

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный технический университет
им. Р.Е. Алексеева» (НГТУ)

Образовательно-научный институт физико-химических технологий
и материаловедения (ИФХТиМ)

(Полное и сокращенное название института, реализующего данное направление)

УТВЕРЖДАЮ:

Директор института ИФХТиМ:

Мацулевич Ж.В.
подпись
ФИО
“_10_”_06_2021_ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.30 «Экономика предприятия»

(индекс и наименование дисциплины по учебному плану)

для подготовки бакалавров

Направление подготовки : 18.03.01 Химическая технология

Направленность: «Технология электрохимических производств»
«Химическая технология природных энергоносителей и углеродных материалов»

Форма обучения: очная

Год начала подготовки 2021

Выпускающая кафедра ТЭПиХОВ

Кафедра-разработчик УИД

Объем дисциплины 108/3
часов/з.е

Промежуточная аттестация зачет с оценкой

Разработчик: Корнилов Д.А., д.э.н., профессор

НИЖНИЙ НОВГОРОД, 2021_г.

Рабочая программа дисциплины: разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО 3++) по направлениям подготовки: 18.03.01 "Химическая технология", утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 07.08.2020 № 922 на основании учебного плана принятого УМС НГТУ;

протокол от 10.06.2021 № 6

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры протокол от 02.06.2021 № 4/1

Зав. кафедрой д.э.н, профессор _____ Д.Н. Лапаев
(подпись)

Программа рекомендована к утверждению ученым советом института ИНЭУ, Протокол от 09.06.2021 № 4.1.

Рабочая программа зарегистрирована в УМУ №18.03.01-Т-20 _____

Начальник МО

Заведующая отделом комплектования НТБ _____

(подпись)

Оглавление

ОГЛАВЛЕНИЕ	3
1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
1.1. Цель освоения дисциплины:	4
1.2. Задачи освоения дисциплины (модуля):	4
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	4
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	4
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4.1. Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам	9
4.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам	10
5. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12
5.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности	12
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	15
6.1. Учебная литература	15
6.2. Справочно-библиографическая литература.....	15
6.3. Перечень журналов по профилю дисциплины:.....	16
6.4. Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям	16
7. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	16
7.1. Перечень информационных справочных систем	17
7.2. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства необходимого для освоения дисциплины	17
8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ	18
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	18
10. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	18
10.1. Общие методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины, образовательные технологии	18
11. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	19
11.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта в ходе текущего контроля успеваемости	19
11.1.1. Типовые задания для текущего контроля	19
11.1.2. Типовые вопросы (задания) для устного (письменного) опроса	22

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель освоения дисциплины:

Целью освоения дисциплины является изучение экономических основ функционирования предприятия для принятия эффективных управленческих решений

1.2. Задачи освоения дисциплины (модуля):

- получение систематических знаний по вопросам экономической деятельности предприятий;
- изучение общих понятий и экономических основ функционирования предприятий, определение целей и специфики управления всеми видами ресурсов предприятий;
- оценка эффективности использования ресурсов предприятия, результатов управленческой деятельности и производства продукции.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Экономика предприятия включена в обязательный перечень дисциплин в рамках базовой части Блока 1, установленного ФГОС ВО.

Дисциплина базируется на следующих дисциплинах: Правоведение, Основы финансовой грамотности, Экология

Дисциплина Экономика предприятия является основополагающей для изучения следующих дисциплин: Экономические расчеты в выпускных квалификационных работах по техническим направлениям и специальностям.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)¹

Таблица 1- Формирование компетенций дисциплинам

Наименование дисциплин, формирующих компетенцию совместно	Семестры, формирования дисциплины Компетенции берутся из Учебного плана по направлению подготовки бакалавра /специалиста/магистра»							
	1	2	3	4	5	6	7	8
Код компетенции УК-2								
Правоведение								
Экономика предприятия								
Экономические расчеты в выпускных квалификационных работах по техническим направлениям и специальностям								
Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы								
Код компетенции УК-10								
Основы финансовой грамотности								
Экономика предприятия								
Экономические расчеты в выпускных квалификационных работах по								

Наименование дисциплин, формирующих компетенцию совместно	Семестры, формирования дисциплины Компетенции берутся из Учебного плана по направлению подготовки бакалавра /специалиста/магистра»							
	1	2	3	4	5	6	7	8
техническим направлениям и специальностям							7	
Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы								8
Код компетенции ОПК-3								
Экология	1							
Экономика предприятия							7	
Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы								8

ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОП

Таблица 2- Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине			Оценочные средства	
		Планируемые результаты обучения по дисциплине	Текущего контроля	Промежуточной аттестации	Оценочные средства	Текущего контроля
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК-2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм.	Знать: основные термины, определения, понятия и категории; научные основы организации производства; основное содержание современных направлений теории организации производства; сущность основополагающих законов организации производства, особенности их проявления в практической деятельности;	Уметь: анализировать и оценивать степень эффективности организации производства на предприятии; устанавливать состав и характеристики общей и производственной структуры предприятия; анализировать структуру производственного процесса; определять и анализировать пропорции производственного потока; выявлять узкие места в потоке и обосновывать мероприятия по их устранению; рассчитывать параметры организации и управления производственным потоком, режим работы поточных линий; определять величину производственной мощности предприятия, уровень ее использования и резервы; методы планирования деятельности организации и обоснования управленческих решений; методы оценки деятельности организации; нормативно-правовую базу, регулирующую финансово-хозяйственную деятельность организации.	Владеть: методами определения экономической целесообразности освоения производства новых видов продукции; методами расчета потребности предприятия в ресурсах, обоснования выбора пути рационального потребления; методами расчета длительности и структуры производственного цикла, выявления путей его сокращения; методами обоснования правомерности управленческих решений и организации их выполнения; методами контроля деятельности хозяйствующих субъектов; методами технологий выявления резервов повышения эффективности деятельности организации	Задания по вариантам и вопросы	Вопросы для устного собеседования
	ИУК-2.4. Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы	Знать: сущность и структуру системы управления организацией (предприятием) и ее подсистем; методы принятия управленских решений в области разнообразных направлений и аспектов функционирования организации (предприятия).	Уметь: разрабатывать систему планирования деятельности организации; осуществлять управление всеми видами ресурсов организации; разрабатывать и принимать управленческие решения в области использования ресурсов организации и производства продукции, оценки эффективности результатов		Задания по вариантам и вопросы	

	решения задач.		управленческой деятельности.			
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИУК-10.2. Обосновывает принятие экономических решений, использовать методы экономического планирования для достижения поставленных целей.	Знать: формы организации производства и организационно-правовые формы предприятия; основные ресурсы необходимые для осуществления деятельности предприятия; ресурсные ограничения экономического развития, источники повышения производительности труда, технического и технологического прогресса; понятия себестоимости продукции и классификации затрат на производство и реализацию продукции; основы финансовой деятельности предприятия; методы осуществления оценки экономической эффективности деятельности организации с использованием современных инструментов.	Уметь: осуществлять оценку эффективности; рассчитывать затраты предприятия или проекта; классифицировать затраты предприятия; определять эффективность деятельности организации.		Задания по вариантам и вопросы	Вопросы для устного собеседования
ОПК-3. Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом законодательства Российской Федерации, в том числе в области экономики и экологии	ИОПК-3.1. Осуществляет профессиональную деятельность с учетом требований законодательства Российской Федерации в области экономики	Знать: законодательные и нормативные акты, регламентирующие деятельность хозяйствующих субъектов; классификацию предприятий по правовому статусу; экстенсивные и интенсивные факторы развития и их роль в экономике предприятия;	Уметь: анализировать эффективность использования ресурсов предприятия; оценивать эффективность деятельности предприятия; применять информационную базу менеджмента и маркетинга в деятельности предприятия;	Владеть: навыками самостоятельного овладения новыми знаниями по теории экономической деятельности предприятий и тенденций ее развития; методами оценки резервов повышения эффективности производственной и коммерческой деятельности предприятия; навыками оценки и выбора оптимальных вариантов управленческих решений в области экономики, организа-	Задания по вариантам и вопросы	Вопросы для устного собеседования

				ции производства и труда.		
--	--	--	--	---------------------------	--	--

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач.ед. 108 часов, распределение часов по видам работ семестрам представлено в таблице 2.

Таблица 3

Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Для студентов очного обучения

Вид учебной работы	Трудоёмкость в час		
	Всего час.	В т.ч. по семестрам	№ 7 сем № сем
Формат изучения дисциплины	с использованием элементов электронного обучения		
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	108	108	
1. Контактная работа:	55	55	
1.1. Аудиторная работа, в том числе:	51	51	
занятия лекционного типа (Л)	17	17	
занятия семинарского типа (ПЗ-семинары, практ. Занятия и др)	34	34	
лабораторные работы (ЛР)			
1.2. Внеаудиторная, в том числе	4	4	
курсовая работа (проект) (КР/КП) (консультация, защита)			
текущий контроль, консультации по дисциплине	4	4	
контактная работа на промежуточном контроле (КРА)			
2. Самостоятельная работа (СРС)	53	53	
реферат/эссе (подготовка)			
расчёто-графическая работа (РГР) (подготовка)			
контрольная работа			
курсовая работа/проект (КР/КП) (подготовка)			
самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиум и т.д.)	17	17	
Подготовка к зачёту с оценкой (контроль)	36	36	

