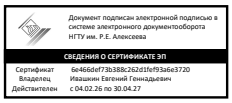
**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«Нижегородский государственный технический университет им. Р.Е. Алексеева» (НГТУ)**

Образовательно-научный институт физико-химических технологий и материаловедения (ИФХТиМ)
(Полное и сокращенное название института, реализующего данное направление)




УТВЕРЖДАЮ:
Директор института:
_____ Ж.В. Мацулевич

22.06.2024

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.Б.34 Основы экономики и управления производством

для подготовки бакалавров

Направление подготовки: 22.03.01 Материаловедение и технологии материалов

Направленность: «Материаловедение, технологии наноматериалов и композитов»

| | |
|---|---|
| Форма обучения: | заочная |
| Год начала подготовки | 2024 |
| Выпускающая кафедра | МТМиТОМ |
| Кафедра-разработчик | УИД |
| Объем дисциплины часов/з.е | 108/3 |
| Промежуточная аттестация | зачет |

Разработчик: Аленкова И.В. к.э.н., доцент

Нижний Новгород, 2024

Рабочая программа дисциплины: разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО 3++) по направлению подготовки 22.03.01 Материаловедение и технологии материалов, утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 02 июня 2020 года № 701 на основании учебного плана принятого УМС НГТУ протокол № 18 от 30.05.2024

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры протокол № 7/1 от 30.05.2024

Зав. кафедрой д.э.н, профессор _____Д.Н. Лапаев

Программа рекомендована к утверждению ученым советом института ИФХТиМ, протокол № 20 от 20.06.2024 г.

Рабочая программа зарегистрирована в УМУ регистрационный № 22.03.01-тнк-36

Начальник МО _____
(подпись)

Заведующая отделом комплектования НТБ _____ Н.И. Кабанина
(подпись)

## Содержание

**1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ..... 4**

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ..... 4**

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ..... 4**

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ..... 14**

4.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам ..... 14
4.2 Содержание дисциплины, структурированное по темам ..... 16

**5. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ..... 20**

5.1 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности ..... 20
5.2. Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания ..... 12

**6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ..... 24**

6.1 Учебная литература ..... 24
6.2 Справочно-библиографическая литература ..... 24
6.3 Перечень журналов по профилю дисциплины: ..... 24

**7. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ..... 25**

7.1 Перечень информационных справочных систем ..... 25
7.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства необходимого для освоения дисциплины ..... 25
7.3 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем 25

**8.ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ ..... 26**

**9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ..... 26**

**10. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ . 27**

10.1 Общие методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины, образовательные технологии ..... 27
10.2 Методические указания для занятий лекционного типа ..... 28
10.3 Методические указания по освоению дисциплины на практических работах ..... 28
10.4 Методические указания по самостоятельной работе обучающихся ..... 28

**11. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ..... 29**

11.1 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта в ходе текущего контроля успеваемости ..... 29
11.2 Типовые задания к практическим занятиям ..... 29
11.3 Типовые вопросы (задания) для устного (письменного) опроса ..... 29
11.4 Типовые тестовые задания ..... 30

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**1.1 Целью (целями) освоения дисциплины является** приобретение студентами комплексных знаний о принципах и закономерностях функционирования организации как хозяйственной системы, о методах планирования и управления деятельностью предприятия в целях повышения его эффективности.

**1.2 Задачи освоения дисциплины (модуля)**

Основными задачами дисциплины выступают изучение:

- функций и целей предприятия как первичного звена национальной экономики;
- современных методов хозяйствования предприятий;
- процессов функционирования предприятий;
- ресурсов и факторов производства, методов оценки эффективности их использования;
- формирования и оценки результатов деятельности предприятий;
- факторов развития предприятия.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1 Учебная дисциплина «Основы экономики и управления производством» включена в обязательный перечень дисциплин обязательной части образовательной программы вне зависимости от ее направленности (профиля). Дисциплина реализуется в соответствии с требованиями ФГОС, ОП ВО и УП, по направлению подготовки 22.03.01 «Материаловедение и технологии материалов».

Дисциплина базируется на следующих дисциплинах программы бакалавриата: «Основы финансовой грамотности».

Дисциплина «Основы экономики и управления производством» является основополагающей для изучения следующих дисциплин: при выполнении и защите выпускной квалификационной работы.

