

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный технический университет
им. Р.Е. Алексеева» (НГТУ)

Образовательно-научный институт ядерной энергетики и технической физики имени
академика Ф.М. Митенкова (ИЯЭиТФ)

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ИЯЭиТФ:

_____ А.Е. Хробостов
подпись
ФИО
“10” 06 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.Б.10 Управление, организация и планирование производства
(индекс и наименование дисциплины по учебному плану)
для подготовки специалистов

Направление подготовки:	14.05.01 «Ядерные реакторы и материалы»
Направленность:	Ядерные реакторы
Форма обучения:	очная
Год начала подготовки:	2021
Выпускающая кафедра:	ЯРиЭУ
Кафедра-разработчик:	УИД
Объем дисциплины:	108/3
	часов/з.е
Промежуточная аттестация:	экзамен
Разработчик:	Поташник Я.С., к.э.н., доцент

:

НИЖНИЙ НОВГОРОД, 2021 ГОД

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО 3++) по направлению подготовки 14.05.01 «Ядерная реакторы и материалы», утвержденным приказом Минобрнауки России от 28.02.2018 № 153 на основании учебного плана, принятого УМС НГТУ (протокол от «15» июня 2021 г. № 7).

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры, протокол от 02.06.2021. № 4/1.

Зав. кафедрой д.э.н, профессор, _____ Д.Н. Лапаев
(подпись)

Рабочая программа рекомендована советом ИЯЭиТФ к утверждению (протокол от «10» июня 2021 г., №3)

Председатель совета ИЯЭиТФ,
директор ИЯЭиТФ, к.т.н., доцент _____ А.Е. Хробостов
(подпись)

Рабочая программа зарегистрирована в УМУ №14.05.01-я-10

Начальник МО _____
(подпись)

Заведующая отделом комплектования НТБ _____ Н.И. Кабанина
(подпись)

ОГЛАВЛЕНИЕ	3
1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1.1. Цель освоения дисциплины	4
1.2. Задачи освоения дисциплины (модуля)	4
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	4
4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОБУЧЕНИЯ	5
5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
5.1. Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам	7
5.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам	8
6. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	13
6.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	13
6.2. Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания	14
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	17
7.1. Учебная литература	17
7.2. Справочно-библиографическая литература	17
7.3. Перечень журналов по профилю дисциплины	17
8. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	17
8.1. Перечень информационных справочных систем	17
8.2. Перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем (при необходимости)	17
9. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ	18
10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	18
11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	19
11.1. Общие методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины, образовательные технологии	19
11.2. Методические указания для занятий лекционного типа	20
11.3. Методические указания по освоению дисциплины на практических работах	20
11.4. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся	20
12. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	21
12.1. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта в ходе текущего контроля успеваемости	21
12.2. Типовые задания для практических работ	21
12.3. Типовые ресурсы для промежуточной аттестации в форме экзамена	22
12.4. Типовые тестовые задания	22

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель освоения дисциплины:

Целью освоения дисциплины является формирование у студентов целостного, системного представления об управлении, организации и планировании производства.

1.2. Задачи освоения дисциплины (модуля):

- овладение студентами знаниями в области управления, организации и планирования производства;
- формирование умений в области управления, организации и планирования производства;
- формирование навыков управления, организации и планирования производства.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Управление, организация и планирование производства относится к дисциплинам базовой части.

Дисциплина базируется на следующих дисциплинах: Экономика, Правоведение.

Дисциплина Управление, организация и планирование производства является основополагающей для изучения следующих дисциплин: Научно-исследовательская работа, Подготовка к процедуре защиты и защиты ВКР.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)¹

Таблица 1 - Формирование компетенций дисциплины										
Наименование дисциплин, формирующих компетенцию совместно	Семестры, формирования дисциплины									
	Компетенции берутся из Учебного плана по направлению подготовки бакалавра /специалиста/магистра»									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Код компетенции УК-2										
Управление, организация и планирование производства										
Правоведение										
Экономика										
Экономические расчеты в ВКР по техническим направлениям и специальностям										
Подготовка к процедуре защиты и защита ВКР										
Код компетенции УК-3										
Управление, организация и планирование производства										
Социология										
Психология										
Научно - исследовательская работа										



