

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Нижегородский государственный технический университет  
им. Р.Е. Алексеева» (НГТУ)

Образовательно-научный институт физико-химических технологий и  
материаловедения (ИФХТиМ)

*(Полное и сокращенное название института, реализующего данное направление)*

УТВЕРЖДАЮ:

Директор института:

Мацулевич Ж.В.

подпись

ФИО

23.04. 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.Б.4 Государственное управление в сфере техносферной безопасности**

*(индекс и наименование дисциплины по учебному плану)*

для подготовки магистров

Направление подготовки : **20.04.01 Техносферная безопасность**

*(код и направление подготовки, специальности)*

Направленность: Безопасность технологических процессов и производств

*(наименование профиля, программы магистратуры, специализации)*

Форма обучения: заочная  
*(очная, очно-заочная, заочная)*

Год начала подготовки - 2024г

Выпускающая кафедра ПБЭиХ  
аббревиатура кафедры

Кафедра-разработчик ПБЭиХ  
аббревиатура кафедры

Объем дисциплины 180/5  
часов/з.е

Промежуточная аттестация экзамен  
экзамен, зачет с оценкой, зачет

Разработчик (и): Елькин А.Б., к.т.н., доцент  
*(ФИО, ученая степень, ученое звание)*

Нижний Новгород, 2024

Рабочая программа дисциплины: разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО 3++) по направлению подготовки 20.04.01 «Техносферная безопасность», утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 25 мая 2020 г. N 678 на основании учебного плана принятого УМС НГТУ

протокол от 28.05.2024 № 17

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры протокол от 17.04.2024 №6

Зав. кафедрой д.х.н., профессор Наумов В.И. \_\_\_\_\_

Программа рекомендована к утверждению ученым советом ИФХТиМ

Протокол от 23.04.2024 №5

Рабочая программа зарегистрирована в УМУ

№ 20.04.01-Б-4

Начальник МО \_\_\_\_\_

Заведующая отделом комплектования НТБ

Н.И. Кабанина

*(подпись)*

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. Цель и задачи освоения дисциплины.....	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины...	4
4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения оп во.....	5
5. Структура и содержание дисциплины.....	7
6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины.....	12
7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины.....	18
8. Информационное обеспечение дисциплины .....	18
9. Образовательные ресурсы для инвалидов и лиц с овз.....	21
10. Материально-техническое обеспечение, необходимое для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	21
11. Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины.....	22
12.оценочные средства для контроля освоения дисциплины.....	24
13. Лист актуализации рабочей программы дисциплины.....	25

## **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**1.1. Целью освоения дисциплины** «Государственное управление в сфере техносферной безопасности» является подготовка будущих специалистов к творческому решению вопросов управления техносферной безопасностью, решение которых позволяет целенаправленно проводить работу по обеспечению безопасности производственных процессов, улучшения условий труда работающих, экологической безопасности производства на основе действующего законодательства и нормативных правовых актов в сфере безопасности. В процессе изучения дисциплины студенты должны освоить системный подход к организации управления безопасностью на производстве.

**1.2. Задачами освоения дисциплины** «Государственное управление в сфере техносферной безопасности» являются:

- изучение основных законодательных и нормативных правовых актов в сфере обеспечения техносферной безопасности;
- формирование знаний о системе и структуре государственных органов управления безопасностью, а также приобретение практических навыков, необходимых для понимания и применения на практике основ государственного управления безопасностью для принятия управленческих и хозяйственных решений.

## **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

2.1. Учебная дисциплина «Государственное управление в сфере техносферной безопасности» включена в обязательный перечень дисциплин в рамках базовой части Блока 1, установленного ФГОС ВО, и является обязательной для всех профилей направления подготовки 20.04.01.

Результаты обучения, полученные при освоении дисциплины, необходимы при изучении следующих дисциплин: «Методологические основы научного познания», «Экологическая безопасность промышленных предприятий», «Защита при чрезвычайных ситуациях», «Практика по получению профессиональных умений и опыта организационно-управленческой деятельности».

Полученные знания и навыки будут использоваться при изучении курсов «Экспертиза и мониторинг производственной безопасности», «Управление системами безопасности на производстве» и при выполнении выпускной квалификационной работы.

Особенностью дисциплины является изучение принципов риск-ориентированного подхода к управлению техносферной безопасностью, освоение, на практических занятиях, методов прогнозирования и оценки техногенного риска, разработки мероприятий по повышению безопасности производственных процессов.

Рабочая программа дисциплины «Государственное управление в сфере техносферной безопасности» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

## **3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Процесс изучения дисциплины (модуля) «Государственное управление в сфере техносферной безопасности» направлен на:

- формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ОПОП ВО по направлению подготовки (специальности) 20.04.01 «Техносферная безопасность»:
  - а) универсальных (УК): УК-3;

б) общепрофессиональных (ОПК): ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4

**Таблица 1- Формирование компетенций дисциплинами**

<b>Наименование дисциплин, формирующих компетенцию совместно</b>	<b>Семестры, формирования компетенций дисциплинами</b>				
<b>УК-3</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
Государственное управление в сфере техносферной безопасности			+		
Подготовка к процедуре защиты и защита ВКР					+
<b>ОПК-2</b>					
Производственная безопасность				+	
Подготовка к процедуре защиты и защита ВКР					+
<b>ОПК-3</b>					
Управление проектами в техносферной безопасности		+			
<b>ОПК-4</b>					
Подготовка к процедуре защиты и защита ВКР					+

