

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Нижегородский государственный технический университет**  
**им. Р.Е. Алексеева» (НГТУ)**

---

---

Институт промышленных технологий машиностроения (ИПТМ)

(Полное и сокращенное название института, реализующего данное направление)

УТВЕРЖДАЮ:

Директор института:

\_\_\_\_\_ Манцеров С.А.

подпись

ФИО

“ 20 ” июня 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Б1.Б.11 Экономика и управление машиностроительным**  
**производством**

(индекс и наименование дисциплины по учебному плану)

для подготовки специалистов

Специальность: 15.05.01 Проектирование технологических машин и комплексов

Направленность (специализация): Проектирование технологических комплексов  
в кузнечно-штамповочном производстве

Форма обучения: очная

Год начала подготовки 2024

Выпускающая кафедра Машиностроительные технологические комплексы

Кафедра-разработчик УИД

Объем дисциплины 144/4  
часов/з.е

Промежуточная аттестация экзамен

Разработчик: Охезина Г.М., к.э.н., доцент

НИЖНИЙ НОВГОРОД, 2024 год

Рабочая программа дисциплины: разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО 3++) по подготовке специалистов 15.05.01 Проектирование технологических машин и комплексов, утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 09 августа 2021 года № 732 на основании учебного плана принятого УМС НГТУ протокол № 15 от 14.05.2024

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры протокол от 30.05.2024 г. № 7/1  
Зав. кафедрой д.э.н, профессор, Лапаев Д.Н. \_\_\_\_\_

(подпись)

Программа рекомендована к утверждению ученым советом института ИПТМ,  
протокол от 18.06. 2024 г. № 6

Рабочая программа зарегистрирована в УМУ № \_\_\_\_\_  
Начальник МО \_\_\_\_\_

15.05.01-ш-11 \_\_\_\_\_

Заведующая отделом комплектования НТБ \_\_\_\_\_

(подпись)

Н.И. Кабанина

## СОДЕРЖАНИЕ

СОДЕРЖАНИЕ .....	3
<b>1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>4</b>
1.1. Цель освоения дисциплины.....	4
1.2. Задачи освоения дисциплины (модуля):.....	4
<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....</b>	<b>4</b>
<b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....</b>	<b>4</b>
<b>4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОП .....</b>	<b>6</b>
<b>5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>7</b>
5.1. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ТРУДОЁМКОСТИ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВИДАМ РАБОТ ПО СЕМЕСТРАМ .....	7
5.2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ .....	7
<b>6 ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ. ....</b>	<b>17</b>
6.1 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности .....	17
<b>6.2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ</b>	<b>17</b>
<b>7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b> ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.	
7.1. Учебная литература.....	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.
7.2. Справочно-библиографическая литература.....	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.
7.3 Перечень журналов по профилю дисциплины: .....	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.
7.4. Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.
<b>8. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b> ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.	
8.1 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины .....	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.
8.2. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.
<b>9. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗО</b> ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.	
<b>10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b> ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.	
<b>11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ</b> ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.	
11.1 ОБЩИЕ МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ, ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ .....	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.
11.2 Методические указания для занятий лекционного типа ....	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.
11.3 Методические указания по освоению дисциплины на практических работах	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.
11.4 Методические указания по самостоятельной работе обучающихся	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.
<b>12. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>24</b>

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Цель освоения дисциплины:

Целью освоения дисциплины является изучение теории и практики хозяйственной деятельности машиностроительного предприятия.

### 1.2. Задачи освоения дисциплины (модуля):

- изучение ресурсов производства, методов оценки эффективности их использования;
- определение понятия «себестоимость продукции» и разработка механизма ее калькуляции;
- оценка результатов деятельности машиностроительного предприятия и повышение ее эффективности;
- изучение методов определения экономической эффективности инвестиций.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина «Экономика и управление машиностроительным производством» включена в перечень дисциплин базовой части, определяющей направленность ОП. Дисциплина реализуется в соответствии с требованиями ФГОС, ОП ВО и УП по подготовке специалистов 15.05.01 Проектирование технологических машин и комплексов.

