубокие знания всего материала дисциплины; изложение полученных знаний полное, системное; допускаются единичные ошибки, самостоятельно исправляемые при собеседовании

Оценка	Критерии оценивания
Высокий уровень «5» (отлично) – «зачет»	оценку « <b>отлично</b> » заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Средний уровень «4» (хорошо) – «зачет»	оценку « <b>хорошо</b> » заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно) – «зачет»	оценку « <b>удовлетворительно</b> » заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно) – «незачет»	оценку « <b>неудовлетворительно</b> » заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

## 6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1. Учебная литература

6.1.1. Строев, В. В. Экономика организаций (предприятия) : учебник / В. В. Строев, М. Д. Магомедов, Е. Ю. Алексейчева. — Москва : Дашков и К, 2025. — 369 с. — ISBN 978-5-394-06246-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/506448> (дата обращения: 04.11.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.1.2. Токарева, М. В. Экономика и организация производства : учебно-методическое пособие / М. В. Токарева, К. А. Разумовский, С. Ю. Пашинова. — Москва : РУТ (МИИТ), 2020. — 39 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/175996> (дата обращения: 07.06.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.1.3. Бочкарева, И. В. Экономика и организация производства (продвинутый уровень) : учебное пособие / И. В. Бочкарева, Е. Ю. Панченко. — Чита : ЗабГУ, 2023. — 251 с. — ISBN 978-5-9293-3268-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/438389> (дата обращения: 07.06.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.1.4. Организация и нормирование производственных процессов : учеб. пособие / И.В.Моисеева, П.А. Рындык, И.Б. Гусева; НГТУ им. Р.Е. Алексеева : [Изд-во ИП Смертин], 2021. — 124 с.

6.1.5. Иванов, В. Н. Производственный менеджмент : учебное пособие / В. Н. Иванов, Д. В. Рудаков. — Омск : ОмГТУ, 2022. — 121 с. — ISBN 978-5-8149-3450-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/343631> (дата обращения: 07.06.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

### 6.1 Справочно-библиографическая литература

6.2.1 Федеральный образовательный портал. Экономика. Социология. Менеджмент. <http://ecsocman.hse.ru/>

6.2.2 Гости Нормы, правила, стандарты и законодательство России  
<http://www.nntu.ru/RUS/biblioteka/resyrs/norma.htm>

### **6.3 Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям**

Методические указания и рекомендации по проведению конкретных видов учебных занятий по дисциплине «Организация и управление предприятиями» находятся на кафедре «Управление инновационной деятельностью».

6.3.1. Методические рекомендации по организации аудиторной работы по дисциплине «Организация и управление предприятиями»

6.3.2. Методические рекомендации по организации и планированию практических занятия по дисциплине «Организация и управление предприятиями»

6.3.3. Методические рекомендации по организации и планированию самостоятельной работы по дисциплине «Организация и управление предприятиями»

## **7. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Учебный процесс по дисциплине обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав по дисциплине определен в настоящей РПД и подлежит обновлению при необходимости).

### **7.1. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

1. Научная электронная библиотека E-LIBRARY.ru. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
2. Электронная библиотечная система Поволжского государственного университета сервиса [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elib.tolgas.ru/> - Загл. с экрана.
3. Электронно-библиотечная система Znaniум.com [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://znanium.com/>. – Загл. с экрана.
4. Открытое образование [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://openedu.ru/>. - Загл с экрана.
5. Polpred.com. Обзор СМИ. Полнотекстовая, многоотраслевая база данных (БД) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://polpred.com/>. – Загл. с экрана.
6. Базы данных Всероссийского института научной и технической информации (ВИНИТИ РАН) по естественным, точным и техническим наукам Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.viniti.ru>. – Загл. с экрана.
7. Университетская информационная система Россия [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://uisrussia.msu.ru/>. – Загл. с экрана.
8. Научно-техническая библиотека НГТУ <http://www.nntu.ru/RUS/biblioteka/bibl.html>. Электронные библиотечные системы. Электронный каталог книг <http://library.nntu.nnov.ru/>.
9. Электронный каталог периодических изданий <http://library.nntu.nnov.ru/>
10. Гости Нормы, правила, стандарты и законодательство России <http://www.nntu.ru/RUS/biblioteka/resyrs/norma.htm>.