**4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОП**

**Таблица 2- Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения**

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b>			<b>Оценочные средства</b>
		<b>Текущего контроля</b>	<b>Промежуточной аттестации</b>		
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИУК-3.1. Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе, организует отбор членов команды для достижения поставленной цели	<b>Знать:</b> - свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.	<b>Уметь:</b> - определять свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.	<b>Владеть:</b> - навыками социального взаимодействия и командной работы для реализации своей роли в команде.	Контрольные вопросы, тесты
	ИУК-3.2. Организует и корректирует работу команды, в т.ч. на основе коллегиальных	<b>Знать:</b> - особенности взаимодействия в командной работе, исходя из особенности	<b>Уметь:</b> - реализовывать свою роль в социальном взаимодействии	<b>Владеть:</b> - навыками реализации своей роли в социальном взаимодействии	Контрольные вопросы, тесты

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине			Оценочные средства	
		Поведения и интересов других участников.	и командной работе.	и командной работе.	Текущего контроля	Промежуточной аттестации
	решений	поведения и интересов других участников.	и командной работе.	и командной работе.		
	ИУК-3.3. Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон	<b>Знать:</b> -последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе.	<b>Уметь:</b> -анализировать возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строить продуктивное взаимодействие.	<b>Владеть:</b> -навыками анализа возможных последствий личных действий в социальном взаимодействии и командной работе.	Контрольные вопросы	
	ИУК-3.4. Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям	<b>Знать:</b> - как осуществляется обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды.	<b>Уметь:</b> - оценивать идеи других членов команды для достижения поставленной цели.	<b>Владеть</b> - навыками обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды.	Контрольные вопросы	
	ИУК-3.5. Делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, дает обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат	<b>Знать:</b> - нормы и установленные правила командной работы.	<b>Уметь:</b> -соблюдать нормы и установленные правила командной работы; - нести личную ответственность за общий результат.	<b>Владеть:</b> - навыками командной работы.	Контрольные вопросы	

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине			Оценочные средства
		Текущего контроля	Промежуточной аттестации		
ОПК-2. Способен анализировать и применять знания и опыт в сфере техносферной безопасности для решения задач в профессиональной деятельности	ИОПК-2.1. Разрабатывает пути и способы для преодоления проблемной ситуации в сфере производственной безопасности для решения задач в профессиональной деятельности	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- систему государственного управления безопасностью в техносфере.</li> </ul>	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- решать основные проблемы техносферной безопасности.</li> </ul>	<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками по решению проблемных ситуаций в сфере техносферной безопасности.</li> </ul>	Отчет по практической работе
	ИОПК-2.2. Анализирует и использует методики для решения профессиональных задач в области техносферной безопасности, определения способов ее достижения, разработки мероприятий по улучшению условий и безопасности труда	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- действующую систему нормативно-правовых актов в области техносферной безопасности.</li> </ul>	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в основных нормативно-правовых актах в области обеспечения безопасности.</li> </ul>	<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами обеспечения безопасности среди обитания, требованиями безопасности технических регламентов.</li> </ul>	Отчет по практической работе
ОПК-3. Способен представлять итоги профессиональной деятельности в области техносферной безопасности в виде отчетов, рефератов, статей, заявок на выдачу патентов, оформленных в соответствии с предъявляемыми	ИОПК-3.1. Соблюдает требования стандартов на составление и оформление научно-технических отчетов рефератов, статей, заявок на выдачу патентов	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- требования стандартов на составление и оформление научно-технических отчетов рефератов, статей, заявок на выдачу патентов</li> </ul>	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-оформлять научно-технические отчеты, статьи, патенты в соответствии с требованиям по редакционно-издательской деятельности.</li> </ul>	<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками по редактированию научно-технических материалов.</li> </ul>	Отчет по практической работе
	ИОПК-3.2. Разрабатывает и оформляет научно-техническую документацию, составляет отчеты, обзоры, публикации, заявки на выдачу патентов	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила оформления материалов и документации в области техносферной безопасности.</li> </ul>	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять отчеты, рефераты, публикации по проблемам техносферной безопасности.</li> </ul>	<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работы с различными типами научной документации в ходе решения академических и профессиональных задач.</li> </ul>	Отчет по практической работе

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине			Оценочные средства	
		Текущего контроля	Промежуточной аттестации			
семыми требованиями						
ОПК-4. способен проводить обучение по вопросам безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды	ИОПК-4.1. Знает содержание, сущность, закономерности, принципы и особенности изучаемых явлений и процессов, базовые теории в области безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды; условия выбора образовательных технологий для достижения планируемых образовательных результатов обучения  ИОПК-4.2. Анализирует базовые предметные научно-теоретические представления о сущности, закономерностях, принципах и особенностях изучаемых явлений и процессов по вопросам безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды; осуществляет отбор учебного содержания для реализации в различных формах	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные технологические процессы, основное оборудование и область его применения, преимущества и недостатки, применяемые методы контроля;</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные технологические процессы, основное оборудование и область его применения, преимущества и недостатки, применяемые методы контроля;</li> </ul>	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотно использовать нормативно-техническую документацию для решения профессиональных задач;</li> <li>- применять полученные знания при теоретическом анализе, компьютерном моделировании;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотно использовать нормативно-техническую документацию для решения профессиональных задач;</li> <li>- применять полученные знания при теоретическом анализе, компьютерном моделировании;</li> </ul>	<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подходами в определении потребности в подготовке руководителей и специалистов организации в области охраны окружающей среды и экологической безопасности;</li> <li>- процедурой оценки потребности в обучении в области обеспечения экологической безопасности при работах по обращению с отходами лиц, допущенных к обращению с отходами.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подходами в определении потребности в подготовке руководителей и специалистов организации в области охраны окружающей среды и экологической безопасности;</li> <li>- процедурой оценки потребности в обучении в области обеспечения экологической безопасности</li> </ul>		

