

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Нижегородский государственный технический университет**  
**им. Р.Е. Алексеева» (НГТУ)**

Образовательно-научный институт  
физико-химических технологий и материаловедения (ИФХТиМ)

УТВЕРЖДАЮ:

Директор института:

\_\_\_\_\_ Ж.В. Мацулевич  
подпись ФИО

«23» июня 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**М1.Б.24 «Основы менеджмента и маркетинга»**

**для подготовки бакалавров**

Направление подготовки: 20.03.01 «Техносферная безопасность»

Направленность: «Безопасность технологических процессов и производств»

Форма обучения: заочная

Год начала подготовки - 2021

Выпускающая кафедра - ПБЭиХ

Кафедра-разработчик - «Менеджмент»

Объем дисциплины - 72/2  
часов/з.е

Промежуточная аттестация - экзамен

Разработчик: Левкина В.Н., кандидат социологических наук, доцент

НИЖНИЙ НОВГОРОД, 2021 год

Рабочая программа дисциплины: разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО 3++) по направлению 20.03.01 «Техносферная безОМиМасность», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 07.08.2021 г. № 922, на основании учебного плана принятого УМС НГТУ протокол от 22.06.2021 г. № 9.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры МЕН  
01.06. 2021 года, протокол № 5.1.

Заведующий кафедрой МЕН д.ф.н., профессор Матиашвили  
В.М.

\_\_\_\_\_

подпись

Рабочая программа рекомендована к утверждению ученым советом  
ИФХТиМ, протокол от 08.06.2021 № 9

Председатель ученого совета ИФХТиМ,  
директор ИФХТиМ, д.х.н., профессор \_\_\_\_\_ Ж.В. Мацулевич

Рабочая программа зарегистрирована в УМУ НГТУ.

Регистрационный № 20.03.01-0-24

Начальник МО УМУ \_\_\_\_\_

подпись

Заведующая отделом комплектования НТБ \_\_\_\_\_ Кабанина Н.И.

подпись

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....	4
2.	МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	4
3.	КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	5
4.	ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ СМММ	6
5.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
6.	ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	14
7.	УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИЦИПЛИНЫ.....	16
8.	ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	18
9.	ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ.....	20
10.	МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	20
10.	МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	21
11.	ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	22
12.	ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ .....	27

## **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1. Цель изучения дисциплины – овладение навыками управления поведением людей в процессе профессиональной деятельности и их совершенствование.

Задачи освоения дисциплины (модуля):

- выявление поведенческих отношений между руководителем и его подчиненными и в том числе между коллегами;
- обеспечение формирования благоприятного психологического климата в коллективе, исключение конфликтных ситуаций, создание атмосферы творческого потенциала работников;
- систематическое формирование поведения людей в различных возникающих в процессе труда ситуациях;
- объяснение поступков людей в определенных условиях;
- умение предвидеть маркетинговую ситуацию;
- овладение навыками управления поведением людей в процессе работы и поиск путей повышения эффективности их деятельности
- изучение комплекса маркетинга 4 «Р»: продукт, цены, продвижение и канал сбыта.

## **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Учебная дисциплина «Основы менеджмента и маркетинга» включена в дисциплины базовой части Блока М1.Б24, установленного ФГОС ВО, и является обязательной для всех профилей направления подготовки.

Дисциплина «Основы менеджмента и маркетинга» базируется на изученных дисциплинах бакалавриата: «Философия», «Математика», «Экономика», «Правоведение», «Экономика и безработица», «Социология», «Психология».

Освоение дисциплины способствует формированию личности социально-развитого, критически мыслящего, конкурентоспособного выпускника, обладающего экономическим образом мышления, способного взять на себя ответственность за свое будущее, за будущее своих близких и своей страны.

Рабочая программа дисциплины «Основы менеджмента и маркетинга» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

## **3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ОМИМ ВО по направлению подготовки (специальности):

Универсальные - УК- 1,2,3,6.

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Таблица 1- Формирование компетенций дисциплинами (заочная форма обучения)

Наименование дисциплин, формирующих компетенцию совместно	Семестры, формирования дисциплины									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>УК - 1</b>										
Философия			+							
Математика		+								
Основы менеджмента и маркетинга		+								
Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы										+

Таблица 1а - Формирование компетенций дисциплинами (заочная форма обучения)

Наименование дисциплин, формирующих компетенцию совместно	Семестры, формирования дисциплины									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>УК - 2</b>										
Экономика			+							
Правоведение		+								
Основы менеджмента и маркетинга		+								
Экономика и безОМиМасность труда					+					
Экономические расчеты в ВКР по техническим направлениям и специальностям					+					
Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы										+

Таблица 1б - Формирование компетенций дисциплинами (заочная форма обучения)

Наименование дисциплин, формирующих компетенцию совместно	Семестры, формирования дисциплины									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>УК - 3</b>										
Социология		+								
Психология				+						
Основы менеджмента и маркетинга		+								
Ознакомительная практика		+								
Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы										+

Таблица 1в - Формирование компетенций дисциплинами (заочная форма обучения)

Наименование дисциплин, формирующих компетенцию совместно	Семестры, формирования дисциплины									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>УК - 6</b>										
Философия		+								
Психология				+						

Наименование дисциплин, формирующих компетенцию совместно	Семестры, формирования дисциплины									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Основы менеджмента и маркетинга		+								
Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы										+

#### 4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОМИМ

Таблица 2- Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине			Оценочные средства	
					Текущего контроля	Промежуточной аттестации
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК-1.1. Анализирует задачу, выделяет ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи ИУК-1.2. ОМиределит, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи ИУК-1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов ИУК-1.4. Работает с научными текстами, отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения ИУК-1.4. Работает с научными текстами, отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения	<b>Знать:</b> - принципы и методы анализа и решения задач в личностной и профессиональной сферах; - методологическую базу, необходимую для интерпретации и ранжирования информации, необходимой для решения задач в личностной и профессиональной сферах; - технологию поиска информации для решения поставленных задач по различным типам запросов; методологию работы с научными текстами, образовательные и информационные технологии, способствующие выработке самостоятельного, критического мышления, позволяющего формировать научное мировоззрение; - принципы аналитического подхода к решению задач.	<b>Уметь:</b> - использовать принципы и методы аналитического мышления при решении задач в личностной и профессиональной сферах; - применять теоретико-методологические знания для осуществления ранжирования и интерпретации информации, необходимой для решения задач в личностной и профессиональной сферах; - использовать технологию поиска информации для решения поставленных задач по различным типам запросов; - использовать методологию работы с научными текстами, образовательные и информационные технологии для выработки самостоятельного, критического мышления, позволяющего формировать научное мировоззрение; - применять принципы аналитического подхода к решению задач.	<b>Владеть:</b> навыками практической реализации методов анализа и решения задач в личностной и профессиональной сферах; - навыками ОМиределения методологической базы, необходимой для интерпретации и ранжирования информации, необходимой для решения задач в личностной и профессиональной сферах; - навыками поиска информации для решения поставленных задач по различным типам запросов; - технологией работы с научными текстами, образовательными и информационными контентами, способствующими выработке самостоятельного, критического мышления, позволяющего формировать научное мировоззрение; - навыками практического применения принципов аналитического подхода к решению задач.	Ситуационные задачи. Деловые игры. Тесты. Дискуссии.	Экзамен. Контрольное тестирование

