

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный технический университет
им. Р. Е. Алексеева» (НГТУ)

Образовательно-научный институт
промышленных технологий машиностроения
(ИПТМ)

УТВЕРЖДАЮ:

Директор института:

С.А. Манцеров

06 мая 2025 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.Б 5 «Лидерство и групповая динамика»

для подготовки специалистов

Направление подготовки: 15.05.01 «Проектирование технологических машин и комплексов»

Направленность: «Проектирование технологических комплексов
в кузнечно-штамповочном производстве»

Форма обучения: очная
(очная, очно-заочная, заочная)

Год начала подготовки 2025

Выпускающая кафедра Машиностроительные технологические комплексы

Кафедра-разработчик МЕН

Объем дисциплины 72/2
часов/з.е

Промежуточная аттестация зачет
экзамен, зачет с оценкой, зачет

Разработчик (и): Еремина Ирина Владимировна, к.э.н., ст. преподаватель
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

НИЖНИЙ НОВГОРОД, 2025 год

Рабочая программа дисциплины: разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО 3++) по направлению подготовки 15.05.01 «Проектирование технологических машин и комплексов», утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 09 августа 2021 №732 на основании учебного плана принятого УМС НГТУ протокол № 5 от 12.12.2024

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры «Менеджмент»

протокол от 14.04.2025 г. № 7

Зав. кафедрой д.э.н., Мурашова Н. А._____

Программа рекомендована к утверждению ученым советом ИПТМ,

Протокол от 06.05.2025 № 7

Рабочая программа зарегистрирована в УМУ № 15.05.01-ш-5

Начальник МО _____ Е. Г. Севрюкова

Заведующая отделом комплектования НТБ _____ Н.И. Кабанина

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|-----------|
| 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ | 4 |
| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | 4 |
| 4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОП | 6 |
| 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 8 |
| 6. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ. | 12 |
| 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ | 14 |
| 8. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 15 |
| 9. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ..... | 17 |
| 10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ | 15 |
| 11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ...19 | |
| 12. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 21 |

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Целью (целями) освоения дисциплины является изучение основных закономерностей, принципов, механизмов и технологий лидерства и групповой динамики в организациях в рамках соответствующих компетенций, позволяющих успешно решать профессиональные задачи в области организационно-управленческой деятельности.

1.2. Задачи освоения дисциплины (модуля):

- изучение общей концепции лидерства и командообразования;
- формирование знаний в области организационного и личного лидерства, командообразования и групповой динамики в организациях;
- овладение принципами, механизмами и методами формирования организационного и личного лидерства, управления рабочими группами и командами;
- владение знаниями конфликтологии
- формирование умений, навыков и практического опыта организационного и личного лидерства и управления командами;
- применение полученных знаний лидерства и групповой динамики при выработке командной стратегии для достижения поставленной цели.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Б1.Б5 «Лидерство и групповая динамика» включена в перечень обязательных дисциплин базовой части. Дисциплина реализуется в соответствии с требованиями ФГОС, ОП ВО и УП, по направлению подготовки 15.05.01 «Проектирование технологических машин и комплексов».

Дисциплина базируется на дисциплине «Философия», связана с дисциплиной «Социология», проведением ознакомительной, технологической, конструкторской практикой, а также выполнением, подготовкой к процедуре защиты и защите выпускной квалификационной работы программы специалитета.

Рабочая программа дисциплины «Лидерство и групповая динамика» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ОПОП ВО по направлению подготовки (специальности):

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни.

Таблица 1- Формирование компетенций дисциплинами (очная форма обучения)

| Наименование дисциплин, формирующих компетенцию совместно | Семестры, формирования дисциплины | | | | | | | |
|--|-----------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|
| УК-3 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Лидерство и групповая динамика | | | + | | | | | |
| Социология | | | | + | | | | |
| Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | | | | | | | | + |
| УК-6 | | | | | | | | |
| Философия | | + | | | | | | |
| Лидерство и групповая динамика | | | + | | | | | |
| Ознакомительная практика | | | | + | | | | |
| Технологическая практика | | | | | | + | | |
| Конструкторская практика | | | | | | | | + |
| Преддипломная практика | | | | | | | | + |
| Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | | | | | | | | + |

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОП

Таблица 2- Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине | | | Оценочные средства | |
|--|--|---|---|---|--------------------|--------------------------|
| | | | | | Текущего контроля | Промежуточной аттестации |
| УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | <p>ИУК-3.1. Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели.</p> <p>ИУК-3.2. Организует и корректирует работу команды, в т.ч. на основе коллегиальных решений.</p> <p>ИУК-3.3. Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон.</p> <p>ИУК-3.4. Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям.</p> <p>ИУК-3.5. Делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, дает обратную связь по результатам,</p> | <p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> -стратегию командной работы и методы отбора членов команды для достижения поставленной цели. -методы организации и коррекции работы команды, в том числе на основе коллегиальных решений. -методы разрешения конфликтов при деловом общении на основе учета интересов всех сторон - приемы делегирования полномочий членам команды и распределение поручений, а также формы обратной связи по результатам. - методы организации дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанными идеями. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -выбирать стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели. -организовать и корректировать работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений. -разрешать конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон. -организовать дискуссию по заданной теме и обсуждении результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанными идеями. -делегировать полномочия членам команды и распределять поручения, давать обратную связь по результатам, принимать ответственность за общий результат. | <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> навыками разработки командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели. - навыками организации и коррекции работы команды, в том числе на основе коллегиальных решений. - навыками разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон. - навыками организации дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям. - навыками делегировать полномочий членам команды и распределения поручений, давать обратную связь по результатам, принимать ответственность за общий результат. | <p>Тесты. Бизнес-кейсы. Групповые и индивидуальные презентации. Деловые игры. Индивидуальные задания.</p> | Зачет. | |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| | принимает ответственность за общий результат. | | | | | |
| УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни. | ИУК-6.2. Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям. | Знать: -основные понятия и направления в плане определения приоритетов профессионального роста. | Уметь: - принимать решения в плане определения приоритетов профессионального роста. | Владеть: - инструментальными средствами современных интеллектуальных технологий для решения профессиональных задач. | | |

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач.ед., 72 часа, распределение часов по видам работ семестрам представлено в таблице 3.

Таблица 3

Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

| Вид учебной работы | Трудоёмкость в час |
|--|--|
| | В т.ч. по семестрам |
| | № 3 (оч.ф.) |
| Формат изучения дисциплины | с использованием элементов электронного обучения |
| Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану | 72 |
| 1. Контактная работа: | 38 |
| 1.1.Аудиторная работа, в том числе: | 34 |
| занятия лекционного типа (Л) | 17 |
| практические занятия | 17 |
| 1.2.Внеаудиторная, в том числе | 4 |
| контрольная работа | |
| текущий контроль, консультации по дисциплине | 4 |
| 2. Самостоятельная работа (СРС) | 34 |
| выполнение контрольной работы | - |
| самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям, выполнение домашних заданий) | 34 |
| Подготовка к зачету (контроль) | - |

5.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам

Содержание дисциплины

Таблица 4 - Содержание дисциплины, структурированное по темам

| Планируемые контролируемые результаты освоения: | Наименование разделов, тем | Виды учебной работы | | | | Вид СРС | Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий | | |
|--|--|---------------------|--------------------------|---------------------------|---|---|---|--|--|
| | | Контактная работа | | | | | | | |
| | | Лекции, час | Лабораторные работы, час | Практические занятия, час | Самостоятельная работа студентов (СРС), час | | | | |
| 3 семестр (очная форма обучения) | | | | | | | | | |
| УК-3 ИУК-3.1. ИУК-3.2. ИУК-3.3. ИУК-3.4. ИУК-3.5. | Тема 1. Феномен лидерства и теоретические подходы к определению факторов эффективного лидерства. | 2 | - | | | подготовка к лекциям | Презентация в PowerPoint Дискуссия | | |
| | Практическое занятие №1 | | - | 2 | 2 | подготовка к ПЗ | Работа над кейсом и подготовка презентации | | |
| | Самостоятельная работа по освоению темы 1: | | - | | 5 | | | | |
| | самостоятельная работа с литературой | | - | | 3 | самостоятельная работа с литературой 7.2.1; 7.2.2; 7.2.3 | Индивидуальное задание | | |
| | выполнение индивидуального задания | | - | | 2 | | | | |
| | Тема2. Командообразование: основные понятия и характеристики | 3 | - | | 2 | подготовка к лекциям | Презентация в PowerPoint Дискуссия | | |
| | Практическое занятие № 2 | | - | 4 | 1 | подготовка к ПЗ | Работа над кейсом и подготовка презентации | | |
| | Самостоятельная работа по освоению темы 2: | | - | | 4 | | | | |
| | самостоятельная работа с литературой | | - | | 2 | самостоятельная работа с | Индивидуальное задание | | |