Дисциплина базируется на математическом аппарате и основных аспектах экономики в объеме курса средней школы.

Рабочая программа дисциплины «Экономика и управление машиностроительным производством» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)<sup>1</sup>

Таблица 1- Формирование компетенций дисциплины

Наименование дисциплин, формирующих компетенцию совместно	Семестры формирования дисциплины							
	Компетенции берутся из Учебного плана по направлению подготовки бакалавра /специалиста/магистра»							
	1	2	3	4	5	6	7	8
Правоведение УК-2					*			

#### 4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОП

Таблица 2- Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине			Оценочные средства	
					Текущего контроля	Промежуточной аттестации
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИУК-2.1. Формулирует на основе выявленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления.	<b>Знать:</b> - сущность основных экономических категорий; - методы технико-экономического анализа, обоснования и оптимизации технических, технологических и организационных решений; - систему показателей для оценки экономической эффективности инвестиций.	<b>Уметь:</b> - калькулировать и анализировать себестоимость единицы продукции; - проводить предварительный технико-экономический анализ, делать обоснование и выбор технологических и организационных решений на основе экономических критериев.	<b>Владеть:</b> - навыками сбора и обработки данных, необходимых для выбора и обоснования проектных решений; - навыками оценки экономической эффективности проектных решений.	Практическая работа и обсуждение вопросов проводится по мере прохождения теоретического материала	Вопросы для письменного опроса

## 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1. Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зач.ед. 144 часа, распределение часов по видам работ семестрам представлено в таблице 3.

**Таблица 3 – Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам  
Для студентов очного обучения**

Вид учебной работы	Трудоёмкость в час		
	Всего час.	В т.ч. по семестрам	
		№ сем	№ сем
Формат изучения дисциплины	с использованием элементов электронного обучения		
<b>Общая трудоёмкость</b> дисциплины по учебному плану	<b>144/4</b>	<b>144/4</b>	
<b>1. Контактная работа:</b>	<b>57</b>	<b>57</b>	
<b>1.1. Аудиторная работа, в том числе:</b>	51	51	
занятия лекционного типа (Л)	34	34	
занятия семинарского типа (ПЗ-семинары, практ. Занятия и др)	17	17	
лабораторные работы (ЛР)			
<b>1.2. Внеаудиторная, в том числе</b>			
курсовая работа (проект) (КР/КП) (консультация, защита)			
текущий контроль, консультации по дисциплине	6	6	
контактная работа на промежуточном контроле (КРА)			
<b>2. Самостоятельная работа (СРС)</b>	<b>42</b>	<b>42</b>	
реферат/эссе (подготовка)			
расчётно-графическая работа (РГР) (подготовка)			
контрольная работа			
курсовая работа/проект (КР/КП) (подготовка)			
самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиум и т.д.)			
Подготовка к экзамену (контроль)	45	45	
Подготовка к зачёту/ зачёту с оценкой (контроль)			

## 5.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам

**Таблица 4 - Содержание дисциплины, структурированное по темам для студентов очного обучения**

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код УК; ОПК; ПК и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы (час)				Вид СРС	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий	Реализация в рамках Практической подготовки (трудоемкость в часах)	Наименование разработанного Электронного курса (трудоемкость в часах)
		Контактная работа			Самостоятельная работа студентов (час)				
		Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия					
УК-2 ИУК-2.1	<b>Раздел 1. Предприятие в системе национальной экономики</b>				Подготовка к лекциям [7.1.1], [7.1.2]	Обратная связь через работу в малых группах по изученной теме			
	Тема 1.1 Роль и особенности предприятий машиностроения	0,5			1				
	Тема 1.2 Факторы, влияющие на эффективное функционирование предприятия в условиях рынка	0,5			2				
	<b>Итого по 1 разделу</b>	1			3				
	<b>Раздел 2. Экономические ресурсы предприятия</b>				Подготовка к лекциям [7.1.1], [7.1.2]	Обратная связь через работу в малых группах по изученной теме			
	Тема 2.1 Основные фонды предприятия	6		2	4				
	Тема 2.2 Оборотные фонды предприятия	4		3	4				
	Тема 2.3 Кадры и производительность труда	4		2	5				
	Тема 2.4 Оплата труда на машиностроительных предприятиях	4		2	5				
	<b>Итого по 2 разделу</b>	18		9	18				
	<b>Раздел 3. Экономический механизм функционирования предприятия</b>				Подготовка к лекциям	Обратная связь через работу в			

