

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный технический университет
им. Р.Е. Алексеева» (НГТУ)

Институт промышленных технологий машиностроения (ИПТМ)
(Полное и сокращенное название института, реализующего данное направление)

УТВЕРЖДАЮ:

Директор института:

_____ А.Ю. Панов

“10” июня 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1. Б. 4 «Менеджмент и маркетинг»

для подготовки магистров

Направление подготовки: 15.04.01 «Машиностроение»

_____ *(код и направление подготовки, специальность)*

Направленность: «Сварочное производство и технологические комплексы»

_____ *(наименование профиля, программы магистратуры, специализации)*

Форма обучения: очная, заочная

_____ *(очная, очно-заочная, заочная)*

Год начала подготовки 2021

Выпускающая кафедра МТК

_____ *аббревиатура кафедры*

Кафедра-разработчик МЕН

_____ *аббревиатура кафедры*

Объем дисциплины 72/2

_____ *часов/з.е*

Промежуточная аттестация зачет

_____ *экзамен, зачет с оценкой, зачет*

Разработчик (и): Рождественский Виктор Геннадьевич, к.т.н., доцент

_____ *(ФИО, ученая степень, ученое звание)*

НИЖНИЙ НОВГОРОД, 2021 год

Рабочая программа дисциплины: разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО 3++) по направлению подготовки 15.04.01 «Машиностроение», утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 14 августа 2020 г. N 1025, на основании учебного плана принятого УМС НГТУ протокол от 17.12.2020 г. №5.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры протокол от 20.10. 2020 г. № 2
Зав. кафедрой д.ф.н., профессор, Матиашвили В.М. _____

Программа рекомендована к утверждению ученым советом ИПТМ, Протокол от 16.11.2020 г. № 2.

Рабочая программа зарегистрирована в УМУ регистрационный № 15. 04. 01 - С - 4
Начальник МО _____

Заведующая отделом комплектования НТБ

(подпись)

Н.И. Кабанина

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|------------|
| 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ | 4 |
| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)..... | 4 |
| 4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОП | 6 |
| 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 8 |
| 6. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ. | 133 |
| 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ | 15 |
| 8. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 16 |
| 9. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ..... | 18 |
| 10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ | 19 |
| 11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.. | 19 |
| 12. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 21 |
| 13. ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ..... | 28 |

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Целью (целями) освоения дисциплины является изучение основных методов и приемов управления организацией, в рамках соответствующих компетенций, позволяющих успешно организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели, проводить маркетинговые исследования и подготавливать бизнес-планы выпуска и реализации перспективных и конкурентоспособных изделий в области машиностроения.

1.2. Задачи освоения дисциплины (модуля):

- формирование знаний в области управления организацией;
- овладение принципами и методами управления организацией;
- изучение общей концепции менеджмента, процессов планирования и управления развитием предприятия;
- получение навыков управления организацией и руководства работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;
- получение навыков в проведении маркетинговых исследований и подготовке бизнес-планов выпуска и реализации перспективных и конкурентоспособных изделий в области машиностроения;
- применение полученных знаний в подготовке и реализации решений по управлению организацией, обеспечивающих выпуск и реализацию перспективных и конкурентоспособных изделий в области машиностроения.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Б1. Б.4 «Менеджмент и маркетинг» включена в перечень обязательных дисциплин базовой части. Дисциплина реализуется в соответствии с требованиями ФГОС, ОП ВО и УП, по направлению подготовки 15.04.01 «Машиностроение».

Дисциплина базируется на следующих дисциплинах программы бакалавриата «Экономика машиностроительного производства», «Психология», «Математика», «Социология».

Результаты обучения, полученные при освоении дисциплины, необходимы при выполнении выпускной квалификационной работы.

Рабочая программа дисциплины «Менеджмент и маркетинг» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ОПОП ВО по направлению подготовки (специальности):

а) универсальных (УК):

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели,

б) общепрофессиональных (ОПК):

ОПК-7. Способен проводить маркетинговые исследования и подготавливать бизнес-планы выпуска и реализации перспективных и конкурентоспособных изделий в области машиностроения.

Таблица 1- Формирование компетенций дисциплинам (очная форма обучения)

| Наименование дисциплин, формирующих компетенцию совместно | Семестры, формирования дисциплины | | | |
|--|-----------------------------------|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 |
| <i>УК-3</i> | | | | |
| Менеджмент и маркетинг | + | | | |
| Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | | | | + |
| <i>ОПК-7</i> | | | | |
| Менеджмент и маркетинг | + | | | |
| Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | | | | + |

Таблица 1а - Формирование компетенций дисциплинам (заочная форма обучения)

| Наименование дисциплин, формирующих компетенцию совместно | Семестры, формирования дисциплины | | | | | |
|--|-----------------------------------|---|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| <i>УК-3</i> | | | | | | |
| Менеджмент и маркетинг | + | | | | | |
| Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | | | | | | + |
| <i>ОПК-7</i> | | | | | | |
| Менеджмент и маркетинг | + | | | | | |
| Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | | | | | | + |

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОП

Таблица 2- Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине | | | Оценочные средства | |
|--|--|--|--|--|---|--------------------------------|
| | | | | | Текущего контроля | Промежуточной аттестации |
| УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | ИУК-3.1. Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели. | Знать: стратегию командной работы и методы отбора членов команды для достижения поставленной цели (ИУК-3.1). | Уметь: выбирать стратегию командной работы и на ее основе организовывать отбор членов команды для достижения поставленной цели (ИУК-3.1). | Владеть: навыками разработки командной работы и на ее основе организовывать отбор членов команды для достижения поставленной цели (ИУК-3.1) | Вопросы для дискуссии. Индивидуальные задания. Тесты. | Зачет. Индивидуальное задание. |
| | ИУК-3.2. Организует и корректирует работу команды, в т.ч. на основе коллегиальных решений. | Знать: методы организации и коррекции работы команды, в том числе на основе коллегиальных решений (ИУК-3.2). | Уметь: организовать и корректировать работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений (ИУК-3.2). | Владеть: навыками организации и коррекции работы команды, в том числе на основе коллегиальных решений (ИУК-3.2) | Вопросы для дискуссии. Индивидуальные задания. Тесты. | |
| | ИУК-3.3. Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон. | Знать: методы разрешения конфликтов при деловом общении на основе учета интересов всех сторон (ИУК-3.3). | Уметь: разрешать конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон (ИУК-3.3). | Владеть: навыками разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон (ИУК-3.3) | Вопросы для дискуссии. Индивидуальные задания. Тесты. | |
| | ИУК-3.4. Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям. | Знать: методы организации дискуссии по заданной теме и обсуждения результатов работы команды с привлечением оппонентов (ИУК-3.4). | Уметь: организовать дискуссию по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям (ИУК-3.4). | Владеть: навыками организации дискуссии по заданной теме и обсуждения результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям (ИУК-3.4). | Вопросы для дискуссии. Индивидуальные задания. Тесты. | |
| | ИУК-3.5. Делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, дает обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий | Знать: приемы делегирования полномочий членам команды и распределения поручений, а также | Уметь: делегировать полномочия членам команды и распределять поручения, давать обратную связь по | Владеть: навыками делегирования полномочий членам команды и распределения поручений, организации обратной связи по результатам, | Вопросы для дискуссии. Индивидуальные задания. Тесты. | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|--|---|--------------------------------|
| | результат. | формы обратной связи по результатам (ИУК-3.5). | результатам, принимать ответственность за общий результат (ИУК-3.5). | принятия ответственности за общий результат (ИУК-3.5). | | |
| ОПК-7. Способен проводить маркетинговые исследования и подготавливать бизнес-планы выпуска и реализации перспективных и конкурентоспособных изделий в области машиностроения. | ИОПК-7.1. Проводит маркетинговые исследования перспективных и конкурентоспособных изделий в области машиностроения. | Знать: методы, принципы и последовательность проведения маркетинговых исследований перспективных и конкурентоспособных изделий в области машиностроения (ИОПК-7.1). | Уметь: проводить маркетинговые исследования перспективных и конкурентоспособных изделий в области машиностроения (ИОПК-7.1). | Владеть: навыками проведения маркетинговых исследований перспективных и конкурентоспособных изделий в области машиностроения (ИОПК-7.1). | Вопросы для дискуссии. Индивидуальные задания. Тесты. | Зачет. Индивидуальное задание. |
| | ИОПК-7.2. Осуществляет подготовку бизнес-планов по выпуску и реализации перспективных и конкурентоспособных изделий в области машиностроения. | Знать: принципы и последовательность подготовки бизнес-планов по выпуску и реализации перспективных и конкурентоспособных изделий в области машиностроения (ИОПК-7.2). | Уметь: разрабатывать бизнес-планы по выпуску и реализации перспективных и конкурентоспособных изделий в области машиностроения (ИОПК-7.2). | Владеть: навыками подготовки бизнес-планов по выпуску и реализации перспективных и конкурентоспособных изделий в области машиностроения (ИОПК-7.2). | Вопросы для дискуссии. Индивидуальные задания. Тесты. | |

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 7 зач.ед. 252 часа, распределение часов по видам работ семестрам представлено в таблице 3.

Таблица 3

Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

| Вид учебной работы | Трудоёмкость в час | |
|--|--|------------|
| | В т.ч. по семестрам | |
| | № 1 (оч.ф.) | № 1 (з.ф.) |
| Формат изучения дисциплины | с использованием элементов электронного обучения | |
| Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану | 72 | 72 |
| 1. Контактная работа: | | |
| 1.1.Аудиторная работа, в том числе: | 34 | 12 |
| занятия лекционного типа (Л) | 17 | 4 |
| практические занятия | 17 | 8 |
| 1.2.Внеаудиторная, в том числе | 4 | 4 |
| контрольная работа | - | - |
| текущий контроль, консультации по дисциплине | 4 | 4 |
| контактная работа на промежуточном контроле (КРА) | - | - |
| 2. Самостоятельная работа (СРС) | 34 | 52 |
| контрольная работа | - | - |
| самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям, выполнение домашних заданий) | 16 | 34 |
| Подготовка к зачету (контроль) | 18 | 18 |
| 3.Контроль | - | 4 |

5.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам

Содержание дисциплины

Таблица 4 - Содержание дисциплины, структурированное по темам

| Планируемые контролируемые) результаты освоения: | Наименование разделов, тем | Виды учебной работы | | | | Вид СРС | Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий | Реализация в рамках Практической подготовки (трудоемкость в часах) |
|--|--|----------------------|-----------------------------|------------------------------|---|--|--|---|
| | | Контактная работа | | | Самостоятельная работа студентов (СРС), час | | | |
| | | Лекции, час | Лабораторные работы, час | Практические занятия, час | | | | |
| 1 семестр (очная форма обучения) | | | | | | | | |
| УК-3 ИУК-3.1. ИУК-3.2. ИУК-3.3. ИУК-3.4. ИУК-3.5. | Тема 1 Менеджмент как вид профессиональной деятельности. | 3 | - | | 1 | подготовка к лекциям 7.1.2; 7.1.3; 7.1.5; 7.1.6 | Презентация в Power Point Дискуссия | |
| | Практическое занятие №1 | | - | 3 | 2 | подготовка к ПЗ 7.1.6; 7.2.1; 7.2.2; 7.2.5; 7.2.7 | Аналитические упражнения | 3 |
| | Самостоятельная работа по освоению 1 темы: | | | | 3 | | | |
| | Тема 2. Инфраструктура менеджмента. | 4 | - | | 2 | подготовка к лекциям 7.1.2; 7.1.3; 7.1.5; 7.1.6 | Презентация в Power Point Дискуссия | |
| | Практическое занятие № 2 | | - | 4 | 2 | подготовка к ПЗ 7.1.6; 7.2.1; 7.2.2; 7.2.5; 7.2.7 | Аналитические упражнения | 4 |
| | Самостоятельная работа по освоению 2 темы: | | | | 4 | | | |
| | Тема 3. Человеческий фактор в управлении организацией. | 3 | - | | 1 | подготовка к лекциям 7.1.2; 7.1.3; 7.1.5; 7.1.6 | Презентация в Power Point Дискуссия | |

