

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Нижегородский государственный технический университет**  
**им. Р.Е. Алексеева» (НГТУ)**

---

Образовательно-научный институт физико-химических  
технологий и материаловедения (ИФХТиМ)

УТВЕРЖДАЮ:

Директор института:

\_\_\_\_\_ Ж.В. Мацулевич  
подпись ФИО

“ 11 ” февраля 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

ФТД.1 Иностранный язык для материаловедов

(индекс и наименование дисциплины по учебному плану)

для подготовки бакалавров

Направление подготовки: 22.03.01 Материаловедение и технологии материалов  
(код и направление подготовки, специальности)

Направленность: Материаловедение, технологии наноматериалов и композитов  
(наименование профиля, программы магистратуры, специализации)

Форма обучения: заочная  
(очная, очно-заочная, заочная)

Год начала подготовки 2025

Выпускающие кафедры МТМиТОМ  
аббревиатура кафедры

Кафедра-разработчик ИЯ  
аббревиатура кафедры

Объем дисциплины 72/2  
часов/з.е

Промежуточная аттестация зачет  
экзамен, зачет с оценкой, зачет

Разработчик: Ласточкин Д.В., ст. преподаватель  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

Нижний Новгород, 2025 г.

Рабочая программа дисциплины: разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО 3++) по направлению подготовки 22.03.01 Материаловедение и технологии материалов, утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 02 июня 2020 года № 701 на основании учебного плана принятого УМС НГТУ, протокол № 10 от 28.01.2025 г.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры «Иностранные языки» протокол № 1 от 06.02.2025 г.

Зав. кафедрой канд. филол. наук, доцент С.В. Лазаревич \_\_\_\_\_

Программа рекомендована к утверждению ученым советом ИФХТиМ, протокол № 5 от 11.02.2025 г.

Рабочая программа зарегистрирована в УМУ \_\_\_\_\_ № 22.03.01-ф-1

Начальник МО \_\_\_\_\_ Севрюкова Е.Г.

Заведующая отделом комплектования НТБ \_\_\_\_\_ Н.И. Кабанина  
(подпись)

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>4</b>
<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....</b>	<b>4</b>
<b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....</b>	<b>5</b>
<b>4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>7</b>
<b>5. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>10</b>
<b>6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>19</b>
<b>7. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>22</b>
<b>8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ.....</b>	<b>23</b>
<b>9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....</b>	<b>23</b>
<b>10. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>29</b>
<b>11. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>27</b>

## **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Цель: формирование и развитие обучающихся иноязычной коммуникативной компетенции (ИКК), а именно:

- развитие лингвистической, социолингвистической, социокультурной, дискурсивной, стратегической составляющих ИКК;
- формирование навыков и умений академической и профессиональной коммуникаций, ориентированных на конкретное направление подготовки (Материаловедение и технологии материалов), необходимых обучающимся для использования иностранного языка в учебной, научной и профессиональной деятельности, дальнейшем обучении в магистратуре и для осуществления исследовательской деятельности в заданной области.

Задачи:

- комплексное формирование речевых умений в устной и письменной речи, языковых навыков и социокультурной осведомленности;
- расширение кругозора и повышение общей гуманитарной культуры и информационного запаса у студентов;
- развитие информационной культуры: поиск и систематизация необходимой информации, определение степени ее достоверности, реферирование и использование для создания собственных текстов различной направленности; работа с большими объемами информации на иностранном языке;
- воспитание толерантности и уважения к ценностям разных стран и народов;
- формирование готовности представлять результаты проектов в устной и письменной форме с учетом принятых в стране изучаемого языка академических норм и требований.

## **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Учебная дисциплина «Иностранный язык для материаловедов» включена в перечень дисциплин «Факультативы» образовательной программы. Дисциплина реализуется в соответствии с требованиями ФГОС, ОП ВО и УП, по направлению подготовки 22.03.01 Материаловедение и технологии материалов. Дисциплина «Иностранный язык для материаловедов» опирается на базовый курс иностранного языка, изученного в 1-4 семестрах.

Результаты обучения, полученные при освоении дисциплины, необходимы при выполнении выпускной квалификационной работы.

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык для материаловедов» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Таблица 1 – Формирование компетенций по дисциплинам

Наименование дисциплин, формирующих компетенцию совместно	Семестры, формирования дисциплины							
	1	2	3	4	5	6	7	8
Код компетенции УК-4								
Иностранный язык	*	*	*	*				
Русский язык и культура речи	*							
<b>Иностранный язык для материаловедов</b>					*			
Подготовка к проведению защиты и защита ВКР								*

**ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ,  
СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОП**

Таблица 2 – Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине			Оценочные средства	
					Текущего контроля	Промежуточной аттестации
<b>УК-4</b> Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<b>ИУК-4.2.</b> Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий.	<b>Знать:</b> – основные характеристики официально-делового стиля речи, специфику и правила деловой переписки на иностранном языке	<b>Уметь:</b> – создавать несложные письменные тексты в социокультурной и академической сферах общения на иностранном языке	<b>Владеть:</b> – навыками ведения деловой переписки на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий	См. таблицу 5	См. таблицу 6
	<b>ИУК-4.3.</b> Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный.	<b>Знать:</b> – приемы перевода текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный	<b>Уметь:</b> – анализировать различные источники информации	<b>Владеть:</b> – навыками работы с оригинальными текстами научно-технического и официально-делового стиля	См. таблицу 5	
	<b>ИУК-4.5.</b> Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддерживать разговор в ходе их обсуждения.	<b>Знать:</b> – особенности изучаемого иностранного языка (фонетические, лексико-грамматические, стилистические)	<b>Уметь:</b> – представлять результаты своей деятельности на иностранном языке, а также участвовать в их обсуждении	<b>Владеть:</b> – различными коммуникативными стратегиями	См. таблицу 5	

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 4.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач.ед., 72 часа, распределение часов по видам работ семестрам представлено в таблице 3.

Таблица 3

##### Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоёмкость в час	
	Всего час.	В т.ч. по семестрам
		5 сем
<b>Формат изучения дисциплины</b>	с использованием элементов электронного обучения	
<b>Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану</b>	<b>72</b>	<b>72</b>
<b>1. Контактная работа:</b>	<b>38</b>	<b>38</b>
<b>1.1. Аудиторная работа, в том числе:</b>	<b>34</b>	<b>34</b>
занятия лекционного типа (Л)	–	–
занятия семинарского типа (ПЗ-семинары, практ. занятия и др.)	34	34
лабораторные работы (ЛР)	–	–
<b>1.2. Внеаудиторная, в том числе:</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
курсовая работа (проект) (КР/КП) (консультация, защита)		
текущий контроль, консультации по дисциплине	4	4
контактная работа на промежуточном контроле (КРА)		
<b>2. Самостоятельная работа (СРС)</b>	<b>34</b>	<b>34</b>
реферат/эссе (подготовка)		
расчётно-графическая работа (РГР) (подготовка)		
контрольная работа		
курсовая работа/проект (КР/КП) (подготовка)		
самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиум и т.д.)	34	34
Подготовка к экзамену (контроль)		
Подготовка к зачёту/ зачёту с оценкой (контроль)		зачет

## 4.2 Содержание дисциплины, структурированное по темам

Таблица 4 – Содержание дисциплины, структурированное по темам для студентов очного обучения

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код УК; ОПК; ПК и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы (час)				Вид СРС	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий	Реализация в рамках Практической подготовки (трудоемкость в часах)
		Контактная работа			Самостоятельная работа студентов (час)			
		Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия				
5 семестр								
УК-4	Раздел 1 Профессионально-ориентированная сфера общения.							
ИУК-4.2 ИУК-4.3 ИУК-4.5	Тема 1.1. Будущая специальность.	–	–	4	4	Работа с текстами (чтение поисковое, изучающее, письмо); Подготовка к ролевой игре «Почему я выбрал эту специальность»	Выполнение заданий по чтению; участие в ролевой игре «Почему я выбрал эту специальность»	
УК-4 ИУК-4.2 ИУК-4.3 ИУК-4.5	Тема 1.2. Страна изучаемого языка: общая характеристика, особенности развития промышленности; политическое устройство. Наука и техника. Металлургия и материаловедение.	–	–	4	4	Работа с текстами (чтение поисковое, изучающее, письмо); Подготовка к кейс-заданию «Металлургические заводы страны изучаемого языка»	Выполнение заданий по чтению; кейс-задание «Металлургические заводы страны изучаемого языка»	
УК-4 ИУК-4.2 ИУК-4.3 ИУК-4.5	Тема 1.3 Материаловедение, термическая обработка металлических материалов	-		4	4	Подготовка к обсуждению темы «Свойства металлов, отжиг, отпуск, закалка стали»	Обсуждение темы «Свойства металлов, отжиг, отпуск, закалка стали»	
УК-4 ИУК-4.2 ИУК-4.3 ИУК-4.5	Тема 1.4 Промышленные изделия из благородных металлов.	-		4	4	Подготовка к обсуждению темы «Промышленное и другие применения драг-металлов. Золото. Серебро. Платина. Палладий. Медь».	Обсуждение темы «Промышленное и другие применения драг-металлов. Золото. Серебро. Платина. Палладий. Медь» .	
УК-4 ИУК-4.2 ИУК-4.3 ИУК-4.5	Тема 1.5 Металлы, их классификация, и основные физические свойства.			4	4	Подготовка к обсуждению темы: «Пластичность, ковкость, твёрдость, плавкость металлов»	Обсуждение темы: «Пластичность, ковкость, твёрдость, плавкость металлов»	



Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код УК; ОПК; ПК и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы (час)				Вид СРС	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий	Реализация в рамках Практической подготовки (трудоемкость в часах)
		Контактная работа			Самостоятельная работа студентов (час)			
		Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия				
УК-4 ИУК-4.2 ИУК-4.3 ИУК-4.5	Тема 1.6 Стали и сплавы.			4	4	Подготовка к обсуждению темы: «Чем сталь отличается от сплава. Виды, характеристики, классификация сталей»	Обсуждение темы: «Чем сталь отличается от сплава. Виды, характеристики, классификация сталей»	
	Итого по 1 разделу	-		24	24			
УК-4 ИУК-4.2 ИУК-4.3 ИУК-4.5	Раздел 2. Систематизация грамматического материала.							
	Тема 2.1 Существительное (артикли, ед. и мн. число). Степени сравнения прилагательных и наречий. Виды местоимений. Предлоги	—	—	2	2	Повторение грамматических правил.	Выполнение тренировочных упражнений	
	Тема 2.2. Сложные видовременные формы глагола (действительный и страдательный залоги)	—	—	2	2	Повторение грамматических правил.	Выполнение тренировочных упражнений	
	Тема 2.3 Модальные глаголы			2	2	Повторение грамматических правил	Выполнение тренировочных упражнений	
	Итого по 2 разделу	—	—	6	6			
УК-4 ИУК-4.2 ИУК-4.3 ИУК-4.5	Раздел 3. Грамматические нормы профессионально-ориентированной сферы общения.							
	Тема 3.1. Жанровые особенности профессиональных текстов (научная статья, описание производственного процесса, доклад, выступление, презентация).	—	—	4	4	Работа с текстами (чтение поисковое, изучающее, письмо); Подготовка реферата на тему «Металлургические заводы России»	Выполнение заданий по чтению; Защита реферата «Металлургические заводы России»	
	Итого по 3 разделу	—	—	4	4			
	ИТОГО по дисциплине			34	34			

## 5. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности

Задания, тесты и перечень вопросов для текущего контроля знаний, а также выносимые на промежуточную аттестацию в форме зачета, входят в комплект оценочных средств, который является неотъемлемой частью ФОС и хранится на кафедре «Иностранные языки», а также сформированы в системах Moodle (английский язык), e-Learning (английский, немецкий языки) и находятся в свободном доступе.