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине		Оценочные средства	
		Текущего контроля	Промежуточной аттестации		
	обучения  ИОПК-4.3. Владеет навыками системного анализа базовых научно-теоретических представлений для решения профессиональных задач в области безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды безопасности; средствами и методами профессиональной деятельности преподавателя	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативные правовые акты в области охраны окружающей среды;</li> <li>- содержание дополнительных образовательных программ дополнительного профессионального образования по обучению персонала организации в области обеспечения экологической безопасности;</li> </ul>	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- искать информацию об образовательных организациях и дополнительных образовательных программах дополнительного профессионального образования для проведения обучения персонала организации в области обеспечения экологической безопасности с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</li> </ul>	безопасности при работах по обращению с отходами лиц, допущенных к обращению с отходами	

## 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов, распределение часов по видам работ в семестре представлено в таблице 3.

*Таблица 3 -Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам*

Вид учебной работы	Всего часов	3 сем
<b>Формат изучения дисциплины</b>		
<b>Общая трудоёмкость</b> дисциплины по учебному плану	<b>180</b>	<b>180</b>
<b>1. Контактная работа:</b>	<b>31</b>	<b>31</b>
<b>1.1. Аудиторная работа, в том числе:</b>	<b>24</b>	<b>24</b>
занятия лекционного типа (Л)	<b>12</b>	<b>12</b>
занятия семинарского типа (ПЗ - семинары, практические	<b>12</b>	<b>12</b>

занятия и др.)		
лабораторные работы (ЛР)		
<b>1.2. Внеаудиторная, в том числе</b>		
курсовая работа (проект) (КР/КП) (консультация, защита)		
текущий контроль, консультации по дисциплине		
контактная работа на промежуточном контроле (КРА)	<b>7</b>	<b>7</b>
<b>2. Самостоятельная работа (СРС)</b>	<b>140</b>	<b>140</b>
реферат/эссе (подготовка)	<b>72</b>	<b>72</b>
расчётно-графическая работа (РГР) (подготовка)		
контрольная работа		
курсовая работа/проект (КР/КП) (подготовка)		
самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиум и т.д.)	<b>68</b>	<b>68</b>
Подготовка к экзамену (контроль)	<b>9</b>	<b>9</b>

## 5.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам

*Таблица 4 - Содержание дисциплины, структурированное по темам*

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код УК; ОПК; ПК и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Вид СРС	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий <sup>12</sup>	Реализация в рамках Практической подготовки (трудоемкость в часах) <sup>13</sup>	Наименование разработанного Электронного курса (трудоемкость в часах) <sup>14</sup>										
		Контактная работа			Самостоятельная работа студентов (СРС), час														
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час															
<b>3 СЕМЕСТР</b>																			
УК-3 ИУК-3.1 ИУК-3.4 ИУК-3.5	Раздел 1. Правовые основы в сфере техносферной безопасности																		
	Тема 1 Основы государственного управления в техносфере.																		
	Тема 1.1. Цели и задачи по управлению техносферной безопасностью																		
	1 10 подготвка к лекциям 1.1, 1.4																		
	Тема 1.2 Законодательные акты по безопасности на производстве и охране здоровья человека																		
<b>Итого по 1 разделу</b>		<b>2</b>			<b>30</b>														
ОПК-2 ИОПК-2.1 ИОПК-2.2 ОПК-3 ИОПК-3.1 ОПК-4	Раздел 2 Структура и системы государственного управления техносферной безопасностью																		
	Тема 2 Государственное управление техносферной безопасностью																		
							Тестовые задания												

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код УК; ОПК; ПК и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Вид СРС	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий <sup>12</sup>	Реализация в рамках Практической подготовки (трудоемкость в часах) <sup>13</sup>	Наименование разработанного Электронного курса (трудоемкость в часах) <sup>14</sup>				
		Контактная работа			Самостоятельная работа студентов (СРС), час								
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час									
ИОПК-4.1	Тема 2.1. Структура органов государственного управления в сфере техносферной безопасности	2			10	подготовка к лекциям 1.1, 1.2, 1.4	Презентация структуры						
	Тема 2.2. Функции управления производственной безопасностью	2			20	подготовка к лекциям 1.1, 1.4	Вопросы по темам рефератов						
	<b>Итого по 2 разделу</b>	<b>4</b>			<b>30</b>								
ОПК-2 ИОПК-2.1 ИОПК-2.2 ОПК-3 ИОПК-3.1 ОПК-4 ИОПК-4.1 ИОПК-4.3	<b>Раздел 3 Основные направления государственной политики в сфере техносферной безопасности</b>												
	Тема 3.1 Обеспечение комфортных условий труда и безопасности на производстве	2		4	10	1.2, 2.4	Ситуационные задачи						
	Тема 3.2 Обеспечение экологической безопасности на производстве	2		2	10	1.3	Индивидуальные творческие задания						
	Тема 3.3 Обеспечение безопасности при эксплуатации опасных производственных объектов	2		2	10	2.3	Публичная защита рефератов						
	<b>Итого по 3 разделу</b>	<b>6</b>		<b>8</b>	<b>30</b>								
	<b>Раздел 4 Государственный надзор и контроль в сфере техносферной безопасности</b>												
ОПК-2 ИОПК-2.1 ИОПК-2.2 ОПК-3 ИОПК-3.1	Тема 4.1. Органы государственного надзора и контроля в сфере безопасности труда				10	подготовка к лекциям 1.2, 1.4	Индивидуальные творческие задания						
	Тема 4.2. Управление безопасностью	2		4	40	2.2, 2.3							

