

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный технический университет
им. Р.Е. Алексеева» (НГТУ)

Передовая инженерная школа атомного машиностроения
и систем высокой плотности энергии (ПИШ)

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ПИШ:
_____ А.В. Тумасов
подпись _____ ФИО
“ 18 ” июня 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.Б.1 Иностранный язык в профессиональной деятельности
(индекс и наименование дисциплины по учебному плану)

для подготовки магистров

Направление подготовки: 14.04.01 Ядерная энергетика и теплофизика
(код и направление подготовки, специальности)

Направленность: Высокотемпературные газовые ядерные реакторные установки
(наименование профиля, программы магистратуры, специализации)

Форма обучения: очная
(очная, очно-заочная, заочная)

Год начала подготовки 2024

Выпускающие кафедры АТС
аббревиатура кафедры

Кафедра-разработчик ИЯ
аббревиатура кафедры

Объем дисциплины 252/7
часов/з.е

Промежуточная аттестация зачет, экзамен
экзамен, зачет с оценкой, зачет

Разработчик(и): Лазаревич С.В., канд. филол. наук, доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

Нижний Новгород, 2024

Рабочая программа дисциплины: разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО 3++) по направлению подготовки 14.04.01 Ядерная энергетика и теплофизика, утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 27 марта 2018 года № 214, на основании учебного плана принятого УМС НГТУ, протокол от 23.04.2024 №14.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры «ИЯ», протокол от 14.05.2024 г. №7.

Зав. кафедрой канд. филол. наук, доцент С.В. Лазаревич _____

Программа рекомендована к утверждению ученым советом ИЯЭиТФ, протокол от 18.06.2024 № 2.

Председатель УМС _____ М.А. Легчанов

Рабочая программа зарегистрирована в УМУ, регистрационный № 14.04.01-в-1

Начальник МО _____ Н.Р. Булгакова

Заведующая отделом комплектования НТБ _____ Н.И. Кабанина

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	5
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
5. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	12
6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	30
7 ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	30
8 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ	32
9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	33
10 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	33
11 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	35
CONDITIONAL I	38

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Целью освоения дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» в магистратуре ПИШ является комплексное формирование иноязычной коммуникативной компетенции, включающее лингвистическую, социокультурную, дискурсивную, компенсаторную и стратегическую компетенции.

1.2. Задачи освоения дисциплины:

- комплексное формирование умений устной и письменной коммуникаций в сферах академического и профессионального общения на продвинутом уровне, позволяющее участвовать в иноязычном официальном и неофициальном общении, адекватно используя усвоенные языковые средства и коммуникативные стратегии, проявляя толерантность, эмпатию в сочетании с эффективным решением профессиональных задач;
- повышение уровня информационной культуры, развитие умений поиска, систематизации, извлечения, переработки и определения достоверности, релевантности и ценности сведений, содержащихся в различных информационных источниках и использование потенциала иностранного языка для получения профессионально значимой информации для ознакомления с тенденциями и направлениями научных исследований, осуществляя анализ и критическую оценку полученных знаний;
- формирование у студентов личностных качеств, обеспечивающих способность и готовность успешно участвовать в межкультурных контактах в профессиональной сфере в многоязычном поликультурном мире в условиях конкуренции.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» включена в обязательный перечень дисциплин обязательной части образовательной программы вне зависимости от ее направленности (профиля). Дисциплина реализуется в соответствии с требованиями ФГОС, ОП ВО и УП, по направлению подготовки 14.04.01 Ядерная энергетика и теплофизика.

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» опирается на курс иностранного языка в бакалавриате. Результаты обучения, полученные при освоении дисциплины, необходимы при выполнении выпускной квалификационной работы.

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Процесс изучения дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» направлен на формирование элементов компетенции УК-4 в соответствии с ОПОП ВО по направлению подготовки 14.04.01 Ядерная энергетика и теплофизика.

Таблица 1 – Формирование компетенций дисциплинами

<i>Наименование дисциплин, формирующих компетенцию совместно</i>	<i>Семестры, формирования дисциплины (Компетенции берутся из Учебного плана по направлению подготовки бакалавра /специалиста/магистра)</i>			
<i>Код компетенции УК-4</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Иностранный язык в профессио- нальной деятельности	*	*	*	
Межкультурное взаимодействие в корпорациях	*			
Научно-исследовательская работа	*	*	*	
Научно-исследовательская работа				*
Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификацион- ной работы				*

Таблица 2 – Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине			Оценочные средства	
		Планируемые результаты обучения по дисциплине	Текущего контроля	Промежуточной аттестации	Оценочные средства	Оценочные средства
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<p>ИУК-4.1. Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии.</p> <p>ИУК-4.3. Составляет типовую деловую документацию для академических и профессиональных целей на иностранном языке. Составляет академические и (или) профессиональные тексты на иностранном языке.</p> <p>ИУК-4.5. Представляет результаты исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, участвует в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности социокультурной и научно-производственной сфер стран изучаемого языка, существенные для профессиональной деятельности; - основные реалии страны изучаемого языка; - поведенческие моделиносителей изучаемого языка; - особенности иностранного языка (фонетические, лексико-грамматические и стилистические); - логико-композиционные, языковые особенности и специфические языковые средства, отражающие нормы речевого поведения в практике межкультурного делового сотрудничества; - факты, события в производственной и научной сферах; - особенности языка конкретного направления подготовки; - специфику ведения дискуссии на иностранном языке. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проявлять толерантность и открытость при общении; - предотвращать появление стереотипов, предубеждений по отношению к собственной и иным культурам; - пользоваться современными мультимедийными средствами; - создавать тексты в устной и письменной формах в академической/деловой и профессионально ориентированных сферах в том числе на иностранном языке, в т.ч. представляя достижения отечественной науки и производства; - понимать/интерпретировать устные и письменные аутентичные тексты; - воздействовать на партнера с помощью различных коммуникативных стратегий, соблюдая формат профессионального межкультурного общения <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - стратегиями общения, принятыми в академической и профессиональной среде, с учетом менталитета представителей другой культуры; - навыками работы с различными типами деловой документации в ходе решения академических и профессиональных задач; - навыками работы с информацией о достижениях в области российской и зарубежной науки, экономики, культуры; - навыками работы с речевыми средствами для общения на общенациональные и узкоспециальные темы. 			См. раздел 5.1	См. раздел 5.2

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 7 зач. ед. 252 часа, распределение часов по видам работ семестрам представлено в таблице 3.

Таблица 3 – Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоёмкость в час			
	Всего час.	В т.ч. по семестрам		
		1 сем	2 сем	3 сем
Формат изучения дисциплины	с использованием элементов электронного обучения			
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану (ЗЕТ)	252 (7)	72 (2)	72 (2)	108 (3)
1. Контактная работа:	108	36	36	36
1.1. Аудиторная работа, в том числе:	102	34	34	34
занятия лекционного типа (Л)	–	–	–	
занятия семинарского типа (ПЗ-семинары, практ. Занятия и др)	102	34	34	34
лабораторные работы (ЛР)	–	–	–	
1.2. Внеаудиторная, в том числе:	6	2	2	2
курсовая работа (проект) (КР/КП) (консультация, защита)				
текущий контроль, консультации по дисциплине ¹	4	2	2	
контактная работа на промежуточном контроле (КРА)	2			2
2. Самостоятельная работа (СРС)	108	36	36	36
реферат/эссе (подготовка)				
расчёто-графическая работа (РГР) (подготовка)				
контрольная работа				
курсовая работа/проект (КР/КП) (подготовка)				
самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиум и т.д.)	108	36	36	36
3. Подготовка к зачёту/экзамену (контроль)	36	–	–	36
Форма промежуточной аттестации		зачет	зачет	экзамен

¹ Консультации 4 часа на группу (на дисциплину)

4.2 Содержание дисциплины, структурированное по темам

Таблица 4 – Содержание дисциплины, структурированное по темам для студентов очного обучения

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код УК и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы (час)				Вид СРС	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий	Реализация в рамках практической подготовки (трудоемкость в часах)	Наименование разработанного электронного курса (трудоемкость в часах)				
		Контактная работа			Самостоятельная работа студентов								
		Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия									
1 семестр													
УК-4 ИУК-4.1 ИУК-4.3 ИУК-4.4 ИУК-4.5	Раздел 1.А. Коммуникация в учебно-академической сфере.												
	Тема 1.1. Учебно-академическая деятельность в высшем учебном заведении. Получение высшего образования в НГТУ.	–	–	4	4	Работа с научными и публицистическими текстами (чтение: просмотровое, поисковое, изучающее; письмо). Ситуационный анализ. Оформление заявки на участие в конференции	Выполнение заданий по чтению. Развитие умений основных видов чтения: ознакомительное, просмотровое, поисковое, изучающее.						
	Тема 1.2. Обучение в магистратуре.	–	–	4	4	Работа с текстами (чтение просмотровое, поисковое, изучающее; письмо). Подготовка сообщения по теме: «Обучение в зарубежных и отечественных университетах»; выполнение тестовых заданий по аудированию, лексике и грамматике	Выполнение заданий по чтению; сообщение по теме «Обучение в зарубежных и отечественных университетах»; выполнение тестовых заданий по аудированию, лексике и грамматике						
	Раздел 1.Б. Систематизация грамматического материала												
	Тема 1.3. Система времен глагола.	–	–	4	5	Повторение грамматических правил.	Выполнение тренировочных упражнений						
	Тема 1.4. Вспомогательные глаголы. Утвердительные, вопросительные конструкции.	–	–	2	2	Повторение грамматических правил.	Выполнение тренировочных упражнений						
	Тема 1.5. Сложные видовременные формы глагола (действительный и страдательный залоги)	–	–	2	2	Повторение грамматических правил.	Выполнение тренировочных упражнений						

Планиру- емые (кон- тролируе- мые) резуль- таты освое- ния: код УК и индикаторы достиже- ния компе- тенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной рабо- ты (час)				Вид СРС	Наименование ис- пользуемых активных и интерактивных об- разовательных техно- логий	Реализация в рамках практиче- ской подго- товки (трудоемкость в часах)	Наимено- вание раз- работанно- го элек- тронного курса (трудоемкость в часах)				
		Контактная работа		Практические занятия	Самостоятельная работа студентов								
		Лекции	Лабораторные работы										
	Тема 1.6. Морфологические принципы словообразования.	—	—	2	3	Повторение грамматических правил.	Выполнение тренировочных упражнений						
УК-4 ИУК-4.1 ИУК-4.3 ИУК-4.5	Раздел 2.А. Сфера профессионально-ориентированного общения												
	Тема 2.1. Научно-исследовательская деятельность студентов в магистратуре.	—	—	4	4	Работа с текстами (чтение поисковое, изучающее, письмо); Подготовка исследовательского проекта по направлению обучения.	Выполнение заданий по чтению; подготовка исследовательского проекта по направлению обучения.						
	Тема 2.2. Общение в профессионально ориентированной сфере. Стратегии планирования и постановки целей.	—	—	4	4	Работа с текстами (чтение поисковое, изучающее, письмо); Проведение круглого стола по теме «Роль планирования в организации академической и исследовательской деятельности»	Выполнение заданий по чтению; проведение круглого стола по теме «Роль планирования в организации академической и исследовательской деятельности»						
	Раздел 2.Б. Грамматические и стилистические нормы сферы профессионально-ориентированного общения.												
	Тема 2.3. Типы придаточных предложений.	—	—	4	4	Повторение грамматических правил.	Выполнение тренировочных упражнений						
	Тема 2.4. Придаточное предложение условия.	—	—	4	4	Повторение грамматических правил.	Выполнение тренировочных упражнений						
ИТОГО по 1 семестру		—	—	34	36								
2 семестр													
УК-4 ИУК-4.1 ИУК-4.3 ИУК-4.5	Раздел 3.А. Управление карьерой.												
	Тема 3.1. Оформление документации при поступлении на работу (резюме, заявление, сопроводительное письмо).	—	—	4	4	Работа с текстами деловой сферы общения (чтение поисковое, изучающее, письмо); Подготовка ролевой игры по теме «Собеседование при приеме на работу в международную компа-	Выполнение заданий по чтению. Проведение ролевых игр.						