| Планируемые контролируемые) результаты освоения: | Наименование разделов, тем | Виды учебной работы | | | | Вид СРС | Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий | | | | |
|--|---|---------------------|--------------------------|---------------------------|---|---|---|--|--|--|--|
| | | Контактная работа | | | | | | | | | |
| | | Лекции, час | Лабораторные работы, час | Практические занятия, час | Самостоятельная работа студентов (СРС), час | | | | | | |
| | выполнение индивидуального задания | | - | | 2 | литературой 7.2.1; 7.2.2; 7.2.3 | | | | | |
| | Тема 3. Групповая динамика и этапы деятельности команды. | 2 | - | | 1 | подготовка к лекциям | Презентация в PowerPoint Дискуссия | | | | |
| | Практическое занятие № 3 | | - | 4 | 1 | подготовка к ПЗ | Работа над кейсом и подготовка презентации | | | | |
| | Самостоятельная работа по освоению темы 3: | | - | | 5 | | | | | | |
| | самостоятельная работа с литературой | | - | | 3 | самостоятельная работа с литературой 7.2.1; 7.2.2; 7.2.3 | Индивидуальное задание | | | | |
| | выполнение индивидуального задания | | - | | 2 | | | | | | |
| | Тема 4. Технологии делового лидерства и командообразования. | 6 | - | | 1 | подготовка к лекциям | Презентация в PowerPoint Проблемная лекция | | | | |
| | Практическое занятие № 4 | | - | 5 | 1 | подготовка к ПЗ | Работа над кейсом и подготовка презентации | | | | |
| | Самостоятельная работа по освоению темы 4: | | - | | 5 | | | | | | |
| | самостоятельная работа с литературой | | - | | 3 | самостоятельная работа с литературой 7.2.1; 7.2.2; 7.2.3 | Индивидуальное задание | | | | |
| | выполнение индивидуального задания | | - | | 2 | | | | | | |
| | Тема 5. Проблемы делового лидерства и командообразования в современной России. | 4 | - | | 1 | подготовка к лекциям | Презентация в PowerPoint Дискуссия | | | | |
| | Практическое занятие № 5 | | - | 2 | 1 | подготовка к ПЗ | Работа над кейсом и подготовка презентации | | | | |

| Планируемые контролируемые) результаты освоения: | Наименование разделов, тем | Виды учебной работы | | | | Вид СРС | Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий | |
|---|----------------------------|---------------------------|-----------|-----------|---|------------------------|---|--|
| | | Контактная работа | | | Самостоятельная работа студентов (СРС), час | | | |
| Лекции, час | Лабораторные работы, час | Практические занятия, час | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| Самостоятельная работа по освоению 5 темы: | | - | | 5 | | | | |
| самостоятельная работа с литературой | | - | | 12 | самостоятельная работа с литературой 7.2.1; 7.2.2; 7.2.3 | Индивидуальное задание | | |
| выполнение индивидуального задания | | - | | 3 | | | | |
| ИТОГО по дисциплине | 17 | - | 17 | 34 | | | | |

6. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.

6.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности

Типовые контрольные задания и тесты для текущего контроля знаний обучающихся, вопросы, выносимые на промежуточную аттестацию в форме экзамена приведены в методических рекомендациях к дисциплине и находятся в свободном доступе.

6.2. Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания

Для оценки знаний, умений, навыков и формирования компетенций по дисциплине, а также для оценки курсовой работы, применяется **традиционная** система контроля и оценки успеваемости студентов: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Таблица 6 - Критерии оценивания результата обучения по дисциплине (курсовому проекту) и шкала оценивания

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Критерии оценивания результатов обучения | | | |
|---|---|---|---|--|--|
| | | Оценка «неудовлетворительно»/ «не зачтено» | Оценка «удовлетворительно»/ «зачтено» | Оценка «хорошо»/ «зачтено» | Оценка «отлично»/ «зачтено» |
| УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную | ИУК-3.1. Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной | Изложение учебного материала бессистемное, неполное, не освоены базовые понятия дисциплины, непонимание их использования в рамках поставленных целей и задач; неумение делать обобщения, выводы, что препятствует усвоению последующего | Фрагментарные, поверхностные знания курса; изложение полученных знаний неполное, однако это не препятствует усвоению последующего материала; допускаются отдельные существенные | Знает материал на достаточно хорошем уровне; представляет основные задачи в рамках социального взаимодействия, командной работе. Умеет использовать систему знаний курса для определения стратегии сотрудничества и достижения | Имеет глубокие знания всего материала по дисциплине; освоил особенности лекционного курса по сравнению с учебной литературой; изложение полученных знаний полное, системное; допускаются единичные ошибки, |

| | | | | | |
|---|--|------------------|---|---|---|
| <p>стратегию для достижения поставленной цели</p> <p>УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни.</p> | <p>цели.</p> <p>ИУК-3.2. Организует и корректирует работу команды, в т.ч. на основе коллегиальных решений.</p> <p>ИУК-3.3. Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон.</p> <p>ИУК-3.4. Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям.</p> <p>ИУК-3.5. Делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, дает обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат.</p> <p>ИУК-6.2. Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям.</p> | <p>материала</p> | <p>ошибки, исправленные с помощью преподавателя; затруднения при формулировании результатов и их решений. Не всегда соблюдает нормы и установленные правила командной работы; частично несет личную ответственность за результат.</p> | <p>поставленной цели. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; способен оценить идеи других членов команды для достижения поставленной цели. Понимает необходимость соблюдения норм и установленных правил командной работы; несет личную ответственность за результат.</p> | <p>самостоятельно исправляемые при собеседовании. Свободно может осуществить обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; способен оценить идеи других членов команды для достижения поставленной цели. Выполняет необходимые нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат.</p> |
|---|--|------------------|---|---|---|

| Оценка | Критерии оценивания |
|--|---|
| Высокий уровень «5» (отлично) | оценку « отлично » заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы. |
| Средний уровень «4» (хорошо) | оценку « хорошо » заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки. |
| Пороговый уровень «3» (удовлетворительно) | оценку « удовлетворительно » заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы. |
| Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно) | оценку « неудовлетворительно » заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы. |