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код УК; ОПК; ПК и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Вид СРС	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий <sup>12</sup>	Реализация в рамках Практической подготовки (трудоемкость в часах) <sup>13</sup>	Наименование разработанного Электронного курса (трудоемкость в часах) <sup>14</sup>				
		Контактная работа			Самостоятельная работа студентов (СРС), час								
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час									
ОПК-4 ИОПК-4.1 ИОПК-4.3	производственных процессов на основе показателей риска.												
	<b>Итого по 4 разделу</b>			<b>4</b>	<b>50</b>								
	<b>Итого</b>	<b>12</b>		<b>12</b>	<b>140</b>								

## **6. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.**

### **6.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности**

#### **Темы рефератов**

Государственное управление экологической безопасностью

Структура и функции органов государственного управления охраной труда

Управление охраной труда в бюджетных организациях

Управление производственной безопасностью с учетом показателей риска

Требования к проведению специальной оценки условий труда работников организаций

Организация управления промышленной безопасностью на опасных производственных объектах

#### **Типовые тестовые задания**

Тестовые задания для проверки остаточных знаний по законодательным и нормативным правовым актам

1.1. К законодательным актам по охране труда относятся:

- Конституция Российской Федерации;+
- Кодекс законов о труде Российской Федерации;----
- Трудовой кодекс Российской Федерации;+
- Правила внутреннего трудового распорядка;----
- Коллективный договор.-----

1.2. Трудовые отношения между работником и работодателем возникают в результате:

- избрания на должность;+
- назначения на должность;+
- судебного решения;+
- допуска к работе без оформления трудового договора;+
- согласия сторон-----.

1.3. Работники организации имеют право:

- на участие в работе по управлению организацией;+
- на свободный труд и отдых;+
- на отпуск в любое время года;----
- на возмещение вреда в результате несчастного случая;+
- на отказ от средств индивидуальной защиты----

1.4. На какой срок заключается трудовой договор:

- на испытательный срок;----
- на 10 лет;-----
- на время выполнения работы----;
- на определенный срок;+
- на неопределенный срок.+

1.5. Работник имеет право расторгнуть трудовой договор:

- по соглашению сторон;+
- предупредив администрацию за неделю;-----
- в любое время.-----

1.6. Работодатель может уволить работника:

- за прогулы;+
- за отказ от выполнения распоряжения;-----
- в период отпуска;-----
- по требованию государственных органов по надзору;-----
- по собственной инициативе.-----

1.7. Продолжительность рабочего времени шестидневной недели составляет:

- 36 часов;-----
- 40 часов;+
- 41 час;-----
- 39 часов;-----
- 42 часа.-----

1.8. К дисциплинарным взысканиям относятся:

- штраф;-----
- лишение премии;-----
- выговор;+
- увольнение;+
- замечание.+

1.9. Запрещается привлекать к работе женщин:

- в ночное время;---
- по перемещению тяжестей более 10 кг;+
- имеющих детей в возрасте до 3-х лет;----
- не прошедших обучение по охране труда;----
- на подземные работы.+

1.10. При приеме на работу лиц моложе 18 лет необходимо:

- медицинское освидетельствование;+
- разрешение родителей;+
- специальное образование;----
- заключение трудового договора; +
- испытательный срок.----

1.11. Правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации называется:

- мировым соглашением;---
- коллективным договором;+
- трудовым договором;----
- соглашением;----
- договором.---

1.12. Коллективный договор заключается:

- на 1 год;---
- на 2 года;---
- на 3 года;+
- на 5 лет.---

Тестовые задания для проверки остаточных знаний по организации управления  
охраной труда на предприятии

2.1. Штатный специалист по охране труда в организации должен быть при численности работников:

- свыше 10 человек;---
- свыше 100 человек;---
- свыше 50 человек. +

2.2. Общественный контроль по охране труда в организации осуществляют:

- служба охраны труда;---
- администрация города (района);---
- профсоюзная организация; +
- представительная организация;----
- представительные органы трудового коллектива.+

2.3. Обучение и проверка знаний по охране труда проводится:

- не позднее одного месяца после назначения на должность; +
- не позднее двух месяцев после назначения на должность;----
- периодически один раз в три года; +
- непосредственно при назначении на должность;----
- после несчастных случаев на предприятии.----

2.4. Объектом управления охраной труда в организации является:

- персонал предприятия;---
- условия труда; +
- технологические процессы;---
- служба охраны труда;---
- производственное оборудование.---

2.5. Оперативный контроль за состоянием охраны и условий труда в подразделениях предприятия осуществляют:

- служба охраны труда; +
- инженерно-технический персонал подразделения;---
- главный инженер предприятия.---

2.6. Третья ступень трехступенчатого контроля осуществляется:

- на предприятии в целом;---
- на участке;---
- в цехе; +
- на рабочем месте.---

2.7. При перерывах в работе более 30 дней необходимо провести:

- повторный инструктаж;----
- внеплановый инструктаж; +
- целевой инструктаж.----

2.8. Инструкции по охране труда для профессий, должностей и работ разрабатываются:

- службой охраны труда организации;----
- уполномоченными по охране труда;----
- комиссией по охране труда;----
- производственно-техническим отделом;----
- руководителем структурного подразделения. +

2.9. Работник обязан:

- застраховаться от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний;---
- соблюдать требования охраны труда; +
- принимать меры по предотвращению аварийных ситуаций; +
- сообщать руководителю о состоянии своего здоровья; +
- расследовать несчастные случаи на производстве.---

2.10. Размер страховых взносов на обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний определяется:

- классом риска предприятия; +
- страхователем;----
- страховщиком.----

2.11. Работающие на тяжелых работах и во вредных или опасных условиях труда имеют право:

- на обеспечение спецодеждой и СИЗ;+
- на дополнительный отпуск в любое время;---
- на сокращенный рабочий день;+
- на увеличение тарифной ставки;+
- на отказ от работы.-----

2.12. Несчастные случаи подлежат расследованию с оформлением акта по форме Н-1, если они произошли:

- на территории организации во время сверхурочных работ; +
- при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций; +
- по пути на работу;----
- на территории организации при совершении кражи;----
- при следовании в командировку и обратно. +

2.13. Смертельный случай на производстве расследует комиссия в составе:

- представитель работодателя;+
- общественный инспектор по охране труда; +
- специалист по охране труда; +
- медицинский работник;----
- государственный инспектор по охране труда. +

2.14. Возмещение вреда, причиненного работнику в результате производственной деятельности осуществляется в виде:

- пособия по временной нетрудоспособности; +
- единовременных страховых выплат; +
- ежемесячных страховых выплат; +
- оплаты на санаторно-курортное лечение; +
- предоставление дополнительного оплачиваемого отпуска.---

2.15. Финансирование мероприятий по улучшению условий труда в организациях осуществляется в размере:

- 0,2% от суммы затрат на производство продукции и эксплуатационные расходы; +
- 0,5% независимо от вида деятельности;---
- не менее 2% в госбюджетных организациях. ----

**Практическая работа.**

**Применение риск-ориентированного подхода при организации государственного контроля.**

Задание по практической работе .

Рассчитать показатель потенциального риска причинения вреда здоровью (R) от производственной деятельности организации и определить периодичность плановых проверок органами государственного надзора за деятельностью предприятия.

## 6.2. Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания

Для оценки знаний, умений, навыков и формирования компетенции по дисциплине может применяться балльно-рейтинговая/традиционная система контроля и оценки успеваемости студентов.

В основу балльно-рейтинговой системы положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего, промежуточного контроля и промежуточной аттестации знаний.

**Таблица 5**

Шкала оценивания	Экзамен/ Зачет с оценкой	Зачет
85-100	Отлично	зачет
70-84	Хорошо	
60-69	Удовлетворительно	
0-59	Неудовлетворительно	незачет

При использовании традиционной системы контроля и оценки успеваемости студентов должны быть представлены критерии выставления оценок по четырехбалльной системе «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» либо «зачет», «незачет».

**Таблица 6 –Критерии оценивания результата обучения по дисциплине и шкала оценивания**

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения			
		Оценка «неудовлетворительно» / «не засчитено» 0-59% от max рейтинговой оценки контроля	Оценка «удовлетворительно» / «зачтено» 60-74% от max рейтинговой оценки контроля	Оценка «хорошо» / «зачтено» 75-89% от max рейтинговой оценки контроля	Оценка «отлично» / «зачтено» 90-100% от max рейтинговой оценки контроля
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИУК-3.1. Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе, организует отбор членов команды для достижения поставленной цели	Не способен организовать и руководить работой команды	Не может вырабатывать стратегию командной работы и не уверенно организует отбор членов команды для достижения цели.	Может вырабатывать стратегию командной работы и организует отбор членов команды для достижения цели.	Способен уверенно вырабатывать стратегию командной работы и хорошо организует отбор членов команды для достижения цели.
	ИУК-3.4.	Не может	Участвует в	Способен	Уверенно

	Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям	организовать дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов	обсуждении результатов работы команды	организовать дискуссию по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов	организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов
	ИУК-3.5. Делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, дает обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат	Не способен распределять поручения, по результатам работы, не принимает ответственность за общий результат	Распределяет поручения, дает обратную связь по результатам, не принимает ответственность за общий результат	Делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения по результатам, принимает ответственность за общий результат	Уверенно распределяет поручения, дает обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат
ОПК-2. Способен анализировать и применять знания и опыт в сфере техносферной безопасности для решения задач в профессиональной деятельности	ИОПК-2.1. Разрабатывает пути и способы для преодоления проблемной ситуации в сфере производственной безопасности для решения задач в профессиональной деятельности	Не знает пути и способы для преодоления проблемной ситуации в сфере производственной безопасности для решения задач в профессиональной деятельности	Поверхностно знает пути и способы для преодоления проблемной ситуации в сфере производственной безопасности для решения задач в профессиональной деятельности	Хорошо знает пути и способы для преодоления проблемной ситуации в сфере производственной безопасности для решения задач в профессиональной деятельности	Отлично знает пути и способы для преодоления проблемной ситуации в сфере производственной безопасности для решения задач в профессиональной деятельности
	ИОПК-2.2. Анализирует и использует методики для решения профессиональных задач в области техносферной безопасности	Не способен ориентироваться в основных нормативно-правовых актах в области обеспечения безопасности. Не владеет методами обеспечения безопасности среды обитания, требованиями безопасности	Ориентируется в основных нормативно-правовых актах в области обеспечения безопасности. Не уверен в владении методами обеспечения безопасности среды обитания, требованиями безопасности	Хорошо знает нормативно-правовые акты в области обеспечения безопасности. Владеет методами обеспечения безопасности среды обитания, требованиями безопасности	Отлично знает нормативно-правовые акты в области обеспечения безопасности. Уверенно владеет методами обеспечения безопасности среды обитания, требованиями безопасности