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам

Таблица 4 - Содержание дисциплины, структурированное по темам

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код УК; ОПК; ПК и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Вид СРС	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий	Реализация в рамках Практической подготовки (трудоемкость в часах)	Наименование разработанного Электронного курса (трудоемкость в часах)				
		Контактная работа			Самостоятельная работа студентов (СРС), час								
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час									
7 семестр													
ОПК-3. ИОПК-3.1.	Раздел 1 Основы функционирования предприятий				2								
	Тема 1.1 Введение. Цели деятельности				2	5	подготовка к лекциям [6.1.1.]	Опрос по темам					
	Тема 1.2 Классификация предприятий				2	8	подготовка к лекциям [6.1.1.]	Опрос по темам					
	Итого по 1 разделу				4	13							
УК-2. ИУК-2.3. ИУК-2.4.	Раздел 2 Ресурсы предприятия												
	Тема 2.1 Основные средства предприятия.				2	4	подготовка к лекциям [6.1.1.]	Задания по вариантам и вопросы					
	Тема 2.2 Износ и амортизация				2	4	подготовка к лекциям [6.1.1.]	Задания по вариантам и вопросы					
	Тема 2.3 Производственная мощность				1	4	подготовка к лекциям [6.1.1.]	Опрос по темам					
	Тема 2.4 Оборотные средства предприятия.				1	4	подготовка к лекциям [6.1.1.]	Задания по вариантам и вопросы					
	Тема 2.5 Управление запасами				2	6	подготовка к лекциям [6.1.1.]	Задания по вариантам и вопросы					
	Тема 2.6 Трудовые ресурсы предприятия				1	6	подготовка к лекциям [6.1.1.]	Задания по вариантам и вопросы					
	Тема 2.7 Финансовые ресурсы предприятия.				1	4	подготовка к лекциям [6.1.1.]	Опрос по темам					

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код УК; ОПК; ПК и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Вид СРС	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий	Реализация в рамках Практической подготовки (трудоемкость в часах)	Наименование разработанного Электронного курса (трудоемкость в часах)				
		Контактная работа			Самостоятельная работа студентов (СРС), час								
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час									
	Итого по 2 разделу	10		24	28								
УК-10 ИУК-10.2.	Раздел 3 Продукция предприятия				2								
	Тема 3.1 Классификация затрат	1			4	подготовка к лекциям [6.1.1.]	Задания по вариантам и вопросы						
	Тема 3.2 Калькуляция и смета	1		6	4	подготовка к лекциям [6.1.1.]	Задания по вариантам и вопросы						
	Тема 3.3 Методы ценообразования	1		4	4	подготовка к лекциям [6.1.1.]	Опрос по темам						
	Итого по 3 разделу	3		10	12								
	ИТОГО ЗА СЕМЕСТР	17	0	34	53								
	ИТОГО по дисциплине	17	0	34	53								

5. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.

5.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности

Материалы по курсу размещены в свободном доступе на платформе eLearning НГТУ <https://edu.nntu.ru/>

5.1.1. Типовые контрольные задания/кейсы:

- 1) Задания для практических занятий по дисциплине “Экономика предприятия” (по вариантам)

https://edu.nntu.ru/upload/files/personal-folders/22949/Himiki/Zadaniya_dlya_prakticheskikh_zanyatij_po_discipline_“Ekonomika_predpriyatiij”.pdf

- 2) Задание по дисциплине “Экономика предприятия” (Тема заработка платы_7 задач по вариантам)

[https://edu.nntu.ru/upload/files/personal-folders/22949/Himiki/Zadanie_po_EP_\(Tema_ZP-7_zadach\).pdf](https://edu.nntu.ru/upload/files/personal-folders/22949/Himiki/Zadanie_po_EP_(Tema_ZP-7_zadach).pdf)

- 3) Вопросы для самостоятельной подготовки (по вариантам)

https://edu.nntu.ru/upload/files/personal-folders/22949/Himiki/VOPROSY_DLYA_SAMOSTOYATEL_NOJ PODGOTOVKI.pdf

5.1.2. Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию (зачет/зачет с оценкой/экзамен в п.11.1.2.)

[https://edu.nntu.ru/upload/files/personal-folders/22949/Himiki/Ekzamenacionnye_voprosy_\(voprosy_k_zachetu\)_ekonomika_predpriyatiya.pdf](https://edu.nntu.ru/upload/files/personal-folders/22949/Himiki/Ekzamenacionnye_voprosy_(voprosy_k_zachetu)_ekonomika_predpriyatiya.pdf)

Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания

Таблица 5 При текущем контроле (контрольные недели) и оценка выполнения лабораторных работ

Шкала оценивания	Экзамен/ Зачет с оценкой	Зачет
40<R≤50	Отлично	зачет
30<R≤40	Хорошо	
20<R≤30	Удовлетворительно	
0<R≤20	Неудовлетворительно	

При промежуточном контроле успеваемость студентов оценивается по четырехбалльной системе «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», либо «зачет», «незачет».