4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОП

**Таблица 2 – Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотне-
сенных с планируемыми результатами освоения**

Код и наимено- вание ком- петенции	Код и наименова- ние индикатора достижения компе- тенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине			Оценочные средства	
УК-2. Способен управлять про- ектом на всех этапах его жиз- ненного цикла	ИУК-2.1. Формулирует на основе выявлен- ной проблемы проектную зада- чу и способ ее решения через реализацию про- ектного управле- ния.	Знать: - основные тер- мины, опреде- ления, понятия и категории; - научные осно- вы организации производства; - основное со- держание со- временных направлений теории органи- зации произ- водства; - сущность ос- новополагаю- щих законов организации производства, особенности их проявления в практической деятельности.	Уметь: - анализировать и оценивать степень эффек- тивности орга- низации произ- водства на предприятии; - устанавливать состав и харак- теристики об- щей и произ- водственной структуры предприятия; - анализировать структуру про- изводственного процесса; - определять и анализировать пропорции про- изводственного потока; - выявлять уз- кие места в по- токе и обосно- вывать меро- приятия по их устранению.	Владеть: - методами определения экономической целесообразно- сти освоения производства новых видов продукции; - методами рас- чета потребно- сти предприя- тия в ресурсах, обоснования выбора пути рационального потребления	Опрос по темам, задачи по темам курса, тесты	Во- просы для устно- го собе- седо- вания (20 вопро- сов)
	ИУК-2.2. Разрабатывает концепцию про- екта в рамках обозначенной проблемы: фор- мулирует цель, задачи, обосно- вывает актуаль- ность, значи- мость, ожидае- мые результаты и возможные сферы их приме- нения.	Знать: - сущность и структуру си- стемы управле- ния организа- цией (предпри- ятием) и ее подсистем; - методы при- нятия управ- ленческих реше- ний в области разнообразных направлений и аспектов функ- ционирования организации	Уметь: - разрабатывать систему плани- рования дея- тельности орга- низации; - осуществлять управление всеми видами ресурсов орга- низации;	Владеть: - методами раз- работки и при- нятия управ- ленческих ре- шений в обла- сти использова- ния ресурсов организации и производства продукции, оценки эффек- тивности ре- зультатов управленческой деятельности.		

		(предприятия).				
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИУК-3.1. Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели.	Знать: - сущность и содержание стратегии командной работы; - подходы к организации командной работы.	Уметь: - разрабатывать методы достижения целей команды; - распределять роли и определять взаимосвязи в команде для совместной работы.	Владеть: - навыками разработки различных аспектов стратегии командной работы; - определения степени достижения целей командной работы и внесения навыков в процесс ее достижения.	Опрос по темам, задачи по темам курса, тесты	Вопросы для устного собеседования (20 вопросов)
	ИУК-3.2. Организует и корректирует работу команды, в т.ч. на основе коллегиальных решений.	Знать: - методы организации работы команды; - подходы к выработке коллегиальных решений.	Уметь: - руководить выработкой коллегиальных решений; - определять необходимость внесения корректив в работу команды.	Владеть: - навыками выработки регламентов командного взаимодействия; - методами корректировки работы команды для достижения командных целей.		
	ИУК-3.3. Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон	Знать: - причины возникновения конфликтов при деловом общении; - методы разрешения конфликтов и противоречий, возникающих при деловом общении.	Уметь: - выявлять причины возникновения конфликтов; - учитывать при разрешении конфликтов и противоречий интересы всех сторон.	Владеть: - навыками организации эффективного делового общения; - методами устранения конфликтов и противоречий при деловом общении.		
	ИУК-3.4. Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям.	Знать: - цели и технологию организации деловых дискуссий; - значимость привлечения к участию в деловых дискуссиях оппонентов разработанным идеям;	Уметь: - обозначить цель и подобрать участников деловых дискуссий идеям; - сформулировать выводы по результатам обсуждения результатов работы команды идеям.	Владеть: - методами модерации деловых дискуссий и обсуждений идеям; - подходами к взаимодействию в процессе обсуждений с оппонентами разработанным идеям		
	ИУК-3.5. Делегирует полномочия членам команды и рас-	Знать: - подходы к формированию структуры ко-	Уметь: - распределять полномочия и поручения чле-	Владеть: - подходами к организации внутрикоманд-		

	пределяет поручения, дает обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат.	манды; - способы организации обратной связи внутри команды.	нам команды; - принимать ответственность за результаты работы команды.	ной коммуникации; - методами контроля за выполнением полномочий и поручений членами команды.		
--	--	--	---	---	--	--

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. 108 часов, распределение часов по видам работ семестрам представлено в таблице 3.