		технических регламентов.	технических регламентов.	технических регламентов.	технических регламентов.
ОПК-3. Способен представлять итоги профессиональной деятельности в области техносферной безопасности в виде отчетов, рефератов, статей, заявок на выдачу патентов, оформленных в соответствии с предъявляемыми требованиями	ИОПК-3.1. Соблюдает требования стандартов на составление и оформление научно-технических отчетов рефератов, статей, заявок на выдачу патентов	Не знает требования стандартов по оформлению научно-технической документации. Не умеет оформлять научно-технические отчеты, статьи, патенты в соответствии требованиям редакционно-издательской деятельности.	Поверхностно знает требования стандартов по оформлению научно-технической документации. Умеет оформлять научно-технические отчеты, статьи, патенты в соответствии требованиям редакционно-издательской деятельности.	Хорошо знает требования стандартов по оформлению научно-технической документации. Умеет оформлять научно-технические отчеты, статьи, патенты в соответствии требованиям редакционно-издательской деятельности.	Отлично знает требования стандартов по оформлению научно-технической документации. Прекрасно оформляет научно-технические отчеты, статьи, патенты в соответствии с требованиями по редакционно-издательской деятельности. Владеет навыками по редактированию научно-технических материалов.
ОПК-4					

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 7.1 Учебная литература, печатные издания библиотечного фонда

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных ниже на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль).

1.1 Управление техносферной безопасностью : учеб. пособие / А.Г. Илиев, М.Д. Молев. – Шахты : ИСОиП (филиал) ДГТУ в г. Шахты, 2019. <http://www.libdb.sssu.ru>

1.2.Фролов А.В. Управление техносферной безопасностью: учебное пособие / А.В.Фролов, А.С.Шевченко. -2-е изд., перераб. И доп.-М.:РУСАЙНС, 2016.

1.3.Смирнова В.М., Макеев И.С., Елькин А.Б., Ивашкин Е.Г. Экологическая безопасность техносферы: проблемы и управление: учеб. пособие / В.М.Смирнова [и др.]; Нижегород.гос.техн.ун-т им. Р.Е.Алексеева. –Нижний Новгород. 2021.

1.4.Елькин А.Б., Тишков К.Н. Управление техносферной безопасностью: учеб. пособие; Нижегород. гос. техн. ун-т им. Р.Е. Алексеева.-Нижний Новгород, 2014.

## 7.2.Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

- 2.1.Пачурин Г.В., Щенников Н.И., Курагина Т.И. Охрана труда. Методика проведения расследований несчастных случаев на производстве: учебное– 2-е изд., доп. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 144 с. Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1013414>
- 2.2.Методические основы по проведению анализа опасностей и оценки риска аварий на опасных производственных объектах. Утв.приказом Ростехнадзора России от 13.05.2015 №188.
- 2.3.Елькин А.Б. Методические указания по выполнению расчетно-графической работы «Анализ и оценка риска аварии на опасном производственном объекте» /Электронный ресурс/: учеб. метод. пос./ А.Б.Елькин; Нижегор. гос. архитектур.- строит. ун-т – Н.Новгород: ННГАСУ, 2019, 9с.
- 2.4.Макаров П.В. Профессиональные риски / П.В. Макаров; Нижегород. гос. архит. – строит. ун-т – Н. Новгород: ННГАСУ, 2018. – 144 с.

## 8. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебный процесс по дисциплине обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав по дисциплине определен в настоящей РПД и подлежит обновлению при необходимости).

### 8.1.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Перечень программных продуктов, используемых при проведении различных видов занятий по дисциплине (открытый доступ):

1. Консультант Плюс [Электронный ресурс]: Справочная правовая система. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
2. Научная электронная библиотека E-LIBRARY.ru. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
3. [Электронная библиотечная система Поволжского государственного университета сервиса](http://elib.tolgas.ru/) [Электронный ресурс]. – Режим доступа:<http://elib.tolgas.ru/>. – Загл. с экрана.
4. Электронно-библиотечная система Znanium.com [Электронный ресурс]. - Режим доступа:<http://znanium.com/>. – Загл. с экрана.
5. Открытое образование [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://openedu.ru/>. – Загл с экрана.
6. *Polpred.com. Обзор СМИ. Полнотекстовая, многоотраслевая база данных (БД) [Электронный ресурс].* - Режим доступа:<http://polpred.com/>. – Загл. с экрана.
7. *Базы данных Всероссийского института научной и технической информации (ВИНИТИ РАН) по естественным, точным и техническим наукам Электронный ресурс].* - Режим доступа: <http://www.viniti.ru>. – Загл. с экрана.
8. Университетская информационная система Россия [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://uisrussia.msu.ru/>. – Загл. с экрана.