Таблица 5 – Паспорт оценочных средств (текущий контроль)

Но- мер раз- дела	Наименова- ние раздела дисциплины	Формируемые компетенции ин- дикаторы дости- жения компетен- ций	Практические занятия		Самостоятельная работа	
			Процедура оценивания	Наименование оценочных средств	Технология оценивания	Наименование оценочных средств
<b>1.</b>	Профессио- нально- ориентиро- ванная сфера	УК-4 ИУК-4.2 ИУК-4.3 ИУК-4.5	<ul style="list-style-type: none"> <li>– чтение (ознакомитель- ное, поисковое, изучаю- щее);</li> <li>– участие в ролевой игре «Почему я выбрал эту специальность »;</li> <li>– участие в обсуждении темы «Свойства метал- лов, отжиг, отпуск, за- калка стали»</li> <li>– участие в обсуждении темы «Промышленное и другие применения драг- металлов. Золото. Сереб- ро. Платина. Палладий. Медь».</li> <li>– «Пластичность, ков- кость, твёрдость, плав- кость металлов»</li> <li>– участие в обсуждении</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– тексты для чтения; кри- терии умений чтения;</li> <li>– сценарий игры; критерии оценки умений (говоре- ние, аудирование);</li> <li>– тексты для чтения; кри- терии умений чтения;</li> <li>– тексты для чтения; кри- терии умений чтения;</li> <li>– тексты для чтения; кри-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– чтение информации в рамках изучаемых тем по специальности;</li> <li>– поиск, анализ и перера- ботка информации (ме- талловедение как наука и как специальность);</li> <li>– чтение информации в рамках изучаемых тем по специальности</li> <li>– чтение информации в рам- ках изучаемых тем по специ- альности</li> <li>– чтение информации в рамках изучаемых тем по специальности</li> <li>– чтение информации в</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– информация для чтения; критерии умений чтения</li> <li>– сценарий игры; критерии оценки умений; говоре- ние);</li> <li>– информация для чтения; критерии умений чтения</li> <li>–</li> <li>– информация для чтения; критерии умений чтения</li> <li>–</li> <li>– информация для</li> </ul>

Но- мер раз- дела	Наименова- ние раздела дисциплины	Формируемые компетенции ин- дикаторы дости- жения компетен- ций	Практические занятия		Самостоятельная работа	
			Процедура оценивания	Наименование оценочных средств	Технология оценивания	Наименование оценочных средств
			темы «Чем сталь отли- чается от сплава. Виды, характеристики, клас- сификация сталей»	теории умений чтения;	рамках изучаемых тем по специальности	чтения; критерии умений чтения
2.	Систематиза- ция грамма- тического материала	УК-4 ИУК-4.2 ИУК-4.3 ИУК-4.5	<ul style="list-style-type: none"> <li>– чтение (поисковое, изу- чающее) по теме «Обра- зование»;</li> <li>– письмо (личного харак- тера, элементы деловой переписки);</li> <li>– выполнение тестовых заданий по аудированию, лексике и грамматике.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– информация и задания для чтения; критерии оценки умений чтения;</li> <li>– образец /план письма; критерии оценки умений письма;</li> <li>– тестовые задания, крите- рии оценки умений ауди- рования, усвоения лекси- ко-грамматических норм.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– чтение (детальное пони- мание информации с вы- делением основных по- нятий и смыслов);</li> <li>– анализ необходимой информации, образца;</li> <li>– повторение учебного материала; выполнение тренировочных упраж- нений.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– информация и задания для чтения; критерии оценки умений чтения;</li> <li>– образец письма; крите- рии оценки умений письма;</li> <li>– тренировочные упраж- нения, критерии оценки усвоения лексико- грамматических норм.</li> </ul>
3.	Грамматиче- ские нормы профессио- нально- ориентиро- ванной сферы общения.	УК-4 ИУК-4.2 ИУК-4.3 ИУК-4.5	<ul style="list-style-type: none"> <li>– чтение информации о профессии, современ- ных трендах и перспек- тивах развития отрасли;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– информация по теме, задания для изучающего, поискового чтения; кри- терии оценки умений чтения;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– изучающее чтение с выделением основных понятий; поисковое чте- ние, понимание логики развития текста;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– профессионально- значимая информация; задания для чтения; кри- терии оценки умений;</li> </ul>

Таблица 6 – Паспорт оценочных средств (промежуточная аттестация)

Наименование дисциплины	Формируемые компетенции	Этап контроля. Наименование этапа	Процедура оценивания	Наименование оценочных средств
Иностранный язык для материаловедов	УК-4	5 семестр Зачёт	<ul style="list-style-type: none"> <li>– ответы на вопросы по изученным темам, связанным с изучаемой специальностью;</li> <li>– выполнение лексико-грамматических тестовых заданий;</li> <li>– выполнение тестовых заданий по лексике и грамматике;</li> <li>– выполнение тестовых заданий (по прочитанному / прослушанному; по грамматике).</li> </ul> <p>Круглый стол:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– индивидуальное домашнее чтение;</li> <li>– составление аннотации по прочитанному тексту (письменно);</li> <li>– подготовка устного сообщения (задание оформляется письменно);</li> <li>– монологическое сообщение (выступление/прослушивание);</li> <li>– диалог-обсуждение прослушанного сообщения.</li> <li>– Выполнение тестовых заданий по лексике и грамматике</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– вопросы для беседы;</li> <li>– тестовые задания по грамматике критерии оценки умений;</li> <li>– тестовые задания по грамматике;</li> <li>– критерии оценки умений;</li> <li>– комплект текстов для чтения; тестовых заданий по прочитанному;</li> <li>– тестовые задания по грамматике;</li> <li>– критерии оценки умений</li> <li>– профессионально-ориентированный текст (2000-3000 печатных знаков);</li> <li>– методические указания по составлению аннотации, устного /письменного сообщения;</li> <li>– критерии оценки умений чтения, письма. говорения</li> <li>– тестовые задания по лексике и грамматике</li> </ul>

## 5.2 Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания

Контроль подразумевает взаимодействие трех его видов:

- ✓ *непрерывный неформальный контроль на аудиторных занятиях в течение семестра;*
- ✓ *периодический самоконтроль студентов;*
- ✓ *формальный контроль – промежуточная аттестация в форме устного зачета.*

В течение семестра контролируется внеаудиторная самостоятельная работа студента:

- ✓ *индивидуальное домашнее чтение:* текст по тематике, связанной со сферой будущей профессиональной деятельности выпускника / профиля бакалавриата (критерии отбора текстов: познавательная ценность, информативная значимость в содержательном и языковом отношении, соответствие уровню языковой подготовки обучающихся; примерный объем текста 2000-3000 печатных знаков);
- ✓ *составление аннотации по прочитанному тексту* (задание оформляется письменно);

✓ подготовка устного информационного сообщения для озвучивания на зачете на основании прочитанного (задание оформляется письменно).

При промежуточном контроле успеваемость студентов оценивается по системе «зачет» либо «не зачет».

Таблица 7 – Критерии оценивания текущей успеваемости по дисциплине и шкала оценивания

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения			
		Оценка «неудовлетворительно» / «не зачтено» от max рейтинговой оценки контроля	Оценка «удовлетворительно» / «зачтено» 60-74% от max рейтинговой оценки контроля	Оценка «хорошо» / «зачтено» 75-89% от max рейтинговой оценки контроля	Оценка «отлично» / «зачтено» 90-100% от max рейтинговой оценки контроля
<b>УК-4</b> Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<b>ИУК-4.2.</b> Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий.	Не знает основ характеристик официально-делового стиля речи, специфику и правила деловой переписки на иностранном языке. Допускает значительные ошибки в создании несложных письменных текстов в социокультурной и академической сферах общения на иностранном языке. Не имеет навыков ведения деловой переписки на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий	Демонстрирует плохое знание основных характеристик официально-делового стиля речи, специфику и правила деловой переписки на иностранном языке. Допускает ошибки в создании несложных письменных текстов в социокультурной и академической сферах общения на иностранном языке. Демонстрирует слабые навыки ведения деловой переписки на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий	Демонстрирует достаточное знание основных характеристик официально-делового стиля речи, специфику и правила деловой переписки на иностранном языке. Создает несложные письменные тексты в социокультурной и академической сферах общения на иностранном языке. Демонстрирует навыки ведения деловой переписки на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий.	Демонстрирует отличное знание основных характеристик официально-делового стиля речи, специфику и правила деловой переписки на иностранном языке. Создает сложные письменные тексты в социокультурной и академической сферах общения на иностранном языке. Демонстрирует отличные навыки ведения деловой переписки на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий
	<b>ИУК-4.3.</b> Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный; навыки работы с оригинальными текстами научно-	Не знает приемы перевода текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный; навыки работы с оригинальными текстами научно-	Плохо знает приемы перевода текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный; навыки работы с оригинальными текстами научно-	Демонстрирует хорошее знание приемов перевода текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный; навыков работы с оригинальными текстами научно-	Демонстрирует отличное знание приемов перевода текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный; навыков работы с оригинальными текстами научно-

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения			
		Оценка «неудовлетворительно» / «не зачтено» от max рейтинговой оценки контроля	Оценка «удовлетворительно» / «зачтено» 60-74% от max рейтинговой оценки контроля	Оценка «хорошо» / «зачтено» 75-89% от max рейтинговой оценки контроля	Оценка «отлично» / «зачтено» 90-100% от max рейтинговой оценки контроля
	русского языка на иностранный.	технического и официально-делового стиля. Не умеет анализировать различные источники информации.	технического и официально-делового стиля. Затрудняется с анализом различных источников информации.	нальными текстами научно-технического и официально-делового стиля. Затрудняется с анализом различных источников информации.	оригинальными текстами научно-технического и официально-делового стиля. Анализирует различные источники информации.
	<b>ИУК-4.5.</b> Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддерживать разговор в ходе их обсуждения.	Не имеет знания особенностей изучаемого иностранного языка (фонетические, лексико-грамматические, стилистические). Не умеет представлять результаты своей деятельности на иностранном языке, а также принимать участие в их обсуждении, применяя коммуникативную стратегию.	Демонстрирует плохое знание особенностей изучаемого иностранного языка (фонетические, лексико-грамматические, стилистические). Допускает значительные ошибки в представлении результатов своей деятельности на иностранном языке, а также в их обсуждении, применяя одну коммуникативную стратегию.	Демонстрирует достаточные знания особенностей изучаемого иностранного языка (фонетические, лексико-грамматические, стилистические). Допускает незначительные ошибки в представлении результатов своей деятельности на иностранном языке, а также в их обсуждении, применяя некоторые коммуникативные стратегии.	Демонстрирует отличное знание особенности изучаемого иностранного языка (фонетические, лексико-грамматические, стилистические). Умеет представлять результаты своей деятельности на иностранном языке, а также участвовать в их обсуждении, применяя различные коммуникативные стратегии

Таблица 8 – Этап текущего контроля по дисциплине «Иностранный язык для материаловедов»

Вид оценивания аудиторных занятий	Технология оценивания	Описание шкалы оценивания на этапе текущего контроля			
		1. Очень слабое, частичное усвоение	2. Не полное усвоение	3. Хорошее усвоение	4. Отличное усвоение
Работа на практических занятиях	Чтение. Письмо. Сообщение по теме. Презентация. Участие в ролевой игре / case-study / дискуссии / конференции.	Невыполнение /частичное выполнение задания (менее половины); допущение большого кол-ва типовых ошибок.	Задание в основном выполнено (около 75% выполнения); допущены типовые ошибки.	Задание выполнено правильно; допущено незначительное кол-во типовых ошибок.	Задание выполнено полностью, правильно, с отдельными недочётами (правильность выполнения 91% и более).
	Выполнение тестовых заданий (по аудированию, по лексике и грамматике).	Выполнение менее 50%.	Выполнение более 50% менее 75 %.	Выполнение от 75% менее 91 %.	Выполнение на 91% и более.