Таблица 3 – Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоёмкость в час	
	Всего час.	В т.ч. по семестрам
		7 сем
Формат изучения дисциплины	с использованием элементов электронного обучения	
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	108	108
1. Контактная работа:	40	40
1.1. Аудиторная работа, в том числе:		
занятия лекционного типа (Л)	17	17
занятия семинарского типа (ПЗ-семинары, практ. занятия и др)	17	17
лабораторные работы (ЛР)		
1.2. Внеаудиторная, в том числе	6	6
курсовая работа (проект) (КР/КП) (консультация, защита)		
текущий контроль, консультации по дисциплине	6	6
контактная работа на промежуточном контроле (КРА)		
2. Самостоятельная работа (СРС)	32	32
реферат/эссе (подготовка)		
расчётно-графическая работа (РГР) (подготовка)		
контрольная работа		
курсовая работа/проект (КР/КП) (подготовка)		
самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиум и т.д.)	32	32
3. Контроль	36	36
Подготовка к экзамену		

5.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам

Таблица 5.1 - Содержание дисциплины, структурированное по темам

Планируемые (контролируемые) результаты осво- ения: код УК; ОПК; ПК и ин- дикаторы до- стижения компе- тенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы (час)				Вид СРС	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий	Реализация в рамках Прак- тической под- готовки (трудоемкость в часах)	Наименование разработанного Электронного курса (трудо- емкость в ча- сах)
		Контактная ра- бота			Самостоятель- ная работа сту- дентов (час)				
		Лекции	Лабо- рные работы	Практиче- ские заня- тия					
7 семестр									
УК-2 ИУК-2.1 ИУК-2.2 УК-3 ИУК-3.1 ИУК-3.2 ИУК-3.3. ИУК-3.4 ИУК-3.5.	Раздел 1. Управление производством								Конспект лек- ций
	Тема 1.1. Сущность, задачи и принципы управления производ- ством	2		2	4	Подготовка к лекциям (стр. 25-30), учебника [1] практиче- ским занятиям (стр. 8-10) мето- дических указа- ний по выпол- нению практи- ческих работ; самостоятельной работе (стр. 26, 29) учебника [2].	Обратная связь через работу в малых группах по изученной теме		

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код УК; ОПК; ПК и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы (час)				Вид СРС	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий	Реализация в рамках Практической подготовки (трудоемкость в часах)	Наименование разработанного Электронного курса (трудоемкость в часах)
		Контактная работа			Самостоятельная работа студентов (час)				
		Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия					
	Тема 1.2. Управление производственными ресурсами	2		2	4	Подготовка к лекциям (стр. 34-40), учебника [1] практическим занятиям (стр. 10-11) методических указаний по выполнению практических работ; самостоятельной работе (стр. 30,31) учебника [2].	Обратная связь через работу в малых группах по изученной теме		
	Тема 1.3. Оценка эффективности управления производством	2		2	4	Подготовка к лекциям (стр. 54-68), учебника [1] практическим занятиям (стр. 15-18) методических указаний по выполнению практических работ; самостоятельной работе (стр. 50, 58) учебника [2].	Обратная связь через работу в малых группах по изученной теме		
	Итого по 1 разделу	6		6	12				
УК-2 ИУК-2.1	Раздел 2. Организация производства								Конспект лекций

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код УК; ОПК; ПК и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы (час)				Вид СРС	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий	Реализация в рамках Практической подготовки (трудоемкость в часах)	Наименование разработанного Электронного курса (трудоемкость в часах)
		Контактная работа			Самостоятельная работа студентов (час)				
		Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия					
ИУК-2.2 УК-3 ИУК-3.1 ИУК-3.2 ИУК-3.3. ИУК-3.4 ИУК-3.5.	Тема 2.1. Организация производственных процессов	2		2	4	Подготовка к лекциям (стр. 41-46), учебника [1] практическим занятиям (стр. 12-13) методических указаний по выполнению практических работ; самостоятельной работе (стр. 45, 47) учебника [2].	Обратная связь через работу в малых группах по изученной теме		
	Тема 2.2. Организация и техническое нормирование труда	2		2	4	Подготовка к лекциям (стр. 54-68), учебника [1] практическим занятиям (стр. 15-18) методических указаний по выполнению практических работ; самостоятельной работе (стр. 50, 58) учебника [2].	Обратная связь через работу в малых группах по изученной теме		
	Тема 2.3. Организация оплаты труда	2		2	4	Подготовка к лекциям (стр. 81-88), учебника [1] практическим занятиям	Обратная связь через работу в малых группах по изученной теме		