Таблица 6 - Критерии оценивания результата обучения по дисциплине и шкала оценивания

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения			
		Оценка «неудовлетворительно» / «не зачтено» 0-59% от max рейтинговой оценки контроля	Оценка «удовлетворительно» / «зачтено» 60-74% от max рейтинговой оценки контроля	Оценка «хорошо» / «зачтено» 75-89% от max рейтинговой оценки контроля	Оценка «отлично» / «зачтено» 90-100% от max рейтинговой оценки контроля
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК-2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм.	Не способен грамотно и логически верно излагать и использовать теоретический материал. Не способен определять причинно-следственные связи. Не может ответить на уточняющие вопросы преподавателя.	Способен анализировать изученный теоретический материал, однако допускает значительные ошибки. Не способен ответить на уточняющие вопросы. Испытывает затруднения при определении причинно-следственных связей.	Способен анализировать изученный теоретический материал, но допускает незначительные ошибки. Отвечает на уточняющие вопросы неполно/некорректно.	Имеет глубокие знания всего материала дисциплины; изложение полученных знаний полное, системное; допускаются единичные ошибки, самостоятельно исправляемые при собеседовании
	ИУК-2.4. Выполняет задачи в зоне своей ответственностии в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач.	Не способен грамотно и логически верно излагать и использовать теоретический материал. Не способен определять причинно-следственные связи. Не может ответить на уточняющие вопросы преподавателя.	Способен анализировать изученный теоретический материал, однако допускает значительные ошибки. Не способен ответить на уточняющие вопросы. Испытывает затруднения при определении причинно-следственных связей.	Способен анализировать изученный теоретический материал, но допускает незначительные ошибки. Отвечает на уточняющие вопросы неполно/некорректно.	Имеет глубокие знания всего материала дисциплины; изложение полученных знаний полное, системное; допускаются единичные ошибки, самостоятельно исправляемые при собеседовании
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИУК-10.2. Обосновывает принятие экономических решений, использовать методы экономического планирования для достижения поставленных целей.	Не способен грамотно и логически верно излагать и использовать теоретический материал. Не способен определять причинно-следственные связи. Не может ответить на уточняющие вопросы преподавателя.	Способен анализировать изученный теоретический материал, однако допускает значительные ошибки. Не способен ответить на уточняющие вопросы. Испытывает затруднения при определении причинно-следственных связей.	Способен анализировать изученный теоретический материал, но допускает незначительные ошибки. Отвечает на уточняющие вопросы неполно/некорректно.	Имеет глубокие знания всего материала дисциплины; изложение полученных знаний полное, системное; допускаются единичные ошибки, самостоятельно исправляемые при собеседовании
ОПК-3. Способен осуществлять про-	ИОПК-3.1. Осуществляет профессиональную деятель-	Не способен грамотно и логически верно излагать и ис-	Способен анализировать изученный теоретический	Способен анализировать изученный теоре-	Имеет глубокие знания всего материала дисципли-

профессиональную деятельность с учетом законодательства Российской Федерации, в том числе в области экономики и экологии	ность с учетом требований законодательства Российской Федерации в области экономики	пользовать теоретический материал. Не способен определять причинно-следственные связи. Не может ответить на уточняющие вопросы преподавателя.	материал, однако допускает значительные ошибки. Не способен ответить на уточняющие вопросы. Испытывает затруднения при определении причинно-следственных связей.	тический материал, но допускает незначительные ошибки. Отвечает на уточняющие вопросы неполно/некорректно.	ны; изложение полученных знаний полное, системное; допускаются единичные ошибки, самостоятельно исправляемые при собеседовании
--	---	---	--	--	--

Таблица 7. Критерии оценивания

Оценка	Критерии оценивания
Высокий уровень «5» (отлично)	оценку « отлично » заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Средний уровень «4» (хорошо)	оценку « хорошо » заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	оценку « удовлетворительно » заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	оценку « неудовлетворительно » заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Учебная литература

6.1.1. Яркина, Н. Н. Экономика предприятия (организации) : учебник / Н. Н. Яркина. — Керчь : КГМТУ, 2020. — 446 с. — ISBN 978-5-6042731-7-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/140647> (дата обращения: 31.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.1.2. Экономика и организация производства [Электронные текстовые данные]: Учеб.пособие / И.В. Моисеева, Д.А. Корнилов, Н.А. Титова; НГТУ им. Р.Е.Алексеева. - Н.Новгород : [Изд-во НГТУ], 2018. - 96 с.

6.1.3. Голов, Р.С. Организация производства, экономика и управление в промышленности / Голов Р.С. – Москва : Дашков и К, 2017. – ISBN 978-5-394-02667-6. – Текст : электронный // ЭБС “Консультант студента” : [сайт]. – URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394026676.html> - Режим доступа : по подписке.