**Таблица 2а - Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения**

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине			Оценочные средства	
					Текущего контроля	Промежуточной аттестации
УК-2. Способен ОМиределять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать ОМиретимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК-2.1. ОМиределяет круг задач в рамках целеполагания, ОМиределяет связи между ними. ИУК-2.2. Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта. ИУК-2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм. ИУК-2.4. Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач. ИУК-2.5. Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования.	<b>Знать:</b> круг задач в рамках целеполагания и связи между ними; - ОМиретимальные способы решения поставленных задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений; - принципы планирования и реализации задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм; - сущность и структуру системы управления организацией (предприятием) и ее подсистем; методы принятия управленческих решений в области разнообразных направлений и аспектов функционирования организации (предприятия); - основы разработки и реализации проектов;	<b>Уметь:</b> ОМиределять круг задач в рамках целеполагания и связи между ними; - выявлять ОМиретимальные способы решения поставленных задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений; - планировать реализовывать задачи в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм; - разрабатывать систему планирования деятельности организации; осуществлять управление всеми видами ресурсов организации; разрабатывать и принимать управленческие решения в области использования ресурсов организации и производства продукции, оценки эффективности результатов управлен-	<b>Владеть:</b> методами разработки, совершенствования и реализации проектов; - методами разработки, совершенствования и реализации проектов; - методами разработки, совершенствования и реализации проектов; методами разработки, совершенствования и реализации проектов; - методами разработки, совершенствования и реализации проектов; методами разработки, совершенствования и реализации проектов;	Ситуационные задачи. Деловые игры. Тесты. Дискуссии.	Экзамен. Контрольное тестирование



**Таблица 26 - Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения**

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине			Оценочные средства	
					Текущего контроля	Промежуточной аттестации
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>ИУК-3.1. ОМиМределяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели</p> <p>ИУК-3.2. При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников</p> <p>ИУК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие, оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>свою роль в социальном взаимодействии;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности поведения и интересы других участников при социальном взаимодействии;</li> <li>- возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе;</li> </ul>	<p><b>Уметь:</b></p> <p>ОМиМределять свою роль в социальном взаимодействии и командной работе для достижения поставленной цели;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- учитывать особенности поведения и интересы других участников социального взаимодействия;</li> <li>- анализировать возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, а также оценивать идеи других членов команды для достижения поставленной цели;</li> <li>- презентовать результаты проектов и предлагать возможности их использования и/или совершенствования;</li> </ul>	<p><b>Владеть:</b></p> <p>нормами и установленными правилами командной работы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлением обмена информацией, знаниями и ОМиМытом с членами команды, а также оценкой идей других членов команды для достижения поставленной цели;</li> <li>- соблюдением норм и установленных правил командной работы, неся личную ответственность за результат</li> </ul>	<p>Ситуационные задачи.</p> <p>Деловые игры.</p> <p>Тесты.</p> <p>Дискуссии.</p>	<p>Экзамен.</p> <p>Контрольное тестирование</p>

**Таблица 2в - Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения**

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине			Оценочные средства	
					Текущего контроля	Промежуточной аттестации
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИУК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей ИУК-6.2. ОМиределает приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста ИУК-6.3. Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста	<b>Знать:</b> современные инструменты и методы оценивания своего времени и своих ресурсов и их пределов; - основные понятия и направления в плане ОМиределения приоритетов личностного развития и профессионального роста; - способы оценки требований рынка труда и необходимого уровня компетентности для выстраивания траектории собственного профессионального роста; - основные стратегии профессионального развития	<b>Уметь:</b> использовать инструменты и методы оценивания своего времени и своих ресурсов и их пределов; - принимать решения в плане ОМиределения приоритетов личностного развития и профессионального роста; - реализовать свои профессиональные компетенции с использованием инструментов непрерывного образования; - выстраивать стратегию профессионального развития;	<b>Владеть:</b> навыками оценивания своего времени и своих ресурсов и их пределов; - инструментальными средствами современных интеллектуальных технологий для саморазвития и решения профессиональных задач; - способностью анализировать и оценивать свою компетентность для выстраивания траектории собственного профессионального роста; - способами построения стратегии профессионального развития.	Ситуационные задачи. Деловые игры. Тесты. Дискуссии.	Экзамен. Контрольное тестирование

## 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1. Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач.ед. 72 часов, распределение часов по видам работ семестрам представлено в таблице 3.

**Таблица 3. - Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам**

Для студентов заочного обучения

Вид учебной работы	Трудоёмкость в час	
	Всего час.	В т.ч. по семестрам 2 сем.
<b>Формат изучения дисциплины</b>	с использованием элементов электронного обучения	
<b>Общая трудоёмкость</b> дисциплины по учебному плану	<b>72</b>	<b>72</b>
<b>1. Контактная работа:</b>	<b>23</b>	<b>23</b>
<b>1.1.Аудиторная работа, в том числе:</b>	<b>16</b>	<b>16</b>
занятия лекционного типа (Л)	8	8
занятия семинарского типа (ПЗ-семинары, практ. занятия и др.)	8	8
<b>1.2.Внеаудиторная, в том числе</b>	<b>7</b>	<b>7</b>
контрольная работа	2	2
текущий контроль, консультации по дисциплине	5	5
<b>2. Самостоятельная работа (СРС)</b>	<b>40</b>	<b>40</b>
контрольная работа	2	2
самостоятельное изучение разделов, самОМиМодготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиум и т.д.)	23	23
Подготовка к экзамену	15	15

## 5.2 Содержание дисциплины, структурированное по темам

Таблица 4. - Содержание дисциплины, структурированное по темам для студентов очного обучения