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код УК; ОПК; ПК и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы (час)				Вид СРС	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий	Реализация в рамках Практической подготовки (трудоемкость в часах)	Наименование разработанного Электронного курса (трудоемкость в часах)
		Контактная работа			Самостоятельная работа студентов (час)				
		Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия					
						(стр. 20-21) методических указаний по выполнению практических работ; самостоятельной работе (стр. 62, 67) учебника [2].			
	Итого по 2 разделу	6		6	12				
УК-2 ИУК-2.1 ИУК-2.2 УК-3 ИУК-3.1 ИУК-3.2 ИУК-3.3. ИУК-3.4 ИУК-3.5.	Раздел 3. Планирование производства								Конспект лекций
	Тема 3.1. Планирование производства и продажи продукции	1		1	2	Подготовка к лекциям (стр. 160-179), учебника [1] практическим занятиям (стр. 22-24) методических указаний по выполнению практических работ; самостоятельной работе (стр. 75, 78) учебника [2].	Обратная связь через работу в малых группах по изученной теме		
	Тема 3.2. Планирование труда и кадров	2		2	4	Подготовка к лекциям (стр. 182-191), учебника [1] практическим занятиям (стр. 27-29) методических указаний по выполнению практических работ; самостоятельной работе (стр. 75, 78) учебника [2].	Обратная связь через работу в малых группах по изученной теме		

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код УК; ОПК; ПК и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы (час)				Вид СРС	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий	Реализация в рамках Практической подготовки (трудоемкость в часах)	Наименование разработанного Электронного курса (трудоемкость в часах)
		Контактная работа			Самостоятельная работа студентов (час)				
		Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия					
						заний по выполнению практических работ; самостоятельной работе (стр. 83, 86) учебника [2].			
	Тема 3.3. Планирование инвестиционной деятельности	2		2	2	Подготовка к лекциям (стр. 213-218), учебника [1] практическим занятиям (стр. 35-38) методических указаний по выполнению практических работ; самостоятельной работе (стр. 91, 94) учебника [2].	Обратная связь через работу в малых группах по изученной теме		
	Итого по 3 разделу	5		5	8				
	ИТОГО ЗА СЕМЕСТР	17		17	32				
	ИТОГО по дисциплине	17		17	32				

6. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности

1. Пример тестов по теме 2.1 «Организация производственных процессов»

1. Производственная программа ремонтного цеха характеризуется:

- А) трудоемкостью ремонтных работ;
- Б) объемом производства предприятия;
- В) составом ремонтных работ;
- Г) фондом рабочего времени оборудования цеха

2. Факторы роста коэффициента технической готовности:

- А) организация системы профилактического обслуживания производства;
- Б) расширение номенклатуры изделий;
- В) внедрение узлового метода ремонта;
- Г) обеспечение бесперебойной подачи предметов труда на основные рабочие места.

3. Численность руководителей и специалистов зависит от:

- А) прибыли предприятия;
- Б) размера оплаты труда;
- В) численности рабочих;
- Г) сложности производственного процесса.

2. Вопросы и ситуационные задачи для подготовки к контрольным мероприятиям
(текущий контроль)

Пример:

Тема 2.1: «Организация производственных процессов»

Цель: Проектирование организации производственных процессов.

Задачи:

- 1. Анализ потребностей в организации производственных процессов.
- 2. Проектирование организации основных производственных процессов.

В ходе выполнения практической работы студенты под контролем преподавателя осуществляют проектирование организации производственных процессов по индивидуальным исходным данным.

Контрольные вопросы:

- 1. Что такое производственный процесс?
- 2. Назовите основные виды производственных процессов?
- 3. Перечислите основные виды производственных процессов?
- 4. Охарактеризуйте подходы к организации производственных процессов на предприятии?