Планиру- емые (кон- тролируе- мые) резуль- таты освое- ния: код УК и индикаторы достиже- ния компе- тенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной рабо- ты (час)				Вид СРС	Наименование ис- пользуемых активных и интерактивных об- разовательных техно- логий	Реализация в рамках практиче- ской подго- товки (тру- доемкость в часах)	Наимено- вание раз- работанно- го элек- тронного курса (тру- доемкость в часах)				
		Контактная работа		Практические занятия	Самостоятельная работа студентов								
		Лекции	Лабораторные работы										
					нию»								
	Тема 3.2. Профессионально-ориентированная информация по направлению /профилю подготовки.	–	–	6	6	Работа с текстами по тематике, связанной со сферой будущей профессиональной деятельности; (чтение поисковое, изучающее, письмо); Подготовка к дискуссиям и ролевым играм.	Выполнение заданий по чтению. Проведение дискуссий.						
Раздел 3.Б. Грамматические и стилистические деловой коммуникации в сфере профессионально-ориентированного общения.													
	Тема 3.3. Жанровые особенности профессиональных текстов (электронное письмо, служебная записка, контракт, резюме, сопроводительное письмо, научная статья, выступление, презентация)			4	6	Работа с научными текстами различных жанров (монография, статья, обзор, аннотация)	Выполнение заданий на основе прочитанного						
УК-4 ИУК-4.1 ИУК-4.3 ИУК-4.5	Раздел 4.А. Коммуникационные и мотивационные аспекты профессиональной деятельности												
	Тема 4.1. Проектная деятельность	–	–	6	6	Работа с текстами деловой сферы общения (чтение поисковое, изучающее, письмо); Подготовка ролевой игры по теме «Собеседование при приеме на работу в международную компанию»	Выполнение заданий по чтению. Проведение ролевых игр.						
	Тема 4.2. Взаимодействие с коллегами и партнерами.	–	–	4	4	Работа с текстами по тематике, связанной со сферой будущей профессиональной деятельности; (чтение поисковое, изучающее, письмо); Подготовка к дискуссиям и ролевым играм.	Выполнение заданий по чтению. Проведение дискуссий.						
	Тема 4.3. Профессиональная дея-	–	–	6	6	Работа с текстами (чтение поис-	Выполнение заданий по						

Планиру- емые (кон- тролируе- мые) резуль- таты освое- ния: код УК и индикаторы достиже- ния компе- тенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной рабо- ты (час)				Вид СРС	Наименование ис- пользуемых активных и интерактивных об- разовательных техно- логий	Реализация в рамках практиче- ской подго- товки (трудоемкость в часах)	Наимено- вание раз- работанно- го элек- тронного курса (трудоемкость в часах)				
		Контактная работа			Самостоятельная работа студентов								
		Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия									
	тельность в рамках организации и команды в ходе решения профессиональных задач и достижения успеха.					ковое, изучающее, письмо); написание электронного письма.	чтению, письму						
Раздел 4.Б. Грамматические и стилистические деловой коммуникации в сфере профессионально-ориентированного общения.													
	Тема 4.4. Жанровые особенности профессиональных текстов (электронное письмо, служебная записка, контракт, резюме, сопроводительное письмо, научная статья, выступление, презентация)			4	4	Работа с научными текстами различных жанров (монография, статья, обзор, аннотация)	Выполнение заданий на основе прочитанного						
ИТОГО по 2 семестру		—	—	34	36								
3 семестр													
УК-4 ИУК-4.1 ИУК-4.3 ИУК-4.5	Раздел 5. Коммуникация в сфере профессиональной деятельности по направлению подготовки.												
	Тема 5.1. Типы ядерных реакторов.	—	—	8	9	Работа с научными текстами различных жанров (статьи, научные обзоры, аннотации)	Выполнение заданий на основе прочитанного						
	Тема 5.2. Преимущества и недостатки различных типов реакторов. Безопасность.	—	—	8	9	Работа с научными текстами различных жанров (статьи, научные обзоры, аннотации)	Выполнение заданий на основе прочитанного						
	Тема 5.3. Преимущества и недостатки ядерной энергетики.	—	—	8	9	Работа с научными текстами различных жанров (статьи, научные обзоры, аннотации)	Выполнение заданий на основе прочитанного						
	Тема 5.4. Перспективы развития ядерной энергетики.	—	—	10	9	Работа с научными текстами различных жанров (статьи, научные обзоры, аннотации)	Выполнение заданий на основе прочитанного						
ИТОГО по 3 семестру		—	—	34	36								
ИТОГО по дисциплине		—	—	102	79								

5. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности и описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания

Формы текущего контроля:

- 1) доклад-сообщение;
- 2) кейс-задание;
- 3) ролевая игра;
- 4) участие в дискуссии;
- 5) выполнение тестового задания.

Примерные темы сообщений.

1. Why did you decide to become an engineer?
2. Would you prefer to work for a company or for yourself?
3. Would you keep changing job until you get exactly what you wanted?
4. Which jobs or industries have the best benefits in our country?
5. Where do you see yourself in 5 years' time?

Критерии и процедура оценивания доклада-сообщения. Шкала оценки.

	5 баллов	4 балла	3 балла
Соответствие содержания теме	Сообщение соответствует теме. Продемонстрировано умение ориентироваться в выборе нужного материала из учебников, научных статей, интернет-источников. В тексте сообщения нет ничего не относящегося к теме, никаких ненужных отступлений.	Сообщение соответствует теме. В тексте сообщения встречается информация, напрямую не относящаяся к теме.	Содержание сообщения соответствует выбранной теме. Но тема проработана недостаточно глубоко. Отдельные части сообщения выполнены поверхностно.
Степень раскрытия сущности вопроса	Материал изложен логически связно, последовательно, аргументировано, лаконично, ясно, грамотно. Продемонстрировано умение анализировать, систематизировать, классифицировать и обобщать имеющуюся информацию.	Материал изложен последовательно, логически связно, но не всегда достаточно структурно. Обобщения и выводы сделаны, но недостаточно аргументировано.	Тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании
Оформление работы	Использованы различные формы представления информации: текст, таблицы, графики, диаграммы и т.д. Использован грамотный язык изложения, грамматика правильная.	В целом используется правильный язык изложения. Но объем сообщения недостаточен.	Представлена в только текстовая информация без достаточных комментариев или пояснений. Не достаточный объем сообщения, грамматические ошибки.

Кейс-задание

You work for an international company which employs 500 people. It has recently had problems recruiting and retraining stuff.

1. Work with a partner. Read about some of the problems the organization had and what it has been done in the last 6 months.

Student A.

Look at the situation with the recruitment process six months ago and the progress made:

Six months ago

- jobs were advertised in the national press every 3 months;
- hundreds of applications;
- cost of advertising was very high;
- only one part-time HR manager.

Progress made

- had one meeting to discuss the problem;
- talked to a company about an e-recruitment package;
- agreed what the budget is.

Student B.

Look at the situation with training stuff six months ago and the progress made:

Six months ago:

- 85% of employees -women under 35;
- average age of staying in organization- 18 months;
- benefits- 20 days paid holiday a year;
- full pay for women on maternity leave for 6 weeks.

Progress made.

- now 20% - men;
- extended full pay for women on maternity leave- to 20 weeks;
- increased holiday to 25 days a year.

2. Take turns to discuss the problem and the progress made. Then decide on an action plan of what the company made. Then decide on an action plan of what the organization needs to do next.

Критерии и процедура оценивания кейс-задания. Шкала оценки*.

Балл	
5	<p>Содержание:</p> <ul style="list-style-type: none">– соблюден объем высказывания;– высказывание соответствует теме, отражены все аспекты, указанные в задании;– стилевое оформление речи соответствует типу задания;– аргументация находится на соответствующем уровне;– нормы вежливости соблюдены. <p>Коммуникативное взаимодействие:</p> <ul style="list-style-type: none">– проявляется речевая инициатива для решения поставленных коммуникативных задач. <p>Лексика:</p> <ul style="list-style-type: none">– лексика соответствует поставленной задаче. <p>Грамматика:</p> <ul style="list-style-type: none">– использованы разные грамматические конструкции в соответствии с задачей; редкие грамматические ошибки не мешают коммуникации.
4	<p>Содержание:</p> <ul style="list-style-type: none">– неполный объем высказывания;– высказывание соответствует теме, но не отражены некоторые аспекты, указанные в задании;– стилевое оформление речи соответствует типу задания;– аргументация не всегда находится на соответствующем уровне;– нормы вежливости соблюдены. <p>Коммуникация:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> – коммуникация немного затруднена; – речевая инициатива проявляется не в полном объеме. <p>Лексика:</p> <ul style="list-style-type: none"> – лексические ошибки незначительно влияют на восприятие устной речи. <p>Грамматика:</p> <ul style="list-style-type: none"> – грамматические ошибки незначительно влияют на восприятие устной речи.
3	<p>Содержание:</p> <ul style="list-style-type: none"> – незначительный объем высказывания, которое не в полной мере соответствует теме; – не отражены многие аспекты, указанные в задании; – стилевое оформление речи не в полной мере соответствует типу задания; – аргументация не на соответствующем уровне; – нормы вежливости не соблюdenы. <p>Коммуникация:</p> <ul style="list-style-type: none"> – коммуникация существенно затруднена; – речевая инициатива не проявляется. <p>Лексика:</p> <ul style="list-style-type: none"> – большое количество грубых лексических ошибок, затрудняющих понимание устной речи. <p>Грамматика:</p> <ul style="list-style-type: none"> – большое количество грубых грамматических ошибок, затрудняющих понимание устной речи.

Уровни	Оценка в баллах	Процент выполнения всех заданий
Оптимальный	5	не менее 86%
Допустимый	4	не менее 71%
Критический	3	не менее 55%
Недопустимый	менее 3 баллов	менее 55%

Примечание.* Для каждого кейс-задания нового типа Форма для оценки включает три части:

1) Проверяемые компетенции, трудовые действия, индикаторы достижений.

2) Содержательная часть: кейс-задание.

3) Критериально-оценочная часть: критерии, уровни и шкала оценивания.

Ролевая игра

Role play (1)

Тема (проблема): Act out an interview.

3 students are going to be interviewers. You should think about your vacancies and prepare their full descriptions with requirements for potential candidates.