Планируемые (контролируемые) результаты освоения:	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы (час)				Вид СРС	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий
		Контактная работа		Самостоятельная работа студентов (час)			
		Лекции	Лабораторные работы		Практические занятия		
2 семестр (заочная форма обучения)							
УК-1 ИУК-1.1 ИУК-1.2 ИУК-1.3 ИУК-1.4  УК-2 ИУК-2.1 ИУК-2.2 ИУК-2.3 ИУК-2.5  УК-3 ИУК-3.1 ИУК-3.2 ИУК-3.3  УК-6 ИУК-6.1 ИУК-6.2 ИУК-6.3	Раздел 1. Научные основы объяснения поведения людей						
	Тема 1.1. Теории поведения, механизм поведения. Тема 1.2. Модели организационного поведения	0,5 0,5			1	Подготовка к лекциям: 7.1.1.; 7.1.2.; 7.1.3.; 7.2.3.; 7.2.4.	Презентация в Power Point Дискуссия
	Практическое занятие № 1			1	1	Подготовка к ПЗ: 7.2.1.; 7.2.2.; 7.2.3.; 7.2.4.	Доклады по теме. Модели организационного поведения. Аналитические упражнения
	Самостоятельная работа по освоению 1 раздела:				2		
	самостоятельная работа с литературой				1	самостоятельная работа с литературой 7.1.1.; 7.1.2.; 7.1.3.; 7.2.4. 7.2.1.; 7.2.2.; 7.2.3.; 7.2.4.	Индивидуальное задание
	выполнение индивидуального задания				1		
	Итого по 1 разделу	1		1	4		
	Раздел 2. Личность и организация						
	Тема 2.1. Понятие и модели личности Тема 2.2. Коммуникации в организациях.	0,5 0,5			1	Подготовка к лекциям: 7.1.1.; 7.1.2.; 7.1.3.; 7.2.3.; 7.2.4.	Презентация в Power Point Дискуссия
	Практическое занятие № 2			1	1	Подготовка к ПЗ: 7.2.1.; 7.2.2.; 7.2.3.; 7.2.4.	Доклады по теме. Коммуникации в организациях.

Планируемые (контролируемые) результаты освоения:	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы (час)				Вид СРС	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий
		Контактная работа			Самостоятельная работа студентов (час)		
		Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия			
	Самостоятельная работа по освоению 2 раздела:				4		
	самостоятельная работа с литературой				1	самостоятельная работа с литературой 7.1.1.; 7.1.2.; 7.1.3.; 7.2.4. 7.2.1.; 7.2.2.; 7.2.3.; 7.2.4.	Индивидуальное задание
	выполнение индивидуального задания				1	7.1.1.; 7.1.2.; 7.1.3.; 7.2.4. 7.2.1.; 7.2.2.; 7.2.3.; 7.2.4.	
	Итого по 2 разделу	1		1	4		
	Раздел 3. Группа в организации						
	Тема 3.1. Группа как составной элемент организационной структуры Тема 3.2. Формирование и развитие групп в организациях.	2 1			1	Подготовка к лекциям: 7.1.1.; 7.1.2.; 7.1.3.; 7.2.3.; 7.2.4.	Презентация в Power Point Дискуссия
	Практическое занятие № 3			3	1	Подготовка к ПЗ: 7.2.1.; 7.2.2.; 7.2.3.; 7.2.4.	Доклады по теме. Формирование и развитие групп в организациях.
	Самостоятельная работа по освоению 3 раздела:				2		
	самостоятельная работа с литературой				1	самостоятельная работа с литературой 7.1.1.; 7.1.2.; 7.1.3.; 7.2.4. 7.2.1.; 7.2.2.; 7.2.3.; 7.2.4.	Индивидуальное задание
	выполнение индивидуального задания				1		
	Итого по 3 разделу	3		3	4		
	Раздел 4. Социальное поведение и изменение организации						
	Тема 4.1. Понятие социального поведения организации Тема 4.2. Современная парадигма социального поведения бизнес-организаций	0,5 0,5			1	Подготовка к лекциям: 7.1.1.; 7.1.2.; 7.1.3.; 7.2.3.; 7.2.4.	Презентация в Power Point Дискуссия
	Практическое занятие № 4			1	1	Подготовка к ПЗ: 7.2.1.; 7.2.2.; 7.2.3.; 7.2.4.	Доклады по теме. Понятие социального поведения организации

Планируемые (контролируемые) результаты освоения:	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы (час)				Вид СРС	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий
		Контактная работа			Самостоятельная работа студентов (час)		
		Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия			
	Самостоятельная работа по освоению 4 раздела:				4		
	самостоятельная работа с литературой				2	самостоятельная работа с литературой 7.1.1.; 7.1.2.; 7.1.3.; 7.2.4. 7.2.1.; 7.2.2.; 7.2.3.; 7.2.4.	Индивидуальное задание
	выполнение индивидуального задания				2		
	Итого по 4 разделу	1		1	6		
	Раздел 5. Установки личности в организации						
	Тема 5.1. Установки личности в организации Тема 5.2. Виды детерминации организационного поведения	0,5 0,5			1	Подготовка к лекциям: 7.1.1.; 7.1.2.; 7.1.3.; 7.2.3.; 7.2.4.	Презентация в Power Point Дискуссия
	Практическое занятие № 5			1	1	Подготовка к ПЗ: 7.2.1.; 7.2.2.; 7.2.3.; 7.2.4.	Доклады по теме. Установки личности в организации
	Самостоятельная работа по освоению 5 раздела:				2		
	самостоятельная работа с литературой				1	самостоятельная работа с литературой 7.1.1.; 7.1.2.; 7.1.3.; 7.2.4. 7.2.1.; 7.2.2.; 7.2.3.; 7.2.4.	Индивидуальное задание
	выполнение индивидуального задания				1		
	Итого по 5 разделу	1		1	4		
	Раздел 6. Основы маркетинга						
	Тема 6.1. Измерение поведенческих событий, функциональный анализ поведения Тема 6.2. Реализация стратегий и оценка результатов поведения	0,5 0,5			1	Подготовка к лекциям: 7.1.1.; 7.1.2.; 7.1.3.; 7.2.3.; 7.2.4.	Презентация в Power Point Дискуссия
	Практическое занятие № 6			1	1	Подготовка к ПЗ: 7.2.1.; 7.2.2.; 7.2.3.; 7.2.4.	Доклады по теме. Измерение поведенческих событий, функциональный анализ поведения
	Самостоятельная работа по освоению 6 раздела:				2		

Планируемые (контролируемые) результаты освоения:	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы (час)				Вид СРС	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий
		Контактная работа			Самостоятельная работа студентов (час.)		
		Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия			
	самостоятельная работа с литературой				0,5	самостоятельная работа с литературой 7.1.1.; 7.1.2.; 7.1.3.; 7.2.4. 7.2.1.; 7.2.2.; 7.2.3.; 7.2.4.	Индивидуальное задание
	выполнение индивидуального задания				0,5		
	Итого по 6 разделу	1		1	3		
	Подготовка к зачету (контроль)				15		
	ИТОГО по дисциплине	8		8	40		

## **6. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.**

### **6.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) ОМиМыта деятельности**

Тесты для текущего контроля знаний обучающихся сформированы и находятся в бумажном и электронном виде на кафедре.