### 8.2.Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

**Таблица 7 - Перечень электронных библиотечных систем**

№	Наименование ЭБС	Ссылка, по которой осуществляется доступ к ЭБС
1	Консультант студента	<a href="http://www.studentlibrary.ru/">http://www.studentlibrary.ru/</a>
2	Лань	<a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>
3	Юрайт	<a href="https://biblio-online.ru/">https://biblio-online.ru/</a>

**Таблица 8 - Перечень программного обеспечения**

Программное обеспечение, используемое в университете на договорной основе	Программное обеспечение свободного распространения
Microsoft Windows XP, Prof, S/P3 (подписка DreamSpark Premium, договор №Tr113003 от 25.09.14)	Open Office 4.1.1 (лицензия Apache License 2.0)
Microsoft Windows 7 (подписка MSDN 4689, подписка DreamSparkPremium, договор № Tr113003 от 25.09.14)	Adobe Acrobat Reader (FreeWare)
Visual Studio 2008 (подписка DreamSpark Premium, договор №Tr113003 от 25.09.14)	
Microsoft Office Professional Plus 2007 (лицензия № 42470655)	
Microsoft Office (лицензия № 43178972)	
Windows XP лиц. № 65609340	
Office 2007 лиц. № 43178971	
Microsoft Windows XP Professional (лицензия № 43178980)	
MicrosoftOffice 2007 (лицензия № 44804588)	
1С предприятие 8.1 (лицензионное соглашение №800908353 с ЗАО «1С»)	
Adobe Design Premium CS 5.5.5 (лицензия № 65112135)	
Dr.Web (с/н ZNFC-CR5D-5U3U-JKGP от 20.05.2024) до 30.05.2025 года.	
КонсультантПлюс (Договор № 28-13/16-313 от 27.12.16)	
Техэксперт (Договор №100/860 от 22.12.2016)	

В табл. 9 указан перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем, к которым обеспечен доступ (удаленный доступ). Данный перечень подлежит обновлению в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

В данном разделе могут быть приведены ресурсы (ссылки на сайты), на которых можно найти полезную для курса информацию, в т.ч. статистические или справочные данные, учебные материалы, онлайн курсы и т.д.

**Таблица 9 - Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

№	Наименование профессиональной базы данных, информационно-справочной системы	Доступ к ресурсу (удаленный доступ с указанием ссылки/доступ из локальной сети университета)
1	База данных стандартов и регламентов РОССТАНДАРТ	<a href="https://www.gost.ru/portal/gost//home/standarts">https://www.gost.ru/portal/gost//home/standarts</a>
2	Электронная база избранных статей по философии	<a href="http://www.philosophy.ru/">http://www.philosophy.ru/</a>
3	Единый архив экономических и социологических	<a href="http://sophist.hse.ru/data_access.shtml">http://sophist.hse.ru/data_access.shtml</a>

№	Наименование профессиональной базы данных, информационно-справочной системы	Доступ к ресурсу (удаленный доступ с указанием ссылки/доступ из локальной сети университета)
	данных	
4	Базы данных Национального совета по оценочной деятельности	<a href="http://www.ncva.ru">http://www.ncva.ru</a>
5	Справочная правовая система «КонсультантПлюс»	доступ из локальной сети
6	Информационно-справочная система «Техсперт»	доступ из локальной сети

## 9.ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ

В таблице 10 указан перечень образовательных ресурсов, имеющих формы, адаптированные к ограничениям их здоровья, а также сведения о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования.

*Таблица 10 - Образовательные ресурсы для инвалидов и лиц с ОВЗ*

№	Перечень образовательных ресурсов, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ОВЗ	Сведения о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования
1	ЭБС «Консультант студента»	озвучка книг и увеличение шрифта
2	ЭБС «Лань»	специальное мобильное приложение - синтезатор речи, который воспроизводит тексты книг и меню навигации
3	ЭБС «Юрайт»	версия для слабовидящих

## 10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебные аудитории для проведения занятий по дисциплине, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определен в данном разделе.

*Таблица 11 - Оснащенность аудиторий и помещений для самостоятельной работы студентов по дисциплине*

№	Наименование специальных помещений и помещений для прохождения практики	Оснащенность специальных помещений и помещений для прохождения практики	Перечень лицензионного программного обеспечения.
1	6354- Мультимедийная аудитория . Нижний Новгород, Казанская ул., 12)	Оснащенность специализированной аудитории мебелью и техническими средствами обучения: компьютер – 1 шт;	

		<p>рабочий стол -1 шт;</p> <p>- доска информационная;</p> <p>-тренажер-манекен по оказанию первой помощи пострадавшим- 2 шт.;</p> <p>-парты – 9 шт;</p> <p>-стул – 22 шт;</p> <p>-экран;</p> <p>- мультимедийный проектор.</p>	
2	<p>6-347</p> <p>Мультимедийная аудитория (для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации).</p> <p>Нижний Новгород, Казанское ш., 12)</p>	<p>Оснащенность учебной аудитории мебелью и техническими средствами обучения:</p> <p>1. Доска меловая;</p> <p>2. Мультимедийный проектор;</p> <p>3. Экран;</p> <p>4. Компьютер РС;</p> <p>5. Стенд по очистке воды;</p> <p>6. Стенд по очистке выбросов в атмосферу (2 шт).</p> <p>Парта – 21 шт</p> <p>Стул - 42 шт.</p>	<p>1. Windows XP, Prof, S/P3 (подписка Dream Spark Premium, договор №Tr113003 от 25.09.14);</p> <p>2. Microsoft Office Professional Plus 2007 (лицензия № 42470655);</p> <p>3. Dr.Web (договор № 31704840788 от 20.03.17)</p>
3	<p>6-351 (Учебная лаборатория по безопасности жизнедеятельности).</p> <p>Нижний Новгород, Казанское ш., 12)</p>	<p>1. Доска меловая.</p> <p>2. Измеритель мощности дозы.</p> <p>3. ИМД-1 – 2 шт.</p> <p>4. Парта – 16 шт</p> <p>5. Стул -30 шт.</p> <p>6. Стенд по ГО и ЧС – 1 шт.</p> <p>7. Плакаты по ГО и ЧС – 12 шт.</p>	

## **11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **11.1. Общие методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины, образовательные технологии**

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде университета (далее - ЭИОС). В случае проведения части контактной работы по дисциплине в ЭИОС (в соответствии с

расписанием учебных занятий), трудоемкость контактной работы в ЭИОС эквивалентна аудиторной работе.