All other students are going to be potential candidates applying for a vacancy they have chosen.

Act out an interview with candidates, ask them questions. Interviewees are going to answer them.

At the end, interviewers will inform who passed the process successfully and will be invited for the second interview.

Критерии, процедура оценивания и шкала оценки такие же, как у кейс-задания.

Дискуссия

Working in the office.

Look at the ideas about working in an office. Discuss whether you agree with each one. Explain why.

- It is nice because you can chat. You are never alone.
- It is not very efficient. It is hard to concentrate.
- Work is better because more people contribute their ideas.

- There is a lot of politics in an office.
 - You just look at the computer or do photocopying all day.
 - You don't need to wear suite or smart clothes every day.
 - It is best to work from home and communicate by e-mails.

Критерии и процедура оценивания дискуссии. Шкала оценки*.

Баллы	Решение коммуникативной задачи (содержание)	Организация высказывания	Лексика	Грамматика
5	Содержание отражает все аспекты, указанные в задании; стилевое оформление речи выбрано правильно с учетом цели высказывания и адресата; соблюдены принятые в языке нормы вежливости	Высказывание логично: средства логической связи выбраны правильно;	Используемый словарный запас соответствует поставленной задаче; практически нет нарушений в использовании лексики (1-2 ошибки)	Используются грамматические структуры в соответствии с поставленной задачей. Практически отсутствуют ошибки (1-2 ошибки)
4	Некоторые аспекты, указанные в задании раскрыты не полностью; имеются отдельные нарушения стилевого оформления речи; в основном соблюдены принятые в языке нормы вежливости	Высказывание в основном логично; имеются отдельные недостатки при использовании средств логической связи; имеются отдельные нарушения формата высказывания	Используемый словарный запас соответствует поставленной задаче, однако встречаются отдельные неточности в употреблении слов либо словарный запас ограничен. Но лексика использована правильно (3-7 ошибок)	Имеется ряд грамматических ошибок, не затрудняющих понимание высказывания (3-7 ошибок)
3	Содержание не отражает все аспекты, указанные в задании; часто встречаются нарушения стилевого оформления; в основном не соблюдаются принятые в языке нормы вежливости	Высказывание не всегда логично: имеются недостатки или ошибки в использовании средств логической связи, их выбор ограничен; имеются многочисленные ошибки в формате высказывания	Использован ограниченный словарный запас; часто встречаются нарушения в использовании лексики, некоторые из которых могут затруднять понимание высказывания	Часто встречаются ошибки элементарного уровня, либо ошибки немногочисленны, но затрудняют понимание высказывания (8-12 ошибок)

Уровни	Оценка в баллах	Процент выполнения всех заданий
Оптимальный	5	Не менее 86%
Допустимый	4	Не менее 71%
Критический	3	Не менее 55%
Недопустимый	Менее 3	Менее 55%

Тестовое задание

Choose the right variant

1. My sister always my dresses without asking.
A borrows B is borrowing C borrow

2. They the bus, so they're walking to school.
A miss B have been missing C have missed

3. The plane to Paris at ten o'clock.
A is leaving B has left C leaves

4. She ... all morning. That's why she's exhausted.
A has been swimming B has swum C is swimming

5. It warmer and warmer every day.
A gets B is getting C has been getting

6. Well done! I your courage.
A admire B am admiring C have admired

7. We on holiday on Sunday.
A go B have been going C are going

8. She three letters this morning.
A writes B has written C is writing

9. Kate for a new job since last summer and still hasn't found one.
A have looked B has looked C has been looking

10. "Where is your sister?" "She in the yard, I think."
A is playing B has been playing C plays

11. 'Did you find John?' 'Yes. He in his study when I found him.
A worked B was working C had worked

12. 'Were you expecting them to stay for dinner?' 'No, but I a lot of food, so it didn't matter.'
A had prepared B was preparing C had been preparing

13. She for half an hour when the doctor came.
A have waited B had been waiting C had waited

14. He phoned Nick because he to ask him a question.
A wanted B had wanted C wants

15. She was running when she on the ice.
A was slipping B had slipped C slipped

16. The shop the sofa by the time she got there.
A had been selling B had sold C sold

17. Jane the plate while she was washing it.
A had broken B broke C was breaking

18. They the tickets before they to the cinema.
A bought, went B bought, had gone C had bought, went

19. We in a hotel by the lake last summer.
A had been staying B stayed C had stayed

20. When the parents arrived, he his homework for two hours.
A had been doing B had done C did

21. By the time they come home, I my lunch.
A have eaten B will have eaten C will eat

22. This time next week I near the sea.
A will relax B am relaxing C will be relaxing

23. Wait a minute. I dressed very quickly.
A will be getting B will get C am getting
24. By the time Tom finishes the race, he for three hours.
A will run B will have been running C will be running
25. I like this black dress. I it.
A buy B will buy C am going to buy
26. Don't call her before six o'clock. She
A will sleep B will have slept C will be sleeping
27. The postman all the newspapers by 7 o'clock.
A will have delivered B will deliver C will have been delivering
28. Everyone hopes she the competition.
A wins B will win C will have won
29. I really don't know where I this time next year.
A will work B will be working C will have been working
30. She doing her homework by nine o'clock.
A will have finished B will finish C will be finishing

Задания, тесты и перечень вопросов для текущего контроля знаний, а также выносимые на промежуточную аттестацию в форме зачета, входят в комплект оценочных средств, который является неотъемлемой частью ФОС и хранится на кафедре «Иностранные языки», а также сформированы в системах Moodle, e-Learning и находятся в свободном доступе.

Таблица 5 – Паспорт оценочных средств (текущая аттестация)

Но- мер раз- дела	Наимено- вание раз- дела дис- циплины	Формируемые компетенции индикаторы достижения компетенций	Практические занятия		Самостоятельная работа	
			Технология оценивания	Наименование оценочных средств	Технология оценивания	Наименование оценочных средств
1.	Комму- никация в учеб- но- акаде- миче- ской сфере	УК-4 ИУК-4.1 ИУК-4.3 ИУК-4.5	<ul style="list-style-type: none"> – Выполнение тестовых заданий и ответы на вопросы после чтения научных и публицистических текстов о высшем образовании (просмотровое, ознакомительное, поисковое, изучающее); – Проведение устного сообщения по теме: «Обучение в зарубежных и отечественных университетах на ступени магистратуры» – выполнение тестов и контрольных работ по лексике и грамматике; – устное выступление при обсуждении ситуации case study 	<ul style="list-style-type: none"> – научные и публицистические тексты для чтения; задания по чтению; вопросы к текстам и тестовые задания по чтению – критерии оценки умений говорения, – лексико-грамматические тестовые задания, критерии оценки усвоения лексико-грамматических норм; – критерии оценки умений чтения, письма, говорения, аудирования; проведение ролевых игр, дискуссий. 	<ul style="list-style-type: none"> – Выполнение тестовых заданий и ответы на вопросы после чтения научных и публицистических текстов о высшем образовании (просмотровое, ознакомительное, поисковое, изучающее); – Выполнение заданий по написанию деловой документации – выполнение тестов и контрольных работ по лексике и грамматике; 	<ul style="list-style-type: none"> – научные и публицистические тексты для чтения; задания по чтению; критерии оценки умений чтения – образцы деловой документации; критерии оценки умений письма; – лексико-грамматические тестовые задания, критерии оценки усвоения лексико-грамматических норм

Но- мер раз- деля	Наимено- вание раз- деля дис- циплины	Формируемые компетенции индикаторы достижения компетенций	Практические занятия		Самостоятельная работа	
			Технология оценивания	Наименование оценочных средств	Технология оценивания	Наименование оценочных средств
2.	Сфера профес- сио- нально- ориен- тиро- ванного общения	УК-4 ИУК-4.1 ИУК-4.3 ИУК-4.5	<ul style="list-style-type: none"> – Выполнение тестовых заданий и ответы на вопросы после чтения научных и публицистических текстов о высшем образовании (просмотровое, ознакомительное, поисковое, изучающее); – Проведение устного сообщения по теме: «Обучение в зарубежных и отечественных университетах на ступени магистратуры» – выполнение тестов и контрольных работ по лексике и грамматике; – устное выступление при обсуждении ситуации case study 	<ul style="list-style-type: none"> – научные и публицистические тексты для чтения; задания по чтению; вопросы к текстам и тестовые задания по чтению – критерии оценки умений говорения, – лексико-грамматические тестовые задания, критерии оценки усвоения лексико-грамматических норм; – критерии оценки умений чтения, письма, говорения, аудирования; проведение ролевых игр, дискуссий. 	<ul style="list-style-type: none"> – Выполнение тестовых заданий и ответы на вопросы после чтения научных и публицистических текстов о высшем образовании (просмотровое, ознакомительное, поисковое, изучающее); – Выполнение заданий по написанию деловой документации – выполнение тестов и контрольных работ по лексике и грамматике; 	<ul style="list-style-type: none"> – научные и публицистические тексты для чтения; задания по чтению; критерии оценки умений чтения – образцы деловой документации; критерии оценки умений письма; – лексико-грамматические тестовые задания, критерии оценки усвоения лексико-грамматических норм
3.	Управ- ление карье- рой	УК-4 ИУК-4.1 ИУК-4.3 ИУК-4.5	<ul style="list-style-type: none"> – Выполнение тестовых заданий и ответы на вопросы после чтения научных и публицистических текстов о высшем образовании (просмотровое, ознакомительное, поисковое, изучающее); – Проведение устного сообщения по теме: «Обучение в зарубежных и отечественных университетах на ступени магистратуры» – выполнение тестов и контрольных работ по лексике 	<ul style="list-style-type: none"> – научные и публицистические тексты для чтения; задания по чтению; вопросы к текстам и тестовые задания по чтению – критерии оценки умений говорения, – лексико-грамматические тестовые задания, критерии 	<ul style="list-style-type: none"> – Выполнение тестовых заданий и ответы на вопросы после чтения научных и публицистических текстов о высшем образовании (просмотровое, ознакомительное, поисковое, изучающее); – Выполнение заданий по написанию деловой документации – выполнение тестов и контрольных работ по лексике и грамматике; 	<ul style="list-style-type: none"> – научные и публицистические тексты для чтения; задания по чтению; критерии оценки умений чтения – образцы деловой документации; критерии оценки умений письма; – лексико-грамматические тестовые задания, критерии оценки усвоения лексико-грамматических