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код УК; ОПК; ПК и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы (час)				Вид СРС	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий	Реализация в рамках Практической подготовки (трудоемкость в часах)	Наименование разработанного Электронного курса (трудоемкость в часах)
		Контактная работа			Самостоятельная работа студентов (час)				
		Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия					
					[7.1.1], [7.1.2]	малых группах по изученной теме			
	Тема 3.1 Основные экономические показатели эффективности работы предприятия: себестоимость, цена, прибыль и рентабельность	9		5	10				
	Тема 3.2 Оценка эффективности инвестиционных проектов	5		3	8		Веб-конференции по теме лекционных занятий, обратная связь с группой по изученной теме, публичная презентация выполненного практического задания		
	<b>Итого по 3 разделу</b>	14		8	18				
	<b>Раздел 4. Управление машиностроительным производством</b>	1			3	Подготовка к лекциям [7.1.1], [7.1.2]	Обратная связь через работу в малых группах по изученной теме		
	<b>Итого по 4 разделу</b>	1			3				
	<b>ИТОГО ЗА СЕМЕСТР</b>	<b>34,0</b>		<b>17,0</b>	<b>42</b>				
	<b>ИТОГО по дисциплине</b>	<b>34,0</b>		<b>17,0</b>	<b>42</b>				

## 6. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.

### 6.1 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности

Представлены в разделе 12 РПД.

### 6.2. Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания

Для оценки знаний, умений, навыков и формирования компетенции по дисциплине применяется система контроля и оценки успеваемости студентов:

1. текущий контроль успеваемости – табл. 6.

**Таблица 6 - Этап текущей аттестации по дисциплине**

Вид оценивания аудиторных занятий	Технология оценивания		Описание шкалы оценивания на этапе текущего контроля			
			1) отсутствие усвоения (ниже порога)	2) не полное усвоение (пороговый)	3) хорошее усвоение (углубленный)	4.) отличное усвоение (продвинутый)
Работа на лекциях	Оценка конспектов	1	Отсутствие конспекта	Небрежное и неполное описание лекций	Конспект содержит некоторые неточности формулировок	Конспект точно и полно отражает материал, читаемый на лекции
Работа на практических занятиях	Оценка выполнения практических заданий	2	Не правильное решение	Решение с ошибками	Правильное решение без ошибок с отдельными замечаниями	Правильное решение без ошибок

2. промежуточный контроль (экзамен) – успеваемость студентов оценивается по четырехбалльной системе «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» (табл. 8).

**Таблица 8 – Критерии оценивания результата обучения по дисциплине и шкала оценивания**

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения			
		Оценка «неудовлетворительно»/ 0-59% от тах рейтинговой оценки контроля	Оценка «удовлетворительно» 60-74% от тах рейтинговой оценки контроля	Оценка «хорошо» 75-89% от тах рейтинговой оценки контроля	Оценка «отлично» 90-100% от тах рейтинговой оценки контроля
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИУК-2.1. Формулирует на основе выявленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления.	Не способен грамотно и логически верно излагать, и использовать теоретический материал. Не способен определять причинно-следственные связи. Не может ответить на уточняющие вопросы преподавателя.	Способен анализировать изученный теоретический материал, однако допускает значительные ошибки. Не способен ответить на уточняющие вопросы. Испытывает затруднения при определении причинно-следственных связей.	Способен анализировать изученный теоретический материал, но допускает незначительные ошибки. Отвечает на уточняющие вопросы неполно/некорректно.	Имеет глубокие знания всего материала дисциплины; изложение полученных знаний полное, системное; допускаются единичные ошибки, самостоятельно исправляемые при собеседовании