### **7.2. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Таблица 8 – Перечень электронных библиотечных систем

№	Наименование ЭБС	Ссылка, по которой осуществляется доступ к ЭБС
1	2	3
1	Консультант студента	<a href="http://www.studentlibrary.ru/">http://www.studentlibrary.ru/</a>
2	Лань	<a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>
3	Юрайт	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4	TNT-ebook	<a href="https://www.tnt-ebook.ru/">https://www.tnt-ebook.ru/</a>

В таблице 9 указан перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем, к которым обеспечен доступ (удаленный доступ). Данный перечень подлежит обновлению в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Таблица 9 - Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№	Наименование профессиональной базы данных, информационно-справочной системы	Доступ к ресурсу (удаленный доступ с указанием ссылки/доступ из локальной сети университета)
1	2	3
1	База данных стандартов и регламентов РОС-СТАНДАРТ	<a href="https://www.gost.ru/portal/gost//home/standarts">https://www.gost.ru/portal/gost//home/standarts</a>
2	Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	<a href="https://cyberpedia.su/21x47c0.html">https://cyberpedia.su/21x47c0.html</a>

## 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ

В таблице 10 указан перечень образовательных ресурсов, имеющих формы, адаптированные к ограничениям их здоровья, а также сведения о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования. При заполнении таблицы может быть использована информация, размещенная в подразделе «Доступная среда» специализированного раздела сайта НГТУ «Сведения об образовательной организации» <https://www.nntu.ru/sveden/accenv/>

На сайте НГТУ размещены в формате PDF материалы, разработанные по курсу «Организация и управление предприятиями».

Таблица 10 - Образовательные ресурсы для инвалидов и лиц с ОВЗ

№	Перечень образовательных ресурсов, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ОВЗ	Сведения о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования
1	ЭБС «Консультант студента»	озвучка книг и увеличение шрифта
2	ЭБС «Лань»	специальное мобильное приложение - синтезатор речи, который воспроизводит тексты книг и меню навигации
3	ЭБС «Юрайт»	версия для слабовидящих

## 9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебные аудитории для проведения занятий по дисциплине, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения

В таблице 11 перечислены:

- учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения;
- помещения для самостоятельной работы обучающихся, которые должны оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду НГТУ.

Таблица 11 – Оснащенность аудиторий и помещений для самостоятельной работы студентов по дисциплине

№	Наименование аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность аудиторий помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	<b>1342</b> Мультимедийная аудитория (для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)	1. Доска меловая; 2. Мультимедийный проектор Epson X12; 3. Компьютер PC свыходомна Epson X12, Intel Core7-3820/8 Gb RAM/NVIDIA GeForce GTX 560/HDD 500; 4. Стул – 34 шт.; 5. Парти – 18 шт. ;	1. Windows 7 32 bit корпоративная; VL 49477S2 2. Adobe Acrobat Reader DC-Russian (беспл.) 3. Microsoft Office Professional Plus 2007 (лицензия № 42470655); 4. Dr.Web (С/н 758S-TDJP-N7HB-ZH2F от 26.05.2025, до 31.05.26)

## 10. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

### 10.1 Общие методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины, образовательные технологии

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- балльно-рейтинговая технология оценивания;
- разбор конкретных ситуаций.

При преподавании дисциплины «Организация и управление предприятиями», используются современные образовательные технологии, позволяющие повысить активность студентов при освоении материала курса и предоставить им возможность эффективно реализовать часы самостоятельной работы.

На лекциях, практических занятиях реализуются интерактивные технологии, приветствуются вопросы и обсуждения, используется личностно-ориентированный подход, технология работы в малых группах, что позволяет студентам проявить себя, получить навыки самостоятельного изучения материала, выровнять уровень знаний в группе.

Все вопросы, возникшие при самостоятельной работе над домашним заданием, подробно разбираются на практических занятиях и лекциях. Проводятся индивидуальные и групповые консультации с использованием, как встреч студентами, так и современных информационных технологий: чат, электронная почта, Контур.

Инициируется активность студентов, поощряется задание любых вопросов по материалу, практикуется индивидуальный ответ на вопросы студента, рекомендуются методы

успешного самостоятельного усвоения материала в зависимости от уровня его базовой подготовки.

Для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенции применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов в процессе текущего контроля.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с учетом текущей успеваемости.

**Результат обучения считается сформированным на повышенном уровне**, если теоретическое содержание курса освоено полностью. При устных собеседованиях студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, использует в ответе дополнительный материал. Все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты, проявляет самостоятельность при выполнении заданий.