Но- мер раз- дела	Наимено- вание раз- дела дис- циплины	Формируемые компетенции индикаторы достижения компетенций	Практические занятия		Самостоятельная работа	
			Технология оценивания	Наименование оценочных средств	Технология оценивания	Наименование оценочных средств
			<ul style="list-style-type: none"> и грамматике; – устное выступление при обсуждении ситуации case study 	<ul style="list-style-type: none"> оценки усвоения лексико-грамматических норм; – критерии оценки умений чтения, письма, говорения, аудирования; проведение ролевых игр, дискуссий. 		норм
4.	Комму- никаци- онные и мотива- ционные аспекты профес- сио- нальной деятель- ности	УК-4 ИУК-4.1 ИУК-4.3 ИУК-4.5	<ul style="list-style-type: none"> – Выполнение тестовых заданий и ответы на вопросы после чтения научных и публицистических текстов о высшем образовании (просмотровое, ознакомительное, поисковое, изучающее); – Проведение устного сообщения по теме: «Обучение в зарубежных и отечественных университетах на ступени магистратуры»; выполнение тестов и контрольных работ по лексике и грамматике; – устное выступление при обсуждении ситуации case study 	<ul style="list-style-type: none"> – научные и публицистические тексты для чтения; задания по чтению; вопросы к текстам и тестовые задания по чтению – критерии оценки умений говорения, – лексико-грамматические тестовые задания, критерии оценки усвоения лексико-грамматических норм; – критерии оценки умений чтения, письма, говорения, аудирования; подготовка исследовательского проекта по направлению обучения. 	<ul style="list-style-type: none"> – Выполнение тестовых заданий и ответы на вопросы после чтения научных и публицистических текстов о высшем образовании (просмотровое, ознакомительное, поисковое, изучающее); – Выполнение заданий по написанию деловой документации – выполнение тестов и контрольных работ по лексике и грамматике; 	<ul style="list-style-type: none"> – научные и публицистические тексты для чтения; задания по чтению; критерии оценки умений чтения – образцы деловой документации; критерии оценки умений письма; – лексико-грамматические тестовые задания, критерии оценки усвоения лексико-грамматических норм
5.	Комму- никация в сфере профес- сио- нальной	УК-4 ИУК-4.1 ИУК-4.3 ИУК-4.5	<ul style="list-style-type: none"> – Выполнение тестовых заданий и ответы на вопросы после чтения научных и публицистических текстов о высшем образовании (просмотровое, ознакомительное, поисковое, изучающее); 	<ul style="list-style-type: none"> – научные и публицистические тексты для чтения; задания по чтению; вопросы к текстам и тестовые задания по чтению 	<ul style="list-style-type: none"> – Выполнение тестовых заданий и ответы на вопросы после чтения научных и публицистических текстов о высшем образовании (просмотровое, ознакомительное, поисковое, изучающее); 	<ul style="list-style-type: none"> – научные и публицистические тексты для чтения; задания по чтению; критерии оценки умений чтения

Но- мер раз- деля	Наимено- вание раз- деля дис- циплины	Формируемые компетенции индикаторы достижения компетенций	Практические занятия		Самостоятельная работа	
			Технология оценивания	Наименование оценочных средств	Технология оценивания	Наименование оценочных средств
	деятель- ности по направ- лению ПОДГО- ТОВКИ		<ul style="list-style-type: none"> – Проведение устного сообщения по теме: «Обучение в зарубежных и отечественных университетах на ступени магистратуры» – выполнение тестов и контрольных работ по лексике и грамматике; – устное выступление при обсуждении ситуации case study 	<ul style="list-style-type: none"> – критерии оценки умений говорения; – лексико-грамматические тестовые задания, критерии оценки усвоения лексико-грамматических норм; – критерии оценки умений чтения, письма, говорения, аудирования; подготовка исследовательского проекта по направлению обучения. 	<ul style="list-style-type: none"> – Выполнение заданий по написанию деловой документации – выполнение тестов и контрольных работ по лексике и грамматике; 	<ul style="list-style-type: none"> – образцы деловой документации; критерии оценки умений письма; – лексико-грамматические тестовые задания, критерии оценки усвоения лексико-грамматических норм

5.2 Типовые задания и оценочные средства для промежуточного контроля

Промежуточный контроль проводится в форме выполнения контрольных и тестовых заданий, проведения докладов и презентаций.

В первом и втором семестрах тема доклада-презентации определяется содержанием блоков, изученных в семестре.

КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ

READING

Can you understand this text?

- a) Read the text once.
 - Is the writer generally positive or negative about setting goals?
 - What is wrong about being focused on achieving your goal?
 - What could be an alternative to a constant attempts to achieve your goals?

- b) Read the text again and mark the sentences T (true) or F (false).
 - 1. The advertised book is the result of work of a team of scientists.
 - 2. The author of the book believes that people suffer from the pressure of goals.
 - 3. The author recommends experiencing new things.
 - 4. The author believes it's stupid to sacrifice what we have today in the hope that a better future will emerge.
 - 5. Building relationships with people is important.

Goal-Free Living: How to Have the Life You Want NOW! by Stephen Shapiro

We are taught from a young age that in order to achieve great success we must set and achieve our goals. However, in doing so, we become focused on where we are going rather than enjoying where we are right now. We **sacrifice** today in the hope that a better future will emerge, only to discover that achievement rarely leads to true joy. Goal-Free Living presents an **alternative** philosophy – that we can have an **extraordinary** life now, all without goals and detailed plans. By living for each moment, it's possible to have a successful life and follow your passions at the same time.

This amazing book shares the personal **discovery** of consultant Stephen Shapiro, who discovered the eight secrets to living life free from the constant pressure of goals:

–Use a compass, not a map – have a sense of direction, and then let yourself wander and try new things on the way to **fulfilling** your aspirations.

–Trust that you are never **losy** – every seemingly wrong turn is an opportunity to learn and experience new things.

–Remember that opportunity knocks often, but sometimes softly – while blindly pursuing our goals, we often miss unexpected and wonderful **possibilities**.

–Want what you have – measure your life by your own yardstick and **appreciate** who you are, what you do, and what you have now.

–Seek out **adventure** – treat your life like the one-time-only journey it is and revel in new and different experiences.

–Become a people magnet – constantly seek, build, and **nurture** relationships with new people so that you always have the support and **camaraderie** of others.

–**Embrace** your limits – transform your inadequacies and boundaries into unique qualities you can use to your advantage.

–Remain detached – focus on the present, act with a commitment to the future, and avoid worrying about how things will turn out.

(<https://stephenshapiro.com/books/goal-free-living/>)

c) Look at the **highlighted** words in the text. Guess their meaning from the context and give Russian equivalents.

GRAMMAR

Circle **a**, **b**, or **c**.

Infinitive

Gerund

VOCABULARY

a) Mix and match.

- | | |
|------------------|-------------------------|
| 1. to reach | A. one's life |
| 2. to set | B. goals |
| 3. to arrange | C. management |
| 4. to organize | D. till the last moment |
| 5. time | E. plans |
| 6. to manage | F. targets |
| 7. set realistic | G. time |
| 8. short-term | H. targets |
| 9. long-term | I. your life |
| 10. put off | J. goals |

b) Fill in the table forming the words belonging to different parts of speech where it's possible

Verb	Noun	Adjective/Participles	Person
individualize			
organize			
socialize			
communicate			
create			
attend			

c) Use the appropriate prepositions in the following sentences

1. I'm looking for a good on-line course.
 2. I look for a new employee who has no experience.
 3. I'm looking forward to hearing from you.
 4. He was looking at the monitor.
 5. Look at the list of courses and find the most interesting one.
 6. It's a new word for me I must look it up.

WRITING

Writing an e-mail to your friend. Describe the goals you have set for this academic year.

(Одна лексическая или грамматическая ошибка ведет к снижению на 0, 5 балла, одна орфографическая ошибка ведет к снижению на 0, 25 балла).

Критерии оценки письма:

Работа оценивается в 5 баллов, если обучающийся набрал 67-61 балла.

Работа оценивается в 4 балла, если обучающийся набрал 60-56 баллов.

Работа оценивается в 3 балла, если обучающийся набрал 55-35 баллов.

Работа не засчитывается, если студент набирает меньше 35 баллов.

ESSAY

1. Some students try to start their career when they are in fifth or forth academic year. Consider their advantages and disadvantages of starting a career while a student. Express your opinion. Write an essay (450-500 words).

2. Being a specialist in the 21st century requires a range of soft skills. Dwell on the soft skills which should be developed while doing the Master's degree. Express your opinion. Write an essay (450-500 words).

Критерии оценки эссе:

	3 балла	2 балла	1 балл
Соответствие содержания теме	Работа соответствует теме. Имеется план реферата. Содержание полностью соответствует плану. Продемонстрировано умение ориентироваться в выборе нужного материала из учебников, статей, Интернет-источников. В тексте реферата нет ничего лишнего, не относящегося к теме, никаких ненужных отступлений.	Работа соответствует теме. Имеется план реферата. Содержание в целом соответствует плану. В тексте реферата иногда встречается информация, напрямую не относящаяся к теме.	Содержание работы соответствует выбранной теме. Но тема проработана недостаточно глубоко. Отдельные части работы выполнены поверхностно.
Степень раскрытия сущности вопроса	Материал изложен логически связно, последовательно, аргументировано, лаконично, ясно, грамотно. Продемонстрировано умение анализировать, систематизировать, классифицировать и обобщать имеющуюся информацию. Продемонстрировано умение работать с научной литературой.	Материал изложен последовательно, логически связно, но не всегда достаточно структурно. Обобщения и выводы сделаны, но недостаточно аргументировано.	Тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата. Библиография по теме работы не достаточная.
Оформление работы	Использованы различные формы представления информации: текст, таблицы, графики, диаграммы и т.д. Использован научный язык изложения; специальная терминология. Оформлены ссылки на используемую литературу. Соблюдена культура письменной речи.	В целом используется научный язык изложения; специальная терминология. Но представлена в основном текстовая информация. Не всегда имеются ссылки на используемую литературу.	Представлена в только текстовая информация или изображения без достаточных комментариев. Мало ссылок на используемую литературу.

Защита реферата	Устное выступление хорошо воспринимается на слух, интересно аудитории. Доклад отличается последовательностью, логикой изложения, культурой речи. При ответе на вопросы автор демонстрирует глубину владения материалом, умение излагать его с использованием специальных терминов и определений.	Доклад отличается логикой изложения, культурой речи. Но не хватает умения кратко и полно раскрыть содержание написанного. Автор достаточно полно отвечает на вопросы.	Материал не излагается, а читается с реферата или презентации. Аудитории мало интересен.
-----------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------

Примерные темы презентаций

1. A current research project you are participating in.
2. Mandatory, elective and optional courses at my department.
3. The extra-curriculum activities in our institute.

Критерии и процедура оценивания презентации. Шкала оценки.

Алгоритм оценивания	Оценка в балах
Соответствие содержания заявленной теме	1
Содержание интересно, оригинально	1
Содержание презентации и визуальная поддержка оптимально согласованы и дополняют друг друга	2
Высказывания аргументированы, аргументация сильная	2
Студент соблюдает правила подачи материала в форме презентации	2
Присутствует четкость, ясность в изложении основного содержания презентации	2
Выразительность речи, контакт с аудиторией	2
Используемые лексические средства и грамматические структуры разнообразны	2
Ответное слово докладчика (чёткие ответы на вопросы)	2
Итого	16

Максимальный балл составляет 16 баллов. В этом случае задание считается выполненным, если минимальный балл составляет не менее 11 баллов.