### **6.2. ОМиМисание показателей и критериев контроля успеваемости, ОМиМисание шкал оценивания**

Для оценки знаний, умений, навыков и формирования компетенции по дисциплине, а также для оценки контрольной работы, применяется **традиционная** система контроля и оценки успеваемости студентов: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».



**Таблица 6. - Критерии оценивания результата обучения по дисциплине и шкала оценивания**

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения			
		Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p>ИУК-1.1. Анализирует задачу, выделяет ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи</p> <p>ИУК-1.2. ОМиМределяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи</p> <p>ИУК-1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов</p> <p>ИУК-1.4. Работает с научными текстами, отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения</p> <p>ИУК-1.4. Работает с научными текстами, отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои</p>	<p>Изложение учебного материала бессистемное, неполное, не освоены базовые термины основ менеджмента и маркетинга, непонимание их использования в рамках поставленных целей и задач; неумение делать обобщения, выводы, что препятствует усвоению последующего материала</p>	<p>Фрагментарные, поверхностные знания курса; изложение полученных знаний неполное, однако это не препятствует усвоению последующего материала; дОМиМускаются отдельные существенные ошибки, исправленные с помощью преподавателя; затруднения при формулировании результатов и их решений</p>	<p>Знает материал на достаточно хорошем уровне; представляет основные задачи в рамках постановки целей и выбора ОМиМтимальных способов их достижения. Умеет использовать систему знаний основ менеджмента и маркетинга для систематизации данных о ситуации и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение ее конкурентоспособности.</p>	<p>Имеет глубокие знания всего материала структуры дисциплины; освоил новации лекционного курса по сравнению с учебной литературой; изложение полученных знаний полное, системное; дОМиМускаются единичные ошибки, самостоятельно исправляемые при собеседовании</p>

<p>УК-2. Способен ОМиМределять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать ОМиМтимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>ИУК-2.1. ОМиМределяет круг задач в рамках целеполагания, ОМиМределяет связи между ними. ИУК-2.2. Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта. ИУК-2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм. ИУК-2.4. Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач. ИУК-2.5. Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования.</p>	<p>Изложение учебного материала бессистемное, неполное, не освоены базовые термины основ менеджмента и маркетинга, непонимание их использования в рамках поставленных целей и задач; неумение делать обобщения, выводы, что препятствует усвоению последующего материала</p>	<p>Фрагментарные, поверхностные знания курса; изложение полученных знаний неполное, однако это не препятствует усвоению последующего материала; дОМиМускаются отдельные существенные ошибки, исправленные с помощью преподавателя; затруднения при формулировании результатов и их решений</p>	<p>Знает материал на достаточно хорошем уровне; представляет основные задачи в рамках постановки целей и выбора ОМиМтимальных способов их достижения. Умеет использовать систему знаний основ менеджмента и маркетинга для систематизации данных о ситуации и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение ее конкурентоспособности.</p>	<p>Имеет глубокие знания всего материала структуры дисциплины; освоил новации лекционного курса по сравнению с учебной литературой; изложение полученных знаний полное, системное; дОМиМускаются единичные ошибки, самостоятельно исправляемые при собеседовании</p>
<p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>ИУК-3.1. ОМиМределяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели ИУК-3.2. При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников ИУК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодей-</p>	<p>Изложение учебного материала бессистемное, неполное, не освоены базовые термины основ менеджмента и маркетинга, непонимание их использования в рамках поставленных целей и задач; неумение делать обобщения, выводы, что препятствует усвоению последующего материала</p>	<p>Фрагментарные, поверхностные знания курса; изложение полученных знаний неполное, однако это не препятствует усвоению последующего материала; дОМиМускаются отдельные существенные ошибки, исправленные с помощью преподавателя; затруднения при формулировании результатов и их решений</p>	<p>Знает материал на достаточно хорошем уровне; представляет основные задачи в рамках постановки целей и выбора ОМиМтимальных способов их достижения. Умеет использовать систему знаний основ менеджмента и маркетинга для систематизации данных о ситуации и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение ее конкурентоспособности.</p>	<p>Имеет глубокие знания всего материала структуры дисциплины; освоил новации лекционного курса по сравнению с учебной литературой; изложение полученных знаний полное, системное; дОМиМускаются единичные ошибки, самостоятельно исправляемые при собеседовании</p>

	ствие, оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели				
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИУК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей ИУК-6.2. ОМиделяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста ИУК-6.3. Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста	Изложение учебного материала бессистемное, неполное, не освоены базовые термины основ менеджмента и маркетинга, непонимание их использования в рамках поставленных целей и задач; неумение делать обобщения, выводы, что препятствует усвоению последующего материала	Фрагментарные, поверхностные знания курса; изложение полученных знаний неполное, однако это не препятствует усвоению последующего материала; дОМидускаются отдельные существенные ошибки, исправленные с помощью преподавателя; затруднения при формулировании результатов и их решений	Знает материал на достаточно хорошем уровне; представляет основные задачи в рамках постановки целей и выбора ОМидимальных способов их достижения. Умеет использовать систему знаний основ менеджмента и маркетинга для систематизации данных о ситуации и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение ее конкурентоспособности.	Имеет глубокие знания всего материала структуры дисциплины; освоил новации лекционного курса по сравнению с учебной литературой; изложение полученных знаний полное, системное; дОМидускаются единичные ошибки, самостоятельно исправляемые при собеседовании

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 7.1. Учебная литература

7.1.1 Атаманчук, Г. В. Управление : сущность, ценность, эффективность : учебное пособие для вузов / Атаманчук Г. В. - Москва : Академический Проект, 2020. - 544 с. - ISBN 978-5-8291-2903-3. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785829129033.html>

7.1.2 Веснин, В. Р. Теория организации и Основы менеджмента и маркетинга. Краткий курс / Веснин В. Р. - Москва : Проспект, 2017. - 128 с. - ISBN 978-5-392-24895-7. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392248957.html>

7.1.3 Михненко, П. А. Теория организации и Основы менеджмента и маркетинга : учебник / Михненко П. А. - Москва : Университет "Синергия", 2019. - 192 с. (Университетская серия) - ISBN 978-5-4257-0322-4. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785425703224.html>

### 7.2. Справочно-библиографическая литература

7.2.1. Культуросообразный подход к подготовке менеджеров государственного управления [Электронный ресурс] : монография / Бенин В.Л., Жукова Е.Д., Фролов О.В. - 3-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2021. - Режим доступа: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN97859765277681.html>

7.2.2. Авдеев, В. В. Управление персоналом. ОМТимизация командной работы : Реинжиниринговая технология : учебное пособие / Авдеев В. В. - Москва : Финансы и статистика, 2021. - 960 с. - ISBN 978-5-00184-019-0. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785001840190.html>