| Планируемые контролируемые) результаты освоения: | Наименование разделов, тем | Виды учебной работы | | | | Вид СРС | Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий | Реализация в рамках Практической подготовки (трудоемкость в часах) |
|---|---|----------------------|-----------------------------|------------------------------|---|--|--|---|
| | | Контактная работа | | | Самостоятельная работа студентов (СРС), час | | | |
| | | Лекции, час | Лабораторные работы, час | Практические занятия, час | | | | |
| | Практическое занятие № 3 | | - | 3 | 2 | подготовка к ПЗ 7.1.6; 7.2.1; 7.2.2; 7.2.5; 7.2.7 | Аналитические упражнения | 3 |
| | Самостоятельная работа по освоению 3 темы: | | | | 3 | | | |
| | Тема 4. Коммуникации и управление конфликтами как составляющие процесса управления. | 3 | - | | 1 | подготовка к лекциям 7.1.2; 7.1.3; 7.1.5; 7.1.6 | Презентация в Power Point Проблемная лекция | |
| | Практическое занятие № 4 | | - | 3 | 2 | подготовка к ПЗ 7.1.6; 7.2.1; 7.2.2; 7.2.5; 7.2.7 | Аналитические упражнения | 3 |
| | Самостоятельная работа по освоению 4 темы: | | - | | 3 | | | |
| ОПК-7 ИОПК-7.1. | Тема 5. Маркетинг как важнейшая функция управления. | 2 | - | | 1 | подготовка к лекциям 7.1.1 | Презентация в Power Point Дискуссия | |
| | Практическое занятие № 5 | | - | 2 | 1 | подготовка к ПЗ 7.1.1; 7.2.4; 7.2.6, 7.2.7 | Аналитические упражнения | 2 |
| | Самостоятельная работа по освоению 5 темы: | | | | 2 | | | |
| ОПК-7 ИОПК-7.2. | Тема 6. Принципы и последовательность подготовки бизнес-плана. | 2 | - | | 1 | подготовка к лекциям 7.1.4 | Презентация в Power Point Дискуссия | |
| | Практическое занятие № 6 | | - | 2 | 1 | подготовка к ПЗ 7.1.4; 7.2.3; 7.2.7 | Аналитические упражнения | 2 |
| | Самостоятельная работа по освоению 6 темы: | | - | | 2 | | | |
| | Подготовка к зачету (контроль) | | | | 18 | | | |
| | ИТОГО по дисциплине | 17 | - | 17 | 34 | | | 17 |

Таблица 4а - Содержание дисциплины, структурированное по темам

| Планируемые контролируемые) результаты освоения: | Наименование разделов, тем | Виды учебной работы | | | | Вид СРС | Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий | Реализация в рамках Практической подготовки (трудоемкость в часах) |
|--|---|----------------------|-----------------------------|------------------------------|--|--|--|---|
| | | Контактная работа | | | Самостоятельная работа студентов (СРС), час | | | |
| | | Лекции, час | Лабораторные работы, час | Практические занятия, час | | | | |
| 1 семестр (заочная форма обучения) | | | | | | | | |
| УК-3 ИУК-3.1. ИУК-3.2. ИУК-3.3. ИУК-3.4. ИУК-3.5. | Тема 1 Менеджмент как вид профессиональной деятельности. | 1 | - | | 2 | подготовка к лекциям 7.1.2; 7.1.3; 7.1.5; 7.1.6 | Презентация в Power Point Дискуссия | |
| | Практическое занятие №1 | | - | - | 4 | подготовка к ПЗ 7.1.6; 7.2.1; 7.2.2; 7.2.5; 7.2.7 | Аналитические упражнения | - |
| | Самостоятельная работа по освоению 1 темы: | | - | | 6 | | | |
| | Тема 2. Инфраструктура менеджмента. | - | - | - | 4 | подготовка к лекциям 7.1.2; 7.1.3; 7.1.5; 7.1.6 | Презентация в Power Point Дискуссия | |
| | Практическое занятие № 2 | | - | 1 | 4 | подготовка к ПЗ 7.1.6; 7.2.1; 7.2.2; 7.2.5; 7.2.7 | Аналитические упражнения | 1 |
| | Самостоятельная работа по освоению 2 темы: | | - | | 8 | | | |
| | Тема 3. Человеческий фактор в управлении организацией. | - | - | | 3 | подготовка к лекциям 7.1.2; 7.1.3; 7.1.5; 7.1.6 | Презентация в Power Point Дискуссия | |
| | Практическое занятие № 3 | | - | 1 | 3 | подготовка к ПЗ 7.1.6; 7.2.1; 7.2.2; 7.2.5; 7.2.7 | Аналитические упражнения | 1 |
| | Самостоятельная работа по освоению 3 темы: | | - | | 6 | | | |
| | Тема 4. Коммуникации и управление конфликтами как составляющие процесса управления. | 1 | - | | 2 | подготовка к лекциям 7.1.2; 7.1.3; 7.1.5; 7.1.6 | Презентация в Power Point Проблемная лекция | |
| Практическое занятие № 4 | | - | - | 4 | подготовка к ПЗ 7.1.6; 7.2.1; 7.2.2; 7.2.5; 7.2.7 | Аналитические упражнения | - | |

| Планируемые контролируемые) результаты освоения: | Наименование разделов, тем | Виды учебной работы | | | | Вид СРС | Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий | Реализация в рамках Практической подготовки (трудоемкость в часах) |
|--|--|---------------------|--------------------------|---------------------------|---|--|---|--|
| | | Контактная работа | | | Самостоятельная работа студентов (СРС), час | | | |
| | | Лекции, час | Лабораторные работы, час | Практические занятия, час | | | | |
| | Самостоятельная работа по освоению 4 темы: | | - | | 6 | | | |
| ОПК-7 ИОПК-7.1. | Тема 5. Маркетинг как важнейшая функция управления. | 1 | - | | 2 | подготовка к лекциям 7.1.1 | Презентация в Power Point Дискуссия | |
| | Практическое занятие № 5 | | - | 1 | 2 | подготовка к ПЗ 7.1.1; 7.2.4; 7.2.6, 7.2.7 | Аналитические упражнения | 1 |
| | Самостоятельная работа по освоению 5 темы: | | - | | 4 | | | |
| ОПК-7 ИОПК-7.2. | Тема 6. Принципы и последовательность подготовки бизнес-плана. | 1 | - | | 2 | подготовка к лекциям 7.1.4 | Презентация в Power Point Дискуссия | |
| | Практическое занятие № 6 | | - | 1 | 2 | подготовка к ПЗ 7.1.4; 7.2.3; 7.2.7 | Аналитические упражнения | 1 |
| | Самостоятельная работа по освоению 6 темы: | | - | | 4 | | | |
| | Подготовка к зачету (контроль) | | | | 18 | | | |
| | ИТОГО по дисциплине | 4 | - | 4 | 52 | | | 4 |

6. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Критерии оценивания результатов обучения | |
|--|---|--|--|
| | | Оценка «не зачтено» | Оценка «зачтено» |
| УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | ИУК-3.1. Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели. | Изложение учебного материала бессистемное, неполное, не освоены базовые термины выработки стратегии командной работы, непонимание принципов организации отбора членов команды для достижения поставленной цели; неумение делать обобщения, выводы, что препятствует усвоению последующего материала. | Имеет глубокие знания всего материала структуры дисциплины; освоил новации лекционного курса по сравнению с учебной литературой; изложение полученных знаний полное, системное; допускаются единичные ошибки, самостоятельно исправляемые при собеседовании. |
| | ИУК-3.2. Организует и корректирует работу команды, в т.ч. на основе коллегиальных решений. | Изложение учебного материала бессистемное, незнание принципов организации и корректировки работы команды, в т.ч. на основе коллегиальных решений. Демонстрирует частичные и слабые умения использования инструментов управления командой. | Имеет глубокие знания всего материала; в полной мере владеет инструментами управления командной работой. |
| | ИУК-3.3. Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон. | Изложение учебного материала бессистемное, незнание принципов разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон. | Имеет глубокие знания всего материала; в полной мере владеет инструментами управления конфликтами и противоречиями при деловом общении на основе учета интересов всех сторон. |
| | ИУК-3.4. Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям. | Изложение учебного материала бессистемное, неполное, непонимание принципов организации дискуссий по заданной теме и обсуждения результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям | Имеет глубокие знания всего материала; в полной мере владеет инструментами |
| | ИУК-3.5. Делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, дает обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат. | Изложение учебного материала бессистемное, незнание принципов делегирования полномочий членам команды и распределения поручений, организации обратной связи по результатам, принятия ответственности за общий результат. | Имеет глубокие знания всего материала; в полной мере владеет инструментами делегирования полномочий членам команды и распределения поручений, организации обратной связи по результатам, принятия ответственности за общий результат. |
| ОПК-7. Способен проводить маркетинговые исследования и подготавливать бизнес-планы выпуска и реализации перспективных и конкурентоспособных изделий в области машиностроения | ИОПК-7.1. Проводит маркетинговые исследования перспективных и конкурентоспособных изделий в области машиностроения. | Изложение учебного материала бессистемное, незнание принципов и инструментов проведения маркетинговых исследований перспективных и конкурентоспособных изделий в области машиностроения. | Имеет глубокие знания всего материала; в полной мере владеет инструментами проведения маркетинговых исследований перспективных и конкурентоспособных изделий в области машиностроения. |
| | ИОПК-7.2. Осуществляет подготовку бизнес-планов по выпуску и реализации перспективных и конкурентоспособных изделий в области машиностроения. | Изложение учебного материала бессистемное, неполное, не освоены базовые термины и инструменты бизнес-планирования по выпуску и реализации перспективных и конкурентоспособных изделий в области машиностроения. | Имеет глубокие знания всего материала; в полной мере владеет инструментами подготовки бизнес-планов по выпуску и реализации перспективных и конкурентоспособных изделий в области машиностроения. |

АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.

6.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности

Типовые контрольные задания и тесты для текущего контроля знаний обучающихся, вопросы, выносимые на промежуточную аттестацию в форме зачета приведены в методических рекомендациях к дисциплине и находятся в свободном доступе.

6.2. Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания

Для оценки знаний, умений, навыков и формирования компетенции по дисциплине применяется **традиционная** система контроля и оценки успеваемости студентов: «зачет».

Таблица 6 - Критерии оценивания результата обучения по дисциплине и шкала оценивания

| Оценка | Критерии оценивания |
|---------------|---|
| Не зачтено | оценку « не зачтено » заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы. |
| Зачтено | оценку « зачтено » заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы. |

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1 Учебная литература

- 7.1.1. Абаев, А. Л. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности: учебник для бакалавров / Абаев А. Л., Алексунин В. А., Гуриева М. Т. - Москва: Дашков и К, 2019. - 433 с. (Серия "Учебные издания для бакалавров") - ISBN 978-5-394-03141-0. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394031410.html>
- 7.1.2. Айдаркина, Е. Е. Теория и практика управления: учебное пособие / Е. Е. Айдаркина. - Ростов н/Д: ЮФУ, 2020. - 164 с. - ISBN 978-5-9275-3324-4. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785927533244>.
- 7.1.3. Байдаков, А. Н. Менеджмент: учебное пособие / А. Н. Байдаков, А. В. Назаренко, Д. В. Запорожец и др. - Ставрополь: АГРУС Ставропольского гос. аграрного ун-та, 2018. - 164 с. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/stavgau_00168.
- 7.1.4. Башкирцев, А. В. Бизнес-планирование на предприятии: учебное пособие / Башкирцев А. В., Салихова Л. Ш. - Казань: Издательство КНИТУ, 2018. - 160 с. - ISBN 978-5-7882-2359-9. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785788223599.html>
- 7.1.5. Климович, Л. К. Основы менеджмента: учеб. / Л. К. Климович - Минск: РИПО, 2018. - 279 с. - ISBN 978-985-503-768-3. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9789855037683>.
- 7.1.6. Михненко, П. А. Теория менеджмента: учебник / Михненко П. А. - Москва: Университет "Синергия", 2018. - 520 с. (Серия "Легкий учебник") - ISBN 978-5-4257-0342-2. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785425703422>

7.2. Справочно-библиографическая литература.