Таблица 6 – Паспорт оценочных средств (промежуточная аттестация)

Наименование дисциплины	Формируемые компетенции	Этап контроля. Наименование этапа	Процедура оценивания	Наименование оценочных средств
Иностранный язык в профессиональной деятельности	УК-4	1 семестр. зачёт	<ul style="list-style-type: none"> – ответы на вопросы по темам «Высшее образование» и «Общение в профессиональной сфере»; – заполнение деловой документации на иностранном языке или написание эссе; – выполнение лексико-грамматических тестовых заданий 	<ul style="list-style-type: none"> – вопросы для беседы; – ситуационный анализ; – тестовые задания по грамматике; – банк вопросов по изучаемым темам – критерии оценки умений; – методические указания к написанию e-mail, служебных записок, отчетов о проделанной работе;

Наименование дисциплины	Формируемые компетенции	Этап контроля. Наименование этапа	Процедура оценивания	Наименование оценочных средств
		2 семестр зачет	<ul style="list-style-type: none"> – лексико-грамматический тест; – презентация по теме научного исследования; – беседа с преподавателем по изученным темам 	<ul style="list-style-type: none"> – комплект тестовых заданий по изученному лексико-грамматическому материалу; – банк вопросов по изучаемым темам – критерии оценки умений
		3 семестр экзамен	<ul style="list-style-type: none"> – лексико-грамматический тест; – презентация по теме научного проекта, проводимого на базе выпускающей кафедры в рамках ПИШ; – беседа с членами экзаменационной комиссии по профессионально-значимым темам. 	<ul style="list-style-type: none"> – комплект тестовых заданий по изученному лексико-грамматическому материалу; – банк вопросов по изучаемым темам – критерии оценки умений

Таблица 7 – Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания

Шкала оценивания	Экзамен/ Зачет с оценкой	Зачет
85-100	Отлично	
70-84	Хорошо	зачет
60-69	Удовлетворительно	
0-59	Неудовлетворительно	незачет

Таблица 8 – Критерии оценивания результата обучения по дисциплине и шкала оценивания

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения			
		Оценка «неудовлетворительно» / «не зачтено» 0-59% от max рейтинговой оценки контроля	Оценка «удовлетворительно» / «зачтено» 60-74% от max рейтинговой оценки контроля	Оценка «хорошо» / «зачтено» 75-89% от max рейтинговой оценки контроля	Оценка «отлично» / «зачтено» 90-100% от max рейтинговой оценки контроля
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИУК-4.1. Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии.	Не знает основ академического и профессионально-делового общения на иностранном языке. Допускает значительные ошибки.	Демонстрирует плохое знание основ академического и профессионально-делового общения, специфику общения на иностранном языке. Допускает ошибки в создании несложных письменных и устных текстов на иностранном языке.	Демонстрирует достаточное знание основ академического и профессионально-делового стиля речи на иностранном языке. Создает несложные письменные и устные тексты.	Демонстрирует отличное знание основных академического и профессионально-делового общения, специфику и правила деловой переписки на иностранном языке. Создает сложные письменные тексты на иностранном языке.
	ИУК-4.3. Составляет типовую деловую документацию для академических и профессиональных целей на иностранном языке. Составляет академические и (или) профессиональные тексты на иностранном.	Не знает основ официально-делового стиля речи, специфику и правила деловой переписки на иностранном языке. Допускает значительные ошибки в создании несложных письменных текстов на иностранном языке. Не имеет навыков ведения деловой переписки на иностранном языке.	Демонстрирует плохое знание основ официально-делового стиля речи, специфику и правила деловой переписки на иностранном языке. Допускает ошибки в создании несложных письменных текстов на иностранном языке. Демонстрирует слабые навыки ведения деловой переписки на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и изучаемого иностранного языка (фонетические, лексико-грамматические, стилистические).	Демонстрирует достаточное знание основ официально-делового стиля речи, специфику и правила деловой переписки на иностранном языке. Создает несложные письменные тексты на иностранном языке. Демонстрирует навыки ведения деловой переписки с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий.	Демонстрирует отличное знание основ официально-делового стиля речи, специфику и правила деловой переписки на иностранном языке. Создает развернутые релевантные письменные тексты на иностранном языке. Демонстрирует развитые навыки ведения деловой переписки с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий.
	ИУК-4.5 Представляет результаты исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, участвует в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке.	Не имеет знания особенностей изучаемого иностранного языка (фонетические, лексико-грамматические, стилистические). Не умеет представлять результаты своей деятельности на иностранном языке, а также принимать участие в их обсуждении, применяя комму-	Демонстрирует плохое знание особенностей изучаемого иностранного языка (фонетические, лексико-грамматические, стилистические). Допускает значительные ошибки в представлении результатов своей деятельности на иностранном языке, а также в их обсуждении, применяя одну коммуникативную	Демонстрирует достаточные знания особенностей изучаемого иностранного языка (фонетические, лексико-грамматические, стилистические). Допускает незначительные ошибки в представлении результатов своей деятельности на иностранном языке, а так-	Демонстрирует отличные знания особенностей изучаемого иностранного языка (фонетические, лексико-грамматические, стилистические). Практически не допускает ошибок в представлении результатов своей деятельности на иностранном языке, а также

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения			
		Оценка «неудовлетворительно» / «не зачтено» 0-59% от max рейтинговой оценки контроля	Оценка «удовлетворительно» / «зачтено» 60-74% от max рейтинговой оценки контроля	Оценка «хорошо» / «зачтено» 75-89% от max рейтинговой оценки контроля	Оценка «отлично» / «зачтено» 90-100% от max рейтинговой оценки контроля
	никативную стратегию.		стратегию.	же в их обсуждении.	в их обсуждении

6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Учебная литература, печатные издания библиотечного фонда

6.1.1	Голованова Л.Н., Голованов А.А., Панкратова Е.Н. English for studies and work. Учебное пособие. НГТУ им. Р.Е. Алексеева. - Н.Новгород: Изд-во НГТУ.
6.1.2	Чубарова, Ю.В. Английский язык для профессионального общения в сфере инфокоммуникационных технологий: учеб. пособие / Ю.В. Чубарова, И.А. Коротунова, Е.Н. Панкратова – Нижегород. гос. техн. ун-т им. Р.Е. Алексеева. – Нижний Новгород, 2019. – 88 с.
6.1.3	Фуфурина Т.А. Обучение чтению литературы на английском языке по специальности «Ядерные реакторы»: метод. указания/ Т.А. Фуфурина М.: изд-во МГТУ им. Н.Э. Баумана, 2012. – 53 с.
6.1.4	Английский для работы и учебы: учеб. пособие / Л.Н. Голованова [и др.]; Нижегород. гос. тех. ун-т им. Р.Е. Алексеева. – Нижний Новгород, 2022. – 134 с.
6.1.5	Antonia Clare, JJ Wilson. Speakout 2 nd edition. Intermediate Student's Book. – Pearson. 2015. – 176 p.
6.1.6	Antonia Clare, JJ Wilson. Speakout 2 nd edition. Pre-Intermediate Student's Book. – Pearson. 2015. – 176 p.
6.1.7	Business Result. Pre-Intermediate Student's Book. D. Grant, J. Hudson. Oxford University Press. – 2013. 160 p.
6.1.8	Brayshaw, D. Language Hub. Intermediate: Student's Book / D. Brayshaw. – Macmillan Education, 2019. – 200 p.

6.2 Справочно-библиографическая литература

6.2.1	Badger, I., Menzies, P. English for business life. Intermediate: Student's Book. – Marshall Cavendish Education, 2006. – 192 p.
6.2.2	Badger, I., Menzies, P. English for business life. Upper-Intermediate: Student's Book. – Marshall Cavendish Education, 2007. – 160 p.
6.2.3	Dignen B. , Sweeney S. , Flinders S. . English 365. Student's Book. - Cambridge University Press , 2009. – 144 p.
6.2.4	Dellar H., Walkley A., Hocking D. Innovations. Upper-Intermediate: Workbook Coursebook: Upper-Intermediate. Thomson Learning, 2004. - 96 p.
6.2.5	Dellar H., Walkley A., Hocking D. Innovations. Upper-Intermediate: Coursebook: Upper-Intermediate. Thomson Learning, 2004. - 176 p.
6.2.8	Foley, M. My Grammar Lab. Elementary: Student's Book / M. Foley. – Pearson, 2012. – 355 p. (фондкафедры).
6.2.10	Foley, M. My Grammar Lab. Intermediate: Student's Book / M. Foley. – Pearson, 2012. – 395 p.

6.3. Перечень журналов по профилю дисциплины:

- <http://www.world-nuclear.org.!education/ne/ne3.htm>
- <http://www.nuclear.org.nic@mpx.com.au>
- <http://news.bbc.co.uk/1/hi/sci/tech/stm>
- <http://www.world-nuclear.org/.. '!wast.htmV>
- <http://www.nuclearpowerprocon.org.!pop/fccidents.htm>
- <http://www.million-against-nuclear.net/backgroundl 6reasons.>

7 ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебный процесс по дисциплине обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав по дисциплине определен в настоящей РПД и подлежит обновлению при необходимости).

7.1. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Научная электронная библиотека E-LIBRARY.ru. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
2. Электронная библиотечная система Поволжского государственного университета сервиса [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elib.tolgas.ru/> - Загл. с экрана.
3. Электронно-библиотечная система Znaniум.com [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://znanium.com/>. – Загл. с экрана.
4. Открытое образование [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://openedu.ru/>. – Загл. с экрана.
5. Базы данных Всероссийского института научной и технической информации (ВИНИТИ РАН) по естественным, точным и техническим наукам Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.viniti.ru>. – Загл. с экрана.
6. Университетская информационная система Россия [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://uisrussia.msu.ru/>. – Загл. с экрана.

7.2. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Таблица 9. – Перечень электронных библиотечных систем

№	Наименование ЭБС	Ссылка к ЭБС
1	Консультант студента	http://www.studentlibrary.ru/
2	Лань	https://e.lanbook.com/
3	Юрайт	https://urait.ru/
4	Internet Archive	https://archive.org/
5	TNT-ebook	https://www.tnt-ebook.ru/

Таблица 10. – Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение, используемое в университете на договорной основе	Программное обеспечение свободного распространения
1	2
Microsoft Windows XP, Prof, S/P3 (подписка DreamSpark Premium, договор №Tr113003 от 25.09.14)	Open Office 4.1.1 (лицензия Apache License 2.0)
Microsoft Windows 7 (подписка MSDN 4689, подписка DreamSparkPremium, договор № Tr113003 от 25.09.14)	Adobe Acrobat Reader (FreeWare)
Visual Studio 2008 (подписка DreamSpark Premium, договор №Tr113003 от 25.09.14)	
Microsoft Office Professional Plus 2007 (лицензия № 42470655)	
Microsoft Office (лицензия № 43178972)	
Windows XP лиц. № 65609340	
Office 2007 лиц. № 43178971	
Microsoft Windows XP Professional (лицензия № 43178980)	
MicrosoftOffice 2007 (лицензия № 44804588)	
Adobe Design Premium CS 5.5.5 (лицензия № 65112135)	
Dr. Web (с/н ZNFC-CR5D-5U3U-JKGP от 20.05.2024)	

7.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

В таблице 11 указан перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем, к которым обеспечен доступ (удаленный доступ). Данный перечень подлежит обновлению в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

В данном разделе могут быть приведены ресурсы (ссылки на сайты), на которых можно найти полезную для курса информацию, в т.ч. статистические или справочные данные, учебные материалы, онлайн курсы и т.д.