7.2.3. Архив номеров журнала «Управление персоналом». - <https://www.top-personal.ru/magazines.html>

7.2.4. Журнал «Директор по персоналу». Практический журнал по управлению человеческими ресурсами. - [https://www.hr-director.ru/article/66124-qgg-16-m7-01-07-2016-osnovnye-printsipy-motivatsii-personala?from=PW\\_Timer\\_no\\_yandex\\_art&token=339017a4-bcaa-11a0-7055-2d0148ceac18&ttl=7776000&ustp=W](https://www.hr-director.ru/article/66124-qgg-16-m7-01-07-2016-osnovnye-printsipy-motivatsii-personala?from=PW_Timer_no_yandex_art&token=339017a4-bcaa-11a0-7055-2d0148ceac18&ttl=7776000&ustp=W)

### 7.3. Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

- Методические рекомендации по организации аудиторной работы. Приняты Учебно-методическим советом НГТУ им. Р.Е. Алексеева, протокол № 2 от 22 апреля 2013 г. Электронный адрес:

[https://www.nntu.ru/frontend/web/ngtu/files/org\\_structura/upravleniya/umu/docs/metod\\_docs\\_ngtu/metod\\_rekom\\_auditorii.PDF](https://www.nntu.ru/frontend/web/ngtu/files/org_structura/upravleniya/umu/docs/metod_docs_ngtu/metod_rekom_auditorii.PDF)

- Методические рекомендации по организации и планированию самостоятельной работы студентов по дисциплине. Приняты Учебно-методическим советом НГТУ им. Р.Е. Алексеева, протокол № 2 от 22 апреля 2013 г. Электронный адрес: [https://www.nntu.ru/frontend/web/ngtu/files/org\\_structura/upravleniya/umu/docs/metod\\_docs\\_ngtu/metod\\_rekom\\_srs.PDFz](https://www.nntu.ru/frontend/web/ngtu/files/org_structura/upravleniya/umu/docs/metod_docs_ngtu/metod_rekom_srs.PDFz)

- Учебное пособие «Проведение занятий с применением интерактивных форм и методов обучения», Ермакова Т.И., Ивашкин Е.Г., 2013 г. Электронный адрес: [https://www.nntu.ru/frontend/web/ngtu/files/org\\_structura/upravleniya/umu/docs/metod\\_docs\\_ngtu/provedenie-zanyatij-s-primeneniem-interakt.pdf](https://www.nntu.ru/frontend/web/ngtu/files/org_structura/upravleniya/umu/docs/metod_docs_ngtu/provedenie-zanyatij-s-primeneniem-interakt.pdf)

- Учебное пособие «Организация аудиторной работы в образовательных организациях высшего образования», Ивашкин Е.Г., Жукова Л.П., 2014 г. Электронный адрес: [https://www.nntu.ru/frontend/web/ngtu/files/org\\_structura/upravleniya/umu/docs/metod\\_docs\\_ngtu/organizaciya-auditornoj-raboty.pdf](https://www.nntu.ru/frontend/web/ngtu/files/org_structura/upravleniya/umu/docs/metod_docs_ngtu/organizaciya-auditornoj-raboty.pdf)

## 8. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебный процесс по дисциплине обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав по дисциплине ОМиМределен в настоящей РПД и подлежит обновлению при необходимости).

### 8.1. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Перечень программных продуктов, используемых при проведении различных видов занятий по дисциплине (открытый доступ)

- Научная электронная библиотека E-LIBRARY.ru. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
- КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: Справочная правовая система. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
- Электронно-библиотечная система Znanium.com [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://znanium.com/> . – Загл. с экрана.
- Открытое образование [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://openedu.ru/>. - Загл с экрана.
- Polpred.com. Обзор СМИ. Полнотекстовая, многоотраслевая база данных (БД) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://polpred.com/>. – Загл. с экрана.
- Университетская информационная система Россия [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://uisrussia.msu.ru/> . – Загл. с экрана.
- Пенсионный фонд РФ [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <http://www.pfrf.ru> , – Загл. с экрана.
- Роспотребнадзор [Электронный ресурс]: официальный сайт. – доступа: [www.rospotrebnadzor.ru](http://www.rospotrebnadzor.ru) , – Загл. с экрана.

### 8.2. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Таблица 7. - Перечень электронных библиотечных систем

№	Наименование ЭБС	Ссылка к ЭБС
1	2	3
1	Консультант студента	<a href="http://www.studentlibrary.ru/">http://www.studentlibrary.ru/</a>
2	КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: Справочная правовая система.	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>

В таблице 8 указан перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

**Таблица 8 - Перечень программного обеспечения**

<b>Программное обеспечение, используемое в университете на договорной основе</b>	<b>Программное обеспечение свободного распространения</b>
<b>1</b>	<b>2</b>
Microsoft Windows XP/7/8.1/10 (подписка DreamSpark Premium, договор № 0509/KMP от 15.10.18)	Open Office 4.1.1 (лицензия Apache License 2.0)
Microsoft Office Профессиональный плюс 2010 (лицензия № 49487732)	Adobe Reader 11 (прОМиМриетарное ПО)
Microsoft Office Standard 2007 (лицензия № 43847744)	Libre office 5.2.4.2 (свободное ПО, лицензия Mozilla Public License)
Dr.Web (с/н H365-W77K-B5HP-N346 от 31.05.2021, до 26.05.22)	

В таблице 9 указан перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем, к которым обеспечен доступ (удаленный доступ).

**Таблица 9 - Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

<b>№</b>	<b>Наименование профессиональной базы данных, информационно-справочной системы</b>	<b>Доступ к ресурсу (удаленный доступ с указанием ссылки/доступ из локальной сети университета)</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	Единый архив экономических и социологических данных	<a href="http://sophist.hse.ru/data_access.shtml">http://sophist.hse.ru/data_access.shtml</a>
<b>3</b>	Справочная правовая система «Консультант Плюс»	доступ из локальной сети
<b>4</b>	Единая межведомственная информационно-статистическая система (ЕМИСС)	<a href="https://www.fedstat.ru/">https://www.fedstat.ru/</a>
<b>5</b>	Статистическая информация по странам ОЭСР и отдельным странам, не являющимся членами	<a href="https://stats.oecd.org/">https://stats.oecd.org/</a>
<b>6</b>	Справочная правовая система «Консультант Плюс»	доступ из локальной сети

## 9. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ

В таблице 10 указан перечень образовательных ресурсов, имеющих формы, адаптированные к ограничениям их здоровья, а также сведения о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования.