3 Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию (экзамен)

- 1. Развитие теории и практики организации производства за рубежом.
- 2. Развитие науки об организации в России.
- 3. Формы организации производства.
- 4. Размещение предприятий.
- 5. Специализация и диверсификация производства.
- 6. Кооперирование производства.
- 7. Концентрация производства.
- 8. Комбинирование производства.
- 9. Предприятие в системе рыночных отношений.
- 10. Предприятие как субъект рыночной экономики.

11. Бизнес-процессы и функции управления предприятием.
12. Коммуникационная деятельность предприятия.
13. Производственные процессы и их организация.
14. Понятие, структура и классификация производственных процессов.
15. Пути совершенствования структуры и повышения производительности производственных процессов.
16. Основные принципы организации производственных процессов.
17. Организация производственных процессов.
18. Производственно-техническая база предприятия.
19. Типы и методы организации производства.
20. Производственная структура предприятия.
21. Рабочее место, его организация и обслуживание.
22. Производственная мощность предприятия.
23. Организация основного производства.
24. Организация доменного производства.
25. Организация сталеплавильного производства.
26. Организация прокатного производства.
27. Организация производства четвертого передела.
28. Основы производственного планирования
29. Задачи, виды и принципы планирования.
30. Бизнес-планирование на предприятии.
31. Разработка производственной программы предприятия.
32. Календарное планирование.
33. Контроль и координация хода производства.
34. Учет результатов производственной деятельности предприятия.
35. Организация обеспечения качества продукции.
36. Качество и пути его обеспечения.
37. Обеспечение качества продукции на предприятии.
38. Анализ конкурентоспособности продукции.
39. Снабженческо-сбытовая деятельность предприятия.
40. Организация материально-технического обеспечения производства.

6.2. Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания

**Таблица 5 – При текущем контроле (контрольные недели)
и оценка выполнения практических работ**

Шкала оценивания	Экзамен
$40 < R \leq 50$	Отлично
$30 < R \leq 40$	Хорошо
$20 < R \leq 30$	Удовлетворительно
$0 < R \leq 20$	Неудовлетворительно

Таблица 6 - Критерии оценивания результата обучения по дисциплине и шкала оценивания

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения			
		Оценка «неудовлетворительно» 0-59% от max рейтинговой оценки контроля	Оценка «удовлетворительно» 60-74% от max рейтинговой оценки контроля	Оценка «хорошо» 75-89% от max рейтинговой оценки контроля	Оценка «отлично» 90-100% от max рейтинговой оценки контроля
УК-2	ИУК-2.1 ИУК-2.2	Не способен грамотно и логически верно излагать, и использовать теоретический материал. Не способен определять причинно-следственные связи. Не может ответить на уточняющие вопросы преподавателя.	Способен анализировать изученный теоретический материал, однако допускает значительные ошибки. Не способен ответить на уточняющие вопросы. Испытывает затруднения при определении причинно-следственных связей.	Способен анализировать изученный теоретический материал, но допускает незначительные ошибки. Отвечает на уточняющие вопросы неполно/некорректно.	Имеет глубокие знания всего материала дисциплины; изложение полученных знаний полное, системное; допускаются единичные ошибки, самостоятельно исправляемые при собеседовании
УК-3	ИУК-3.1 ИУК-3.2 ИУК-3.3 ИУК-3.4 ИУК-3.5.	Не способен грамотно и логически верно излагать, и использовать теоретический материал. Не способен определять причинно-следственные связи. Не может ответить на уточняющие вопросы преподавателя.	Способен анализировать изученный теоретический материал, однако допускает значительные ошибки. Не способен ответить на уточняющие вопросы. Испытывает затруднения при определении причинно-следственных связей.	Способен анализировать изученный теоретический материал, но допускает незначительные ошибки. Отвечает на уточняющие вопросы неполно/некорректно.	Имеет глубокие знания всего материала дисциплины; изложение полученных знаний полное, системное; допускаются единичные ошибки, самостоятельно исправляемые при собеседовании

Таблица 7 – Критерии оценивания

Оценка	Критерии оценивания
Высокий уровень «5» (отлично)	оценку «отлично» заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Средний уровень «4» (хорошо)	оценку «хорошо» заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Учебная литература

7.1.1. Иванов, А.А. Автоматизация технологических процессов и производств: Учебное пособие / А.А. Иванов. – М.: Форум, 2011. – 223 с.

7.1.2. Голубушкин, Л.М. Производственный и операционный менеджмент: Учебное пособие / Л.М. Голубушкин; НГТУ им. Р.Е. Алексеева. – Н.Новгород: [Б.и.], 2013. – 216 с.