Таблица 11 – Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№	Наименование профессиональной базы данных, информационно-справочной системы	Доступ к ресурсу (удаленный доступ с указанием ссылки/доступ из локальной сети университета)
1	Сайт профессиональных переводчиков (онлайн-словарь)	https://www.multitran.com/m.exe?a=1&SHL=2
2	Онлайн-словарь	https://translate.academic.ru/
3	Энциклопедия	https://www.britannica.com/browse/Science https://www.britannica.com/browse/Technology
6	Википедия – свободная энциклопедия	https://ru.wikipedia.org/?l= https://de.wikipedia.org/wiki/Wikipedia:Main_Page https://en.wikipedia.org/wiki/Main_Page https://fr.wikipedia.org/wiki/Wikip%C3%A9dia:Accueil_principal
7	Научный, промышленный и деловой форум о самых последних достижениях и открытиях в разных областях науки и техники	https://www.innovations-report.de/ https://www.innovations-report.com/
		https://edition.cnn.com/business/tech
		https://www.computerworld.com/news/
		https://www.bbc.com/news/technology
		https://www.technewsworld.com/
		https://edu.gcfglobal.org/en/search/?q=Computer#gsc.tab=0&gsc.ref=english&gsc.q=Computer&gsc.page=1

8 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ

В таблице 12 указан перечень образовательных ресурсов, имеющих формы, адаптированные к ограничениям их здоровья, а также сведения о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования. При заполнении таблицы может быть использована информация, размещенная в подразделе «Доступная среда» специализированного раздела сайта НГТУ «Сведения об образовательной организации» <https://www.nntu.ru/sveden/accenv/>

Таблица 12 – Образовательные ресурсы для инвалидов и лиц с ОВЗ

№	Перечень образовательных ресурсов, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ОВЗ	Сведения о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования
1	ЭБС «Консультант студента»	озвучка книг и увеличение шрифта
2	ЭБС «Лань»	специальное мобильное приложение – синтезатор речи, который воспроизводит тексты книг и меню навигации
3	ЭБС «Юрайт»	версия для слабовидящих

9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебные аудитории для проведения занятий по дисциплине, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения

В таблице 13 перечислены:

- учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения;
- помещения для самостоятельной работы обучающихся, которые должны оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду НГТУ.

Таблица 13 – Оснащенность аудиторий и помещений для самостоятельной работы студентов по дисциплине

№	Наименование аудиторий и помещений	Оснащенность оборудованием и компьютерной техникой	Перечень лицензионного программного обеспечения Реквизиты подтверждающего документа
1	6519 Кабинет иностранного языка 603163, Нижегородская область, г. Нижний Новгород, Казанское шоссе, д.12	1. Рабочее место студента – 12; 2. Рабочее место преподавателя – 1. 3. Флипчарт магнитно-маркерный 70x100 см на роликах; 4. Кресло-груша – 12; 5. Телевизор Samsung UE65BU8000U (диагональ 65", Ultra HD (4K)); 6. Ноутбук Samsung NP300E5C, монитор 15" – 1 шт.	1. Microsoft Windows 10 (подписка DreamSpark Premium, договор № 0509/KMP от 15.10.18); 2. Dr.Web (с/н ZNFC-CR5D-5U3U-JKGP от 20.05.2024); 3. P7 office (С/н 5260001439); 4. Adobe Acrobat Reader DC Russian (Прориетарное ПО); 5. 7-zip (Свободное ПО, GNU GPL); 6. Yandex Browser (свободное ПО).

10 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

10.1 Общие методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины, образовательные технологии

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде университета (далее – ЭИОС). В случае проведения части контактной работы по дисциплине в ЭИОС (в соответствии с расписанием учебных занятий), трудоемкость контактной работы в ЭИОС эквивалентна аудиторной работе.

При преподавании дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» используются современные образовательные технологии, позволяющие повысить активность студентов при освоении материала курса и предоставить им возможность эффективно реализовать часы самостоятельной работы.

На практических занятиях реализуются интерактивные технологии, приветствуются вопросы и обсуждения, используется личностно-ориентированный подход, технология работы в малых группах, что позволяет студентам проявить себя, получить навыки самостоятельного изучения материала, выровнять уровень ИКК в группе.

Все вопросы, возникшие при самостоятельной работе над домашним заданием, подробно разбираются на практических занятиях и лекциях. Проводятся индивидуальные и групповые консультации с использованием, как встреч студентами, так и современных информационных технологий.

Инициируется активность студентов, поощряется задание любых вопросов по материалу, практикуется индивидуальный ответ студента на вопросы, рекомендуются методы успешного самостоятельного усвоения материала в зависимости от уровня его базовой подготовки.

Для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности ИКК применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов в процессе текущего контроля.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачетов и экзамена с учетом текущей успеваемости. Этапы промежуточной аттестации представлены в таблице 6.

10.2 Методические указания по освоению дисциплины на аудиторных занятиях

Аудиторные занятия имеют целью формирование иноязычной составляющей **заявленной компетенции**, к которой можно отнести следующие ее компоненты: лингвистическую, социокультурную, дискурсивную, стратегическую, компенсаторную и информационно-аналитическую. Все компоненты развиваются в той или иной степени в процессе обучения.

Каждое практическое занятие связано с предыдущим, в каждом реализуется принцип взаимосвязанного обучения всем видам речевой деятельности – **устной речи, чтению, письму и аудированию**. В зависимости от цели занятия на первый план выдвигается целевое формирование того или иного вида речевой деятельности (РД). В свою очередь, для формирования речевых умений необходим базис сформированных языковых навыков – лексических, грамматических, фонетических, навыков техники чтения. При недостаточном уровне сформированности тех или иных навыков предлагается деятельность по их коррекции (так называемый коррективный этап), после чего проводится работа по формированию целевого вида РД.

Аудиторная работа по дисциплине – многоплановая взаимная деятельность обучающихся и педагога, которая подразумевает коммуникативную активность обеих сторон, сосредоточенность студентов на правильном употреблении иноязычных речевых форм и обеспечение повторяемости речевых средств и разнообразия речевого контекста.

Так как иноязычные навыки и умения требуют регулярного применения в иноязычной речевой деятельности, то пренебрежение к посещению аудиторных занятий приводит к их несформированности, что является, в свою очередь, тормозом формирования нужной компетенции. При отсутствии обучающегося на практическом занятии все его усилия по овладению иностранным языком переносятся на **автономное обучение (самостоятельную работу)**.

10.3 Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных практических заданий и других форм текущего контроля.

При подготовке к практическому занятию студентам необходимо всесторонне подготовиться к нему. Для достижения этой цели **студентам рекомендуется**:

- ознакомиться с текущим тематическим планом;
- найти соответствующие источники информации в электронном и бумажном виде;
- обратиться к библиотечным фондам по прилагаемому списку;
- выполнить текущее задание в устной и письменной форме;
- ознакомиться с темой и целями следующего занятия;
- проверить собственные речевые возможности для последующего участия в практическом занятии;
- проконсультироваться с преподавателем при необходимости.

Темы и виды самостоятельной работы обучающихся представлены в таблице 4.

В процессе самостоятельной работы при изучении дисциплины студенты могут работать на компьютере в специализированных аудиториях для самостоятельной работы. В аудиториях имеется доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) и электронной библиотечной системе (ЭБС), где в электронном виде располагаются учебные и учебно-методические материалы, которые могут быть использованы для самостоятельной работы при изучении дисциплины.

Для обучающихся по заочной форме обучения самостоятельная работа является основным видом учебной деятельности.

11 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

11.1 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта в ходе текущего контроля успеваемости

Для текущего контроля по дисциплине проводится **комплексная оценка знаний**, включающая:

- устный опрос, кейс-задания;
- ролевая игра;
- тестирование;
- зачет;
- экзамен.

Перечень дискуссионных тем (вопросов) для круглого стола (дискуссия, полемика, диспут, дебаты)

What is your major?

How should a student study to succeed?

What should a student pay special attention to?

What do you think about higher education in England and the USA?

What do you think about higher education and master's degree program in our country?

Is it important to participate in extra-curricular activities? Why/why not?

Is it important to participate in international programs?

Кейс-задание 1

1. You need to find the solution for the following situation. You are given a chance to spend 4 weeks to learn English and to attend lectures on your specialty at the university in England or in the USA. You are to learn the information of universities and choose suitable university. Develop

the parameters according to which you could analyse the overview of universities and choose the university that you choose to visit. Prepare a reasonable speech.

2. You are preparing for the discussion of the scientific research plan for getting master's degree with your scientific supervisor. You need: 1) to invent the idea for scientific research, to state its goal; 2) to work out a plan of research; 3) to develop methods for achieving the goal; 4) to inform your scientific supervisor about your ideas in writing and to ask for tutorial/consultation.

Кейс-задание 2

You work for an international company which employs 500 people. It has recently had problems recruiting and retraining stuff.

1. Work with a partner. Read about some of the problems the organization had and what it has been done in the last 6 months.

Student A.

Look at the situation with the recruitment process six months ago and the progress made:

Six months ago

- jobs were advertised in the national press every 3 months;
- hundreds of applications;
- cost of advertising was very high;
- only one part-time HR manager.

Progress made

- had one meeting to discuss the problem;
- talked to a company about an e-recruitment package;
- agreed what the budget is.

Student B.

Look at the situation with training stuff six months ago and the progress made:

Six months ago:

- 85% of employees -women under 35;
- average age of staying in organization- 18 months;
- benefits- 20 days paid holiday a year;
- full pay for women on maternity leave for 6 weeks.

Progress made.

- now 20% - men;
 - extended full pay for women on maternity leave- to 20 weeks;
 - increased holiday to 25 days a year.
- Take turns to discuss the problem and the progress made. Then decide on an action plan of what the company made. Then decide on an action plan of what the organization needs to do next.

Ролевая игра “Starting a career”

Role play (1)

1. Тема (проблема): Act out an interview.

3 students are going to be interviewers. You should think about your vacancies and prepare their full descriptions with requirements for potential candidates.

All other students are going to be potential candidates applying for a vacancy they have chosen. Act out an interview with candidates, ask them questions. Interviewees are going to answer them.

At the end, interviewers will inform who passed the process successfully and will be invited for the second interview.

Тестовые задания

Read the texts and answer the questions.

A Good Job

Bill Thompson was a university graduate. That is probably why he got a good job soon after he left the university. He was a barman in a private hospital for the deaf and dumb.

One day, or rather one evening, he wanted to go to a party and asked me to do his work.

— I'm sorry, old chap, — I said, — but I can't.

— Why not? — he asked.

— You see, I don't know the sign language¹.

— It's very simple, — he said, — the moment you open the bar at 6 in the evening a few chaps will come in. They will make a sign to put the glasses on the table. You will take the glasses and put them on the table. Next they will make a sign to pour out whisky into the glasses and take the money. If you are still worried you can have my telephone number just in case².

I could not say "no", so I said "yes". I opened the bar at 6 and the moment I did so six fellows walked in. They made the sign to put the glasses on the table. Next they made the sign to pour out whisky into the glasses. I did what they wanted. For the next 2 or 3 hours they kept making the sign³ to pour out whisky and at last they got up to their feet, opened their mouths, but I could not understand anything. I rushed to the telephone, dialed Bill's number and told him about it.

— Set your mind at rest⁴, old chap, — he answered roaring with laughter, — they have had too many drinks and are singing now! The situation is perfectly regular!