**Таблица 9 – Критерии оценивания**

<b>Оценка</b>	<b>Критерии оценивания</b>
Высокий уровень «5» (отлично) – «зачет»	оценку « <b>отлично</b> » заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Средний уровень «4» (хорошо) – «зачет»	оценку « <b>хорошо</b> » заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно) – «зачет»	оценку « <b>удовлетворительно</b> » заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно) – «незачет»	оценку « <b>неудовлетворительно</b> » заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 7.1. Учебная литература

1. Экономика машиностроительного предприятия: учебное пособие / О.Г. Гореликова-Китаева.- Оренбург: ОГУ, 2019 – 153 с. (<https://e.lanbook.com/>)
2. Экономика предприятия (организации): ученик / Н.Н. Яркина. – Керчь: КГМТУ, 2020. – 446 с. (<https://e.lanbook.com/>)

### 7.2.Справочно-библиографическая литература

1. Федеральный образовательный портал. Экономика. Социология. Менеджмент. <http://ecsocman.hse.ru/>
2. Гости Нормы, правила, стандарты и законодательство России <http://www.nntu.ru/RUS/biblioteka/resyrs/norma.htm>

### 7.3. Перечень журналов по профилю дисциплины:

1. Электронный каталог периодических изданий <http://library.nntu.nnov.ru/>
2. Журнал «Проблемы современной экономики» <http://www.m-economy.ru>.

### 7.4. Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

1. Оценка экономической эффективности и выбор инновационных решений для промышленных предприятий: учеб. пособие / С.Н. Яшин, Г.М. Охезина, О.С. Боронин. – Нижний Новгород: Печатная Мастерская Радонеж, 2017. – 162 с.
2. Дурандин М.М., Охезина Г.М., Поздышев А.И., Кортикова Н.В. Методология расчетов по выработке и принятию технико-технологических и организационно-экономических решений по машиностроительному производству: учеб. пособие / М.М. Дурандин [и др.]; Нижегород. гос. техн. ун-т им. Р.Е.Алексева. – Нижний Новгород, 2016. – 131 с.

## 8. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебный процесс по дисциплине обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав по дисциплине определен в настоящей РПД и подлежит обновлению при необходимости).

### 8.1 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Список включает перечень электронных ресурсов, используемых при проведении различных видов занятий (лекции, практические занятия, самостоятельная работа) и ссылки на ресурсы Internet.

1. Научная электронная библиотека E-LIBRARY.ru. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>. (открытый доступ)
2. Polpred.com. Обзор СМИ. Полнотекстовая, многоотраслевая база данных (БД) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://polpred.com/>. – Загл. с экрана. (открытый доступ)
3. Университетская информационная система Россия [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://uisrussia.msu.ru/>. – Загл. с экрана. (открытый доступ)
4. Финансово-экономические показатели Российской Федерации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://www.minfin.ru/ru/statistics/> – Загл. с экрана. (открытый доступ).

### 8.2. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Таблица 10 - Перечень электронных библиотечных систем

№	Наименование ЭБС	Ссылка, по которой осуществляется доступ к ЭБС
1	Консультант студента	<a href="http://www.studentlibrary.ru/">http://www.studentlibrary.ru/</a>
2	Лань	<a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>
3	Юрайт	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4	КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: Справочная правовая система. -	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>

Таблица 11 - Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение, используемое в университете на договорной основе	Программное обеспечение свободного распространения
Microsoft Windows XP/7/8.1/10 (подписка DreamSpark Premium, договор № 0509/КМР от 15.10.18)	Calculate Linux (свободное ПО)
Microsoft Visual Studio 2008/2010/2013/2015/2017 (подписка DreamSpark Premium, договор № 0509/КМР от 15.10.18)	Open Office 4.1.1 (лицензия Apache License 2.0)
Microsoft Office Профессиональный плюс 2010 (лицензия № 49487732)	Adobe Reader 11 (проприетарное ПО)
Dr.Web (с/н H365-W77K-B5HP-N346 от 31.05.2021, до 26.05.22)	IntelliJ IDEA (свободное ПО, лицензия Apache)