**Таблица 10. - Образовательные ресурсы для инвалидов и лиц с ОВЗ**

№	Перечень образовательных ресурсов, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ОВЗ	Сведения о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования
1	ЭБС «Консультант студента»	озвучка книг и увеличение шрифта

Адаптированные образовательные программы (АОМИМ) в образовательной организации не реализуются в связи с отсутствием в контингенте обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), желающих обучаться по АОМИМ. Согласно Федеральному Закону об образовании 273-ФЗ от 29.12.2012 г. ст. 79, п.8 "Профессиональное обучение и профессиональное образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляются на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся". АОМИМ разрабатывается по каждой направленности при наличии заявлений от обучающихся, являющихся инвалидами или лицами с ОВЗ и изъявивших желание об обучении по данному типу образовательных программ.

## 10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебный процесс по данной дисциплине обеспечен современным аудиторным и лабораторным фондом. В процессе проведения аудиторных и самостоятельных занятий преподаватели и студенты имеют возможность доступа к информационно-коммуникационной сети «Интернет», как на территории НГТУ, так и вне ее.

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине могут быть использованы материально-техническая база и программное обеспечение, представленные таблице 11.

Учебные аудитории для проведения занятий по дисциплине, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых ОМиМределен в данном разделе.

**Таблица 11. - Оснащенность аудиторий и помещений для самостоятельной работы студентов по дисциплине**

№ п/п	Номера и наименования аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1.	<u>5115, 5201, 5209, 5210, 5220, 5225, 5232, 5236</u> Учебные аудитории для проведения лекций, семинаров, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мультимедийное оборудование (ноутбук, проектор, экран)	-
2.	<u>5213</u> Центр расчетных исследований и вычислительного моделирования гидродинамических и теплофизических процессов для самостоятельной работы	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Компактный суперкомпьютер Cray CX1 с ОМеративной памятью 384 Гб и производительностью 10<sup>12</sup> ОМераций в секунду.</li> <li>• 3D-принтер DESIGNERPRO250</li> </ul>	OC Windows Server 2008, ANSYS 14.0 Academic Research 5 tasks, HPC – 84 tasks, license customer #602402, академическая лицензия, бессрочная.
3.	<u>Бокс</u> Лаборатория «Реакторная гидродинамика» для самостоятельной работы	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Научно - исследовательский аэродинамический комплекс ФТ-50.</li> <li>• Резервная емкость.</li> <li>• Инвертор.</li> <li>• Газоанализатор.</li> <li>• Газовый расходомер.</li> <li>• Набор пневмометрических зондов.</li> <li>• КИП.</li> <li>• ПЭВМ IntelCore (TM) 2 Duo E7400.</li> <li>• Многофункциональные экспериментальные стенды ФТ-4, ФТ-5, ФТ-10 с ТЖМТ.</li> <li>• Экспериментальный стенд ФТ-40 по исследованию смещения потоков жидкостей в элементах ЯЭУ.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• OC Windows 7 Профессиональная Service Pack 1, Microsoft 2009, подписка MSDN AA Developer Original Membership, ID: 700493608, бессрочная.</li> <li>• LabVIEW 7.1, National Instruments, S/N G12X21084, корпоративная университетская лицензия, бессрочная.</li> <li>• OpenOffice.org 2.3.0 Professional, Sun Microsystems Inc. 2000-2007, свободное ПО</li> <li>• AdobeAcrobatReaderDC, версия 2015.010.20060, <a href="https://get.adobe.com/reader">https://get.adobe.com/reader</a>, бесплатное ПО.</li> <li>• GoogleChrome, версия 49.0.2623.87, бесплатное ПО.</li> </ul>
4.	<u>5214</u> Информационно - образовательный центр для проведения практических занятий, коллоквиума и самостоятельной работы	ПЭВМ – 14 шт. (процессор Inter® Core™ 2 CPU 6320 @ 1.86 GHz 1.87 GHz, ОЗУ 2 ГБ) с доступом к сети «Интернет» и ЭБС НГТУ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• OC Windows 7 Профессиональная Service Pack 1, Microsoft 2009, подписка MSDN AA Developer Original Membership, ID: 700493608, бессрочная.</li> <li>• Microsoft Visual Studio 2010, подписка MSDN AA Developer Original Membership, ID: 700493608, бессрочная.</li> <li>• OpenOffice.org 2.3.0 Professional, Sun Microsystems Inc. 2000-2007, свободное ПО.</li> <li>• AdobeAcrobatReaderDC, версия 2015.010.20060, <a href="https://get.adobe.com/reader">https://get.adobe.com/reader</a>, бесплатное ПО.</li> <li>• GoogleChrome, версия 49.0.2623.87, бесплатное ПО.</li> <li>• T-FLEX Parametric CAD учебная версия, бесплат-</li> </ul>



№ п/п	Номера и наименования аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
			ное ПО. • MATLAB, версия R2008a, бесплатное ПО.

## 11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

### 11.1. Общие методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины, образовательные технологии

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий (выбирается из приложения к РПД):

- проблемное обучение (дискуссии, проблемные лекции, работа в группах);
- разбор конкретных ситуаций;
- использование аналитических задач.

По итогам текущей успеваемости студенту может быть выставлена оценка по промежуточной аттестации в соответствии с оценками, полученными в течение семестра. Студентам, выполнившим все обязательные виды запланированных учебных занятий, по решению преподавателя без прохождения промежуточной аттестации выставляется оценка в соответствии со шкалой оценки результатов освоения дисциплины.

**Результат обучения считается сформированным на повышенном уровне**, если теоретическое содержание курса освоено полностью. При устных собеседованиях студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вОМиМросами и другими видами заданий, использует в ответе дОМиМолнительный материал. Все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты, проявляет самостоятельность при выполнении заданий.

**Результат обучения считается сформированным на пороговом уровне**, если теоретическое содержание курса освоено полностью. При устных собеседованиях студент последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; справляется с задачами, вОМиМросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий

**Результат обучения считается несформированным**, если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, дОМиМускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям, качество их выполнения оценено числом баллов ниже трех по оценочной системе, что соответствует до пороговому уровню.

### 11.2. Методические указания для занятий лекционного типа

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вОМиМросов тематического плана. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вОМиМро-

сы в рамках каждой темы дисциплины (Таблица 4) . Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала. Материалы лекций являются ОМиМорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной работы, а также к мерО-МиМриятиям текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

В ходе лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала.

### **11.3. Методические указания по освоению дисциплины на занятиях семинарского типа**

Практические (семинарские) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы. Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вОМиМросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях, работа над заданиями в группах.

Практические (семинарские) занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;
- получение умений и навыков применения инструментов управления инновационной деятельностью, составления докладов и сообщений, обсуждения вОМиМросов по учебному материалу дисциплины;
- подведение итогов занятий.

### **11.4. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся**

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и мерОМиМриятиям текущего контроля и промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных практических заданий и других форм текущего контроля.