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1 Учебная литература

7.1.1 Менеджмент: основные технологии [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров / О. Н. Коротун, И. С. Кошель, В. В. Мазур. - 3-е изд. - Москва : Дашков и К, 2022. Режим доступа: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394048302.html>

7.1.2 Основы менеджмента. Практикум [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / Е. Л. Маслова. - 2-е изд. - Москва : Дашков и К, 2024. Режим доступа: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394057250.html>

7.1.3 Основы современного управления : теория и практика [Электронный ресурс] : учебник / под общ. ред. А. Т. Алиева, В. Н. Боробова. - 5-е изд. - Москва : Дашков и К, 2023. Режим доступа: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394053504.html>

7.2. Справочно-библиографическая литература.

7.2.1 Надточий, Ю. Б. Командообразование : учебное пособие / Ю. Б. Надточий. - 4-е изд. - Москва : Дашков и К, 2023. - 258 с. - ISBN 978-5-394-05391-7. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394053917.html> (дата обращения: 14.06.2025).

7.2.2 Управление и лидерство для начинающих руководителей / - Москва : Альпина Паблишер, 2022. - 205 с. (Серия "Harvard Business Review: 10 лучших статей") - ISBN 978-5-9614-8034-4. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785961480344.html> (дата обращения: 14.06.2025).

7.2.3 Свободное погружение: О природе лидерства и обретении личной силы [Электронный ресурс] / С. Дерябин. - Москва : Альпина ПРО, 2023. Режим доступа: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785206000948.html>

7.3. Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

1. Методические рекомендации, разработанные преподавателем по дисциплине «Лидерство и групповая динамика»
2. Методические рекомендации к лекционным и практическим занятиям по дисциплине Приняты Учебно-методическим советом НГТУ им. Р.Е. Алексеева, протокол № 13 от 27 февраля 2023 г. Электронный адрес: <https://www.nntu.ru/structure/view/podrazdeleniya/uchebno-metodicheskoe-upravlenie>
3. Методические рекомендации по организации и планированию самостоятельной работы студентов по дисциплине. Приняты Учебно-методическим советом НГТУ им. Р.Е. Алексеева, протокол № 13 от 27 февраля 2023 г. Электронный адрес: <https://www.nntu.ru/structure/view/podrazdeleniya/uchebno-metodicheskoe-upravlenie>
4. Методические рекомендации по применению интерактивных форм, методов и технологий обучения. Приняты Учебно-методическим советом НГТУ им. Р.Е. Алексеева, протокол № 13 от 27 февраля 2023 г. Электронный адрес: <https://www.nntu.ru/structure/view/podrazdeleniya/uchebno-metodicheskoe-upravlenie>
5. Учебное пособие «Проведение занятий с применением интерактивных форм и методов обучения», Ермакова Т.И., Ивашкин Е.Г., 2013 г. Электронный адрес: <https://www.nntu.ru/structure/view/podrazdeleniya/uchebno-metodicheskoe-upravlenie>
6. Учебное пособие «Организация аудиторной работы в образовательных организациях высшего образования», Ивашкин Е.Г., Жукова Л.П., 2014 г. Электронный адрес: <https://www.nntu.ru/structure/view/podrazdeleniya/uchebno-metodicheskoe-upravlenie>

Учебный процесс по дисциплине обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав по дисциплине определен в настоящей РПД и подлежит обновлению при необходимости).

8.1. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Перечень программных продуктов, используемых при проведении различных видов занятий по дисциплине (открытый доступ)

- Научная электронная библиотека E-LIBRARY.ru. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
- КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: Справочная правовая система. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
- Консультант студента (ООО «Политехресурс») <http://www.studentlibrary.ru/> 28-14/2497 11.12.2024 (лицензия с 22.12.2024)
- ИД Лань (ООО «Издательство Лань») <https://lanbook.com/> 28-14/24-98

- Техэксперт (ООО «Браво Эксперт») 0332100025424000026
 - ЭБС «Тонкие научноемкие технологии» 32413811591
- Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Таблица 7 - Перечень электронных библиотечных систем

| № | Наименование ЭБС | Ссылка, по которой осуществляется доступ к ЭБС |
|---|--|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Консультант студента | http://www.studentlibrary.ru/ |
| 2 | КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. Справочная правовая система. - | http://www.consultant.ru/ |
| 3 | Лань | https://e.lanbook.com/ |
| 4 | TNT-ebook | https://www.tnt-ebook.ru/ |