6.1.4. Терешкина, О. С. Управление организацией (предприятием) : учебное пособие / О. С. Терешкина, Д. А. Гурнина. — Москва : РТУ МИРЭА, 2021. — 56 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/182461> (дата обращения: 13.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.1.5. Управление организацией (предприятием) : учебное пособие / под редакцией И. М. Лаврова. — Москва : РУТ (МИИТ), 2020. — 167 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/175893> (дата обращения: 13.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.2. Справочно-библиографическая литература.

6.2.1 Федеральный образовательный портал. Экономика. Социология. Менеджмент. <http://ecsocman.hse.ru/>

6.2.2 Гости Нормы, правила, стандарты и законодательство России
<http://www.nntu.ru/RUS/biblioteka/resyrs/norma.htm>

6.2.3 Электронный каталог книг <https://library.nntu.ru/megapro/web>

6.3. Перечень журналов по профилю дисциплины:

6.3.1 Научно-практический журнал «Креативная экономика» Сайт — creativeeconomy.ru

6.3.2. Научно-исследовательский журнал «Экономические исследования и разработки». Сайт — edrj.ru/contacts.html

6.3.3. Научный журнал «Молодой ученый». Сайт — moluch.ru.

6.3.4. Научный журнал «Мир экономики и права» Межотраслевой научно-издательский и образовательный центр (МИОЦ) (г. Санкт-Петербург).
<https://e.lanbook.com/journal/2139?category=2141>

6.4. Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

Материалы по курсу размещены в свободном доступе на платформе eLearning НГТУ
<https://edu.nntu.ru/>

6.4.1. Задания для практических занятий по дисциплине “Экономика предприятия” (по вариантам)

https://edu.nntu.ru/upload/files/personal-folders/22949/Himiki/Zadaniya_dlya_prakticheskikh_zanyatiij_po_discipline_“Ekonomika_predpriyatiij”.pdf

6.4.2. Задание по дисциплине “Экономика предприятия” (Тема заработка платы _7 задач)

[https://edu.nntu.ru/upload/files/personal-folders/22949/Himiki/Zadanie_po_EP_\(Tema_ZP-7_zadach\).pdf](https://edu.nntu.ru/upload/files/personal-folders/22949/Himiki/Zadanie_po_EP_(Tema_ZP-7_zadach).pdf)

6.4.3. Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию (зачет/зачет с оценкой/экзамен в п.11.1.2.)

[https://edu.nntu.ru/upload/files/personal-folders/22949/Himiki/Ekzamenacionnye_voprosy_\(voprosy_k_zachetu\)_ekonomika_predpriyatij_a.pdf](https://edu.nntu.ru/upload/files/personal-folders/22949/Himiki/Ekzamenacionnye_voprosy_(voprosy_k_zachetu)_ekonomika_predpriyatij_a.pdf)

6.4.4. Экономика и организация производства [Электронные текстовые данные]:

Учеб.пособие / И.В. Моисеева, Д.А. Корнилов, Н.А. Титова; НГТУ им. Р.Е.Алексеева. - Н.Новгород : [Изд-во НГТУ], 2018. - 96 с.

https://edu.nntu.ru/upload/files/personal-folders/22949/Himiki/Moiseeva_I._V._,Kornilov_D._A._,Titova_N._A._Ekonomika_i_organizatsiya_proizvodstva.pdf

6.4.5. Базовый конспект лекций:

https://edu.nntu.ru/upload/files/personal-folders/22949/Himiki/Lekcii_Ekonomika_predpriyatiya,7,4,O,19.03.01,18.03.01,11.03.04_Kornilov_D.A.pdf

6.4.6. Вопросы для самостоятельной подготовки (по вариантам)

https://edu.nntu.ru/upload/files/personal-folders/22949/Himiki/VOPROSY_DLYA_SAMOSTOYATEL_NOJ PODGOTOVKI.pdf

7. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебный процесс по дисциплине обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав по дисциплине определен в настоящей РПД и подлежит обновлению при необходимости).

7.1. Перечень информационных справочных систем

Таблица 8. Перечень электронных библиотечных систем

№	Наименование ЭБС	Ссылка к ЭБС
1	Консультант студента	http://www.studentlibrary.ru/
2	Лань	https://e.lanbook.com/
3	Юрайт	https://biblio-online.ru/

7.2. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства необходимого для освоения дисциплины

Таблица 9. Программное обеспечение

Программное обеспечение, используемое в университете на договорной основе	Программное обеспечение свободного распространения
Microsoft Windows 7 (подписка MSDN 4689, подписка DreamSparkPremium, договор № Tr113003 от 25.09.14)	Adobe Acrobat Reader (FreeWare) https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html
Microsoft Office Professional Plus 2007 (лицензия № 42470655)	OpenOffice (FreeWare) https://www.openoffice.org/ru/

Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

В таблице 10 указан перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем, к которым обеспечен доступ (удаленный доступ). Данный перечень подлежит обновлению в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

В данном разделе могут быть приведены ресурсы (ссылки на сайты), на которых можно найти полезную для курса информацию, в т.ч. статистические или справочные данные, учебные материалы, онлайн курсы и т.д.