При выполнении заданий для самостоятельной работы рекомендуется проработка материалов лекций по каждой пройденной теме, а также изучение рекомендуемой литературы, представленной в Разделе 7.

В процессе самостоятельной работы при изучении дисциплины студенты могут работать на компьютере в специализированных аудиториях для самостоятельной работы (указано в таблице 11). В аудиториях имеется доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) и электронной библиотечной системе (ЭБС), где в электронном виде располагаются учебные и учебно-методические материалы, которые могут быть использованы для самостоятельной работы при изучении дисциплины.

## **12. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **12.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) ОМиМыта в ходе текущего контроля успеваемости**

#### **12.1.1. Перечень дискуссионных тем к лекционным и практическим занятиям**

ВОМиМросы для подготовки к дискуссии

1. Сформулируйте значимость курса «Основы менеджмента и маркетинга» (ОМиМ) в цикле управленческих дисциплин.
2. Назовите основные факторы, ОМиМределяющие необходимость изучения ОМиМ.
3. Объясните, в чем состоит сущность ОМиМ.
4. ОМиМишите основные направления интереса ОМиМ как науки.
5. Объясните сущность технологий применяемых ОМиМ Как формируется система ОМиМ.
6. Что понимается под инструментами ОМиМ.
7. Раскройте суть базисных концепций ОМиМ.
8. Структура и содержание моделей ОМиМ.
9. Покажите роль ОМиМ в достижении организационных целей.
10. ОМиМишите роль менеджера при формировании модели ОМиМ.
11. Какие факторы влияют на становление ОМиМ людей в организации?
12. Охарактеризуйте основные элементы авторитарной модели ОМиМ.
13. Охарактеризуйте основные элементы ОМиМекунской модели ОМиМ.
14. Охарактеризуйте основные элементы поддерживающей модели ОМиМ.
15. Охарактеризуйте основные элементы коллегиальной модели ОМиМ.
16. Основные термины темы «Мотивация».
17. Содержательные и процессуальные теории мотивации.
18. Мотивация и успешность деятельности. Деньги как мотивирующий фактор.

#### **12.1.2. Типовое индивидуальное задание**

1.
  - ОМиМределить какую роль играет менеджер в формировании поведения работника.
  - ОМиМисать, как реализуется процесс управления поведением.
  - Оценить качество реализации процесса управления поведением в организации.
  - ОМиМисать цели и задачи при формировании поведения работника.
2.
  - ОМиМисать содержание функций менеджера при формировании поведения работника.
  - На примере конкретной организации показать, как реализуются функции руководителя при формировании поведения работника.
  - ОМиМределить их сильные и слабые стороны.
  - Оценить эффективность реализации этих функций при формировании поведения работника.
3.
  - Показать какие модели ОМиМ применяются в организации.
  - Дать оценку выбранным моделям ОМиМ.
  - Показать какие факторы оказывают влияние на формирование модели ОМиМ.
4.
  - ОМиМределить на примере компании какими компетенциями должен обладать руководитель для формирования выбранной модели ОМиМ.
  - Показать на примере компании, как учитываются индивидуальные характеристики работника при формировании у него требуемого производственного поведения.
  - Кто в организации ответственный за формирование нужного ОМиМ у работника.
- 5.

- Привести примеры организаций, в которых реализуется авторитарная, ОМиМекунская, поддерживающая и коллегиальная модель ОМиМ.
- Объяснить, почему в каждом конкретном случае выбрана данная модель ОМиМ.
- Дать оценку эффективности применения той или иной модели ОМиМ.

**6.**

- Показать, как реализуются основные роли менеджера в формировании той или иной модели ОМиМ.
- ОМиМределить применяемую в организации модель ОМиМ.
- Дать оценку применяемой в организации модели ОМиМ.
- Показать соответствие применяемой в организации модели ОМиМ.

**7.**

- Какую роль играет действующая модель ОМиМ в конфликтной ситуации?
- Является ли конфликтная ситуация естественным явлением для этой модели ОМиМ?
- Какие виды конфликтных ситуаций часто присутствуют для данной модели ОМиМ?

**8.**

- Объяснить смысл фразы «Информация – инструмент управления» по отношению к ОМиМ.
- Объяснить, как влияет выбранная модель ОМиМ на эффективность коммуникационного процесса.
- Объяснить на конкретных примерах эффективность применения различных коммуникационных стилей и как это соотносится с действующей моделью ОМиМ.
- Показать какие типы коммуникационных потоков применяются в различных моделях ОМиМ.

### **12.1.3. Типовые тестовые задания для текущего контроля**

Выберите только один правильный ответ

#### **1. Основы менеджмента и маркетинга изучает**

- А) психологические особенности индивида;
- Б) миссию, цели, задачи, стоящие перед организацией;
- В) закономерности и особенности трудового поведения людей, групп, организации в целом;
- Г) все ответы верны.

#### **2. Основы менеджмента и маркетинга рассматривается в трёх взаимосвязанных уровнях**

- А) менеджмента, теории организации, управления персоналом;
- Б) поведения индивида, групп, организации;
- В) психики, сознания, эмоций;
- Г) правильных ответов нет.

#### **3. Условиями формирования организационного поведения является**

- А) «руководитель-подчинённый»;
- Б) «конфронтация-сотрудничество»;
- В) «привычка-навык»;
- Г) «стимул-реакция».

#### **4. Результативность организационного поведения выражается в**

- А) восприятии цели и готовности к совместным усилиям;
- Б) рациональности достижения цели;
- В) степени достижения общей цели;
- Г) в выборе средств достижения цели.

**5. Курс «ОМИМ» связан с такими дисциплинами, как**

- А) математика, статистика, эконометрия;
- Б) основы менеджмента, теория организации, социальная психология;
- В) анализ и аудит, финансовый менеджмент, бухгалтерский учёт;
- Г) все ответы верны.

**«Теории поведения человека в организации»**

Выберите только один правильный ответ

**1. А. Файоль разделил весь процесс управления на 5 основных функций**

- А) выявление причин, обмен, сравнение, налаживание межличностных отношений, внедрение;
- Б) подбор и расстановка кадров, обучение, карьерный рост, ограничения, руководство;
- В) планирование, организация, подбор и расстановка кадров, руководство, контроль;
- Г) все ответы верны.

**2. Родоначальником «школы человеческих отношений» является**

- А) Ф. Тейлор;
- Б) А. Файоль;
- В) Ф. Герцберг;
- Г) Э. Мэйо.

**3. Главный вывод школы человеческих отношений состоял в том, что**

- А) бессознательные процессы играют более значимую роль в формировании поведения;
- Б) человек имеет право быть самим собой, сохраняя уникальность и неповторимость;
- В) производительность труда рабочих зависит от социальных условий, внимания менеджера;
- Г) все ответы верны.