- 7.2.1 Анопоченко, Т. Ю. Менеджмент: кейсы, тренинги, деловые игры / Анопоченко Т. Ю., Григан А. М., Лысоченко А. А. - Москва: Дашков и К, 2018. - 282 с. - ISBN 978-5-394-02957-8. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394029578>.
- 7.2.2 Вагнер, Р., Хартер Д. 12 элементов успешного менеджмента / Р. Вагнер., Д. Хартер - Москва: Альпина Паблишер, 2021. - 248 с. - ISBN 978-5-9614-4121-5. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785961441215>.
- 7.2.3 Джакубова, Т. Н. Бизнес-план: расчеты по шагам / Джакубова Т. Н. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Финансы и статистика, 2021. - 105 с. - ISBN 978-5-00184-034-3. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785001840343.html>
- 7.2.4 Клименко, Л. В. Маркетинг в сфере услуг: учебное пособие / Л. В. Клименко. - Ростов н/Д: ЮФУ, 2019. - 110 с. - ISBN 978-5-9275-3130-1. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785927531301.html>
- 7.2.5 Кравченко А. И. Основы менеджмента: управление людьми: учебное пособие для студентов ссузов / Кравченко А. И., Кравченко К. А. - Москва: Академический Проект, 2020. - 400 с. ("Gaudeamus") - ISBN 978-5-8291-2913-2. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785829129132>.

- 7.2.6 Латышова, Л. С. Маркетинговый анализ: инструментарий и кейсы: учебное пособие / Латышова Л. С. - Москва: Дашков и К, 2019. - 142 с. - ISBN 978-5-394-03354-4. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394033544.html>
- 7.2.7 Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/stavgau_00156.html

7.3. Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

- Методические рекомендации, разработанные преподавателем по дисциплине «Менеджмент и маркетинг»
- Методические рекомендации по организации аудиторной работы. Приняты Учебно-методическим советом НГТУ им. Р.Е. Алексеева, протокол № 2 от 22 апреля 2013 г. Электронный адрес: https://www.nntu.ru/frontend/web/ngtu/files/org_structura/upravleniya/umu/docs/metod_docs_ngtu/metod_rekom_auditorii.PDF
- Методические рекомендации по организации и планированию самостоятельной работы студентов по дисциплине. Приняты Учебно-методическим советом НГТУ им. Р.Е. Алексеева, протокол № 2 от 22 апреля 2013 г. Электронный адрес: https://www.nntu.ru/frontend/web/ngtu/files/org_structura/upravleniya/umu/docs/metod_docs_ngtu/metod_rekom_srs.PDF
- Учебное пособие «Проведение занятий с применением интерактивных форм и методов обучения», Ермакова Т.И., Ивашкин Е.Г., 2013 г. Электронный адрес: https://www.nntu.ru/frontend/web/ngtu/files/org_structura/upravleniya/umu/docs/metod_docs_ngtu/provedenie-zanyatij-s-primeneniem-interakt.pdf
- Учебное пособие «Организация аудиторной работы в образовательных организациях высшего образования», Ивашкин Е.Г., Жукова Л.П., 2014 г. Электронный адрес: https://www.nntu.ru/frontend/web/ngtu/files/org_structura/upravleniya/umu/docs/metod_docs_ngtu/organizaciya-auditornoj-raboty.pdf

8. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебный процесс по дисциплине обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав по дисциплине определен в настоящей РПД и подлежит обновлению при необходимости).

8.1. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Перечень программных продуктов, используемых при проведении различных видов занятий по дисциплине (открытый доступ)

- Научная электронная библиотека E-LIBRARY.ru. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
- КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: Справочная правовая система. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
- Электронно-библиотечная система Znanium.com [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://znanium.com/>. – Загл. с экрана.
- Открытое образование [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://openedu.ru/>. - Загл с экрана.

- Polpred.com. Обзор СМИ. Полнотекстовая, многоотраслевая база данных (БД) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://polpred.com/>. – Загл. с экрана.
- Базы данных Всероссийского института научной и технической информации (ВИНИТИ РАН) по естественным, точным и техническим наукам Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.viniti.ru>. – Загл. с экрана.
- Университетская информационная система Россия [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://uisrussia.msu.ru/>. – Загл. с экрана.
- Финансово-экономические показатели Российской Федерации [Электронный ресурс].
- Режим доступа: <https://www.minfin.ru/ru/statistics/> – Загл. с экрана.
- Данные ОЭСР [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://data.oecd.org/> - Загл. с экрана.
- Единая межведомственная информационно-статистическая система (ЕМИСС). [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://www.fedstat.ru/> - Загл. с экрана.
- Государственный информационный ресурс бухгалтерской (финансовой) отчетности [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://bo.nalog.ru/>- Загл. с экрана.

8.2. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Таблица 7 - Перечень электронных библиотечных систем

| № | Наименование ЭБС | Ссылка, по которой осуществляется доступ к ЭБС |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Консультант студента | http://www.studentlibrary.ru/ |
| 2 | КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: Справочная правовая система. - | http://www.consultant.ru/ |

В таблице 8 указан перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

Таблица 8 - Перечень программного обеспечения

| Программное обеспечение, используемое в университете на договорной основе | Программное обеспечение свободного распространения |
|---|--|
| 1 | 2 |
| Microsoft Windows XP/7/8.1/10 (подписка DreamSpark Premium, договор № 0509/КМР от 15.10.18) | Open Office 4.1.1 (лицензия Apache License 2.0) |
| Microsoft Office Профессиональный плюс 2010 (лицензия № 49487732) | Adobe Reader 11 (проприетарное ПО) |
| Microsoft Office Standard 2007 (лицензия № 43847744) | Libre office 5.2.4.2 (свободное ПО, лицензия Mozilla Public License) |
| Dr.Web (с/н H365-W77K-B5HP-N346 от 31.05.2021, до 26.05.22) | |

В таблице 9 указан перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем, к которым обеспечен доступ (удаленный доступ).