Таблица 10 - Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№	Наименование профессиональной базы данных, информационно-справочной системы	Доступ к ресурсу (удаленный доступ с указанием ссылки/доступ из локальной сети университета)
1	2	3
1	Административно-управленческий портал	http://www.aup.ru/
2	Некоммерческие интернет-версии системы КонсультантПлюс	http://www.consultant.ru/online/#utm_medium=menu
3	Федеральный образовательный портал. Экономика. Социология. Менеджмент.	http://ecsocman.hse.ru/search/index.html
4	Экономический портал:	http://institutiones.com/download/books/1464-zadachi-i-testy-po-finansovoj-matematike.html
5	База данных стандартов и регламентов РОССТАНДАРТ	https://www.gost.ru/portal/gost //home/standarts
6	Единый архив экономических и социологических данных	http://sophist.hse.ru/data_access.shtml
7	Базы данных Национального совета по оценочной деятельности	http://www.ncva.ru
8	Справочная правовая система «Консультант-Плюс»	доступ из локальной сети
9	Информационно-справочная система «Тех-ксперт»	доступ из локальной сети

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ

В таблице 11 указан перечень образовательных ресурсов, имеющих формы, адаптированные к ограничениям их здоровья, а также сведения о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования. При заполнении таблицы может быть использована информация, размещенная в подразделе «Доступная среда» специализированного раздела сайта НГТУ «Сведения об образовательной организации» <https://www.nntu.ru/sveden/accen/>

Таблица 11 - Образовательные ресурсы для инвалидов и лиц с ОВЗ

№	Перечень образовательных ресурсов, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ОВЗ	Сведения о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования
1	ЭБС «Консультант студента»	озвучка книг и увеличение шрифта
2	ЭБС «Лань»	специальное мобильное приложение - синтезатор речи, который воспроизводит тексты книг и меню навигации
3	ЭБС «Юрайт»	версия для слабовидящих

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебные аудитории для проведения занятий по дисциплине, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения

В таблице 12 перечислены:

- учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения;
- помещения для самостоятельной работы обучающихся, которые должны оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду НГТУ.

Таблица 12 - Оснащенность аудиторий и помещений для самостоятельной работы студентов по дисциплине

№	Наименование аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность аудиторий помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения.
			Реквизиты подтверждающего документа
1	6421 учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; г. Нижний Новгород, Казанская ул., 12	Комплект демонстрационного оборудования: <ul style="list-style-type: none">• ПК, с выходом на мультимедийный проектор, на базе AMD Athlon 2.8 Ггц, 4 Гб ОЗУ, 250 ГБ HDD, монитор 19" – 1шт.• Мультимедийный проектор Epson – 1 шт;• Экран – 1 шт.; Набор учебно-наглядных пособий	<ul style="list-style-type: none">• Microsoft Windows7 (подписка DreamSpark Premium, договор №Tr113003 от 25.09.14)• Gimp 2.8 (свободное ПО, лицензия GNU GPLv3);• Microsoft Office Professional Plus 2007 (лицензия № 42470655);• Open Office 4.1.1 (свободное ПО, лицензия Apache License 2.0)• Adobe Acrobat Reader (FreeWare);• 7-zip для Windows (свободнораспространяемое ПО, лицензия GNU LGPL);Dr.Web (Сертификат №EL69-RV63-YMBJ-N2G7 от 14.05.19).

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

10.1. Общие методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины, образовательные технологии

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

— балльно-рейтинговая технология оценивания;

При преподавании дисциплины, используются современные образовательные технологии, позволяющие повысить активность студентов при освоении материала курса и предоставить им возможность эффективно реализовать часы самостоятельной работы.

Весь лекционный материал курса сопровождается компьютерными презентациями, в которых наглядно преподносятся материал различных разделов курса и что дает возможность обсудить материал со студентами во время чтения лекций, активировать их деятельность при освоении материала. Материалы лекций, находятся в свободном доступе в системе eLearning НГТУ

<https://edu.nntu.ru/> и могут быть получены до чтения лекций и проработаны студентами в ходе самостоятельной работы.

На лекциях, лабораторных занятиях реализуются интерактивные технологии, приветствуются вопросы и обсуждения, используется личностно-ориентированный подход, технология работы в малых группах, что позволяет студентам проявить себя, получить навыки самостоятельного изучения материала, выровнять уровень знаний в группе.