**4. Представитель бихевиоризма Дж. Уотсон доказал, что**

- А) поведенческая реакция возникает в ответ на ОМирделённый стимул;
- Б) человек имеет склонность подражать поведению других лиц;
- В) человек должен предвидеть последствия своего поведения путём самостоятельной оценки;
- Г) все ответы верны.

**5. По теории «Х» МакГрегора человек**

- А) имеет врождённую антипатию к труду;
- Б) нуждается в принуждении к труду;
- В) предпочитает, чтобы им руководили;
- Г) все ответы верны.

**6. Для теории «Y» МакГрегора характерно**

- А) человек пытается улизнуть от труда;
- Б) недостаточно тщеславия;
- В) работа естественна, как игра;
- Г) все ответы верны.

**7. Идеи теории «Z» У. Оучи сводятся к следующему:**

- А) долгосрочный наём кадров;
- Б) оценка и продвижение кадров;
- В) всесторонняя забота о работниках;
- Г) групповое принятие решения;
- Д) все ответы верны.

**«Сущность мотивационного процесса»**

Выберите только один правильный ответ

**1. Под мотивацией человека к деятельности понимается**

- А) приспособление организма к изменившимся внешним условиям для достижения собственных целей;
- Б) отделение от окружающей среды и других людей с целью решения поставленных задач;
- В) бездумное следование общим мнениям, модным тенденциям для обретения индивидуальности;
- Г) совокупность движущих сил, побуждающих человека к трудовой деятельности для достижения личных целей и целей организации.

Д) все ответы верны.

## **2. Потребности - это**

- А) приспособление, при помощи которого производится работа, действие;
- Б) приём, способ действия для достижения цели;
- В) состояние человека в ОМИМ определённый момент развития;
- Г) надобность, нужда в чём-либо, требующая удовлетворения.

Д) все ответы верны.

## **3. Мотивы - это**

- А) явление, вызывающее возникновение другого явления;
- Б) побудительная причина, повод к какому-либо действию;
- В) степень воспитанности и обученности человека;
- Г) способность производить физические действия.

Д) все ответы верны.

## **4. Стимулирование отличается от мотивирования тем, что является**

- А) средством внешнего воздействия на поведение работника;
- Б) информацией о результатах труда;
- В) силой, способствующей достижению целей;
- Г) результатом, полученным при выполнении деятельности.

Д) все ответы верны.

## **5. Внутренние нормы поведения личности можно сравнить с**

- А) правилом;
  - Б) предписанием;
  - В) кодексом;
  - Г) законом.
- Д) все ответы верны.

### **12.1.4. Типовые задания для контрольной работы**

#### **Задание 1.**

- Показать, насколько эффективна действующая модель ОМИМ в Вашей организации.
- Возникают ли проблемы и какие, связанные с тем, что в действующей модели ОМИМ не учитываются индивидуальные особенности работников.
- Показать, насколько эффективно используются модели ОМИМ Вашей организации.

#### **Задание 2.**

- Показать эффективность реализации управленческих задач в зависимости от выбранной модели ОМИМ.
- Дать оценку реализации основных функций управления в зависимости от выбранной модели ОМИМ.

#### **Задание 3.**

- Охарактеризовать степень соответствия действующей модели ОМИМ с целями и задачами организации.

#### **Задание 4.**

- Показать достоинства и недостатки существующей модели ОМИМ.

**Задание 5.**

- Показать, насколько эффективно учитывается в модели ОМИМ личностный фактор сотрудника.

**Задание 6.**

- Охарактеризовать эффективность существующего типа производственного поведения персонала.

- Дать характеристику и оценить эффективность преобладающей модели ОМИМ а Вашей организации.

**Задание 7.**

- Охарактеризовать эффективность функционирования системы ОМИМ в целом и отдельных его элементов в Вашей организации.

**12.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) ОМиМыта в ходе промежуточной аттестации по дисциплине**

Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине: зачет.  
Зачет осуществляется в устно-письменной форме.

**Перечень вОМиМросов для подготовки к зачету**

**ВОМиМросы  
к зачету по дисциплине «ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ»**

1. Сущность ОМИМ. Цели и инструменты ОМИМ.
2. Исторические основы ОМИМ: Хоторнские исследования. Этапы и результаты.
3. Поле ОМИМ (сфера действия).
4. ОсновОМиМолагающие концепции ОМИМ (человеческая природа и природа организации).
5. Модели ОМИМ.
6. Психологический портрет российского работника.
7. Понятия мотивации, стимулирования, мотива.
8. Сравнительный анализ моделей мотивации.
9. Деньги как мотивирующий фактор. Основные методы стимулирования трудовой деятельности работников в организации.
10. Организация труда как мотивирующий фактор.
11. Мотивация групповой деятельности.
12. Политика поощрений.
13. Причины диверсификации рабочей силы.
14. Характеристики многообразия работников.
15. Управление диверсификацией рабочей силой.
16. Индивидуальные подходы к управлению диверсификацией.
17. Организационные подходы к управлению диверсификацией.
18. Этика и этическое поведение в организации.
19. Природа и основные характеристики установок.
20. Удовлетворенность трудом.
21. Преданность организации.
22. Теоретические процессы научения поведению.
23. Бихевиористские теории научения поведению.

- 24.** Когнитивные теории научения поведению.
- 25.** Теория социального научения поведению.
- 26.** Принципы научения: подкрепление и наказание.
- 27.** Модификация организационного поведения.
- 28.** Психологические и социальные основы поведения работников в группе.



**УТВЕРЖДАЮ**  
**Директор ИФХТМ**  
**Ж.В. Мацулевич**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Лист актуализации рабочей программы дисциплины**

**М.1Б.24 «Основы менеджмента и маркетинга»**  
(индекс по учебному плану, наименование)

для подготовки магистров

Направление подготовки: 20.03.01 Техносферная безопасность  
(код и наименование направления подготовки)

Направленность: «Безопасность технологических процессов и производств»  
(наименование профиля, программы магистратуры, специализации)

Форма обучения: заочная  
(очная, очно-заочная, заочная)

Год начала подготовки: 2021

Курс: 1

Семестр: 1

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1) в рабочую программу изменения не вносятся. Программа актуализирована для 2021 года начала подготовки;

Разработчик РПД, доцент кафедры  
«Менеджмент», к.соц.н.

\_\_\_\_\_  
(подпись) В.Н. Левкина

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г., протокол № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой ПБЭиХ

\_\_\_\_\_  
(подпись) Наумов В.И

**Лист актуализации принят на хранение:**

Зав. кафедрой ПБЭиХ

\_\_\_\_\_  
(подпись) Наумов В.И

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Методический отдел УМУ \_\_\_\_\_

(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.