Таблица 9 - Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

| № | Наименование профессиональной базы данных, информационно-справочной системы | Доступ к ресурсу (удаленный доступ с указанием ссылки/доступ из локальной сети университета) |
|----------|--|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 2 | Единый архив экономических и социологических данных | http://sophist.hse.ru/data_access.shtml |
| 3 | Справочная правовая система «КонсультантПлюс» | доступ из локальной сети |
| 4 | Единая межведомственная информационно-статистическая система (ЕМИСС) | https://www.fedstat.ru/ |
| 5 | Статистическая информация по странам ОЭСР и отдельным странам, не являющимся членами | https://stats.oecd.org/ |
| 6 | Справочная правовая система «КонсультантПлюс» | доступ из локальной сети |

9. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ

В таблице 10 указан перечень образовательных ресурсов, имеющих формы, адаптированные к ограничениям их здоровья, а также сведения о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования.

Таблица 10 - Образовательные ресурсы для инвалидов и лиц с ОВЗ

| № | Перечень образовательных ресурсов, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ОВЗ | Сведения о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования |
|----------|---|--|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | ЭБС «Консультант студента» | озвучка книг и увеличение шрифта |

Адаптированные образовательные программы (АОП) в образовательной организации не реализуются в связи с отсутствием в контингенте обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), желающих обучаться по АОП. Согласно Федеральному Закону об образовании 273-ФЗ от 29.12.2012 г. ст. 79, п.8 "Профессиональное обучение и профессиональное образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляются на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся". АОП разрабатывается по каждой направленности при наличии заявлений от обучающихся, являющихся инвалидами или лицами с ОВЗ и изъявивших желание об обучении по данному типу образовательных программ.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебные аудитории для проведения занятий по дисциплине, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определен в данном разделе.

Таблица 11 - Оснащенность аудиторий и помещений для самостоятельной работы студентов по дисциплине

| № | Наименование аудиторий и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность аудиторий помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|---|--|--|---|
| 1 | 1 | 2 | 3 |
| 1 | 6246 учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | 1. Доска меловая; экран 4 2. Комплект демонстрационного оборудования: <ul style="list-style-type: none">• ПК, с выходом на мультимедийный проектор, на базе AMD Athlon 2.8 ГГц, 4 Гб ОЗУ, 250 Гб HDD, монитор 19" – 1 шт.• Мультимедийный проектор Epson- 1 шт.;• Экран – 1 шт.; 3. Парты – 20 шт.; | 1. Windows7 32 bit корпоративная);VL 494877S2 2. Adobe Acrobat Reader DC-Russian; 3. Microsoft Office Professional Plus 2010 (лицензия № 49487732); 4. Dr.Web (с/н H365-W77K-B5HP-N346 от 31.05.2021) |

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

11.1. Общие методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины, образовательные технологии

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий (выбирается из приложения к РПД):

- проблемное обучение (дискуссии, проблемные лекции, работа в группах);
- разбор конкретных ситуаций;
- использование аналитических задач.

По итогам текущей успеваемости студенту может быть выставлена оценка по промежуточной аттестации в соответствии с оценками, полученными в течение семестра. Студентам, выполнившим все обязательные виды запланированных учебных занятий, по решению преподавателя без прохождения промежуточной аттестации выставляется оценка в соответствии со шкалой оценки результатов освоения дисциплины.

Результат обучения считается сформированным на повышенном уровне, если теоретическое содержание курса освоено полностью. При устных собеседованиях студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, использует в ответе дополнительный материал. Все предусмотренные рабочей учебной программой задания

выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты, проявляет самостоятельность при выполнении заданий.

Результат обучения считается сформированным на пороговом уровне, если теоретическое содержание курса освоено полностью. При устных собеседованиях студент последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий

Результат обучения считается несформированным, если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям, качество их выполнения оценено числом баллов ниже трех по оценочной системе, что соответствует до пороговому уровню.

11.2. Методические указания для занятий лекционного типа

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов тематического плана. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждой темы дисциплины (Таблица 4). Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала. Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной работы, а также к мероприятиям текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

В ходе лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала.

11.3. Методические указания по освоению дисциплины на занятиях семинарского типа

Практические (семинарские) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы. Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях, работа над заданиями в группах.

Практические (семинарские) занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;
- получение умений и навыков применения инструментов управления инновационной деятельностью, составления докладов и сообщений, обсуждения вопросов по учебному материалу дисциплины;
- подведение итогов занятий.

11.4. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных практических заданий и других форм текущего контроля.

При выполнении заданий для самостоятельной работы рекомендуется проработка материалов лекций по каждой пройденной теме, а также изучение рекомендуемой

литературы, представленной в Разделе 7.

В процессе самостоятельной работы при изучении дисциплины студенты могут работать на компьютере в специализированных аудиториях для самостоятельной работы (указано в таблице 11). В аудиториях имеется доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) и электронной библиотечной системе (ЭБС), где в электронном виде располагаются учебные и учебно-методические материалы, которые могут быть использованы для самостоятельной работы при изучении дисциплины.

12. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

12.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта в ходе текущего контроля успеваемости

12.1.1. Перечень дискуссионных тем к лекционным и практическим занятиям Вопросы для подготовки к дискуссии

1. Дайте определение организации.
2. Сформулируйте роль менеджмента в организации.
3. Назовите основные факторы, определяющие успешность управления.
4. Объясните, в чем состоит сущность управления.
5. Опишите основные элементы системы управления.
6. Сформулируйте требования к организационным целям.
7. Объясните сущность технологического процесса как объекта управления.
8. Как формируется организационная структура.
9. Покажите роль персонала в организации.
10. Опишите функции менеджмента.
11. Какие факторы влияют на поведение людей в организации?
12. Охарактеризуйте основные типы организационного поведения.
13. От чего зависит выбор стиля руководства?
14. Какие личные факторы необходимо учитывать при отборе персонала?
15. Дайте определение организационной структуры.
16. Что такое сфера контроля?
17. От чего зависит количество уровней управления?
18. Дайте характеристику плоской и иерархичной структуры.
19. Дайте характеристику типам конфликтных ситуаций.
20. Дайте характеристику источникам конфликтных ситуаций.
21. Опишите сущность способов разрешения конфликтных ситуаций.
22. Покажите роль конструктивных конфликтов в системе управления.
23. Опишите основные роли менеджера.
24. Дайте характеристику типам организационных структур.
25. Дайте характеристику основным стилям руководства.
26. Опишите способы коммуникации.
27. Опишите методологию планирования бизнеса.
28. Какие цели и задачи отражаются в бизнес-плане.
29. Опишите содержание бизнес-плана и его разделов.
30. В чем заключаются особенности составления и обоснования бизнес-плана?
31. Как определяется безубыточность проекта?
32. Сформулируйте цели и задачи маркетинговой деятельности.
33. В чем состоит концепция управления маркетингом?