Все вопросы, возникшие при самостоятельной работе над домашним заданием подробно разбираются на практических занятиях и лекциях. Проводятся индивидуальные и групповые консультации с использованием, как встреч студентами, так и современных информационных технологий: чат, электронная почта, ZOOM.

Инициируется активность студентов, поощряется задание любых вопросов по материалу, практикуется индивидуальный ответ на вопросы студента, рекомендуются методы успешного самостоятельного усвоения материала в зависимости от уровня его базовой подготовки.

Для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенции применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов в процессе текущего контроля.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой с учетом текущей успеваемости.

Методические указания для занятий лекционного типа, по освоению дисциплины на практических занятиях и по самостоятельной работе находятся в оценочных материалах по дисциплине «Экономика предприятия», которые хранятся на кафедре «Управление инновационной деятельностью».

11. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

11.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта в ходе текущего контроля успеваемости

Для текущего контроля знаний студентов по дисциплине проводится комплексная оценка знаний, включающая

- выполнение расчетных заданий по вариантам;
- вопросы и индивидуальные задания;
- зачет с оценкой.

11.1.1. Типовые задания для текущего контроля

См. Задания для практических занятий по дисциплине “Экономика предприятия” (по вариантам)

https://edu.nntu.ru/upload/files/personal-folders/22949/Himiki/Zadaniya_dlya_prakticheskikh_zanyatiij_po_discipline_%22Ekonomika_predpriyatij%22.pdf

Практическая работа №4.

Тема: «Нормирование оборотных средств»

Цель работы: изучить порядок определения норматива по сырью и основным материалам (производственные запасы).

Порядок выполнения работы:

Определить норму запаса, в днях и исчислить в денежном выражении норматив по сырью и основным материалам для производственного объединения, исходя из следующих данных:

1. Потребность в сырье и основных материалах в планируемом году представлена в таблице №16.
2. Среднее время нахождения грузов и платежных документов в пути от поставщиков до потребителя приведено в таблице №17.
3. На разгрузку и складирование поступающих производственных запасов в среднем требуется один день.
4. Технологический запас по литью чугунному равен 20 дням.
5. На основании договоров с поставщиками средний интервал между двумя очередными поставками составляет:
 - по литью чугунному - 30 дней;
 - по прокату черных металлов - 27 дней;
 - по прокату цветных металлов - 90 дней;
- по трубам - 45 дней.

Таблица 16

Сырье и основные материалы	Первая цифра варианта									
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Количество т.										
Прокат черных металлов	1000	1200	1500	2000	300	400	800	900	1100	1600
Трубы	500	600	700	800	550	200	650	300	400	750
Прокат цветных металлов	200	220	250	300	270	600	700	800	400-	350
Литье чугунное	400	500	600	700	100	800	550	650	300	400
Цена за 1 т., тыс. руб.										
Прокат черных металлов	2	2,5	2	2,5	2	2,5	2	2,5	2	2,5
Трубы	3,5	4	3,5	4	3,5	4	3,5	4	3,5	4
Прокат цветных металлов	10	18	10	18	10	18	10	18	10	18
Литье чугунное	2,5	2,4	2,5	2,4	2,5	2,4	2,5	2,4	2,5	2,4

Таблица 17

Сырье и основные материалы	Вторая цифра варианта									
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Пробег груза в днях										
Прокат черных металлов	8	5	4	7	6	4	7	2	1	6
Трубы	5	4	6	8	7	6	8	10	2	3
Прокат цветных металлов	8	10	7	8	6	7	3	5	9	4
Литье чугунное	10	8	3	5	10	10	7	5	6	8
Пробег платежных документов в днях										
Прокат черных металлов	5	3	3	4	5	3	6	7	8	5
Трубы	4	5	2	5	4	5	7	4	3	4
Прокат цветных металлов	4	6	5	7	3	6	3	6	5	7
Литье чугунное	7	5	4	4	6	7	5	8	4	9

См. Задание по дисциплине “Экономика предприятия” (Тема заработка платы_7 задач)
[https://edu.nntu.ru/upload/files/personal-folders/22949/Himiki/Zadanie_po_EP_\(Tema_ZP-7_zadach\).pdf](https://edu.nntu.ru/upload/files/personal-folders/22949/Himiki/Zadanie_po_EP_(Tema_ZP-7_zadach).pdf)

Задача 2. По исходным данным таблицы определить месячную зарплату рабочего при повременно-премиальной системе оплаты труда. За качественное и своевременное выполнение работы выплачивается премия в размере 30% от месячной тарифной ставки. Условия труда вредные.

Таблица

Первая цифра варианта	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
Разряд рабочего	5	4	3	4	3	4	3	5	4	3
Вторая цифра варианта	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
Отработано за месяц, ч	176	168	140	154	161	175	154	126	147	161

Задача 3. По исходным данным таблицы определить зарплату ИТР и служащих.