**Таблица 12 – Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

№	Наименование профессиональной базы данных, информационно-справочной системы	Доступ к ресурсу (удаленный доступ с указанием ссылки/доступ из локальной сети университета)
1	База данных стандартов и регламентов РОССТАНДАРТ	<a href="https://www.gost.ru/portal/gost//home/standarts">https://www.gost.ru/portal/gost //home/standarts</a>
2	Справочная правовая система «КонсультантПлюс»	доступ из локальной сети
3	Официальная статистика. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики	<a href="https://www.gks.ru/">https://www.gks.ru/</a>

### 9. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ

В таблице 13 указан перечень образовательных ресурсов, имеющих формы, адаптированные к ограничениям их здоровья, а также сведения о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования. При заполнении таблицы может быть использована информация, размещенная в подразделе «Доступная среда» специализированного раздела сайта НГТУ «Сведения об образовательной организации» <https://www.nntu.ru/sveden/accenv/>

**Таблица 13 – Образовательные ресурсы для инвалидов и лиц с ОВЗ**

№	Перечень образовательных ресурсов, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ОВЗ	Сведения о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования
1	ЭБС «Консультант студента»	озвучка книг и увеличение шрифта
2	ЭБС «Лань»	специальное мобильное приложение - синтезатор речи, который воспроизводит тексты книг и меню навигации
3	ЭБС «Юрайт»	версия для слабовидящих

### 10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебные аудитории для проведения занятий по дисциплине, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения

В таблице 14 перечислены:

— учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения;

— помещения для самостоятельной работы обучающихся, которые должны оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную, информационно-образовательную среду НГТУ.

**Таблица 14 – Оснащенность аудиторий и помещений для самостоятельной работы студентов по дисциплине**

№	Наименование аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность аудиторий помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	ауд. 4209 (информационно-образовательный центр ИПТМ) – помещение для самостоятельной работы студентов (для работы в электронной образовательной среде, тестирования, выполнения курсовых работ и т.п.) (г. Нижний Новгород, ул. Минина, 28в)	Персональные компьютеры: 1) Celeron 1.7/0.5 gb/SIS 632/HDD 40 GB - 6 штук 2) Pentium e5500/2 gb/AMD RADEON 5450/HDD 250 GB - 10 штук; 3) Сервер Athlon x2 4400/4 gb/ATI X300/HDD 1TB с возможностью подключения к интернету 4) Ноутбук Toshiba Satellite L40-17T (для проекторов в ауд.4204 и 4204а)	Windows 7 Starter( DreamSpark Premium, договор №Tr113003 от 25.09.14), Windows XP, Prof, S/P3 (подписка Dream Spark Premium, договор №Tr113003 от 25.09.14); Office 2007(DreamSpark Premium, договор №Tr113003 от 25.09.14) Dr.Web (с/н H365-W77K-B5HP-N346 от 31.05.2021); APM WinMashine(Ф3-649/2006) Windows server 2012 (Авторизационный номер лицензиата 91194359zze1411, Номер лицензии 61196358); Распространяемое по свободной лицензии: T-flex docs 12 (Ознакомительная версия); ERP Галактика 7.1; MBTY 3.7; ТехноПро 9; GPSS; PSS WORLD student version; SciLab 4.1.2 ;T-flex 15 Учебная версия

## 11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

### 11.1 Общие методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины, образовательные технологии

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- балльно-рейтинговая технология оценивания;
- разбор конкретных ситуаций.

При преподавании дисциплины «Экономика и управление машиностроительным производством», используются современные образовательные технологии, позволяющие повысить активность студентов при освоении материала курса и предоставить им возможность эффективно реализовать часы самостоятельной работы.

На лекциях, практических занятиях реализуются интерактивные технологии, приветствуются вопросы и обсуждения, используется лично-ориентированный подход, технология работы в малых группах, что позволяет студентам проявить себя, получить навыки самостоятельного изучения материала, выровнять уровень знаний в группе.