7.1.3. Яшин, С.Н. Организация, управление и планирование производства: Учебное пособие / С.Н. Яшин, Н.А. Мурашова, Т.М. Крюкова; НГТУ им. Р.Е. Алексеева. – Н.Новгород: Изд-во НГТУ, 2012. – 353 с.

7.2. Справочно-библиографическая литература.

7.2.1. Дурандин, М.М. Организация производства и менеджмент: Учебное пособие / М.М. Дурандин, Г.М. Охезина; НГТУ им. Р.Е. Алексеева. – Н.Новгород: [Б.и.], 2013. – 205 с.

7.2.2. Производственный менеджмент: Учебник / А.О. Блинов [и др.]; Под ред. А.Н. Романова, В.Я. Горфинкеля, М.М. Максимцова. – М.: Проспект, 2014. – 396 с.

7.3. Перечень журналов по профилю дисциплины:

7.3.1. Журнал «Менеджмент в России и за рубежом» (www.mevriz.ru).

7.3.2. Журнал «Управление производством» (www.up-pro.ru).

8. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебный процесс по дисциплине обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав по дисциплине определен в настоящей РПД и подлежит обновлению при необходимости).

8.1 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Список включает перечень электронных ресурсов, используемых при проведении различных видов занятий (лекции, практические занятия, самостоятельная работа) и ссылки на ресурсы Internet.

1. Научная электронная библиотека E-LIBRARY.ru. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>. (открытый доступ)

2. Polpred.com. Обзор СМИ. Полнотекстовая, многоотраслевая база данных (БД) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://polpred.com/>. – Загл. с экрана. (открытый доступ)

3. Университетская информационная система Россия [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://uisrussia.msu.ru/>. – Загл. с экрана. (открытый доступ)

4. Финансово-экономические показатели Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.minfin.ru/ru/statistics/> – Загл. с экрана. (открытый доступ)

8.2. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Таблица 8 - Перечень электронных библиотечных систем

№	Наименование ЭБС	Ссылка, по которой осуществляется доступ к ЭБС
1	Консультант студента	http://www.studentlibrary.ru/
2	Лань	https://e.lanbook.com/

3	Юрайт	https://urait.ru/
4	КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: Справочная правовая система. -	http://www.consultant.ru/

Таблица 9 - Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение, используемое в университете на договорной основе	Программное обеспечение свободного распространения
Microsoft Windows XP/7/8.1/10 (подписка DreamSpark Premium, договор № 0509/KMP от 15.10.18)	Calculate Linux (свободное ПО)
Microsoft Visual Studio 2008/2010/2013/2015/2017 (подписка DreamSpark Premium, договор № 0509/KMP от 15.10.18)	Open Office 4.1.1 (лицензия Apache License 2.0)
Microsoft Office Профессиональный плюс 2010 (лицензия № 49487732)	Adobe Reader 11 (проприетарное ПО)
Dr.Web (с/н H365-W77K-B5HP-N346 от 31.05.2021, до 26.05.22)	IntelliJ IDEA (свободное ПО, лицензия Apache)

Таблица 10 – Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№	Наименование профессиональной базы данных, информационно-справочной системы	Доступ к ресурсу (удаленный доступ с указанием ссылки/доступ из локальной сети университета)
1	База данных стандартов и регламентов РОССТАНДАРТ	https://www.gost.ru/portal/gost//home/standarts
2	Справочная правовая система «КонсультантПлюс»	доступ из локальной сети

9. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ

В таблице 11 указан перечень образовательных ресурсов, имеющих формы, адаптированные к ограничениям их здоровья, а также сведения о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования. При заполнении таблицы может быть использована информация, размещенная в подразделе «Доступная среда» специализированного раздела сайта НГТУ «Сведения об образовательной организации» <https://www.nntu.ru/sveden/accenv/>

Таблица 11 – Образовательные ресурсы для инвалидов и лиц с ОВЗ

№	Перечень образовательных ресурсов, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ОВЗ	Сведения о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования
1	ЭБС «Консультант студента»	озвучка книг и увеличение шрифта
2	ЭБС «Лань»	специальное мобильное приложение - синтезатор речи, который воспроизводит тексты книг и меню навигации
3	ЭБС «Юрайт»	версия для слабовидящих

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебные аудитории для проведения занятий по дисциплине, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения

В таблице 12 перечислены:

- учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения;

- помещения для самостоятельной работы обучающихся, которые должны оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную, информационно-образовательную среду НГТУ.