Таблица 9 – Процедуры и критерии оценивания (текущий контроль)

Оценка	Текущий контроль: процедуры оценивания и критерии
Неудовлетворительно	<p><b>Чтение / понимание социокультурного текста.</b> Общее понимание содержания, т.е. основной идеи, комплексных образов прочитанного. Ошибочное понимание общекультурной лексики. Обучаемый ограничен изучающим чтением; в использовании компенсаторных стратегий ограничен поиском похожих по значению слов.</p> <p><b>Чтение профессионально-направленного текста (изучающее, поисковое).</b> Отсутствие понимания общего смысла текста. Ошибочное понимание (общекультурной), общенаучной лексики. Обучаемый ограничен изучающим чтением; в использовании компенсаторных стратегий ограничен поиском похожих по значению слов.</p> <p><b>Письмо-формуляр.</b> Цель заполнения письма-формуляра не достигнута. Около половины ключевых пунктов не заполнено. Стиль не соответствует нормам межкультурной деловой коммуникации. Имеются нарушения лексических и грамматических норм.</p> <p><b>Письмо личного характера.</b> Цель письма не достигнута. Около половины основных содержательных моментов пропущены. Стиль не соответствует нормам международной межкультурной коммуникации. Нарушена логическая структура текста, не используются средства логической связи. Использован очень ограниченный набор лексических средств; имеются грубые нарушения лексических норм. Использовано ограниченное кол-во грамматических структур; имеется значительное кол-во грамматических ошибок.</p> <p><b>Деловое письмо (элементы).</b> Несоблюдение формата документа в соответствии с его типом. Графическая организация текста нечёткая. Не соблюдение норм деловой международной коммуникации. Аргументация не соответствует цели документа, логика изложения не ясна.</p> <p><b>Сообщение по теме</b> (устное реферирование прочитанного социокультурного текста). Высказывание не соответствует содержанию текста. Более половины главных содержательных моментов пропущены, либо недостаточно освещены. Объём высказывания очень ограничен. Отсутствует логическая и организационная структура текста. Используется очень ограниченный примитивный набор лексических средств. Имеется значительное кол-во грамматических ошибок, затрудняющих понимание высказывания. Темп речи очень медленный. Длительные паузы и нарушение норм произношения препятствуют пониманию речи.</p> <p><b>Презентация по теме.</b> Содержание презентации не соответствует заявленной теме /цели. Тема не раскрыта или раскрыта очень поверхностно. Выступающий не владеет интонационными моделями. Интонация обусловлена влиянием родного языка. Используется очень ограниченный набор лексических средств, возможно грубое нарушение лексических норм, затрудняющих восприятие текста на слух. Высказывание содержит значительное количество грамматических ошибок, затрудняющих понимание текста в целом. Содержание слабо соответствует содержанию первоисточника. Более половины главных содержательных моментов, представленных в первоисточнике, пропущены или недостаточно освещены. Объём презентации ограничен. Нарушена логическая и организационная структура. Нет контакта с аудиторией. Темп речи очень медленный. Длительные паузы и нарушение норм произношения препятствуют пониманию речи.</p> <p><b>Ролевая игра / case-study/ дискуссия / конференция.</b> Цель общения не достигнута. Участник не может поддерживать беседу. Словарный запас недостаточен для выполнения поставленной задачи. Речь</p>

Оценка	Текущий контроль: процедуры оценивания и критерии
	<p>содержит значительное количество грамматических ошибок, значительно затрудняющих коммуникацию и достижение её целей в процессе ролевой игры.</p> <p><b>Аудирование (социокультурная сфера).</b> На уровне понимания дискурса слушающий демонстрирует понимание отдельных фактов; неудовлетворительное понимание контекста при узнавании отдельных слов; неспособность фиксировать информацию (согласно заданию); использовать информацию дискурса.</p> <p><b>Выполнение тестовых заданий</b> (по прочитанному /прослушанному, лексико-грамматических). Тестовые задания выполнены очень слабо, менее, чем на половину, допущено более 50 % ошибок (лексических, грамматических, содержательных).</p>
Удовлетворительно	<p><b>Чтение / понимание социокультурного текста.</b> Общее понимание содержания, логики развития текста, основных понятий. Понимание общекультурной, частотной общенаучной лексики. Обучаемый затруднён в выборе вида чтения адекватно поставленной задаче; в использовании компенсаторных стратегий обращается к знанию общей проблематики, поиску синонимов.</p> <p><b>Чтение профессионально-направленного текста (изучающее, поисковое).</b> Общее понимание содержания, логики текста, основных понятий. Понимание общекультурной, общенаучной и частотной профессиональной лексики. Обучаемый затруднён в выборе вида чтения адекватно поставленной коммуникативной задаче; в использовании компенсаторных стратегий обращается к знанию общей проблематики, поиску синонимов.</p> <p><b>Письмо-формуляр.</b> Цель заполнения письма-формуляра достигнута не полностью. Несколько ключевых пунктов (около 25 %) не заполнены. Аргументация нечёткая. Имеются отклонения от норм деловой международной коммуникации; нарушение лексических норм, достаточное кол-во грамматических ошибок.</p> <p><b>Письмо личного характера.</b> Цель письма достигнута не полностью. Несколько основных содержательных моментов недостаточно освещены. Стиль характеризуется отклонениями от норм международной межкультурной коммуникации.</p> <p>Имеются нарушения логической структуры письма; средства логической связи используются в недостаточном кол-ве. Использован ограниченный набор лексических средств; имеется нарушение лексических норм. Использовано ограниченное кол-во грамматических структур; имеется большое кол-во грамматических ошибок.</p> <p><b>Деловое письмо (элементы).</b> Имеются отклонения от формата. Графическая организация текста в основном чёткая. Имеются отклонения от норм деловой международной коммуникации. Аргументация ограничена. Логика изложения не чёткая.</p> <p><b>Сообщение по теме</b> (устное реферирование прочитанного социокультурного текста). Высказывание достоверно в главном, однако несколько основных содержательных моментов пропущены или недостаточно освещены. Объём высказывания ограничен. Возможны нарушения логической и организационной структуры текста. Используется ограниченный набор лексических средств, имеются определённые затруднения в их подборе; нарушение лексических норм. Высказывание содержит большое кол-во грамматических ошибок. Темп речи замедленный. Высказывание сопровождается паузами, нарушены нормы произношения, что затрудняет восприятие речи.</p> <p><b>Презентация по теме.</b> Содержание презентации слабо соответствует заявленной теме /цели. Тема в основном раскрыта. Выступающий слабо владеет интонационными моделями. Интонация обусловлена влиянием родного языка. Используется ограниченный набор лексических средств, возможно нарушение лексических норм. Высказывание содержит значительное кол-во грамматических ошибок, что приводит к нарушению смысла отдельных предложений. Содержание презентации достоверно в главном, однако некоторые ключевые содержательные моменты, представленные в исходном тексте, пропущены или недостаточно освещены. Объём сообщения ограничен. Возможны нарушения логической и организационной структуры презентации. Контакт с аудиторией слабый. Темп речи очень медленный. Периодические паузы и нарушение норм произношения затрудняют восприятие речи.</p> <p><b>Ролевая игра / case-study / дискуссия / конференция.</b> Цель общения достигнута не полностью, тема раскрыта в ограниченном объёме. Участник демонстрирует неспособность логично и связно вести беседу: не начинает и не стремится поддерживать её; передаёт наиболее общие идеи в ограниченном контексте; демонстрирует ограниченный словарный запас; делает многочисленные ошибки, иногда затрудняющие понимание. Речь в основном понятна, произношение соответствует нормам, однако в интонационном рисунке прослеживается влияние родного языка.</p> <p><b>Аудирование (социокультурная сфера).</b> На уровне понимания дискурса слушающий демонстрирует общее понимание содержания и проблематики; понимание частотной лексики, фразовых клише, лексики социокультурной сферы; способность фиксировать информацию (согласно заданию), представленную числами, именами собственными, географическими названиями.</p> <p><b>Выполнение тестовых заданий</b> (по прочитанному /прослушанному, лексико-грамматических). Тестовые задания выполнены не плохо, сделана основная часть (более 50 и до 75 %). Однако допущено достаточное кол-во типовых ошибок (лексических, грамматических, смысловых).</p>



Оценка	Текущий контроль: процедуры оценивания и критерии
Хорошо	<p><b>Чтение /понимание социокультурного текста.</b> Понимание основного содержания, логики развития текста, ключевых смыслов и понятий текстовых концептов. Владение общекультурной, частотной общенаучной лексикой. Выбор вида чтения адекватен коммуникативной задаче. Опора на знания проблематики текста, лексическое перефразирование, контекст.</p> <p><b>Чтение профессионально-направленного текста (изучающее, поисковое).</b> Понимание основного содержания, логики развития текста, ключевых смыслов и понятий текстовых концептов. Владение общекультурной, общенаучной, частотной профессиональной лексикой. Выбор вида чтения адекватен коммуникативной задаче. Опора на знания проблематики текста, лексическое перефразирование, контекст.</p> <p><b>Письмо-формуляр.</b> Цель письма-формуляра достигнута. Все ключевые пункты в основном заполнены. Аргументация соответствует цели сообщения. Имеются незначительные отклонения от норм деловой международной коммуникации. Возможны отдельные нарушения лексических норм, наличие отдельных грамматических ошибок.</p> <p><b>Письмо личного характера.</b> Цель письма достигнута. Все ключевые содержательные моменты в основном освещены. Стиль характеризуется незначительными отклонениями от норм международной межкультурной коммуникации. Письмо имеет трёхчастную структуру, возможны нарушения /незначительные отступления от правил структурирования высказывания, отдельные нарушения последовательности изложения. Используемый вокабуляр передаёт основное содержание письма; возможны отдельные нарушения лексических норм. Использованы адекватные грамматические структуры; наличие отдельных грамматических ошибок не ведёт к искажению смысла письма.</p> <p><b>Деловое письмо.</b> Незначительные отклонения от формата документа. Графическая организация текста чёткая. Незначительные отклонения от норм деловой международной коммуникации. Аргументы соответствуют коммуникативной цели, логично представлены в тексте письма.</p> <p><b>Сообщение по теме</b> (устное реферирование прочитанного социокультурного текста). Все главные содержательные моменты текста в основном освещены. Возможно некоторое кол-во неточностей и отступлений. Возможны нарушения структурирования высказывания, последовательности в изложении мыслей. Используемый вокабуляр передаёт основное содержание текста. Имеются отдельные нарушения лексических норм; которые не препятствуют достижению коммуникативной цели высказывания. Наличие отдельных грамматических ошибок не ведёт к искажению смысла высказывания. Темп речи нормальный. Незначительные паузы, нарушение норм произношения не затрудняет восприятие высказывания.</p> <p><b>Презентация по теме.</b> Содержание презентации соответствует заявленной теме /цели. Тема в основном раскрыта. Выступающий владеет базовыми интонационными моделями. Используемый вокабуляр передаёт основное содержание презентации. Выступающий испытывает затруднения в выборе лексических средств для выражения собственного мнения. Наличие незначительного кол-ва грамматических ошибок не ведёт к искажению смысла высказывания. Все главные содержательные моменты исходного текста в основном освещены. Презентация имеет трёхчастную структуру, однако возможны отдельные нарушения последовательности в изложении мыслей. Контакт с аудиторией хороший. Темп речи нормальный. Нарушение норм произношения не затрудняет восприятие высказывания.</p> <p><b>Ролевая игра / case-study / дискуссия / конференция.</b> Цель общения достигнута, однако тема раскрыта не в полном объёме; социокультурные знания использованы в соответствии с ситуацией общения. Участник демонстрирует способность логично и связно вести беседу, начинает, при необходимости, и в большинстве случаев поддерживает её с соблюдением очерёдности при обмене репликами; демонстрирует наличие проблемы в понимании собеседника. Словарный запас в основном достаточный, в основном соответствующий поставленной задаче. Однако наблюдаются некоторые затруднения при подборе лексических средств. Допущенные грамматические ошибки не затрудняют восприятие высказывания. Речь участника понятна; соблюдается правильный интонационный рисунок. Незначительные нарушения норм произношения не затрудняют восприятия речи.</p> <p><b>Аудирование (социокультурная сфера).</b> На уровне понимания дискурса слушающий демонстрирует правильное понимание основного содержания, запрашиваемой информации; понимание лексики социокультурной сферы, фразовых клише, частотной общенаучной лексики при наличии незнакомых слов; способность тезисно фиксировать наиболее значимую информацию.</p> <p><b>Выполнение тестовых заданий</b> (по прочитанному / прослушанному, лексико-грамматических). Тестовые задания в основном выполнены (выполнение от 75 % и более, но менее 91 %). Допущено незначительное кол-во ошибок (лексических, грамматических, смысловых).</p>
Отлично	<p><b>Чтение /понимание социокультурного текста.</b> Детальное понимание содержания, логики развития текста, ключевых смыслов и понятий, и авторской позиции. Знание общекультурной, общенаучной лексики в рамках изучаемой тематики. Обучаемый переключается с одного вида чтения на другой; соотносит содержание текста со знаниями в научной области и собственным когнитивным опытом.</p> <p><b>Чтение профессионально-направленного текста (изучающее, поисковое).</b> Детальное понимание содержания, логики развития текста, ключевых смыслов и понятий, авторской позиции. Знание общенаучной лексики, профессиональной лексики по направлению подготовки. Обучаемый переключается с</p>