Количество рабочих дней за месяц – 22. Премия 20%.

Таблица

Первая цифра варианта	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
Размер месячного оклада, руб	450	500	555	610	680	750	830	910	1000	1100
Вторая цифра варианта	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
Количество фактически отработанных за месяц Дней	18	21	22	20	19	17	21	20	19	15

Задача 4. Рассчитать общий заработок рабочего, труд которого оплачивается по сдельно-прогрессивной системе (только за выполнение основных работ в расчете на месяц), если он, отработав 22 смены по 8 ч, выполнил следующие виды работ: Работа А - Изготовление деталей М-12, шт., Работа В - сборка узлов прибора СБ-3, шт., Работа С - монтаж оснастки для верстака, комплектов, Работа Д - сварочные работы по ремонту, пог. м.. Объемы работ, нормы и расценки приведены ниже (табл.). Условия труда - нормальные. Первые два вида работ являются основными – это работы III разряда, два последних — вспомогательными (работы II разряда). Часовые тарифные ставки для рабочих брать согласно разряду выполняемых работ. За перевыполнение норм расценка за перевыполненную часть основной работы удваивается

Таблица

Первая цифра варианта	Из-делия	Норма времени, ч. на ед. работы	Вторая цифра варианта	Количество
1	A	0.67	1	124
	B	2.74		46
	C	1.10		10
	D	0.26		36
2	A	3.02	2	42
	B	0.72		122
	C	0.31		32
	D	0.90		12
3	A	1.20	3	110
	B	1.52		58
	C	1.56		5
	D	0.16		40
4	A	0.69	4	121
	B	2.50		50
	C	0.26		30
	D	1.10		10
5	A	2.74	5	46
	B	0.67		124
	C	0.26		36
	D	1.10		10

Продолжение Таблицы

Первая цифра варианта	Изделия	Норма времени, ч. на ед. работы	Вторая цифра варианта	Количество
6	A	2.05	6	51
	B	0.82		123
	C	1.10		25
	D	1.00		15
7	A	0.84	7	98
	B	2.03		62
	C	0.73		15
	D	0.31		30
8	A	0.71	8	122
	B	3.01		42
	C	1.90		12
	D	0.31		32
9	A	1.52	9	58
	B	1.20		110
	C	0.16		40
	D	1.56		5
0	A	0.82	0	123
	B	2.05		51
	C	1.00		15
	D	1.10		25

11.1.2. Типовые вопросы (задания) для устного (письменного) опроса

1. Характеристика предприятия, классификация, цели на различных этапах ЖЦ
2. Понятие ОФ, их классификация и структура
3. Показатели и коэффициенты использования ОФ
4. Износ ОФ (физический и моральный)
5. Виды стоимости
6. Амортизация ОФ
7. Оборотные средства предприятия (ОПФ и ФО)
8. Показатели эффективного использования оборотных средств
9. Пути ускорения обрачиваемых оборотных средств
10. Виды запасов
11. Управление запасами
12. Система «Точно вовремя»
13. Классификация затрат. Смета затрат
14. Калькуляция. Себестоимость отдельных видов изделий.
15. Рентабельность. Виды рентабельности
16. Мотивация и политика оплаты труда. Тарифная система. Формы и система оплаты труда
17. Расчет заработной платы
18. Производственная мощность, ГЭЭ
19. График безубыточности
20. Персонал предприятия (кадры). Классификация, движение кадров.
21. Понятие трудоёмкости. Расчёт производительности труда. Расчёт численности персонала

Типовые задания по каждому виду текущего контроля представлены в оценочных материалах по дисциплине «Экономика предприятия», которые хранятся на кафедре «Управление инновационной деятельностью» (в системе eLearning НГТУ <https://edu.nntu.ru/>)

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института ИФХТиМ

“ ____ ” 20__ г.

Лист актуализации рабочей программы дисциплины
Б1.Б.30 «Экономика предприятия»
индекс по учебному плану, наименование

для подготовки бакалавров

Направление: 18.03.01 Химическая технология

Направленность: «Технология электрохимических производств»

«Химическая технология природных энергоносителей и углеродных материалов»

Форма обучения очная

Год начала подготовки: 2021

Курс 4

Семестр 7

а) В рабочую программу не вносятся изменения. Программа актуализирована для 20__ г. начала подготовки.

б) В рабочую программу вносятся следующие изменения (указать на какой год начала подготовки):

- 1);
- 2);
- 3)

Разработчик (и): _____
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«__» 202__ г.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры УИД
_____ протокол № _____ от «__» 202__ г.

Заведующий кафедрой

Д.Н. Лапаев

Лист актуализации принят на хранение:

Заведующий выпускающей кафедрой ТЭПиХОВ _____ «__» 202__ г.

Методический отдел УМУ: _____ «__» 202__ г.