Таблица 12 – Оснащенность аудиторий и помещений для самостоятельной работы студентов по дисциплине

№	Наименование аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность аудиторий помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	3307 Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; г. Нижний Новгород, ул. Минина, 28А (3 корпус НГТУ)	Комплект демонстрационного оборудования: 1. Доска меловая; 2. Мультимедийный проектор Epson- 1 шт.; 3. Компьютер PC AMD Athlon 64 X2 Dual Core Processor 4600+ 2,40 GHz/1 Gb RAM/HDD 250 Gb/DVD-ROM, монитор 17” 4. Парты-26 шт.; 5. Экран – 1 шт.	1. Windows XP, Prof, S/P3 (подписка Dream Spark Premium, договор №Tr113003 от 25.09.14); 2. Microsoft Office Professional Plus 2007 (лицензия № 42470655); 3. Dr.Web (C\H B241-3jB7-6EP7-BQB4 от 18.05.2020).

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

11.1 Общие методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины, образовательные технологии

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- балльно-рейтинговая технология оценивания;
- разбор конкретных ситуаций.

При преподавании дисциплины используются современные образовательные технологии, позволяющие повысить активность студентов при освоении материала курса и предоставить им возможность эффективно реализовать часы самостоятельной работы.

На лекциях, практических занятиях реализуются интерактивные технологии, приветствуются вопросы и обсуждения, используется личностно-ориентированный подход, технология работы в малых группах, что позволяет студентам проявить себя, получить навыки самостоятельного изучения материала, выровнять уровень знаний в группе.

Все вопросы, возникшие при самостоятельной работе над домашним заданием, подробно разбираются на практических занятиях и лекциях. Проводятся индивидуальные и групповые консультации с использованием, как встреч студентами, так и современных информационных технологий: чат, электронная почта, ZOOM.

Иницируется активность студентов, поощряется задание любых вопросов по материалу, практикуется индивидуальный ответ на вопросы студента, рекомендуются методы успешного самостоятельного усвоения материала в зависимости от уровня его базовой подготовки.

Для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенции применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов в процессе текущего контроля.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

Результат обучения считается сформированным на повышенном уровне, если теоретическое содержание курса освоено полностью. При устных собеседованиях студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, использует в ответе дополнительный материал. Все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты, проявляет самостоятельность при выполнении заданий.

Результат обучения считается сформированным на пороговом уровне, если теоретическое содержание курса освоено полностью. При устных собеседованиях студент последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий

Результат обучения считается несформированным, если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям, качество их выполнения оценено числом баллов ниже трех по оценочной системе, что соответствует допороговому уровню.

11.2 Методические указания для занятий лекционного типа

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов тематического плана. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждой темы дисциплины (таблица 4). Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала. Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной работы, а также к мероприятиям текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

Конспекты лекций представлен в презентации, которая высылается студентам.

11.3 Методические указания по освоению дисциплины на практических работах

Практические занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы. Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

Практические занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;
- получение умений и навыков составления докладов и сообщений, обсуждения вопросов по учебному материалу дисциплины;
- умение решать ситуационные задачи;
- подведение итогов занятий по рейтинговой системе, согласно технологической карте дисциплины.

Задания к практическим работам описаны в методических указаниях по дисциплине, которые хранятся на кафедре «Управление инновационной деятельностью».

11.4 Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации по изучаемой

дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных практических заданий и других форм текущего контроля.

При выполнении заданий для самостоятельной работы рекомендуется проработка материалов лекций по каждой пройденной теме, а также изучение рекомендуемой литературы, представленной в Разделе 6.

В процессе самостоятельной работы при изучении дисциплины студенты могут работать на компьютере в специализированных аудиториях для самостоятельной работы (указано в таблице 11). В аудиториях имеется доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) и электронной библиотечной системе (ЭБС), где в электронном виде располагаются учебные и учебно-методические материалы, которые могут быть использованы для самостоятельной работы при изучении дисциплины.

Указания к самостоятельной работе изложены в методических указаниях по освоению дисциплины, которые хранятся на кафедре «Управление инновационной деятельностью».