**Результат обучения считается сформированным на пороговом уровне**, если теоретическое содержание курса освоено полностью. При устных собеседованиях студент последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий

**Результат обучения считается несформированным**, если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям, качество их выполнения оценено числом баллов ниже трех по оценочной системе, что соответствует допороговому уровню.

Методические указания для занятий лекционного типа, по освоению дисциплины на практических занятиях и по самостоятельной работе находятся в оценочных материалах по дисциплине «Организация и управление предприятиями», которые хранятся на кафедре «Управление инновационной деятельностью».

## **10.2. Методические указания для занятий лекционного типа**

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов тематического плана. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждой темы дисциплины (Таблица 4). Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала. Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям / лабораторным работам и выполнения заданий самостоятельной работы, а также к мероприятиям текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

## **10.3. Методические указания по освоению дисциплины на практических занятиях**

Практические занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы. Основной формой проведения практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

Практические занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;

- получение умений и навыков решения задач;
- подведение итогов занятий по рейтинговой системе, согласно технологической карте дисциплины.

#### **10.4. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся**

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных практических заданий и других форм текущего контроля.

При выполнении заданий для самостоятельной работы рекомендуется проработка материалов лекций по каждой пройденной теме, а также изучение рекомендуемой литературы, представленной в Разделе 6.

В процессе самостоятельной работы при изучении дисциплины студенты могут работать на компьютере в специализированных аудиториях для самостоятельной работы (указано в таблице 11). В аудиториях имеется доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) и электронной библиотечной системе (ЭБС), где в электронном виде располагаются учебные и учебно-методические материалы, которые могут быть использованы для самостоятельной работы при изучении дисциплины.

Развернутые методические указания по всем видам работы студента находятся на кафедре «УИД».

### **11. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **11.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта в ходе текущего контроля успеваемости**

Для текущего контроля знаний студентов по дисциплине проводится **комплексная оценка знаний**, включающая:

- обсуждение теоретических вопросов;
- решение ситуационных задач;
- тестирование;
- зачет.
- 

#### **11.2. Типовые задания к практическим занятиям**

Практическое занятие № 1. Расчет длительности производственного цикла.

Задание. Партия деталей в  $n_1$  штук обрабатывается при параллельном виде движения. Технологический процесс обработки деталей состоит из  $m$  операций, продолжительность которых  $t$ . В результате изменения условий производства величина партии изменилась и стала  $n_2$ , а операция № 2 разделена на две самостоятельные одинаковой продолжительности.

На основании исходных данных определить, как изменилась продолжительность технологического цикла в результате изменения производственных условий. Рассчитать и сравнить длительности цикла при переводе процессов на последовательно-параллельный вид движения. Каждая операция выполняется на одном станке. Передаточная партия – одна деталь,  $p=1$ .

№ варианта	Длительность операции, $t$ , мин							Размер обрабатываемой партии	
	1	2	3	4	5	6	7	$n_1$	$n_2$
1	2	4	4	1	6			2	3

2	2	2	1	3	4	2		4	3
3	1	2	3	4	2	4	1	5	4
4	2	3	3	2	1	4		3	4
5	1	2	2	4	3	1	3	2	3
6	2	4	1	3	2	5		4	3

### Практическое занятие №2. Методы анализа затрат рабочего времени

1. Рассчитать время, необходимое нормировщику для проведения моментных наблюдений за двадцатью грузчиками склада. Доля времени оперативной работы составляет 50%. Допустимая величина ошибки результатов наблюдения 5%. Длина маршрута 1 км.

2. Определить длительность операции в крупносерийном производстве по следующим данным хронометража (время в секундах):

Элемент операции	Номер наблюдения									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Взять заготовку и закрепить на оборудовании	12	13	15	10	26	12	14	10	11	11
Включить оборудование	3	4	4	5	4	6	3	5	6	5
Обработать заготовку	107	105	111	108	112	103	109	104	266	110
Выключить оборудование	4	3	5	5	6	4	5	3	7	6
Снять готовую деталь	8	10	9	7	8	8	9	7	10	7