В таблице 8 указан перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

Таблица 8 - Перечень программного обеспечения

| Программное обеспечение, используемое в университете на договорной основе | Программное обеспечение свободного распространения |
|--|--|
| 1 | 2 |
| Microsoft Windows XP/7/8.1/10 (подписка DreamSpark Premium, договор № 0509/KMP от 15.10.18) | Open Office 4.1.1 (лицензия Apache License 2.0) |
| Microsoft Windows 7 MSDN/ XP, Prof, S/P3 реквизиты договора - подписка Dream Spark Premium, договор № Tr113003 от 25.09.14 | Adobe Acrobat Reader DC-Russian (проприетарное ПО) |
| Windows 8.1 корпоративная 68980858 от 10.10.2017; | Mozilla Firefox (свободное ПО) |
| Windows 7 32 bit учебный корпоративная; VL 49477S2 | Google Chrome (свободное ПО) |
| Microsoft Office Professional Plus 2007 (лицензия № 42470655) | Yandex Browser (свободное ПО) |
| P7 Офис (с/н 5260001439) | Moodle (свободное ПО) |
| Dr.Web (С/н 758S-TDJP-N7HB-ZH2F от 26.05.2025, до 31.05.26) | |

В таблице 9 указан перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем, к которым обеспечен доступ (удаленный доступ).

Таблица 9 - Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

| № | Наименование профессиональной базы данных, информационно-справочной системы | Доступ к ресурсу (удаленный доступ с указанием ссылки/доступ из локальной сети университета) |
|---|---|--|
| 1 | 2 | 3 |

| | | |
|---|--|---|
| 2 | Единый архив экономических и социологических данных | http://sophist.hse.ru/data_access.shtml |
| 3 | Справочная правовая система «КонсультантПлюс» | доступ из локальной сети |
| 4 | Единая межведомственная информационно-статистическая система (ЕМИСС) | https://www.fedstat.ru/ |
| 5 | Статистическая информация по странам ОЭСР и отдельным странам, не являющимся членами | https://stats.oecd.org/ |
| 6 | Справочная правовая система «КонсультантПлюс» | доступ из локальной сети |

9. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ

В таблице 10 указан перечень образовательных ресурсов, имеющих формы, адаптированные к ограничениям их здоровья, а также сведения о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования.

Таблица 10 - Образовательные ресурсы для инвалидов и лиц с ОВЗ

| № | Перечень образовательных ресурсов, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ОВЗ | Сведения о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования |
|---|--|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | ЭБС «Консультант студента» | озвучка книг и увеличение шрифта |
| 2 | ЭБС «Лань» | специальное мобильное приложение - синтезатор речи, который воспроизводит тексты книг и меню навигации |

Адаптированные образовательные программы (АОП) в образовательной организации не реализуются в связи с отсутствием в контингенте обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), желающих обучаться по АОП. Согласно Федеральному Закону об образовании 273-ФЗ от 29.12.2012 г. ст. 79, п.8 "Профессиональное обучение и профессиональное образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляются на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся". АОП разрабатывается по каждой направленности при наличии заявлений от обучающихся, являющихся инвалидами или лицами с ОВЗ и изъявивших желание об обучении по данному типу образовательных программ.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебные аудитории для проведения занятий по дисциплине, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определен в данном разделе.

Таблица 11 - Оснащенность аудиторий и помещений для самостоятельной работы студентов по дисциплине

| № | Наименование аудиторий и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность аудиторий помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|----------|--|---|---|
| | | | 1 |
| 1 | 3315 Мультимедийная аудитория (для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), г. Нижний Новгород, ул. Минина, дом 28а, учебный корпус 3 | 1. Доска меловая. 2. Демонстрационное оборудование - ЖК Телевизор LG 65-UP 760, 65"- 2 шт. 3. Компьютер PC AMD Athlon 64 X2 DualCoreProcessor 4600+ 2,40 GHz/1 Gb RAM/HDD 250 Gb/DVD-ROM, монитор 17" 4. Парты – 30 шт.; 5. Рабочее место для преподавателя – 1 шт. | 1. Windows XP, Prof, S/P3 (подписка DreamSparkPremium, договор №Tr113003 от 25.09.14); 2. MicrosoftOfficeProfessionalPlus 2007 (лицензия № 42470655); 3. Dr.Web (С/н 758S-TDJP-N7HB-ZH2F от 26.05.2025) 4. GoogleChrome (свободное ПО) 5. Adobe Acrobat Reader DC-Russian (беспл.) |
| 2 | 2202 Читальный зал НТБ - помещение для СРС, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), г. Нижний Новгород, ул. Минина, дом 24Б, учебный корпус 2 | Рабочие места, оснащенные переносным оборудованием (ноутбук HP – 21 шт.) ПК на базе Intel (R) CPU 2140, 1.6 ГГц., ОЗУ 2Гб, 160 ГБ HDD, монитор 17" – 1 шт. ПК подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета | Microsoft Windows 10 Professional (подписка DreamSparkPremium, договор № 0509/КМР от 15.10.18). ConsultantPlus(договор № N0332100025420000098 от 11 января 2020 г., действует по 31 декабря 2021 г.). Техэксперт (Гражданско-правовой договор № 0332100025420000101 от 11 января 2021 г.). АИБС «МегаПро» версия 3. (Договор № 28-14/19-41 от 23 октября 2019г.). MicrosoftOffice 2007 (Номер лицензии - 44804588). Предустановленная операционная система MicrosoftWindows - 21 шт. Dr.Web (С/н 758S-TDJP-N7HB-ZH2F от 26.05.2025) |