Оценка	Текущий контроль: процедуры оценивания и критерии
	<p>одного вида чтения на другой; соотносит содержание текста со знаниями в научной области и собственным когнитивным опытом.</p> <p><b>Письмо-формуляр.</b> Цель письма-формуляра достигнута. Все ключевые пункты заполнены. Аргументация убедительная, решает коммуникативную задачу. Стиль соответствует нормам деловой международной коммуникации. Используемый вокабуляр соответствует коммуникативной цели письма; возможно наличие отдельных незначительных нарушений грамматических норм.</p> <p><b>Письмо личного характера.</b> Цель письма достигнута. Все ключевые содержательные моменты в основном освещены. Стиль соответствует нормам международной межкультурной коммуникации.</p> <p>Письмо имеет трёхчастную структуру и внутреннюю логику. Используемый вокабуляр достаточно адекватно передаёт основное содержание письма. Автор достаточно уверенно владеет эмоциональной лексикой, идиоматическими выражениями для достижения коммуникативной цели. Использованы разнообразные грамматические структуры; наличие отдельных грамматических ошибок не ведёт к искажению смысла письма.</p> <p><b>Деловое письмо.</b> Полное соблюдение формата документа. Графическая организация текста чёткая. Соблюдение норм деловой международной коммуникации. Аргументация является убедительной и логичной, решает коммуникативную задачу.</p> <p><b>Сообщение по теме</b> (устное реферирование прочитанного социокультурного текста). Высказывание включает в себя практически все содержательные моменты, представленные в исходном тексте. Текст имеет чёткую трёхчастную структуру, высказывание достаточно логично. Используется вокабуляр, который достаточно адекватно передаёт содержание статьи и собственные мысли отвечающего. Речь практически свободна от грамматических ошибок. Темп речи беглый, речь ритмична и правильно интонирована.</p> <p><b>Презентация по теме.</b> Содержание презентации соответствует заявленной теме /цели. Тема раскрыта полностью. Речь выступающего достаточно ритмична, правильно интонирована. Используемый вокабуляр достаточно адекватно передаёт содержание презентации и собственные мысли выступающего. Используется достаточно широкий спектр грамматических структур. Допускается небольшое кол-во грамматических ошибок. Сообщение включает в себя практически все содержательные моменты, представленные в исходном тексте. Презентация имеет чёткую трёхчастную структуру, сообщение достаточно логично. Выступающий стремится поддерживать контакт со слушателями. Темп речи достаточно беглый, произношение слов за редким исключением корректно.</p> <p><b>Ролевая игра / case-study / дискуссия / конференция.</b> Цель общения достигнута; тема раскрыта в заданном объёме; социокультурные знания использованы в соответствии с ситуацией общения. Участник демонстрирует способность логично и связно вести беседу: начинает, при необходимости, и поддерживает её с соблюдением очерёдности при обмене репликами; восстанавливает беседу в случае сбоя. Демонстрирует словарный запас, адекватный поставленной задаче. Речь практически свободна от грамматических ошибок. Темп речи беглый. Речь ритмично, правильно интонирована. Произношение слов за редким исключением корректно.</p> <p><b>Аудирование (социокультурная сфера).</b> На уровне понимания дискурса слушающий демонстрирует общее и детальное понимание основного содержания с охватом ключевых смыслов и понятий; понимание лексики социокультурной сферы, фразовых клише, частотной общенаучной лексики (1-2% незнакомых слов); способность фиксировать основную информацию и значимые детали.</p> <p><b>Выполнение тестовых заданий</b> (по прочитанному /прослушанному, лексико-грамматических). Тестовые задания выполнены полно и правильно. Возможно допущение очень незначительного кол-ва ошибок. Правильность выполнения от 91 % и более.</p>

Таблица 10 –Этап промежуточной аттестации по дисциплине «Иностранный язык для материаловедов»

Наименование этапа	Технология оценивания	Описание шкалы оценивания на этапе промежуточной аттестации				Этапы контроля
		1. Отсутствие усвоения	2. Не полное усвоение	3. Хорошее усвоение	4. Отличное усвоение	
5 семестр	<ul style="list-style-type: none"> <li>– круглый стол (чтение, аннотация, монологическое высказывание, диалог-обсуждение);</li> <li>– выполнение лексико-грамматических тестовых заданий</li> </ul>	– частичное выполнение заданий (менее половины); допущение значительного количества ошибок.	– выполнение основной части заданий с ошибками (около 75% выполнения).	– правильное выполнение заданий с незначительным количеством ошибок.	– полное, правильное выполнение заданий с отдельными недочётами.	зачёт

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1 Учебная литература, печатные издания библиотечного фонда

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных ниже на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль).

#### Английский язык

- 6.1.1 Иванов, С.С. Английский язык : Учеб.пособие / С.С.Иванов [и др.]; НГТУ им.Р.Е.Алексеева. - Н.Новгород : Изд-во НГТУ, 2019. - 133 с.
- 6.1.2 Волкова, Е.В. Английский язык для студентов технических специальностей : Учеб.пособие / Е.В. Волкова, Н.Н. Ковалева, И.А. Коротунова, Д.В. Ласточкин, Ю.В. Чубарова – Электрон. Дан. – Н.Новгород: Нижегород. гос. техн. ун-т им. Р.Е. Алексеева, 2021. – 1 электрон. диск (CD-ROM): зв., цв., 12 см. – Систем. требования: ПК с процессором 486; ОЗУ 8 Мб.; операц. система Windows 95; CD- ROM дисковод; мышь. – Загл. с экрана.
- 6.1.3 Волкова, Е.В. Английский язык для студентов автомобильных, автодорожных и машиностроительных направлений подготовки : Учеб.пособие / Е.В. Волкова, А.В. Ерофеева, Н.Н. Ковалева; НГТУ им.Р.Е.Алексеева. - Н.Новгород : Изд-во НГТУ, 2018. - 206 с. : ил. - Библиогр.:с.206.
- 6.1.4 Brayshaw, D. Language Hub. Intermediate: Student's Book / D.Brayshaw. – Macmillan Education, 2019. – 200 p.
- 6.1.5 Evans, V. Upstream. B2+: Student's Book / V. Evans. – Express Publishing, 2019. – p. (фонд кафедры).

#### Немецкий язык

- 6.1.6 Басова, Н. В. Немецкий язык для технических вузов: учебник / Н. В. Басова, Л. И. Ватлина, Т.Ф.Гайвоненко, Л. В. Шупляк, В. Я. Тимошенко, Л.В.Шупляк. – Москва: Кнорус, 2011 (2017). – 510 с.
- 6.1.7 Коплякова, Е.С. Немецкий язык для студентов технических специальностей: учебное пособие / Е.С. Коплякова, Ю.В. Максимов, Т.В. Веселова. - М.:ФОРУМ: ИНФРА-М, 2013 (2018). – 272 с.
- 6.1.8 Васильева, М.М. Немецкий язык: деловое общение: учебное пособие / М.М. Васильева, В.А. Васильева. - М.: Альфа- М: Инфра-М, 2014 (2016).-304с.
- 6.1.9 Баранова, Е.Н. Немецкий язык для студентов технического университета: НГТУ в

русском и европейском образовательном пространстве: учебное пособие / Е. Н. Баранова, Н. Н. Ковалева, И. В. Леушина; НГТУ им. Р.Е.Алексеева. – Н. Новгород, 2019. – 231 с.

- 6.1.10 Тагиль, И.П. Грамматика немецкого языка / И.П.Тагиль; Каро, -2017 (2021) (фонд кафедры)

#### **Французский язык**

- 6.1.11 Anna Maria Crimi, Domittile Hatuel. Vite! Méthode de français – niveau 1 (Livre, Cahier, Livte actif, Guide pédagogique) / Anna Maria Crimi, Domittile Hatuel. – Recanati, Italie, ELI, 2019 (фонд кафедры)
- 6.1.12 Anna Maria Crimi, Monique Blondel, Domittile Hatuel. Vite! Méthode de français – niveau 2 (Livre, Cahier, Livte actif, Guide pédagogique) / Anna Maria Crimi, Monique Blondel, Domittile Hatuel. – Recanati, Italie, ELI, 2019 (фонд кафедры)
- 6.1.13 Anna Maria Crimi, Domittile Hatuel, Emmanuele Pacitto. Vite! Méthode de français – niveau 3 (Livre, Cahier, Livte actif, Guide pédagogique) / Anna Maria Crimi, Domittile Hatuel, Emmanuele Pacitto – Recanati, Italie, ELI, 2019 (фонд кафедры)
- 6.1.14 Anna Maria Crimi, Domittile Hatuel, Monique Blondel. Vite! Méthode de français – niveau 4 (Livre, Cahier, Livte actif, Guide pédagogique) / Anna Maria Crimi, Domittile Hatuel, Monique Blondel – Recanati, Italie, ELI, 2019 (фонд кафедры)
- 6.1.15 Александровская, Е. Б. Le français.ru: учебник / Е. Б. Александровская, Н.В.Лосева, Л.Л. Читахов. – Москва: Нестор Академик, 2014. – 171 с. (фонд кафедры)