34. Определите понятие комплекса маркетинга, характеристика составляющих комплекса маркетинга.
35. Опишите методы сбора маркетинговой информации.
36. Опишите процесс маркетингового исследования.
37. Охарактеризуйте рынок товаров промышленного назначения.
38. В чем заключаются сущность и принципы сегментации рынка?
39. Опишите процесс сегментации рынка.
40. Как сегментируют рынок товаров производственного назначения?
41. В чем состоят цель и принципы позиционирования товара на рынке?
42. Как формируют товарный ассортимент?
43. Опишите процесс ценообразования на разных типах рынков.

12.1.2. Типовое индивидуальное задание

1.
 - Определить какую роль играет менеджмент в изучаемой организации.
 - Описать, как реализуется процесс управления в изучаемой организации.
 - Оценить качество реализации процесса управления в изучаемой организации.
 - Описать цели и задачи стратегического и оперативного управления.
2.
 - Описать содержание каждой функции управления.
 - На примере конкретной организации показать, как реализуются функции управления.
 - Определить их сильные и слабые стороны.
 - Оценить эффективность реализации функций управления в рассматриваемой организации.
3.
 - Показать какие типы разделения труда применяются в организации.
 - Дать оценку выбранным типам разделения труда.
 - Показать какие факторы оказывают влияние на формирование организационной структуры.
4.
 - Определить на примере компании каким требованиям должен отвечать сотрудник на разных позициях.
 - Показать на примере компании, как учитываются индивидуальные поведенческие факторы сотрудников в деятельности предприятия.
 - Кто из сотрудников предприятия и в каких случаях должен оценивать личные характеристики сотрудников.
5.
 - Привести примеры организаций, в которых реализуются механистическое, органическое, корпоративное и индивидуалистское поведение персонала.
 - Объяснить, почему в каждом конкретном случае выбран данный тип поведения.
 - Дать оценку эффективности применения реализуемого типа группового поведения.
- 6.

- Показать, как реализуются основные роли менеджера в организации.
- Определить применяемый в организации стиль руководства.
- Дать оценку применяемому в организации стилю руководства.
- Показать соответствие формальной и не формальной власти.

7.

- В чем состоит принципиальное различие между конфликтной ситуацией и конфликтом?
- Является ли конфликтная ситуация естественным и нормальным явлением в организации?
- Какие виды конфликтных ситуаций всегда присутствуют в организации?

8.

- Объяснить смысл фразы «Информация – инструмент управления».
- Объяснить, как влияют способы и условия на эффективность коммуникационного процесса.
- Объяснить смысл фразы «Коммуникация – общность символов».
- Объяснить на конкретных примерах эффективность применения различных коммуникационных стилей.
- Показать на конкретных примерах эффективность различных коммуникационных потоков.
- Показать какие типы коммуникационных потоков применяются в различных типах организационных структур.
- Объяснить, как правильно организовать коммуникационный процесс.

9.

- Оценить эффективность реализации основных составляющих маркетинговой стратегии.
- Описать проблемы в их реализации.
- Предложить мероприятия по совершенствованию системы управления Вашей организации, направленные на решение выявленных проблем.

10.

- Определите цели применения бизнес-плана.
- Определить особенности каждого раздела бизнес-плана.
- Описать проблемы, возникающие при разработке бизнес-плана.

12.1.3. Типовые тестовые задания для текущего контроля

Выбрать правильный ответ из предложенных вариантов.

Вопрос 1. Когда возникла практика управления?

- вместе с объединением людей в организованные группы, например, племена
- в XX веке, в ходе индустриализации промышленности
- вместе с созданием Ф. Тейлором Школы управления
- вместе с возникновением системного подхода

Вопрос 2. Какая школа разработала универсальные принципы управления, применяемые к любому его объекту?

- научного управления (рационалистическая)
- классическая (административная)

- психологии и человеческих отношений
- науки управления (количественная)

Вопрос 3. Основу изучения дисциплины "менеджмент" составляет управление:

- идеологическое
- государственное
- социальное
- хозяйственное

Вопрос 4. Элементами инфраструктуры менеджмента являются:

- рынок трудовых ресурсов
- рынок товаров и услуг
- система информационного обеспечения
- методы управления
- функции управления
- мотивация персонала

Вопрос 5. Социотехнические системы – это ...

- люди, участвующие в процессе производства
- компьютер
- станки с программным управлением
- компьютерные системы, заменяющие определенное число работников.

Вопрос 6. Маркетинг — это:

- исследование производства;
- исследование рынка;
- исследование персонала.

Вопрос 7. Чистая прибыль:

- валовый доход предприятия;
- валовый доход за вычетом издержек;
- валовый доход за вычетом издержек и налогов.

Вопрос 8. Срок окупаемости:

- количество лет, в течение которых инвестиции возвращаются в виде чистого дохода;
- количество лет, в течение которых осуществляется инвестиционный проект;
- количество лет, необходимых для начала выпуска продукции.

Вопрос 9. Капитальные вложения – это:

- размещение капитала в ценные бумаги;
- инвестирование в создание новых или воспроизводство действующих основных фондов;
- инвестиции в любые объекты;
- инвестиции в новые технологии.

Вопрос 10. Конкурентоспособность:

- описание товара;
- предпочтительные характеристики товара;
- технико-экономические характеристики товара.

Вопрос 11. Регулируемая цена:

- цена, складывающаяся под воздействием спроса и предложения;
- установление минимального и максимального порога цены;
- твердые государственные цены.