Для обучающихся по заочной форме обучения самостоятельная работа является основным видом учебной деятельности.

12. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

12.1 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта в ходе текущего контроля успеваемости

Для текущего контроля знаний студентов по дисциплине проводится **комплексная оценка знаний**, включающая:

- проведение контрольных работ;
- обсуждение теоретических вопросов;
- тестирование;
- экзамен.

12.2 Типовые задания к практическим занятиям

Тема 1.1: «Сущность, задачи и принципы управления производством»

Цель: Углубленное изучение сущности, задач и принципов управления производством.

Задачи:

1. Изучение сущности и задач управления производством.
2. Исследование принципов управления производством.

В ходе выполнения практической работы студенты под контролем преподавателя отрабатывают сущность, задачи и принципы управления производством.

Контрольные вопросы:

1. Что такое управление производством?
2. Каковы основные задачи управления производством?
3. Перечислите основные принципы управления производством?
4. Какие факторы влияют на управление производством?

Тема 1.2: «Управление производственными ресурсами»

Цель: Отработка вопросов, связанных с управлением производственными ресурсами.

Задачи:

1. Анализ особенностей управления производственными ресурсами.
2. Отработка методов управления производственными ресурсами.

В ходе выполнения практической работы студенты под контролем преподавателя отрабатывают вопросы и методы управления производственными ресурсами по индивидуальным исходным данным.

Контрольные вопросы:

1. Что такое производственные ресурсы?
2. Что включает в себя управление производственными ресурсами?
3. Каковы функции управления производственными ресурсами?
4. Назовите методы управления производственными ресурсами?

12.3 Типовые вопросы (задания) для устного (письменного) опроса

1. Производственная мощность предприятия.
2. Организация основного производства.
3. Организация доменного производства.
4. Организация сталеплавильного производства.
5. Организация прокатного производства.
6. Организация производства четвертого передела.
7. Основы производственного планирования
8. Задачи, виды и принципы планирования.
9. Бизнес-планирование на предприятии.
10. Разработка производственной программы предприятия.
11. Календарное планирование.
12. Контроль и координация хода производства.
13. Учет результатов производственной деятельности предприятия.
14. Организация обеспечения качества продукции.
15. Качество и пути его обеспечения.
16. Обеспечение качества продукции на предприятии.
17. Анализ конкурентоспособности продукции.
18. Снабженческо-сбытовая деятельность предприятия.
19. Организация материально-технического обеспечения производства.
20. Организация сбыта продукции.

12.4. Типовые тестовые задания

1. Производственная программа ремонтного цеха характеризуется:
А) трудоемкостью ремонтных работ;
Б) объемом производства предприятия;
В) составом ремонтных работ;
Г) фондом рабочего времени оборудования цеха.
2. Факторы роста коэффициента технической готовности:
А) организация системы профилактического обслуживания производства;
Б) расширение номенклатуры изделий;
В) внедрение узлового метода ремонта;
Г) обеспечение бесперебойной подачи предметов труда на основные рабочие места.
3. Численность руководителей и специалистов зависит от:
А) прибыли предприятия;
Б) размера оплаты труда;
В) численности рабочих;
Г) сложности производственного процесса.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ИЯЭиТФ

“___” _____ 201__ г.

Лист актуализации рабочей программы дисциплины
Б1.В.ДВ.1.1 «Управление, организация и планирование производства»
индекс по учебному плану, наименование

для подготовки специалистов

Направление: 14.05.01 «Ядерные реакторы и материалы»

Направленность: «Ядерные реакторы»

Форма обучения очная

Год начала подготовки: 2021

14.05.01 «Ядерные реакторы и материалы»

Курс 4

Семестр 7

а) В рабочую программу не вносятся изменения. Программа актуализирована для 20__ г. начала подготовки.

б) В рабочую программу вносятся следующие изменения (указать на какой год начала подготовки):

- 1)
- 2)
- 3)

Разработчик (и): _____
(ФИО, ученая степень, ученое звание) «__» _____ 2021__ г.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры УИД
_____ протокол № _____ от «__» _____ 2021__ г.

Заведующий кафедрой _____ Д.Н. Лапаев

Лист актуализации принят на хранение:

Заведующий выпускающей кафедрой ЯРиЭУ _____ В.В. Андреев

«__» _____ 2021__ г.

Методический отдел УМУ: _____ «__» _____ 2021__ г.