### **6.2 Справочно-библиографическая литература**

#### **Английский язык**

- 6.2.1 Агабекян, И.П. Английский для технических вузов /И.П. Агабекян, П.И. Коваленко. – Ростов н/Д.: Феникс, 2012. - 320 с.
- 6.2.2 Волкова, Е.В. Английский язык для студентов автомобильных, автодорожных и машиностроительных направлений подготовки: [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Е.В. Волкова, А.В. Ерофеева, Н.Н. Ковалева – Электрон. Дан. – Н.Новгород: Нижегород. гос. техн. ун-т им. Р.Е. Алексеева, 2020. – 1 электрон. диск (CD-ROM): зв., цв., 12 см. – Систем. требования: ПК с процессором 486; ОЗУ 8 Мб.; операц. система Windows 95; CD- ROM дисковод; мышь. – Загл. с экрана.
- 6.2.3 Галкина, А.А. Английский язык для бакалавров электротехнических специальностей: Учебное пособие/А.А.Галкина.-Ростов н/Д: Феникс, 2013.–236 с.
- 6.2.4 Ерофеева, А.В. Английский язык на продвинутом уровне для бакалавров и магистров ИРИТ : Учеб.пособие / А.В. Ерофеева, С.В. Лазаревич, Т.Г. Шетулова; НГТУ им.Р.Е.Алексеева. - Н.Новгород : Изд-во НГТУ, 2019. - 132 с.
- 6.2.5 Зорина, О.С. Практикум по английской грамматике : Учеб.пособие / О.С. Зорина [и др.]; НГТУ им.Р.Е.Алексеева. - Н.Новгород : Изд-во НГТУ, 2018. - 123 с.
- 6.2.6 Скудалова, Ю.И. Английский язык для студентов специальности "Самолето- и вертолетостроение" : Учебно-метод.пособие / Ю.И. Скудалова, С.Е. Цветкова; НГТУ им.Р.Е.Алексеева. - Н.Новгород : Изд-во НГТУ, 2016. - 84 с.
- 6.2.7 Цветкова, С.Е.Английский язык для студентов направления "Нефтегазовое дело" : Учеб.пособие / С.Е. Цветкова, С.С. Иванов; НГТУ им.Р.Е.Алексеева. - Н.Новгород : Изд-во НГТУ, 2018. (фонд кафедры).
- 6.2.8 Швецов, А.А. Английский язык в робототехнике: Учеб.пособие / А.А. Швецов [и др.]; НГТУ им.Р.Е.Алексеева. - Н.Новгород: Изд-во НГТУ, 2020. - 173 с. (фонд кафедры).
- 6.2.9 Foley, M. My Grammar Lab. Elementary: Student's Book / M.Foley. – Pearson, 2012. – 355 p. (фонд кафедры).
- 6.2.10 Foley, M. My Grammar Lab. Intermediate: Student's Book / M.Foley. – Pearson, 2012.

– 395 р. (фонд кафедры).

### **Немецкий язык**

- 6.2.11 Кравченко, А.П. Немецкий язык для инженеров: учебное пособие/ А.П. Кравченко.-Ростов н/Д: Феникс, 2015.- 542 с. (фонд кафедры)
- 6.2.12 Aufderstraße, Bock, Müller. Themen aktuell 2. Deutsch als Fremdsprache (Niveaustufe A2) / Aufderstraße, Bock, Müller; Max Hueber Verlag, - 2006 (2018) (фонд кафедры)
- 6.2.13 Perlmann-Balme, Tomaszewski, Weers, Specht. Themen aktuell 3. Deutsch als Fremdsprache (Niveaustufe B1) / Perlmann-Balme, Tomaszewski, Weers, Specht; Max Hueber Verlag, - 2007 (фонд кафедры)
- 6.2.14 Dallapiazza, Jan, Schönherr. Tangram aktuell 1 (Niveaustufe A1) / Dallapiazza, Jan, Schönherr; Max Hueber Verlag, - 2009 (2013)(фонд кафедры)
- 6.2.15 Koithan, Schmitz, Sieber, Sonntag, Aspekte Mittelstufe Deutsch / Koithan, Schmitz, Sieber, Sonntag; Langenscheidt KG, Berlin und München 2007 (2016) (фонд кафедры)

### **Французский язык**

- 6.2.16 Попова, И. Н. Courspratiquedeграммairеfrançaise: учебник по грамматике французского языка / И. Н. Попова, Ж. А. Казакова. – Москва: Нестор Академик, 2014. – 480 с.(фонд кафедры)
- 6.2.17 Александровская, Е. Б. Mille et un exercices: учебное пособие по грамматике французского языка / Е. Б. Александровская. – Москва: Нестор Академик, 2011. – 328 с.(фонд кафедры)
- 6.2.18 Александровская, Е. Б. Lire et résumer. Techniques de l'écrit: учебное пособие по реферированию на французском языке / Е. Б. Александровская. – Москва: Нестор Академик, 2011. – 272с.(фонд кафедры)
- 6.2.19 Гак, В. Г. Новый французско-русский словарь: словарь по французскому языку / В.Г. Гак. – Москва: Дрофа, 2014.
- 6.2.20 Балыш Ю.А. LaFranceenlinge / Civilisation : Учебное пособие по французскому языку / Ю.А. Балыш – Москва: Нестор Академик, 2007 – 218с.
- 6.2.21 Бурчинский, В.Н. Деловое и повседневное общение. Правила поведения во Франции (рекомендовано Минобразования РФ) / В.Н. Бурчинский. – Москва :АСТ: Восток-Запад, 2011. – 360 с.(фонд кафедры)
- 6.2.22 Змеева Т.Е.,Николаева И.В., Прилепская М.В.Французский язык для экономистов : учебное пособие / Т.Е. Змеева, И.В. Николаева, М.В. Прилепская – М.: Междунар.отношения, 2005 – 208 с.(фонд кафедры)
- 6.2.23 Коржавин, А.В. Пособие по техническому переводу с французского языка для неязыковых вузов /А.В. Коржавин. – М.:Высшая школа, 2011 – 232 с.(фонд кафедры)
- 6.2.24 Caquineau-GunduzM.P. Lesexercicesdegrammaire / M.P. Caquineau-Gunduz. – Paris, France.: Hachette, 2011 – 223 с.(фонд кафедры)
- 6.2.25 Dubois A.L.,Tausin B. Objectif expresse 2, le monde professionnel en français. – Paris, france, Hachette, 2011 – 192 с.(фонд кафедры)

### **6.3 Перечень журналов по профилю дисциплины:**

- Moskauer Deutsche Zeitung. „Martens Verlag & Consulting“ AG. Moskau (das Internetportal: [www.mdz-moskau.eu](http://www.mdz-moskau.eu))
- Deutschland. Frankfurter Societäts-Druckerei GmbH. Frankfurt am Main (das Internetportal: <http://www.magazine-deutschland.de/>)
- Deutsch lernen mit Vitamin de (das Internetportal: <http://www.vitaminde.de/>)
- <https://www.nytimes.com>
- <https://www.spectator.co.uk>

## 7. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебный процесс по дисциплине обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав по дисциплине определен в настоящей РПД и подлежит обновлению при необходимости).

### 7.1 Перечень информационных справочных систем

Таблица 11 – Перечень электронных библиотечных систем

№	Наименование ЭБС	Ссылка к ЭБС
1	Консультант студента	<a href="http://www.studentlibrary.ru/">http://www.studentlibrary.ru/</a>
2	Лань	<a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>
3	Юрайт	<a href="https://biblio-online.ru/">https://biblio-online.ru/</a>
4	TNT-ebook	<a href="https://www.tnt-ebook.ru/">https://www.tnt-ebook.ru/</a>

### 7.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства необходимого для освоения дисциплины

Таблица 12 – Программное обеспечение

Программное обеспечение, используемое в университете на договорной основе	Программное обеспечение свободного распространения
Microsoft Windows 10 (подписка DreamSpark Premium, договор N 0509/KMP от 15.10.2018)	Adobe Acrobat Reader DC-Russian (Проприетарное ПО) <a href="https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html">https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html</a>
P7 Офис (с/н 5260001439)	Open office 4.1.1 (свободное ПО, лицензия Apache License 2.0) <a href="https://www.openoffice.org/ru/">https://www.openoffice.org/ru/</a>

### 7.3 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

В таблице 13 указан перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем, к которым обеспечен доступ (удаленный доступ). Данный перечень подлежит обновлению в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

В данном разделе могут быть приведены ресурсы (ссылки на сайты), на которых можно найти полезную для курса информацию, в т.ч. статистические или справочные данные, учебные материалы, онлайн курсы и т.д.

Таблица 13 – Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№	Наименование профессиональной базы данных, информационно-справочной системы	Доступ к ресурсу (удаленный доступ с указанием ссылки/доступ из локальной сети университета)
1	Сайт профессиональных переводчиков (онлайн-словарь)	<a href="https://www.multitran.com/m.exe?a=1&amp;SHL=2">https://www.multitran.com/m.exe?a=1&amp;SHL=2</a>
2	Онлайн-словарь	<a href="https://translate.academic.ru/">https://translate.academic.ru/</a>
3	Энциклопедия (английский язык)	<a href="https://www.britannica.com/browse/Science">https://www.britannica.com/browse/Science</a> <a href="https://www.britannica.com/browse/Technology">https://www.britannica.com/browse/Technology</a>
4	Duden mehr als Wörterbuch - Словарь современного немецкого	<a href="https://www.duden.de/">https://www.duden.de/</a>

	языка	
5	Digitales Wörterbuch der deutschen Sprache–Электронный словарь современного немецкого языка (немецкий язык)	<a href="https://www.dwds.de/">https://www.dwds.de/</a>
6	Википедия – свободная энциклопедия (русский, немецкий, английский, французский языки)	<a href="https://ru.wikipedia.org/?l=">https://ru.wikipedia.org/?l=</a> <a href="https://de.wikipedia.org/wiki/Wikipedia:Hauptseite">https://de.wikipedia.org/wiki/Wikipedia:Hauptseite</a> <a href="https://en.wikipedia.org/wiki/Main_Page">https://en.wikipedia.org/wiki/Main_Page</a> <a href="https://fr.wikipedia.org/wiki/Wikip%C3%A9dia:Accueil_principal">https://fr.wikipedia.org/wiki/Wikip%C3%A9dia:Accueil_principal</a>
7	Научный, промышленный и деловой форум о самых последних достижениях и открытиях в разных областях науки и техники (немецкий и английский языки)	<a href="https://www.innovations-report.de/">https://www.innovations-report.de/</a> <a href="https://www.innovations-report.com/">https://www.innovations-report.com/</a>
8	Онлайн-курсы по немецкому языку DeutscheWelle	<a href="https://www.dw.com/de/deutsch-lernen/s-2055">https://www.dw.com/de/deutsch-lernen/s-2055</a>
		<a href="https://edition.cnn.com/business/tech">https://edition.cnn.com/business/tech</a>
		<a href="https://www.computerworld.com/news/">https://www.computerworld.com/news/</a>
		<a href="https://www.bbc.com/news/technology">https://www.bbc.com/news/technology</a>
		<a href="https://www.technewsworld.com/">https://www.technewsworld.com/</a>
		<a href="https://edu.gcfglobal.org/en/search/?q=Computer#gsc.tab=0&amp;gsc.ref=english&amp;gsc.q=Computer&amp;gsc.page=1">https://edu.gcfglobal.org/en/search/?q=Computer#gsc.tab=0&amp;gsc.ref=english&amp;gsc.q=Computer&amp;gsc.page=1</a>

## 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ

В таблице 14 указан перечень образовательных ресурсов, имеющих формы, адаптированные к ограничениям их здоровья, а также сведения о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования. При заполнении таблицы может быть использована информация, размещенная в подразделе «Доступная среда» специализированного раздела сайта НГТУ «Сведения об образовательной организации» <https://www.nntu.ru/sveden/accenv/>

Таблица 14 – Образовательные ресурсы для инвалидов и лиц с ОВЗ

№	Перечень образовательных ресурсов, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ОВЗ	Сведения о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования
1	ЭБС «Консультант студента»	озвучка книг и увеличение шрифта
2	ЭБС «Лань»	специальное мобильное приложение - синтезатор речи, который воспроизводит тексты книг и меню навигации
3	ЭБС «Юрайт»	версия для слабовидящих

## 9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебные аудитории для проведения занятий по дисциплине, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения

В таблице 15 перечислены:

- учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения;
- помещения для самостоятельной работы обучающихся, которые должны оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную, информационно-образовательную среду НГТУ.