Все вопросы, возникшие при самостоятельной работе над домашним заданием, подробно разбираются на практических занятиях и лекциях. Проводятся индивидуальные и групповые консультации с использованием, как встреч студентами, так и современных информационных технологий: чат, электронная почта, ZOOM.

Иницируется активность студентов, поощряется задание любых вопросов по материалу, практикуется индивидуальный ответ на вопросы студента, рекомендуются методы успешного самостоятельного усвоения материала в зависимости от уровня его базовой подготовки.

Для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенции применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов в процессе текущего контроля.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена с учетом текущей успеваемости.

### **11.2 Методические указания для занятий лекционного типа**

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов тематического плана. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждой темы дисциплины (таблица 4). Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала. Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной работы, а также к мероприятиям текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

Конспект лекций высылается студентам.

### **11.3 Методические указания по освоению дисциплины на практических работах**

Практические занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы. Основной формой проведения практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

Практические занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;
- получение умений и навыков составления докладов и сообщений, обсуждения вопросов по учебному материалу дисциплины;
- умение решать ситуационные задачи;
- подведение итогов занятий по рейтинговой системе, согласно технологической карте дисциплины.

Задания к практическим работам описаны в методических указаниях по дисциплине, которые хранятся на кафедре «Управление инновационной деятельностью».

### **11.4 Методические указания по самостоятельной работе обучающихся**

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных практических заданий и других форм текущего контроля.

При выполнении заданий для самостоятельной работы рекомендуется проработка материалов лекций по каждой пройденной теме, а также изучение рекомендуемой литературы, представленной в Разделе 7.

В процессе самостоятельной работы при изучении дисциплины студенты могут работать на компьютере в специализированных аудиториях для самостоятельной работы (указано в таблице 14). В аудиториях имеется доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) и электронной библиотечной системе (ЭБС), где в электронном виде располагаются учебные и учебно-методические материалы, которые могут быть использованы для самостоятельной работы при изучении дисциплины.

Указания к самостоятельной работе изложены в методических указаниях по освоению дисциплины, которые хранятся на кафедре «Управление инновационной деятельностью».

Для обучающихся по заочной форме обучения самостоятельная работа является основным видом учебной деятельности.

## 12. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Для текущего контроля знаний студентов по дисциплине проводится **комплексная оценка знаний**, включающая:

- обсуждение теоретических вопросов;
- решение практических задач.

**Текущий контроль успеваемости** (обсуждение вопросов, практическая работа) проводится по мере прохождения теоретического материала определенной темы.

### **Вопросы для подготовки к текущему контролю:**

1. Понятие основных производственных фондов предприятия, их свойства. Типовая классификация основных фондов предприятия.
2. Методы оценки и учета основных фондов.
3. Физический и моральный износ фондов.
4. Понятие амортизации основных фондов. Методы начисления амортизации.
5. Показатели наличия, состояния и динамики основных производственных фондов.
6. Показатели использования основных фондов.
7. Понятие оборотных производственных фондов предприятия, их свойства.
8. Состав и структура оборотных средств предприятия.
9. Кругооборот оборотных средств.
10. Источники формирования оборотных средств предприятия.
11. Этапы разработки норматива оборотных средств.
12. Показатели использования оборотных средств.
13. Понятие промышленно-производственного персонала предприятия (ППП), категории ППП.
14. Методы расчета численности работников предприятия.
15. Показатели производительности труда (расчет, измерители).
16. Сущность тарифной системы оплаты труда.
17. Формы и системы оплаты труда: сдельная, ее разновидности, преимущества и недостатки, области применения.
18. Формы и системы оплаты труда: повременная, разновидности, преимущества и недостатки, области применения.
19. Структура фонда заработной платы.
20. Понятие себестоимости продукции.
21. Типовая группировка расходов по статьям калькуляции.
22. Понятие цены. Классификация цен. Структура розничной цены.
23. Механизм формирования чистой прибыли предприятия.
24. Понятие рентабельности. Расчет рентабельности производства и продукции.
25. Основные методические положения определения экономической эффективности инвестиционного проекта

Перечень вопросов, выносимых на **промежуточную аттестацию по итогам освоения дисциплины** в форме экзамена, представлены ниже по теме 2.1 Основные фонды предприятия.