¹ the sign language — язык глухонемых

² you can have my telephone number just in case — (зд.) ты можешь записать номер моего телефона на всякий случай

³ they kept making the sign — они продолжали делать знак

⁴ set your mind at rest — успокойся!

Applying for a Job

When I gave my name to the woman at the reception desk and told her why I had come, she seemed a bit surprised.

"Oh, uh... well, just take a seat. Mr. Lambert will be here soon," she said, and pointed to some chairs at the other end of the room. Three young women all about my age were sitting there. They gave me a strange look as if I shouldn't be there at all. I sat down near the door and had another look at the advertisement I had come across it in the local paper.

I had written a short letter about myself and had got back a brief note, asking me to come for an interview.

What had surprised me was the fact that they hadn't sent me a proper application form to fill out or even asked me for a photograph. And so, as I sat there, waiting for Mr. Lambert, I couldn't help wondering if they realized I was a man. I had signed the letter "Chris Neale". Did they think that "Chris" was short for "Christine" and not "Christopher"? I had done clerical work before, knew something about computers, and spoke Spanish fluently. But perhaps this was one of those jobs open only to women, even though they didn't say so.

After a while, a man in his early thirties came in. He had a sports jacket and jeans on, and no tie. He didn't seem to notice me and introduced himself as Jack Lambert to the three women.

"I'd like to tell you a bit about the company first, and then I'll interview each of you separately. But where's the other girl... uh, what's her name?" he said, and looked at his list.

"Chris Neale?" I asked hesitantly.

"Yes," he said as he turned round. When he saw me, he let out a surprised "Oh". Then he added, "That isn't you, is it?" I began to feel very embarrassed.

- 1) Was Tom a senior student?
- 2) Where did he work?
- 3) What did he ask the narrator to do?
- 4) Why did the narrator refuse at first?
- 5) Whom did he have to serve?
- 6) What did the fellows do?
- 7) What surprised the narrator?
- 8) What advertisement did the narrator come across in the local paper?
- 9) Did Mr. Lambert call the narrator and ask him to come for an interview?
- 10) Had the narrator done clerical work before?
- 11) Was he good at computers?
- 12) What did Jack Lambert look like?
- 13) Whom did Jack Lambert expect to see?
- 14) How did the narrator feel?
- 15) Whose fault was it?

Grammar

Circle **a**, **b**, or **c**.

Conditional I

1. If you () my motorcycle, I will help you with the literature homework.
a) repair b) have repaired c) would repair
2. It () great if he travels to France with friends.
a) would be b) will be c) be
3. The policeman will tell you the way if you () him.
a) would ask b) ask c) asked
4. I will lend you my books if you () to be careful with them.
a) promise b) promised c) have promised
5. If you come to supper, I () a turkey.
a) roasted b) roast c) will roast
6. If I () my laptop, I will take it to the office.
a) find b) will find c) would find
7. We will get lost if we () the town map.
a) will forget b) would forget c) forget
8. If I (), I will pass the exam.
a) study b) would study c) will study
9. If I study, I () the exam.
a) would not fail b) will not fail c) failed
10. If I (), I will fail the exam

Conditional II

1. If Pete () his old bike, he would buy a new laptop.
a) have sold b) sold c) had sold
2. We () to the party if it started at 7 o'clock.
a) came b) come c) would come
3. If we () old enough, we would play in the cricket team.
a) were b) was c) have been
4. Jake () the text if his teacher explained difficult sentences.
a) would understand b) understand c) will understand
5. Howard () better marks if he analysed educational materials.
a) will get b) would get c) get
6. If you () your money at a bank, you would buy this musical instrument.

- a) changed b) had changed c) change
7. If it snowed during the night, I () snowboarding the next morning.
 a) go b) would go c) will go
8. If I (), I would pass the exam.
 a) will study b) study c) studied
9. If I studied, I () the exam.
 a) would not fail b) fail c) failed
10. If I (), I would fail the exam.
 a) did not study b) study c) studied

Fill in the table forming the words belonging to different parts of speech where it's possible

Verb	Noun	Adjective/Participles	Person
individualize			
organize			
socialize			
communicate			
create			
attend			

Use the appropriate prepositions in the following sentences

- I'm looking ___ a good on-line course.
- I look ___ a new employee who has no experience.
- I'm looking ___ ___ hearing from you.
- He was looking ___ the monitor.
- Look ___ the list of courses and find the most interesting one.
- It's a new word for me I must look it ___.

Writing

Writing an e-mail to your friend. Describe the goals you have set for this academic year.

11.3 Примеры заданий для промежуточного контроля

1 семестр – зачет

Вопросы для собеседования на зачете

1. What formal qualification do you have?
 2. Where did you get your bachelor's degree?
 3. Why did you decide to do your Master's degree?
 4. What is your major?
 5. Why did you specialize in this area?
 6. What is ambition?
 7. What skills and knowledge do you expect to get?
 8. What subjects are you good at?
1. What is your daily schedule like?
 2. How many subjects are you taking this term?
 3. Who is your favourite lecturer and why?

4. Where are you going to do your work placement?
 5. Who is your scientific supervisor?
 6. What do you know about his/her research work?
 7. What are your research interests?
 8. What subject have you chosen for your Master's thesis?
 - What courses are you currently taking?
 - What do you enjoy most about your education?
 - What kinds of extracurricular activities do you participate in?
 - How has your academic training prepared you for a career?
 - Do you have any plans to continue your education?
 - What professional goals have you set for yourself?
 - What academic achievements do you hope to accomplish by the time you graduate?
 - Have you ever disagreed with a tutor about your grades? What were your reasons?
1. What skills do you hope to gain?
 - How do you handle working under pressure?
 - How will you apply your current skills to future job?
 - Are you willing to work on weekends?
 - Have you ever had to resolve a conflict when working on a team?
 - Do you have any leadership experience?
 - Are you willing to attend professional development or additional training?
 - Are you comfortable with performing the required tasks?
1. How will you be successful in this role?
 2. What would you do if you had to complete a task you were unfamiliar with?
 3. What kinds of people do you work best with? Why?
 4. What are your strengths?
 5. What do you consider your weaknesses?
 6. Can you describe your ideal work environment?
 7. How would your peers describe you?
 8. Where do you see yourself in five years?

2 семестр – зачет

ТЕМЫ ЭССЕ (рефератов, докладов, сообщений)

1. A successful research project. Write an essay (450-500 words) or prepare a report.
2. The project that made a difference. Write an essay (450-500 words) or prepare a report.

11.4 Типовые тестовые задания

GRAMMAR

1. Choose the right variant

1. It was difficult __ the problem.
 a) solve b) solving c) to solve d) to be solved
2. He would love __ Moscow.
 a) visit b) visiting c) visited d) to visit
3. He don't mind __ at the bank now.
 a) being worked b) work c) to work d) working

4. I want __ smoking.
 a) to quit b) quiting c) quit d) quited
5. He is used __ along.
 a) to be lived b) live c) to living d) to live
6. I looking forward to __ from you.
 a) to be hearing b) hear c) hearing d) to hear
7. I'd rather not ___.
 a) not go b) not to go c) not going d) went
8. She was made __ overtime.
 a) work b) not to work c) to work d) worked
9. I can't help __ nervous before the interview.
 a) nervous b) be nervous c) to be nervous d) being nervous
10. I was warned not to touch the switch.
 a) touching b) not to touch c) to be touch d) touch

2. Choose the right variant

1. If I () hard, I would have coped with the task.
 a) studied b) had studied c) have studied
2. If I () some money, I would have phoned you.
 a) had had b) had c) have had
3. We () to the beach if we had had enough time.
 a) will go b) go c) would have gone
4. If our father () breakfast, we would have been really happy.
 a) had made b) made c) have made
5. Her sister () more mistakes if she had read the text again.
 a) would have found b) find c) will find
6. If he () tomatoes, the soup would have tasted excellent.
 a) add b) had added c) added
7. She would have visited friends in hospital if she () that they were there.
 a) know b) had known c) knew
8. If I (), I would have passed the exam.
 a) had studied b) studied c) has studied
9. If I had studied, I () the exam.
 a) would not have failed b) will not fail c) would not fail
10. If I had not studied, I () the exam.
 a) will fail b) would have failed c) would fail

3. Choose the right variant

1. She hasn't written to me ____ we met last time.
 A. ago B. since
 C. before D. for
2. I was a bit worried because I thought I might ____ my train.
 A. lose B. miss
 C. be late D. not reach

3. I'm ____ in the news.
 A. exciting
 C. interested
 B. interest
 D. interesting
4. How can I ____ to the post office?
 A. arrive
 C. get
 B. reach
 D. find
5. I think John ____ translate this document.
 A. has
 C. have to
 B. will have to
 D. will have
6. He arrived ____ you were asleep.
 A. while
 C. until
 B. during
 D. for
7. This question is ____ difficult for me.
 A. such
 C. enough
 B. too
 D. to
8. It's a small town in the south ____ England.
 A. -
 C. to
 B. from
 D. of
9. I ____ breakfast when the phone rang.
 A. had
 C. am having
 B. was having
 D. have
10. Mr. Smith woke up in the middle of the night. He could hear ____ in his garden.
 A. someone
 C. everywhere
 B. anybody
 D. anything
11. "Must I take my umbrella?" "No, you _____. It's not going to rain."
 A. mustn't
 C. don't
 B. have to
 D. needn't
12. This car is more ____ than that one.
 A. faster
 C. fast
 B. fastest
 D. modern
13. This record-shop ____ be a book-shop a few years ago.
 A. using to
 C. use
 B. used
 D. used to
14. Couldn't you go a little faster? I'm ____ a hurry.
 A. of
 C. at
 B. in
 D. on
15. I usually wear skirts, but today I ____ trousers.
 A. wear
 C. wears
 B. wearing
 D. am wearing
16. One of my neighbours has ____ me to tea.
 A. suggested
 C. invited
 B. pleased
 D. welcomed
17. She doesn't like ____ television.
 A. watch
 C. see
 B. watching
 D. looking
18. Can we ____ at your house and go to the party together?

- | | |
|---------|---------|
| A. come | B. find |
| C. meet | D. see |
19. It's Mr. Smith, ____?
- | | |
|--------------|-------------|
| A. is not it | B. isn't he |
| C. is it | D. isn't it |
20. "Have you ever been to France?" "Yes, I ____ there last August."
- | | |
|-------------|--------------|
| A. had been | B. have been |
| C. were | D. went |
21. If you ____ such a long time to get dressed, we'd have been there by now.
- | | |
|------------------------|------------------|
| A. wouldn't have taken | B. hadn't taken |
| C. weren't taking | D. wouldn't take |
22. It was so late that I ____ take a taxi.
- | | |
|------------|-----------|
| A. have to | B. was to |
| C. had to | D. must |
23. The guide ____ some interesting things.
- | | |
|----------|-----------|
| A. said | B. told |
| C. spoke | D. talked |
24. We have to read a book ____.
- | | |
|----------------------|---------------------|
| A. week ago | B. every three week |
| C. every three weeks | D. at next week |
25. I ____ for this office since I arrived.
- | | |
|----------------------|----------------|
| A. look | B. am looking |
| C. have been looking | D. was looking |
26. This lovely cake is full ____ nuts.
- | | |
|-------|---------|
| A. of | B. with |
| C. - | D. from |
27. I was ____ hungry that I ate six beef burgers.
- | | |
|------------|--------|
| A. so much | B. so |
| C. as | D. too |
28. I don't like tea: can I have ____?
- | | |
|--------------------|-------------------|
| A. something else | B. anything other |
| C. something other | D. other thing |
29. If you ____ me the book, I'll read it.
- | | |
|---------|---------------|
| A. lend | B. will lend |
| C. lent | D. would lend |
30. Last year she married ____ a Russian dancer.
- | | |
|-------|---------|
| A. to | B. with |
| C. on | D. - |
31. He had an accident and ____ to hospital.
- | | |
|-------------------|----------------|
| A. had been taken | B. has brought |
| C. was taken | D. took |
32. If you'd written earlier, I'd have known when you ____ to go on holiday.
- | | |
|---------------|-----------------|
| A. would want | B. would intend |
| C. wanted | D. will want |
33. When the phone rang, she ____ a letter.