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- реферат;
- тест;
- отчет по практическим работам.

По итогам текущей успеваемости студенту может быть выставлена оценка по промежуточной аттестации в соответствии за набранными за семестр баллами. Студенты, выполнившие все обязательные виды запланированных учебных занятий допускаются к прохождению промежуточной аттестации (экзамену).

**Результат обучения считается сформированным на повышенном уровне**, если теоретическое содержание курса освоено полностью. При устных собеседованиях студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, использует в ответе дополнительный материал. Все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты, проявляет самостоятельность при выполнении заданий.

**Результат обучения считается сформированным на пороговом уровне**, если теоретическое содержание курса освоено полностью. При устных собеседованиях студент последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий

**Результат обучения считается несформированным**, если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям, качество их выполнения оценено числом баллов ниже трех по оценочной системе, что соответствует допороговому уровню.

### **11.2.Методические указания для занятий лекционного типа**

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов тематического плана. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждой темы дисциплины (таблица 4). Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала. Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям / лабораторным работам и выполнения заданий самостоятельной работы, а также к мероприятиям текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

В ходе лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала.

### **11.3. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся**

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных практических заданий и других форм текущего контроля.

При выполнении заданий для самостоятельной работы рекомендуется проработка материалов лекций по каждой пройденной теме, а также изучение рекомендуемой литературы, представленной в разделе 6.

В процессе самостоятельной работы при изучении дисциплины студенты могут работать на компьютере в специализированных аудиториях для самостоятельной работы (указано в табл. 11). В аудиториях имеется доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) и электронной библиотечной системе (ЭБС), где в электронном виде располагаются учебные и учебно-методические материалы, которые могут быть использованы для самостоятельной работы при изучении дисциплины.

Для обучающихся по заочной форме обучения самостоятельная работа является основным видом учебной деятельности.

## **12. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта в ходе текущего контроля успеваемости**

### **12.1. Вопросы для экзамена**

1. Основные цели системы управления безопасностью труда («дерево» целей СУБТ)
2. Структура системы управления безопасностью труда.
3. Основные принципы регулирования трудовых отношений
4. Система законодательных актов по охране труда.
5. Нормативные правовые акты по охране труда.
6. Порядок заключения и расторжения трудового договора.
7. Рабочее время и время отдыха согласно Трудового кодекса РФ.
8. Социальное партнерство в сфере охраны труда. Коллективный договор.
9. Особенности охраны труда женщин.
10. Особенности охраны труда молодежи.
11. Структура системы государственного управления по охране труда.
12. Система управления охраной труда в Нижегородской области.
13. Органы государственного надзора и контроля в сфере охраны труда.
14. Основные направления государственной политики в области охраны труда.
15. Социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
16. Общественный контроль по охране труда, его функции и задачи.
17. Характеристика и основные признаки опасных производственных объектов.
18. Обязанности организаций по обеспечению промышленной безопасности опасных производственных объектов.
19. Расследование и учет несчастных случаев на производстве.
20. Организация работы службы охраны труда на предприятии, ее основные функции и права.
21. Планирование мероприятий по охране труда в организации.
22. Административно-производственный контроль по охране труда в организациях.
23. Обучение и проверка знаний по охране труда руководителей и специалистов.
24. Порядок разработки и содержание инструкций по охране труда для работников.
25. Порядок проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров.
26. Компенсации за тяжелые работы и работу во вредных условиях труда.
27. Структура и содержание системы управления охраной труда организации.
28. Санитрано-бытовое обслуживание работников.
29. Обеспечение работающих во вредных условиях труда спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты.
30. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий труда.
31. Виды ответственности за нарушения трудового законодательства и нормативных актов по охране труда.

32. Оценка эффективности системы управления охраной труда. Аудит СУОТ.
33. Организация работ с повышенной опасностью.
34. Обязанности работников в сфере охраны труда.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор института

“ \_\_\_\_ ” 202 \_\_\_\_ г.

**Лист актуализации рабочей программы дисциплины<sup>22</sup>**

« \_\_\_\_\_ »

индекс по учебному плану, наименование

для подготовки бакалавров/ специалистов/ магистров

Направление: {шифр – название} \_\_\_\_\_

Направленность: \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_

Год начала подготовки: \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_

Семестр \_\_\_\_\_

<sup>23</sup> а) В рабочую программу не вносятся изменения. Программа актуализирована для 20 \_\_\_\_ г. начала подготовки.

б) В рабочую программу вносятся следующие изменения (указать на какой год начала подготовки):

- 1) .....;
- 2) .....;
- 3) .....

Разработчик (и): \_\_\_\_\_  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

« \_\_\_\_ » 2021 г.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » 2021 г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

**Лист актуализации принят на хранение:**

Заведующий выпускающей кафедрой \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » 2021 г.

Методический отдел УМУ: \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » 2021 г.