Таблица 15 – Оснащенность аудиторий и помещений для самостоятельной работы студентов по дисциплине

№	Наименование аудиторий и помещений	Оснащенность оборудованием и компьютерной техникой	Перечень лицензионного программного обеспечения Реквизиты подтверждающего документа
1	<b>6405</b> Мультимедийная аудитория (для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) г. Нижний Новгород, Казанское шоссе д.12 корп.6	1. Доска меловая; экран 2. Мультимедийный Portable Epson EB -31; 3. Ноутбук Soni Vaio: Intel Gore2 Duo@1.8Ghz;2Gb озу; 4. Стул – 24 шт.; 5. Парты – 14 шт.; 6. Рабочее место – 1 шт.	1. Windows Vista OEM Activation 2. Microsoft Office Professional Plus 2007 (лицензия № 42470655); 3. Dr.Web (с/н ZNFC-CR5D-5U3U-JKGP от 20.05.24)
2	<b>6255</b> учебная аудитория для проведения учебных занятий семинарного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации г. Нижний Новгород, Казанское шоссе д.12 корп.6	ПК DEPO Computers на базе процессора AMD Athlon(tm) 2.8 ГГц, видеокарта GeForce6100PM-M2, 2 гб ОЗУ. 250 гб HDD. Экран 1 шт.	Microsoft Windows 10 (подписка DreamSpark Premium, договор N 0509/KMP от 15.10.2018) Adobe Reader 11 (проприетарное ПО) P7 Офис (с/н 5260001439)
3	<b>1344</b> Мультимедийная аудитория (для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) г. Нижний Новгород, ул. Минина д.24 корп.1	1. Доска меловая; 2. Мультимедийный проектор; 3. Компьютер PC с выходом на Epson X12, Intel Core7-3820/8 Gb RAM/NVIDIA GeForce GTX 560/HDD 500; 4. Парты – 12 шт.; 5. Посадочных мест -24 6. Рабочее место – 1 шт.	1. Windows XP, Prof, S/P3 (подписка Dream Spark Premium, договор №Tr113003 от 25.09.14); 2. Microsoft Office Professional Plus 2007 (лицензия № 42470655); 3. Dr.Web (с/н ZNFC-CR5D-5U3U-JKGP от 20.05.24)
4	<b>1343а</b> Компьютерный класс (для самостоятельной работы студентов, курсового проектирования, выполнения курсовых работ) г. Нижний Новгород, ул. Минина д.24 корп.1	1. Персональные компьютеры PC AMD Athlon 64 X2 Dual Core Processor 5000+ 2,60 GHz/4 Gb RAM/ATI Radeon1250/HDD 250 Gb/DVD-ROM; · Монитор 18”, в составе локальной вычислительной сети, с подключением к интернету - 15; 2. Компьютерные столы – 15 шт.; 3. Рабочие столы – 1 шт. ; 4. Стулья –20 шт. ; 5. Доска меловая – 1 шт. 6.Мультимедийный проектор	1. Windows10 Pro для учебных заведений (подписка DreamSpark Premium, договор №Tr113003 от 25.09.14); 2. Adobe Acrobat Reader DC-Russian; 3. Free Pascal 2.6.4 Gimp 2.8.18; 4. MathCad 15 M010(PKG-7543-FN, MNT- PKG -7543-FN-T2 договор № 28-13/13-057 от 26.02.13 бессрочное). 5. Dr.Web (с/н ZNFC-CR5D-5U3U-JKGP от 20.05.24)
5	<b>1354</b> Мультимедийная аудитория (для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) г. Нижний Новгород, ул. Минина д.24 корп.1	1. Доска меловая; 2. Мультимедийный проектор; 3. Компьютер PC с выходом на Epson X12, Intel Core7-3820/8 Gb RAM/NVIDIA GeForce GTX 560/HDD 500; 4. Посадочных мест – 36 шт.; 5. Парты – 18 шт.; 6. Рабочее место – 1 шт.	1. Windows XP, Prof, S/P3 (подписка Dream Spark Premium, договор №Tr113003 от 25.09.14); 2. Microsoft Office Professional Plus 2007 (лицензия № 42470655); 3. Dr.Web (с/н ZNFC-CR5D-5U3U-JKGP от 20.05.24)
6	<b>1305</b> Компьютерный класс (для самостоятельной работы студентов, курсового проектирования, выполнения курсовых работ) г. Нижний Новгород, ул. Минина д.24 корп.1	1. Персональные компьютеры PC AMD Athlon 64 X2 Dual Core Processor 4600+ 2.40 GHz/4 Gb RAM/ATI Radeon XI 200/HDD 250Gb/DVD-ROM, монитор 17”, в составе локальной вычислительной сети, с подключением к интернету-23шт 2. Мультимедийный проектор. 3. Стол - 24шт	1. Windows 7 (подписка DreamSpark Premium, договор №Tr113003 от 25.09.14); 2. Консультант Плюс (Договор №28-13/17-358); 3. 1С предприятие 8.1 (лицензионное соглашение №800908353 с ЗАО «1С»); 4. Visual Studio 2008 (подписка DreamSpark Premium, договор



		4. Стул- 24 5. Рабочее место-1 шт.	№Tr113003 от 25.09.14); 5. Microsoft Office Professional Plus 2007 (лицензия № 42470655); 6. Dr.Web (с/н ZNFC-CR5D-5U3U-JKGP от 20.05.24)
7	<b>3214</b> Компьютерный класс (для самостоятельной работы студентов, курсового проектирования, выполнения курсовых работ) г. Нижний Новгород, ул. Минина д.28а корп.3	1. Персональные компьютеры PC AMD Athlon 64 X2 Dual Core Processor 5000+ 2,60 GHz/4 Gb RAM/ATI Radeon1250/HDD 250 Gb/DVD-ROM; · Монитор 18", в составе локальной вычислительной сети, с подключением к интернету - 15; 2. Компьютерные столы – 16 шт.; 3. Рабочих мест д/препод. – 1 шт. 4.Рабочих мест студента-24шт. 4. Стулья – 39 шт. ; 5. Парты – 12 шт.; 6. Доска меловая – 1 шт. 7. Интерактивная панель - Newline TRU Touch - 1шт.	Windows XP, Prof, S/P3 (ПодпискаDream Spark Premium действительна до 31.12.2017); Консультант Плюс (№ 4012.00.66 действительна до 31.12.2016); 1С предприятие 8.1 (лицензионное соглашение №800908353 с ЗАО «1С» (бессрочное) Visual Studio 2008 (ПодпискаDream Spark Premium действительна до 31.12.2017); Microsoft Office 2007 стандартный (Word, Power Point, Access, Excel) (лицензия №43847744 бессрочное); · Math Cad 14.0 Professional (PKG-TL7517-FN, MMT-TL7517PN-T2 бессрочное); Fox manager (лицензионное соглашение №1728740 от 17.01.2013 «СофтЛайн Интернет Трейд» (бессрочное)); · Project Expert (лицензионное соглашение №21561N с ООО «Эксперт Системс» (бессрочное); Alt Finance 2 (лицензия, договор №6-12-023 от 12.09.2012, регистрационный номер 60909 от 15.11.2012 (бессрочная); Process Modeler (демо-версия, <a href="http://erwin.com/resources/software-trials">http://erwin.com/resources/software-trials</a> ); 3. Dr.Web (с/н ZNFC-CR5D-5U3U-JKGP от 20.05.24) Гарант аеро (бесплатная лицензия, <a href="http://www.aero.garant.ru/">http://www.aero.garant.ru/</a> ); Quick Sales 2 Free (демо-версия, <a href="https://crm.expert-systems.com/downloads">https://crm.expert-systems.com/downloads</a> );
8	<b>3215</b> Мультимедийная аудитория (для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) г. Нижний Новгород, ул. Минина д.28а корп.3	1. Доска меловая; 2. Мультимедийный проектор; 3. Компьютер PC AMD Athlon 64 X2 Dual Core Processor 4600+ 2,40 GHz/1 Gb RAM/HDD 250 Gb/DVD-ROM, монитор 17" 4.Парты-15 шт. 5. Рабочее место -1	1. Windows XP, Prof, S/P3 (подписка Dream Spark Premium, договор №Tr113003 от 25.09.14); 2. Microsoft Office Professional Plus 2007 (лицензия № 42470655); 3. Dr.Web (с/н ZNFC-CR5D-5U3U-JKGP от 20.05.24)
9	<b>6119</b> помещение для самостоятельной работы обучающихся с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную, информационно-образовательную среду НГТУ Нижний Новгород, Казанское шоссе д.12	ПК DEPO Computers на базе процессора AMD Athlon(tm) 2.8 ГГц, видеокарта GeForce6100PM-M2, 2 гбОЗУ. 250 гб HDD. Экран 1 шт.	Microsoft Windows 10 (подписка DreamSpark Premium, договор N 0509/KMP от 15.10.2018) Adobe Reader 11 (проприетарное ПО) P7 Офис (с/н 5260001439)

## 10. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

### 10.1 Общие методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины, образовательные технологии

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде университета (далее – ЭИОС). В случае проведения части контактной работы по дисциплине в ЭИОС (в соответствии с расписанием учебных занятий), трудоемкость контактной работа в ЭИОС эквивалентна аудиторной работе.

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- балльно-рейтинговая технология оценивания в среде Moodle;
- разбор конкретных тем.

При преподавании дисциплины «Иностранный язык для материаловедов» используются современные образовательные технологии, позволяющие повысить активность студентов при освоении материала курса и предоставить им возможность эффективно реализовать часы самостоятельной работы.

На практических занятиях реализуются интерактивные технологии, приветствуются вопросы и обсуждения, используется личностно-ориентированный подход, технология работы в малых группах, что позволяет студентам проявить себя, получить навыки самостоятельного изучения материала, выровнять уровень ИКК в группе.

Все вопросы, возникшие при самостоятельной работе над домашним заданием, подробно разбираются на практических занятиях и лекциях. Проводятся индивидуальные и групповые консультации с использованием, как встреч студентами, так и современных информационных технологий: электронная почта, ZOOM.

Иницируется активность студентов, поощряется задание любых вопросов по материалу, практикуется индивидуальный ответ студента на вопросы, рекомендуются методы успешного самостоятельного усвоения материала в зависимости от уровня его базовой подготовки.

Для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности ИКК применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов в процессе текущего контроля.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с учетом текущей успеваемости. Этапы промежуточной аттестации представлены в таблице 10.

### 10.2 Методические указания по освоению дисциплины на аудиторных занятиях.

Аудиторные занятия имеют целью формирование иноязычной составляющей **заявленной компетенции**, к которой можно отнести следующие ее компоненты: лингвистическую, социокультурную, дискурсивную, стратегическую, компенсаторную и информационно-аналитическую. Все компоненты развиваются в той или иной степени в процессе обучения.