- | | | | |
|----|-------------|----|-------------|
| A. | has written | B. | writes |
| C. | will write | D. | was writing |
34. I've heard about the book, but I _____ it yet.
- | | | | |
|----|-------------|----|--------------|
| A. | don't read | B. | hadn't read |
| C. | didn't read | D. | haven't read |
35. They _____ to the cinema whenever they can.
- | | | | |
|----|-----------|----|-----------------|
| A. | have gone | B. | would have gone |
| C. | are going | D. | go |
36. I can't call him now because I _____ his telephone number.
- | | | | |
|----|-----------|----|------------------|
| A. | have lost | B. | have been losing |
| C. | was lost | D. | had lost |
37. We invited your sister last week, but she _____.
- | | | | |
|----|-------------------------|----|--------------------------|
| A. | didn't yet say yes | B. | hasn't said yes yet |
| C. | didn't yet say that yes | D. | hadn't yet said that yes |
38. I know all about her new job because I _____ her for a few minutes yesterday.
- | | | | |
|----|-----------|----|------------------|
| A. | have seen | B. | have been seeing |
| C. | saw | D. | see |
39. Don't worry! When you _____ come next time, we'll talk about it.
- | | | | |
|----|------|----|--------|
| A. | - | B. | should |
| C. | will | D. | would |
40. While I _____ to the assistant, the manager found my receipt.
- | | | | |
|----|-----------------------|----|-----------------|
| A. | have been complaining | B. | was complaining |
| C. | have complained | D. | complained |
| E. | | | |
41. That house is in a terrible state! You can see it _____ for years.
- | | | | |
|----|---------------------|----|---------------------|
| A. | wasn't painted | B. | isn't painted |
| C. | hadn't been painted | D. | hasn't been painted |
42. "Is your sister at home?" "No, she isn't. She _____ to the theatre."
- | | | | |
|----|-----------|----|----------------|
| A. | has gone | B. | went |
| C. | was going | D. | has been going |
43. The last time _____ to the library was last week.
- | | | | |
|----|-------------|----|-------------|
| A. | I have been | B. | I was |
| C. | I went | D. | I have gone |
44. The tensions of the modern world _____ produced a troubled society.
- | | | | |
|----|------|----|----------|
| A. | have | B. | had been |
| C. | had | D. | has |
45. I'm sorry, I can't talk to you any longer because I _____ dinner.
- | | | | |
|----|-----------|----|------------|
| A. | 've made | B. | was making |
| C. | 'm making | D. | make |
46. I _____ anyone so amusingly absent-minded.
- | | | | |
|----|------------------|----|------------------|
| A. | has never known | B. | could never know |
| C. | have never known | D. | never know |
47. I don't know what the road is like now because I _____ the place for twenty years.
- | | | | |
|----|---------------|----|------------|
| A. | haven't seen | B. | don't see |
| C. | wasn't seeing | D. | didn't see |

48. At the meeting yesterday the president _____ to solve the problem.
- | | |
|-----------------|-----------------|
| A. promised | B. was promised |
| C. had promised | D. has promised |
49. Oil _____ on water.
- | | |
|------------------|----------------|
| A. will float | B. floats |
| C. used to float | D. is floating |
50. I can't find my dictionary; I wonder whether Mary _____ it now.
- | | |
|--------------|--------|
| A. have | B. has |
| C. is having | D. had |

4. Complete the email. Use the verb in brackets in the correct tense.

Dear Sir/Madam,

I 1) (to write) to apply for a place on a course. I 2) (to get) my bachelor's degree at NSTU in 2021. I 3) (to major) in applied mathematics but if you 4) (to find) it possible I would like to do my Master's research in IT. I currently 5) (to participate) in a research project. If we 6) (to complete) the project on time, we probably 7) (to get) a grant. I 8) (to have) some practical experience. Last year 9) (to work) for an engineering company. I 10) (to be) responsible the computer system. I 11) (to maintain) the system, 12) (to install) SW and 13) (to deal) with password problems but now I 14) (to feel) I need more skills.

Look forward 15) (to hear) from you.

Yours faithfully,

Igor Petrov

3 семестр – экзамен

EXAM TEST 1

Task. Complete the sentences using the words from the box and translate the text from English into Russian without a dictionary.

Neutron emission, criticality, delayed neutron, nuclear meltdown, neutron poison, fissions, power output, critical mass

Text. Reactor control

The power output of the nuclear reactor is adjusted by controlling how many neutrons are able to create more _____.

Control rods that are made of a _____ are used to absorb neutrons. Absorbing more neutrons in a control rod means that there are fewer neutrons available to cause fission, so pushing the control rod deeper into the reactor will reduce its _____, and extracting the control rod will increase it.

At the first level of control in all nuclear reactors, a process of _____ emission by a number of neutron-rich fission isotopes is an important physical process. These delayed neutrons account for about 0.65 % of the total neutrons produced in fission, with the remainder (termed "prompt neutrons") released immediately upon fission. The fission products which produce delayed neutrons have half lives for their decay by _____ that range from milliseconds to as long as several minutes. Keeping the reactor in the zone of chain-reactivity where delayed neutrons are necessary to achieve a _____ state, allows time for mechanical devices or human operators to have time to control a chain reaction in "real time"; otherwise the time between

achievement of _____ and _____ as a result of an exponential power surge from the normal nuclear chain reaction, would be too short to allow for intervention.

EXAM TEST 2

Task. Complete the sentences with the words from the box and translate the text from English into Russian without a dictionary.

Fissile uranium, fuel bundles, enrichment, fuel rods, safety measures, heat conduction, refueling, ceramic pellets, prompt criticality.

Text. Reactor Fuel

The uranium used in PWR reactor as a fuel is usually enriched several percent in U-235. After _____ the uranium dioxide powder is fired in a high-temperature, sintering furnace to create hard, _____ of enriched uranium dioxide. The cylindrical pellets are then pt into tubes of a corrosion-resistant zirconium metal alloy which are backfilled with helium to aid _____ and detect leakages. The finished fuel rods are grouped in fuel assemblies, called _____, that are then used to build the core of the reactor. As a _____ PWR designs do not contain enough _____ to sustain a prompt critical chain reaction. Avoiding _____ is important as a prompt critical chain reaction could very rapidly produce enough energy to damage or even melt the reactor. A typical PWR has fuel assemblies of 200-300 rods each. Generally, the _____ consist of fuel rods bundled 14×14 to 17×17 . A PWR produces on the order of 900 to 1,500 MWe. _____ for most PWRs is on an 18-24 month cycle. Approximately one third of the core is replaced each refueling.

EXAM TEST 3

Task. Complete the sentences with the words from the box and translate the text from English into Russian without a dictionary.

Reactor core, safety measure, nuclear wastes, storage pool, spent fuel rods, site, chain reaction, boric acid, permanent disposal, radioactive nuclei.

Text. Temporary Storage of Fuel Rods

The spent fuel rods from a nuclear reactor are the most radioactive of all _____. When all the radiation given off by nuclear waste is tallied, the fuel rods give off 99% of it, in spite of having relatively small volume. There is no permanent storage site of _____. Temporary storage is being used while a permanent site is searched for and prepared.

When the spent fuel rods are removed from the _____, they are extremely hot and must be cooled down. Most nuclear power plants have a temporary _____ next to the reactor. The spent fuel rods are placed in the pool, where they can cool down. The pool is not filled with ordinary water but with _____, which helps to absorb some of the radiation given off by the _____ inside the spent rods. The spent fuel rods are supposed to stay in the pool for only about 6 months, but, because there is no permanent storage _____, they often stay there for years. As pool fills, there are major problems. If the rods are placed too close together, the remaining nuclear fuel could go critical, starting a nuclear _____. Thus, the rods must be monitored and it is very important that the pools do not become too crowded. Also, as an additional _____, neutron-absorbing materials similar to those used in control rods are placed amongst the fuel rods. _____ of the spent fuel is becoming more important as the pools become more and more crowded.

EXAM TEST 4

Task. Complete the sentences with the words from the box and translate the text from English into Russian without a dictionary.

Environmental impacts, declining energy source, proponents, improved technology, radioactive contamination, sustainable energy, nuclear proliferation, energy security, nuclear power debate

Text. Nuclear Power Debate

The _____ concerns the desirability of using nuclear reactors to generate electricity from nuclear fuel for civilian purposes.

_____ of nuclear energy assert that nuclear power is a compact, reliable _____ source that reduces carbon emissions and increases _____. Proponents highlight that nuclear energy's operational safety record is already very good when compared to other major power plant technologies. They claim that the risk of waste and other _____ are small compared to other sources of electricity and can be further reduced by _____ in new reactors.

Critics of nuclear energy assert that nuclear power is a potentially dangerous and _____ and dispute that the risk can be reduced through new technology. Critics also point to the problems of storing radioactive waste, the potential for severe _____ by accident or sabotage, the difficulty of remediating contaminated sites, the possibility of _____ and the disadvantages of centralized electrical production.

11.5 Диагностические материалы

С диагностическими материалами для оценки сформированности компетенции УК-4 можно ознакомиться в документе «Оценочные материалы по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной деятельности» и приложении к нему, хранящимся на кафедре «Иностранные языки».

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ПИШ

“ ____ ” 20__ г.

Лист актуализации рабочей программы дисциплины
Б.1.Б.1 «Иностранный язык в профессиональной деятельности»
индекс по учебному плану, наименование

для подготовки магистров

Направление: 14.04.01 Ядерная энергетика и теплофизика

Направленность: Высокотемпературные газовые ядерные реакторные установки

Форма обучения очная

Год начала подготовки: 20__

Курс 1, 2

Семестр 1-3

а) В рабочую программу не вносятся изменения. Программа актуализирована для 20__ г. начала подготовки.

б) В рабочую программу вносятся следующие изменения (указать на какой год начала подготовки):

- 1);
- 2);
- 3)

Разработчик(и): Лазаревич С.В., канд. филол. наук, доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание) «__» 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры ИЯ

протокол № _____ от «__» 20__ г.

Заведующий кафедрой

С.В. Лазаревич

Лист актуализации принят на хранение:

Заведующий выпускающей кафедрой _____ «__» 20__ г.

Методический отдел УМУ: _____ «__» 20__ г.