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

11.1. Общие методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины, образовательные технологии

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий (выбирается из приложения к РПД):

- проблемное обучение (дискуссии, проблемные лекции, работа в малых группах);
- проектно-ориентированное обучение;
- разбор конкретных ситуаций.

По итогам текущей успеваемости студенту может быть выставлена оценка по промежуточной аттестации в соответствии с оценками, полученными в течение семестра. Студентам, выполнившим все обязательные виды запланированных учебных занятий, по решению преподавателя без прохождения промежуточной аттестации выставляется оценка в соответствии со шкалой оценки результатов освоения дисциплины.

Результат обучения считается сформированным на повышенном уровне, если теоретическое содержание курса освоено полностью. При устных собеседованиях студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, использует в ответе дополнительный материал. Все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты, проявляет самостоятельность при выполнении заданий.

Результат обучения считается сформированным на пороговом уровне, если теоретическое содержание курса освоено полностью. При устных собеседованиях студент последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий

Результат обучения считается несформированным, если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям, качество их выполнения оценено числом баллов ниже трех по оценочной системе, что соответствует до порогового уровня.

11.2. Методические указания для занятий лекционного типа

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов тематического плана. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждой темы дисциплины). Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложных и важных положениях изучаемого материала. Материалы лекций являются основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной работы, а также к

мероприятиям текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

В ходе лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала.

11.3. Методические указания по освоению дисциплины на занятиях семинарского типа

Практические (семинарские) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала и его закрепление на основе изучения бизнес-практик реально функционирующих организаций. Основной формой проведения семинаров и практических занятий является анализ и обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов управления изменениями на основе решения кейсов, разбора примеров и ситуаций.

Практические (семинарские) занятия обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;
- формирование умений и навыков применения технологий лидерства и управления групповой динамикой, подготовки докладов и презентаций, обсуждения вопросов по учебному материалу дисциплины;
- коллективное подведение итогов занятий по дисциплине.

11.4. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных практических заданий и других форм текущего контроля.

При выполнении заданий для самостоятельной работы рекомендуется проработка материалов лекций по каждой пройденной теме, а также изучение рекомендуемой литературы, представленной в Разделе 7.

В процессе самостоятельной работы при изучении дисциплины студенты могут работать на компьютерах в специализированных аудиториях для самостоятельной работы (указано в таблице 11). В аудиториях имеется доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) и электронной библиотечной системе (ЭБС), где в электронном виде располагаются учебные и учебно-методические материалы, которые могут быть использованы для самостоятельной работы при изучении дисциплины.

11.5. Методические указания по выполнению контрольной работы

Выполнение контрольной работы способствует лучшему освоению учебного материала обучающимися, формирует практический опыт и умения по изучаемой дисциплине, способствует формированию у обучающихся готовности к самостоятельной профессиональной деятельности, является этапом к выполнению выпускной квалификационной работы.

Контрольные работы выполняются в виде сквозной домашней работы для студентов очно-заочной форм обучения. Работа выполняется в электронной форме и представляется на почту преподавателю.

12. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

12.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта в ходе текущего контроля успеваемости

12.1.1. Перечень дискуссионных тем к лекционным и практическим занятиям

1. Дайте определение понятий: лидер, лидерство, команда, рабочая группа, групповая динамика.
2. Сформулируйте роль и значение лидеров в управлении организацией.
3. Назовите основные факторы, определяющие успешность лидера в долгосрочной перспективе
4. Объясните, в чем состоит сущность управления рабочими группами и командами.
5. Опишите основные элементы системы формирования бизнес-лидеров в современных организациях.
6. Сформулируйте основные функции, цели и задачи бизнес-лидерства в организациях.
7. Определите, как формируется команда для управления современной организацией.
8. Покажите роль лидера при проведении изменений в организации.
9. Опишите роль команды при проведении организационных изменений.
10. Какие факторы влияют на стиль (поведение) лидеров в процессе управления?
11. Охарактеризуйте основные концепции лидерства.
12. От чего зависит выбор стиля лидерства?
13. Какие личные особенности сотрудников необходимо учитывать при формировании команды и рабочей группы?
14. Дайте определение типа организационной культуры, способствующей развитию лидерства.
15. Дайте определение типа организационной культуры, тормозящей развитие лидерства.
16. Дайте характеристику типам конфликтных ситуаций, возникающим в процессе групповой динамики.
17. Дайте характеристику причин и источников этих конфликтных ситуаций.
18. Опишите способы разрешения конфликтных ситуаций в командах и рабочих группах.
19. Покажите роль конструктивных конфликтов, возникающих в командах и рабочих группах.
20. Опишите основные роли лидеров в управлении рабочими группами и командами.
21. Дайте характеристику этического кодекса лидера.