Каждое практическое занятие связано с предыдущим, в каждом реализуется принцип взаимосвязанного обучения всем видам речевой деятельности – **устной речи, чтению, письму и аудированию**. В зависимости от цели занятия на первый план выдвигается целевое формирование того или иного вида речевой деятельности (РД). В свою очередь, для формирования речевых умений необходим базис сформированных языковых навыков – лексических, грамматических, фонетических, навыков техники чтения. При недостаточном

уровне сформированности тех или иных навыков предлагается деятельность по их коррекции (так называемый коррективный этап), после чего проводится работа по формированию целевого вида РД.

Аудиторная работа по дисциплине – многоплановая взаимная деятельность обучающихся и педагога, которая подразумевает коммуникативную активность обеих сторон, сосредоточенность студентов на правильном употреблении иноязычных речевых форм и обеспечение повторяемости речевых средств и разнообразия речевого контекста.

Так как иноязычные навыки и умения требуют регулярного применения в иноязычной речевой деятельности, то пренебрежение к посещению аудиторных занятий приводит к их несформированности, что является, в свою очередь, тормозом формирования нужной компетенции. При отсутствии обучающегося на практическом занятии все его усилия по овладению иностранным языком переносятся на **автономное обучение (самостоятельную работу)**.

### **10.3 Методические указания по самостоятельной работе обучающихся**

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных практических заданий и других форм текущего контроля.

При подготовке к практическому занятию студентам необходимо всесторонне подготовиться к нему. Для достижения этой цели **студентам рекомендуется:**

- ознакомиться с текущим тематическим планом;
- найти соответствующие источники информации в электронном и бумажном виде;
- обратиться к библиотечным фондам по прилагаемому списку;
- выполнить текущее задание в устной и письменной форме;
- ознакомиться с темой и целями следующего занятия;
- проверить собственные речевые возможности для последующего участия в практическом занятии;
- проконсультироваться с преподавателем при необходимости.

Темы и виды самостоятельной работы обучающихся представлены в таблице 4.

В процессе самостоятельной работы при изучении дисциплины студенты могут работать на компьютере в специализированных аудиториях для самостоятельной работы. В аудиториях имеется доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) и электронной библиотечной системе (ЭБС), где в электронном виде располагаются учебные и учебно-методические материалы, которые могут быть использованы для самостоятельной работы при изучении дисциплины.

## **11. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **11.1 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта в ходе текущего контроля успеваемости**

Для текущего контроля знаний студентов по дисциплине проводится **комплексная оценка знаний**, включающая:

- проведение контрольных работ;
- устный опрос;
- презентации по пройденным темам;
- тестирование;
- зачет.

## АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК

Underline the correct word or phrase.

Example: Martin goes / go / is go to the cinema every week.

- 1 All of my friends has / have / are have good jobs.
- 2 We don't know / doesn't know / not know Kerry very well.
- 3 What time finishes Dave / Dave finishes / does Dave finish work?
- 4 Listen! Someone playing / is playing / he's playing the violin.
- 5 Tom and Kate not working / aren't working / no are working today.
- 6 Why you're using / you using / are you using my computer?

Кейс-задание: Common city problems to be solved:

- public transportation system
- the problems of run-down housing
- cleaning the city of litter
- city ecology / toxic industrial waste
- city ecology / car air pollution
  
- What are your suggestions for solving these problems?
- Are your hypothetical solutions, in your opinion, realistic?
- What measures are to be taken? What do you think?
- What organizations must be responsible for this work?
- Are you optimistic or pessimistic about improving the city life?

Индивидуальные творческие задания (проекты):

What America is all about?

You should talk about:

- a) Geographic location.
- b) Political system.
- c) Education.
- d) Holidays.
- e) Customs and traditions.

## НЕМЕЦКИЙ ЯЗЫК

Leseverständnis

Text 2

Schüler besuchen die Dortmunder Fachhochschule

Die Fachhochschule Dortmund hat „Besucher-Tage“ für Schüler eingerichtet. Schüler von Dortmunder Schulen haben einmal im Jahr die Möglichkeit, diese Technische Universität zu besuchen. Die Schüler können dann mit Hochschullehrern und Studenten Gespräche führen und sich so informieren.

Kathrin (18 Jahre), Vanessa (17 Jahre) und Katja (17 Jahre) besuchen das 13. Schuljahr eines Dortmunder Gymnasiums. Sie haben an einem solchen Besuch teilgenommen und berichten nun.

**Kathrin** ist zum ersten Mal in einer Hochschule. An der Dortmunder Fachhochschule studieren fast nur junge Männer. Frauen sind eher die Ausnahme. Nur 2 Prozent der jungen Leute, die Maschinenbau oder Nachrichtentechnik studieren, sind Frauen. Im Fach Architektur sieht es etwas anders aus: ca. 50 Prozent der Studenten sind Frauen.

Technik hat Kathrin schon immer fasziniert. Sie will im Fach Energietechnik den Bereich Umwelttechnik studieren. Ihre Berufsaussichten sind positiv: „Umwelt hat immer Zukunft“ meint sie.

**Vanessa** möchte Maschinenbau studieren, weil sie „logische“ Fächer wie Mathematik und Physik einfacher findet als zum Beispiel Fächer wie Deutsch oder Pädagogik, wo nur viel diskutiert, aber wenig Konkretes gelernt wird. Aber bevor sich Vanessa für das Fach Maschinenbau entscheidet,

möchte sie das Arbeitsamt besuchen, um sich dort über die Berufsaussichten nach dem Studium zu informieren.

Sie versteht nicht, warum sich so wenige Mädchen für technische Berufe interessieren. „Bei den heutigen technischen Berufen kommt es doch gar nicht mehr auf körperliche Kraft an – viel wichtiger ist doch, dass man etwas „im Köpfchen“ hat“.

**Katja** möchte Informatik studieren. Sie weiß aber noch nicht, ob an einer Technischen Hochschule oder an einer Universität. An einer Technischen Hochschule ist das Studium praxisorientierter, es gibt viele Praktika, an einer Universität dagegen stehen Wissenschaft und Theorie im Vordergrund, wahrscheinlich wird sie sich für die Hochschule entscheiden, da sie ein „praktischer Typ“ ist.

*Wählen Sie die richtige Antwort unter den vorliegenden!*

1. Welche Möglichkeit bietet die Fachhochschule Dortmund den Schülern an?
  - a) eine Möglichkeit, Aufnahmeprüfungen abzulegen;
  - b) einen Tag der offenen Tür für Eltern;
  - c) eine Möglichkeit für Schüler, ein Gespräch mit Hochschullehrern zu führen;
  - d) eine Möglichkeit, Kataloge und Prospekte dieser Hochschule zu bekommen.
2. Worüber berichten drei deutsche Gymnasiastinnen?
  - a) über ihre Studium- und Berufsmöglichkeiten;
  - b) über ihre Leistungen in der Schule;
  - c) über ihr Gymnasium;
  - d) über ihre Schulfreunde.
3. Was zählt Vanessa zu den „logischen“ Fächern?
  - a) Nachrichtentechnik und Maschinenbau;
  - b) Deutsch und Pädagogik;
  - c) Mathematik und Physik;
  - d) Informatik und Architektur.
4. Was ist nach der Meinung einer Schülerin für moderne technische Berufe wichtig?
  - a) körperliche Kraft;
  - b) Denkfähigkeit;
  - c) PC-Kenntnisse;
  - d) Fremdsprachenkenntnisse.
5. Wodurch unterscheidet sich eine Technische Universität von einer Technischen Hochschule (TH)?
  - a) An einer Uni nehmen Wissenschaft und Theorie den ersten Platz ein.
  - b) An einer Uni ist das Studium praxisnäher als an einer TH.
  - c) An einer Uni gibt es viele Praktika.
  - d) Es gibt keine Unterschiede.

## **11.2 Примеры заданий для текущего контроля по видам иноязычной подготовки.**

### **ПИСЬМО**

Вам нужно оформить свою страничку в интернете. Напишите 80-100 слов о себе. Включите следующую информацию:

- имя
- национальность
- возраст
- где вы живете
- хобби
- семья
- ваша будущая профессия, причины её выбора

АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК	НЕМЕЦКИЙ ЯЗЫК
<p>Образец: A personal profile</p> <p>Hello. My name's Stefan Braun. I'm German and I'm thirty years old. I live in an old apartment in Berlin. I work at a large steel company. I love my job. My parents are Marian and Michael. They don't work now – they're retired. I have a sister and a brother. My sister, Dagmar, is a doctor and my brother, Karl, works in a big international company. In my spare time I play football and in winter I go skiing. I also have a dog!</p>	<p>Hallo, ich heiße Jana Pifkova. Ich bin Tschechin und 23 Jahre alt. Ich bin Informatikerin von Beruf und wohne in Prag. Ich bin nicht verheiratet. Meine Mutter, Petra Pifkova, arbeitet nicht mehr. Sie ist Rentnerin. Mein Vater, Karl Pifkov, ist nicht mehr am Leben. Meine Schwester Andrea lebt in Deutschland und ihre Staatsangehörigkeit ist deutsch. Sie wohnt in Hannover und ist Sekretärin von Beruf. Ihr Ehemann ist Deutscher. Sie haben zwei Töchter, vier und zwei Jahre alt. Ich spiele Klavier und singe auch sehr schön. Kochen ist auch kein Problem. Ich kann fantastisch kochen.</p>

АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК	НЕМЕЦКИЙ ЯЗЫК
<p>Card I—II — Christian and Christine, the journalists.</p> <p>Card III—IV — Daniel and Diana, an actor and an actress. Famous and well-known.</p> <p>Card V — Sheppard, a university student. Not very diligent.</p> <p>Card VI — Shirley, a model. Willing to make a career.</p> <p>Card VII — Patricia, a school teacher. Very responsible.</p> <p>Card VIII — Felicia, a housewife. Has a large family.</p> <p>Card IX — Raymond, a businessman. Very busy and very rich.</p> <p>Card X — Letitia, a waitress in a restaurant. Young and carefree.</p> <p>Card XI — Simon, a professional driver. Works hard and long hours.</p>	<p>Karte 1: Bernd Klose, Reporter, selten zu Hause.</p> <p>Karte 2: Jochen Penzler, studiert Biologie, viele Tiere zu Hause.</p> <p>Karte 3: Linda Damke, Musikerin, ihr Zuhause ist ein Segelboot.</p> <p>Karte 4: Karin Stern, Sozialarbeiterin und Hobby-Fotografin.</p> <p>Karte 5: Bodo Schuster, studiert Sport und treibt viel Sport, sucht einen Job.</p> <p>Karte 6: Eva Fritsch, studiert Medizin, spielt Tennis, surft, taucht und segelt, spricht Englisch und Französisch.</p>

### 11.3 Примеры заданий для промежуточной аттестации по видам иноязычной подготовки

Под промежуточным контролем освоения дисциплины «Иностранный язык для материаловедов» подразумевается система проверки сформированности навыков и умений, а также компетенций по предмету, включенных в искомую общекультурную компетенцию.

Студенты должны уметь высказываться:

- о выбранной профессии,
- об общей характеристике профессиональной деятельности,
- об основных достижениях в данной области,
- об ученых в данной сфере,
- о современных трендах и перспективах.

Письменные задания усложняются и предполагают умения составить личное резюме, написать краткое сопроводительное письмо к нему; запрос о вакансии, прочее.

Лексико-грамматическая контрольная работа включает в себя задания на сложные видо-временные формы в действительном и страдательном залоге.

Далее происходит профессионализация обучения, в процессе которого студенты готовятся к зачёту.

Контроль в профессионально ориентированном модуле подразумевает взаимодействие трех видов контроля:

- ✓ непрерывный неформальный контроль на аудиторных занятиях в течение семестра;
- ✓ периодический самоконтроль студентов;
- ✓ формальный контроль – аттестация в форме устного зачета.