Вопрос 12. Производительность труда:

- количественный показатель результатов труда;
- качественный показатель результатов труда;

- относительный показатель результатов труда.

Вопрос 13. Инвестиционный цикл включает в себя следующие фазы:

- прибыльную;
- пред инвестиционную;
- убыточную;
- заключительную;
- инвестиционную;
- начальную;
- эксплуатационную.

12.1.4. Типовые задания для контрольной работы

Задание 1.

Показать, насколько эффективно в работе менеджмента Вашей организации учитывается понятие организации.

Возникают ли проблемы и какие, связанные с тем, что не учитывается три основополагающих процесса жизнедеятельности организации.

Дать оценку роли менеджмента в организации.

Показать, насколько эффективно используются принципы успешного управления в Вашей организации.

Задание 2.

Сколько уровней управления в Вашей организации?

Показать эффективность реализации управленческих задач по уровням управления.

Дать оценку реализации основных функций управления в Вашей организации.

Задание 3.

Охарактеризовать степень соответствия основных элементов системы управления цели, технология, структура, персонал, проблемы, связанных с формированием элементов системы управления.

Задание 4.

Дать характеристику применяемого в организации типа разделения труда и организационной структуры.

Показать достоинства и недостатки существующей организационной структуры.

Задание 5.

Показать, насколько эффективно учитывается личностный фактор сотрудника в управлении Вашей организации.

Задание 6.

Охарактеризовать эффективность существующего типа поведения персонала.

Дать характеристику и оценить эффективность преобладающего стиля управления в Вашей организации

Задание 7.

Охарактеризовать эффективность коммуникационного процесса в целом и отдельных его элементов в управлении Вашей организации.

Задание 8.

Показать влияние конфликтных ситуаций и применяемых методов их разрешения на эффективность деятельности организации.

Задание 9.

Охарактеризовать комплекс маркетинга, применяемого на предприятии.

Оценить эффективность процесса проведения маркетингового исследования на предприятии, эффективность сегментации рынка и позиционирования продукта компании на рынке.

Задание 10.

Охарактеризовать принципы бизнес-планирования, применяемые на предприятии.

Дать оценку эффективности применяемого процесса бизнес-планирования.

12.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта в ходе промежуточной аттестации по дисциплине

Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине: зачет.

Зачет осуществляется в устно-письменной форме.

Перечень вопросов для подготовки к зачету (УК-3, ИУК-3.1, ИУК-3.2, ИУК-3.3, ИУК-3.4, ИУК-3.5, ОПК-7, ИОПК-7.1, ИОПК-7.2):

1. Понятие организации.
2. Сущность менеджмента. Менеджмент как вид профессиональной деятельности.
3. Составляющие успешного управления.
4. Роли менеджера в организации. Содержание процесса управления.
5. Системный и ситуационный подходы в управлении организацией.
6. Основные функции управления организацией.
7. Основные элементы внутренней среды как объекты управления.
8. Цели организации как объект управления.
9. Технология как объект управления.
10. Структура организации как объект управления.
11. Поведение людей в организации как объект управления.
12. Поведение личности и факторы его определяющие.
13. Фактор группового поведения. Типы отношений между людьми в организации и их связь со структурой.
14. Основные стили управления людьми в организации.
15. Выбор эффективного стиля руководства в зависимости от ситуации.
16. Власть и влияние.
17. Структура организации и уровни управления.
18. Иерархия и сфера контроля как характеристики организационной структуры.
19. Типы организационных структур.
20. Типы конфликтов.
21. Источники конфликтов.
22. Способы разрешения конфликтов.
23. Конфликт как инструмент управления.
24. Способы обмена информацией.
25. Организация процесса коммуникации.
26. Коммуникационные стили.
27. Цели и задачи маркетинговой деятельности.
28. Основные составляющие процесса управления маркетинговой деятельностью.
29. Понятие комплекса маркетинга, характеристика составляющих комплекса маркетинга.

30. Основные направления маркетинговых исследований
31. Методы сбора маркетинговой информации.
32. Процесс маркетингового исследования.
33. Рынок товаров промышленного назначения.
34. Сущность и принципы сегментации рынка.
35. Стратегии маркетинга, используемые при выборе рыночных сегментов.
36. Цель, принципы позиционирования товара на рынке
37. Конкурентоспособность товара
38. Ценообразование на разных типах рынков.
39. Методология и организация планирования бизнеса.
40. Определение целей и задач, отражаемых в бизнес-плане.
41. Бизнес-план и его разделы. Основное содержание бизнес-плана.
42. Особенности составления и обоснования бизнес-плана.
43. План маркетинга.
44. Организационный план.
45. Производственный план.
46. Финансовый план.
47. Безубыточность.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института ИПТМ

_____ А.Ю. Панов
« ____ » _____ 2021 __ г.

Лист актуализации рабочей программы дисциплины¹

Б1. Б.4 «Менеджмент и маркетинг»
индекс по учебному плану, наименование

для подготовки бакалавров/ специалистов/ магистров

Направление: 15.04.01 «Машиностроение»

Направленность: «Сварочное производство и технологические комплексы»

Форма обучения очная, заочная

Год начала подготовки: 2021

Форма обучения очная

Курс 1

Семестр 1

Форма обучения заочная

Курс

Семестр 1

² а). В рабочую программу не вносятся изменения. Программа актуализирована для 20__ г. начала подготовки.

б). В рабочую программу вносятся следующие изменения (указать на какой год начала подготовки):

1)

2)

3)

Разработчик (и): Рожественский Виктор Геннадьевич, к.т.н., доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

« ____ » _____ 2021 г.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры _____
_____ протокол № _____ от « ____ » _____ 2021 __ г.

Заведующий кафедрой _____

Лист актуализации принят на хранение:

Заведующий выпускающей кафедрой (наименование) _____ « ____ » _____ 2021 __ г.

Методический отдел УМУ: _____ « ____ » _____ 2021 __ г.

¹ Рабочая программа дисциплины актуализируется ежегодно перед началом нового учебного года

² Разработчик выбирает один из представленных вариантов