12.1.2. Типовые индивидуальные задания

Задание №1

1. Опишите, как реализуется процесс формирования команд и рабочих групп в изучаемой вами организации.
2. Оцените качество процесса формирования лидеров и команд в изучаемой вами организации.
3. Опишите цели и задачи командообразования в изучаемой организации.
4. Опишите содержание процесса подготовки и развития молодых лидеров в изучаемой организации.

5. Определите сильные и слабые стороны управления командами и рабочими группами в изучаемой организации.
6. Оцените эффективность управления командами и рабочими группами в рассматриваемой организации.
7. Покажите движущие и тормозящие силы для формирования и развития молодых лидеров в изучаемой компании.
8. Покажите, какие условия и факторы оказывают негативное влияние на процессы формирования и развития молодых лидеров в вашей компании.
9. Покажите на примере вашей компании, как учитываются индивидуальные поведенческие особенности сотрудников предприятия при формировании команд и рабочих групп.
10. Кто из сотрудников вашего предприятия занимается этой работой?
11. Определите доминирующий стиль лидерства в вашей организации.
12. Является ли конфликтная ситуация в команде нормальным явлением?
13. Какие виды конфликтных ситуаций в командах присутствуют в вашей организации?
14. Покажите, как влияет на качество лидерства и работу команд организационная культура вашей компании.
15. Определите, какую роль играет лидеры и команды в управление изменениями в изучаемой вами организации.

Задание№2

Определите основные понятия учебного курса (три понятия по выбору преподавателя).

1. Лидер.
2. Менеджер.
3. Руководитель.
4. Управленец.
5. Лидерство.
6. Бизнес-лидерство.
7. Политическое лидерство.
8. Бизнес-лидер.
9. Виды лидерства.
10. Типы лидерства.
11. Организационная власть.
12. Лидерский стиль.
13. Технологии лидерства.
14. Теория X.-Y.
15. Теория великих личностей.
16. Теория черт.
17. Ситуативная теория лидерства.
18. Теория «пути и цели».
19. Теория ожиданий.
20. Эмоциональное лидерство.
21. Трансформационное лидерство.
22. Теория лидерского служения.
23. Формальное лидерство.
24. Неформальное лидерство.
25. Эффективное лидерство.
26. Модель лидерства Лайкерта
27. Континуум лидерского поведения Танненбайма и Шмидта.
28. Управленческая решетка (решетка лидерства).
29. Трехмерная модель эффективности лидера.
30. Авторитарное лидерство.
31. Демократический стиль лидерства.
32. Либеральный стиль лидерства.
33. Трансакционное лидерство.
34. Команда.

35. Управленческая команда.

12.1.3. Типовое задание для текущего контроля

ТЕСТ: ВАШ СТИЛЬ ЛИДЕРСТВА

Восстановите в памяти суть концепции "Х" и "Y". Попробуйте описать свой стиль лидерства, пользуясь положениями этой теории. Стремитесь при этом к максимальной точности ответов. Вначале на основе самооценки отметьте свое положение на шкале:

типа "Х"

типа "Y"

0-----10-----20-----30-----40-----50

Далее оцените предложенные в анкете положения, отмечая наиболее точно характеризующие ваше реальное лидерское поведение. При этом руководствуйтесь следующей шкалой:

1. В целом согласен..
2. Частично согласен.
3. Не знаю.
4. Частично не согласен.
5. В целом не согласен.

- | | |
|--|-----------|
| 1. Я тщательно слежу за работой своих сотрудников с тем, чтобы добиться от них лучших результатов. | 1 2 3 4 5 |
| 2. Я ставлю перед своими работниками цели и задачи и убеждаю их в достоинствах моих планов. | 1 2 3 4 5 |
| 3. Я устанавливаю контроль с тем, чтобы гарантировать выполнение моими работниками своих обязанностей. | 1 2 3 4 5 |
| 4. Я поощряю своих работников к тому, чтобы они ставили свои собственные цели и задачи. | 1 2 3 4 5 |
| 5. Я стараюсь убедиться в том, что работа моих сотрудников распланирована. | 1 2 3 4 5 |
| 6. Я каждый день проверяю не нужна ли моим сотрудникам какая-нибудь помощь. | 1 2 3 4 5 |
| 7. Я включаюсь в работу, если чувствую, что она начинает срываться. | 1 2 3 4 5 |
| 8. Я заставляю своих людей действовать по расписанию, если это необходимо. | 1 2 3 4 5 |
| 9. Я часто устраиваю совещания, чтобы быть в курсе происходящего. | 1 2 3 4 5 |
| 10. Я позволяю моим работникам принимать важные решения. | 1 2 3 4 5 |