В течение семестра контролируется внеаудиторная самостоятельная работа студента:

- ✓ индивидуальное домашнее чтение: текст по тематике, связанной со сферой будущей профессиональной деятельности выпускника / профиля бакалавриата (критерии отбора текстов: познавательная ценность, информативная значимость в содержательном и языковом отношении, соответствие уровню языковой подготовки обучающихся; примерный объем текста 2000-3000 печатных знаков);

- ✓ составление аннотации по прочитанному тексту (задание оформляется письменно);

- ✓ подготовка устного информационного сообщения для озвучивания на зачете на основании прочитанного (задание оформляется письменно).

### ***Примерные темы для обсуждения на круглом столе***

- 1) Аспекты будущей профессиональной деятельности (научно-исследовательская, проектно-технологическая, производственно-технологическая, проектно-технологическая, организационно-управленческая и др.)
- 2) Профессионально-важные качества будущего выпускника
- 3) Приоритеты будущей профессиональной деятельности
- 4) Чем для Вас интересна будущая профессиональная деятельность?

Кроме того, необходимо уметь понимать профессиональные тексты с подробным толкованием основного содержания, писать деловые письма, вести несложные переговоры. Лексико-грамматическая контрольная работа предполагает выполнение заданий на проверку усвоения терминологии по направлению подготовки, на сложные видо-временные и неличные формы глагола.

***Read the text and find answers to the following questions.***

1. What is modern civilization based on?
2. What were the materials that helped man most to develop? Why?
3. Was iron the first metal to oust stone?
4. When did man start using metals?
5. Where was evidence of early metal-work found?
6. Why is gold widely used for ornaments?
7. What was the 4th metal discovered and what are its properties?

## **Metals in Perspective**

Modern civilization is based on metals and millions of tons are extracted from the surface of the Earth every year. The place of metals in the modern world is supreme in importance. About three-quarters of all known chemical elements are metals.

Since the Stone Age, man has found many materials he could work with. However, the materials that helped him most to develop were the metals. In many regions of the Ancient World man used lumps of native metals he could pick from the surface of the ground: gold nuggets, lumps of native copper and silver.

Archaeologists have found evidence of early metal-work dating as far back as 10,000 BC. Such finds were made in the Middle East, where deposits of copper were most plentiful. This does not mean that this metal was easy to find, but that there were more deposits in the Middle East than other parts of the world.

Copper seems to be the first metal which began to oust stone. The need for copper was great indeed. The advantages that copper had over stone as a material for weapons, tools, were obvious. The metal occurred naturally in the pure (free) state and had many good things about it: it could readily be worked to any shape, flattened, pointed and holed. At first, man made it into small things such as arrowheads. Before long, however, man noticed that when hammered copper becomes harder and stronger, but if it is held over a fire - soft, malleable, easy to work.

Gold is the most malleable of all the metals. It is much softer than copper and not very strong. But gold has been valued for thousands of years for its beautiful luster and scarcity.

In about 4300 BC in the region of the Caspian Sea man discovered the process of smelting - how to extract the metals from their ores.

Two new metals came into use at this time - about 4,000 BC. The first was silver, prized in those days as it is today, for its beauty, and used for ornaments. It was sometimes found 'free', lying around, as was gold, but was mostly smelted from ores.

The second metal was lead, a dull heavy metal, soft and easily shaped into cups and beakers. Lead is never found 'free'; it has always been smelted from ore.

During the next 1,000 years the knowledge of the four metals far known - gold, copper, silver and lead - spread to other lands. Troy (home of Helen), near the Dardanelles, was the chief centre of trade and from there goods were carried by boat into Europe. The River Danube provided a highway deep into the continent, and the traders' boats also took metal goods to all countries around the Mediterranean. Eventually they reached Britain, and the art of smelting and metal working became known in this country. Quite early in the history of metal the process of casting was used to shape metal.

So, during the many centuries of his history man has learnt how to mine, smelt and work many metals. But iron - the chief metal of present times - has given the name of Iron Age to the most significant and productive period in the development of human society.



## 11.4 Типовые тестовые задания

### АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК GRAMMAR

Circle **a**, **b**, or **c**.

1. My exam is today. B. Don't worry. \_\_\_\_ .  
a) You'll pass    b) You pass    c) You're passing
2. Women spend \_\_\_\_ time washing than in the past.  
a) less            b) little            c) fewer
3. It's the coldest country. I've \_\_\_\_ been to.  
a) never b) always c) ever
4. My favourite sport is football. I'm not very good \_\_\_\_ hockey.  
a) in            b) on    c) at
5. She dances \_\_\_\_ than her partner.  
a) better    b) more good    c) gooder
6. These footballers run very slowly. They \_\_\_\_ the match.  
a) wan't win    b) won't win    c) won't to win
7. A. It's hot here. B. \_\_\_\_ the air conditioner.  
a) I turn on    b) I'm turning on    c) I'll turn on
8. My friend drinks \_\_\_\_ beer.  
a) too    b) too much    c) too many
9. They came back home when we \_\_\_\_ in London.  
a) were cooking    b) are cooking    c) cooking
10. This hotel isn't as good \_\_\_\_ the last one.  
a) than            b) that            c) as
11. A. Have you been to the USA? B. Yes, I \_\_\_\_ to New York last year.  
a) I've been    b) went            c) was going
12. It's the \_\_\_\_ experience in my life.  
a) more dangerous b) dangerousest c) most dangerous
13. I lost my keys in my bag. I need \_\_\_\_ them.  
a) finding    b) to find            c) find
14. Hello! How nice \_\_\_\_ you.  
a) meeting    b) met            c) to meet
15. My father asked me to get some milk, but he didn't say where \_\_\_\_.  
a) to buy    b) buying            c) buy

### НЕМЕЦКИЙ ЯЗЫК

#### Wortschatz in der Alltagskommunikation

##### Variante 1

*Bitte lesen Sie den Text und lösen Sie die Aufgaben wie im Beispiel. Nur eine Lösung ist richtig.*

#### Beispiel:

Die Studenten essen gewöhnlich in der \_\_\_\_ zu Mittag.

- a) Restaurant    b) Mensa            c) Speiseraum            d) Bar

**Antwort: b**

Liebe Freunde,  
ich heiße Uta, ich bin Studentin. Ich \_\_\_\_ (1) an der Hamburger Uni. Ganz kurz erzähle ich über diese Universität und mein Studium.

Die Hamburger Uni wurde 1919 \_\_\_\_ (2). Zurzeit hat sie 19 \_\_\_\_ (3), und zwar sowohl für naturwissenschaftliche als auch für geisteswissenschaftliche und sozioökonomische \_\_\_\_ (4). Um an der Uni zu studieren, braucht man nur das Abschlusszeugnis des \_\_\_\_ (5) vorzulegen. Alle deutschen Studenten haben das Recht, Seminare, Professoren, das Thema der Prüfung und Abschlussprüfung zu \_\_\_\_ (6). Das Studium an unserer Uni \_\_\_\_ (7) sich in zwei Perioden: Grundstudium und Hauptstudium. Die Formen des Studiums sind: \_\_\_\_ (8), Seminare und Übungen. Während des Studiums legen wir \_\_\_\_ (9) ab. Das Studium an der Uni fällt mir \_\_\_\_ (10).

- |                            |                          |                       |                          |
|----------------------------|--------------------------|-----------------------|--------------------------|
| (1) <b>a)</b> lerne        | <b>b)</b> studiere       | <b>c)</b> besuchen    | <b>d)</b> laufe          |
| (2) <b>a)</b> begründet    | <b>b)</b> gebildet       | <b>c)</b> gegründet   | <b>d)</b> bestanden      |
| (3) <b>a)</b> Fakultäten   | <b>b)</b> Fächer         | <b>c)</b> Studenten   | <b>d)</b> Teile          |
| (4) <b>a)</b> Wirtschaften | <b>b)</b> Wissenschaften | <b>c)</b> Probleme    | <b>d)</b> Seminare       |
| (5) <b>a)</b> Schule       | <b>b)</b> Universität    | <b>c)</b> Gymnasiums  | <b>d)</b> Fachhochschule |
| (6) <b>a)</b> wählen       | <b>b)</b> lesen          | <b>c)</b> studieren   | <b>d)</b> organisieren   |
| (7) <b>a)</b> dauert       | <b>b)</b> gliedert       | <b>c)</b> besteht     | <b>d)</b> existiert      |
| (8) <b>a)</b> Vorlesungen  | <b>b)</b> Semester       | <b>c)</b> Stundenplan | <b>d)</b> Doppelstunde   |
| (9) <b>a)</b> Übungen      | <b>b)</b> Studienbücher  | <b>c)</b> Prüfungen   | <b>d)</b> Stipendium     |
| (10) <b>a)</b> wichtig     | <b>b)</b> leicht         | <b>c)</b> interessant | <b>d)</b> nötig          |

#### Grammatik

##### Variante 1

*Bitte lesen Sie die Sätze und lösen Sie die Aufgaben wie im Beispiel. Nur eine Lösung ist richtig.*

#### Beispiel:

Gestern \_\_\_\_ wir ein interessantes Seminar.

- a)** haben      **b)** hatten      **c)** hätten      **d)** gehabt

#### Antwort: b

- Mein Kollege \_\_\_\_ im Unterricht immer nur Deutsch.  
**a)** spricht      **b)** spricht      **c)** spreche      **d)** sprechen
- Im Jahre 2002 \_\_\_\_ er sein Chemiestudium.  
**a)** beginnt      **b)** begann      **c)** begann      **d)** begonnen
- Unser Professor \_\_\_\_ zu einer Konferenz in Berlin \_\_\_\_.  
**a)** hat ... angekommen      **b)** ist ... angekommen      **c)** wird ... angekommen      **d)** sind ... angekommen
- Wer \_\_\_\_ meinen Kugelschreiber \_\_\_\_?  
**a)** hast ... genommen      **b)** ist ... genommen      **c)** hat ... genommen  
**d)** wird ... genommen
- In der Vorlesung haben alle Studenten \_\_\_\_.  
**a)** mitgeschrieben      **b)** mitschreiben      **c)** mitgeschrieben  
**d)** mitschrieben
- Man muss morgen früher aufstehen, man \_\_\_\_ sich auf keinen Fall zum Unterricht verspäten.  
**a)** könnt      **b)** mag      **c)** sollt      **d)** darf
- Dieses Lehrbuch \_\_\_\_ im vorigen Monat herausgegeben.  
**a)** wurde      **b)** wird      **c)** hat      **d)** waren
- Der Versuch \_\_\_\_ im Laboratorium \_\_\_\_.  
**a)** wird ... durchgeführt      **b)** wird ... durchführt      **c)** werdet...durchgeführt  
**d)** wird ... durchführen
- Nachdem wir den Text gelesen hatten, \_\_\_\_ eine Übung \_\_\_\_.

- a) wird ... gemacht      b) wird ... machen      c) wurden ... gemacht  
d) wurde ... gemacht

10. Составьте предложение с прямым порядком слов:

vier Semester, studiert, hat, er, Fremdsprachen, an der TU

- a) Vier Semester hat er Fremdsprachen an der TU studiert.  
b) Er hat Fremdsprachen an der TU vier Semester studiert.  
c) Fremdsprachen er hat vier Semester an der TU studiert.  
d) An der TU hat er vier Semester Fremdsprachen studiert.

### 11.5 Диагностические материалы

С диагностическими материалами для оценки сформированности компетенции УК-4 можно ознакомиться в документе «Оценочные материалы по дисциплине «Иностранный язык для материаловедов» и приложении к нему, хранящимся на кафедре «Иностранные языки».