### Практическое занятие № 3. Расчет параметров поточной линии

Определить тakt поточной линии, число рабочих мест, длину рабочей части непрерывного конвейера, скорость движения конвейера и средний коэффициент загрузки поточной линии, если суточный выпуск изделий - 890 шт., режим работы линии двухсменный по 8 ч, расположение рабочих мест одностороннее, шаг конвейера 2 м. Коэффициенты плановых ремонтов и перерывов равны 1. Длительность операций приведена в таблице:

Номер операции	1	2	3	4	5	6	7
Норма времени на операцию, мин	4,09	21,3	2,7	4,2	12	6,4	2

### Практическое занятие № 7. Дерево решений

Предприятие рассматривает варианты капитальных вложений. Первый вариант предусматривает строительство нового цеха для увеличения объема выпуска продукции стоимостью  $M_1 = 500$  млн. руб. При этом варианте возможны большой спрос (годовой доход в размере  $R_1 = 230$  млн. руб. в течение 5 последующих лет) с вероятностью  $p_1 = 0,7$  и низкий спрос (ежегодные убытки  $R_2 = 90$  млн. руб. с вероятностью  $p_2 = 0,3$ ).

Второй вариант предусматривает создание нового предприятия для выпуска новой продукции Стоимостью  $M_1 = 700$  млн. руб. При этом варианте возможны большой спрос (годовой доход в размере  $R_1 = 450$  млн. руб. в течение 5 последующих лет) с вероятностью  $p_1 = 0,6$  и низкий спрос (ежегодные убытки  $R_2 = 150$  млн. руб. с вероятностью  $p_2 = 0,4$ ).

При третьем варианте предлагается отложить инвестиции на 1 год для сбора дополнительной информации, которая может быть позитивной или негативной с вероятностью  $p_1 = 0,8$  и  $p_2 = 0,2$  соответственно. В случае позитивной информации можно осуществить инвестиции по указанным выше расценкам, в вероятности большого и низкого спроса меня-

ются на  $p1 = 0,9$  и  $p2 = 0,1$  соответственно. Доходы на последующие годы остаются на том же уровне. В случае негативной информации инвестиции осуществляться не будут.

Все расчеты выражены в текущих ценах и не должны дисконтироваться. Нарисовать дерево решений. Определить наиболее эффективную последовательность действий, основываясь на ожидаемых доходах. Какова ожидаемая стоимостная оценка наилучшего решения?

### **11.3. Типовые вопросы (задания) для устного (письменного) опроса**

1. Сущность, признаки и классификация предприятий.
2. Типы производств.
3. Производственная структура предприятия
4. Сущность и принципы производственного процесса
5. Производственный цикл и его структура
6. Производственная программа
7. Производственная мощность.
8. Классификация затрат рабочего времени
9. Хронометраж
10. Организация поточного производства
11. Типы организационных структур предприятия
12. Внешняя и внутренняя среда организации
13. Основные функции управления предприятием

### **11.4. Типовые тестовые задания**

1. В массовом производстве себестоимость выпускаемой продукции:
  - а) низкая;
  - б) средняя;
  - в) высокая.
2. Предметы труда превращаются в готовую продукцию в цехах:
  - а) обслуживающего производства;
  - б) вспомогательного производства;
  - в) основного производства.
3. Наименьшую длительность производственного цикла обеспечивает следующий вид движения предметов труда:
  - а) параллельный;
  - б) последовательный;
  - в) параллельно-последовательный.
4. Совокупность действий работников, направленных на изменение предметов труда, характеризует процесс:
  - а) технологический;
  - б) производственный;
  - в) трудовой.
5. Выпуск в равные промежутки времени равного количества изделий обеспечивает принцип:
  - а) параллельности;
  - б) прямоточности;
  - в) ритмичности;
  - г) непрерывности.
6. К внутренней среде относятся:
  - а) поставщики, трудовые ресурсы, законы и учреждения государственного регулирования, потребители, конкуренты;
  - б) состояние экономики, изменения в политике, социальная культура, НТП, технологии, групповые интересы, международная среда;

- в) цели, кадры, задачи, структура, технология, организационная культура;
- г) планы, прогнозы, организационная структура, мотивация, контроль ;
- д) партнеры, персонал, социально-психологические условия.

7. Какие из перечисленных функций менеджмента базируются на потребностях и интересах работников?

- а) контроль;
- б) планирование;
- в) мотивация.

Типовые задания по каждому виду текущего контроля представлены в оценочных материалах по дисциплине «Организация и управление предприятием», которые хранятся на кафедре «Управление инновационной деятельностью».