### **Тема 2.1 Основные фонды предприятия**

1. Фонды времени работы оборудования и рабочих.
2. Понятие основных производственных фондов предприятия, их свойства.
3. Типовая классификация основных фондов предприятия.
4. Стоимостная оценка основных фондов по первоначальной, восстановительной, остаточной и ликвидационной стоимости.
5. Показатели наличия основных производственных фондов.

6. Показатели состояния основных производственных фондов.
7. Показатели динамики основных производственных фондов.
8. Физический и моральный износ фондов.
9. Понятие амортизации основных фондов. Расчет амортизационных отчислений, приходящихся на единицу продукции и одну технологическую операцию.
10. Методы начисления амортизации.
11. Обобщающие показатели использования основных фондов.
12. Частные показатели использования основных фондов.

### **Пример вопросов теста (промежуточная аттестация)**

*Из предложенных вариантов выберите один или несколько правильных ответов.*

1. Основные фонды при зачислении их на баланс предприятия оцениваются по:
  - а. восстановительной стоимости;
  - б. первоначальной стоимости;
  - в. смешанной стоимости;
  - г. остаточной стоимости.
2. Уровень использования основных производственных фондов характеризуют:
  - а. рентабельность, прибыль;
  - б. фондоотдача, фондоемкость;
  - в. фондовооруженность труда рабочих;
  - г. коэффициент сменности;
  - д. производительность труда.
3. К фондам обращения относятся:
  - а. материальные ресурсы предприятия, отрасли;
  - б. готовые изделия на складе предприятия, продукция отгруженная, находящаяся в пути, денежные средства и средства в незаконченных расчетах (денежные средства в кассе, на расчетном счете, в аккредитивах, все виды задолженности);
  - в. готовые изделия, отгруженные потребителям, денежные средства в акциях, на расчетном счете, в кассе;
  - г. транспортные средства предприятия, производственные здания, сооружения.
4. Коэффициент оборачиваемости оборотных средств характеризуют:
  - а. размер реализованной продукции, приходящейся на 1 руб. производственных фондов;
  - б. средняя длительность одного оборота оборотных средств;
  - в. количество оборотов оборотных средств за соответствующий отчетный период;
  - г. уровень технической оснащенности труда;
  - д. затраты производственных фондов на 1 руб. товарной продукции.
5. Эффективность использования оборотных средств характеризуют:
  - а. прибыль, рентабельность производства;
  - б. уровень отдачи оборотных средств;
  - в. коэффициент оборачиваемости, средняя продолжительность одного оборота оборотных средств;
  - г. фондоотдача, фондоемкость продукции;
  - д. фондовооруженность труда.

Полный фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации размещен в методических указаниях, которые хранятся на кафедре «Управление инновационной деятельностью».

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор института ИНЭУ

“ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Лист актуализации рабочей программы дисциплины**  
**Б1.Б.11 «Экономика и управление машиностроительным производством»**  
индекс по учебному плану, наименование

для подготовки специалистов

Специальность: 15.15.01 Проектирование технологических машин и комплексов

Направленность (специализация): Проектирование технологических комплексов в кузнечно-штамповочном производстве

Форма обучения очная

Год начала подготовки: 2022, 2023

Очная форма – курс 4, семестр 7

а) В рабочую программу не вносятся изменения. Программа актуализирована для 20\_\_ г. начала подготовки.

б) В рабочую программу вносятся следующие изменения (указать на какой год начала подготовки):

1) .....

2) .....

3) .....

Разработчик (и): \_\_\_\_\_  
(ФИО, ученая степень, ученое звание) «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры УИД  
\_\_\_\_\_ протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Заведующий кафедрой

Д.Н. Лапаев

**Лист актуализации принят на хранение:**

Заведующий выпускающей кафедрой УИД

Д.Н. Лапаев

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Методический отдел УМУ: \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.