Вначале запишите свои оценки для вопросов 4 и 10 наоборот /т.е. 1 становится 5, 2 становится 4 и наоборот/. После этого сложите все оценки. В результате вы получите число между 10 и 50. Теперь отметьте это число на шкале и сравните его со своей первоначальной самооценкой. Подумайте над тем, как дальше совершенствовать свой лидерский стиль, если в этом, с вашей точки зрения, есть необходимость.

12.1.4. Типовые задания (темы) для контрольной работы

Все контрольные работы пишутся на примере реально функционирующих отечественных (нижегородских) предприятий, в том числе компаний, в которых работают студенты.

1. Система лидерства и командообразования в ПАО «Сбербанк России»
2. Система лидерства и командообразования в ГК «Росатом»
3. Система лидерства и командообразования в ПАО «Северсталь»
4. Система лидерства и командообразования в АО «ВМЗ»
5. Система подготовки и развития молодых лидеров в АО «Коммаш».
6. Система подготовки и развития молодых лидеров в АО «БСЗ».
7. Система подготовки и развития молодых лидеров в АО «Сибур-Нефтехим».
8. Система подготовки и развития лидеров в ЗАО «Инструм-Рэнд»
9. Система подготовки и развития молодых лидеров в ГК «НМЖК».
10. Лидерство и командообразование в системе бережливого производства АО «Коммаш».
11. Лидерство и командообразование в системе бережливого производства АО «БСЗ».
12. Лидерство и командообразование в системе бережливого производства АО «Сибур-Нефтехим».
13. Лидерство и командообразование в системе бережливого производства АО «ТехноНИКОЛЬ»
14. Лидерство и командообразование в системе бережливого производства ГК «НМЖК» и т.д.

12.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта в ходе промежуточной аттестации по дисциплине

Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине: зачет.
Зачет осуществляется в устно-письменной форме.

Перечень вопросов для подготовки к зачету (УК-3, УК-6)

1. Понятие и сущность современного лидерства.
2. Современные концепции лидерства.
3. Роль лидерства в современном мире.
4. Проблемы лидерства и командообразования в российских компаниях.
5. Подготовка лидеров в системе управления талантами.
6. Функции лидерства.
7. Стратегическое лидерство.
8. Лидерство при совершенствовании, реинжиниринге, реорганизации, реструктуризации и перестройке организаций.
9. Системный подход к лидерству и командообразованию.
10. Основные технологии лидерства.
11. Основные технологии командообразования.
12. Лидерство на различных этапах жизненного цикла организаций.
13. Делегирование как лидерская технология.

14. Визибельность как лидерская технология.
15. Видение и миссия компании как продукты лидера.
16. Эмпатия как характеристика эмоционального лидерства.
17. Организационная власть и лидерство: общее и особенное.
18. Лидерская харизма: сущность и главные характеристики.
19. Управленческая воля, политическая гибкость и социальная ответственность лидера.
20. Этический кодекс лидера.
21. Предательство как фактор негэнтропии в системе лидерства.
22. Компетентностная основа успешного лидерства.
23. Управление рисками лидерства.
24. Управление рисками командообразования.
25. Проактивное и реактивное реагирование на риски лидерства и командообразования.
26. Кейс: «Лидерский стиль Дж.Уэлча и Ли Якокки».
27. Кейс: «Лидерский стиль С. Джобса».
28. Кейс: «Лидерский стиль Т. Кука».
29. Кейс: «Лидерский стиль Дж. Безоса.
30. Видеокейс: «Лидерство Р.Аранина».
31. Видеокейс: «Мания лидерства».
32. Модель пяти сил по Портеру. Кейс: «сожженные крылья Р.Е.Алексеева».
33. Основные причины краха современных бизнес-лидеров.
34. Система подготовки и развития молодых лидеров в АО «Коммаш».
35. Система подготовки и развития молодых лидеров в АО «БСЗ».
36. Система подготовки и развития молодых лидеров в АО «Сибур-Нефтехим».
37. Система подготовки и развития лидеров в ЗАО «Инструм-Рэнд»
38. Система подготовки и развития молодых лидеров в ГК «НМЖК».
39. Лидерство и командообразование в системе бережливого производства АО «Коммаш».
40. Лидерство и командообразование в системе бережливого производства АО «БСЗ».
41. Лидерство и командообразование в системе бережливого производства АО «Сибур-Нефтехим».
42. Лидерство и командообразование в системе бережливого производства АО «ТехноНИКОЛЬ»
43. Лидерство и командообразование в системе бережливого производства ГК «НМЖК»