Рабочая программа дисциплины «Основы экономики и управления производством» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Таблица 1 – Формирование компетенций по дисциплинам

| Наименование дисциплин, формирующих компетенцию совместно | Семестры, формирования дисциплины Компетенции берутся из Учебного плана по направлению подготовки бакалавра /специалиста/магистра» | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* | *9* | *10* |
| *Код компетенции ОПК-3* | | | | | | | | | | |
| Основы экономики и управления производством | | | | | | * | | | | |
| Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | | | | | | | | | | * |
| *Код компетенции УК-2* | | | | | | | | | | |
| Правоведение | | | | | | * | | | | |
| Основы экономики и управления производством | | | | | | * | | | | |
| Экономические расчеты в ВКР по техническим направлениям и специальностям | | | | | | | | | | * |
| Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | | | | | | | | | | * |

ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ,
СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОП

Таблица 2.1 – Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения

| **Код и наименование компетенции** | **Код и наименование индикатора достижения компетенции** | **Планируемые результаты обучения по дисциплине** | | | **Оценочные средства** | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | **Текущего контроля** | **Промежуточной аттестации** |
| ОПК-3. Способен участвовать в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области проектного менеджмента | ИОПК-3.1. Использует знания в области проектного менеджмента | **Знать:** методы управления профессиональной деятельностью | **Уметь:** анализировать задачи профессиональной деятельности для достижения стратегических целей, используя знания в области проектного менеджмента | **Владеть:** инструментарием управления проектами при принятии решений в профессиональной деятельности | Решение задачи по темам курса, тестирование | Вопросы для устного собеседования |
| | ИОПК-3.2. Управляет временными и человеческими ресурсами | **Знать:** методы определения потребности в материальных и трудовых ресурсах | **Уметь:** планировать реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений | **Владеть:** ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений | | |
| | ИОПК-3.3. Оценивает экономическую эффективность проекта | **Знать:** формы организации производства и организационно-правовые формы предприятия; основные ресурсы необходимые для осуществления деятельности предприятия; ресурсные ограничения экономического развития, источники повышения производительности труда, технического и технологического прогресса; понятия себестоимости продукции | **Уметь:** осуществлять оценку эффективности; рассчитывать затраты предприятия или проекта; классифицировать затраты предприятия; определять эффективность деятельности организации. | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | и классификации затрат на производство и реализацию продукции; основы финансовой деятельности предприятия; методы осуществления оценки экономической эффективности деятельности организации с использованием современных инструментов | | | | |
| УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | ИУК-2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм | **Знать:** основные термины, определения, понятия и категории; научные основы организации производства; основное содержание современных направлений теории организации производства; сущность основополагающих законов организации производства, особенности их проявления в практической деятельности | **Уметь:** анализировать и оценивать степень эффективности организации производства на предприятии; устанавливать состав и характеристики общей и производственной структуры предприятия; анализировать структуру производственного процесса; определять и анализировать пропорции производственного потока; выявлять узкие места в потоке и обосновывать мероприятия по их устранению; рассчитывать параметры организации и управления производственным | **Владеть:** методами определения экономической целесообразности освоения производства новых видов продукции; методами расчета потребности предприятия в ресурсах, обоснования выбора пути рационального потребления; методами расчёта длительности и структуры производственного цикла, выявления путей его сокращения; методами обоснования правомерности управленческих решений и организации их выполнения; | Решение задачи по темам курса, тестирование | Вопросы для устного собеседования |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | потоком, режим работы поточных линий; определять величину производственной мощности предприятия, уровень ее использования и резервы; методы планирования деятельности организации и обоснования управленческих решений; методы оценки деятельности организации; нормативно-правовую базу, регулирующую финансово-хозяйственную деятельность организации | методами контроля деятельности хозяйствующих субъектов; методами технологией выявления резервов повышения эффективности деятельности организации. | | |

## 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы 108 часа, распределение часов по видам работ семестрам представлено в таблице 3.

Таблица 3.1 - **Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам**

| **Вид учебной работы** | **Трудоёмкость в час** | |
|---|---|---|
| | **Всего час.** | **В т.ч. по семестрам** |
| | | 6 сем. |
| **Формат изучения дисциплины** | с использованием элементов электронного обучения | |
| **Общая трудоёмкость** дисциплины по учебному плану | **108** | **108** |
| **1. Контактная работа:** | **19** | **19** |
| **1.1. Аудиторная работа, в том числе:** | **15** | **15** |
| занятия лекционного типа (Л) | 5 | 5 |
| занятия семинарского типа (ПЗ-семинары, практ. занятия и др) | 10 | 10 |
| лабораторные работы (ЛР) | | |
| 1.2. **Внеаудиторная, в том числе** | | |
| курсовая работа (проект) (КР/КП) (консультация, защита) | | |
| текущий контроль, консультации по дисциплине | 4 | 4 |
| контактная работа на промежуточном контроле (КРА) | | |
| **2. Самостоятельная работа** (СРС) | **85** | **85** |
| реферат/эссе (подготовка) | | |
| расчётно-графическая работа (РГР) (подготовка) | | |
| контрольная работа | | |
| курсовая работа/проект (КР/КП) (подготовка) | | |
| самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиум и т.д.) | 85 | 85 |
| **Подготовка к зачету (контроль)** | **4** | **4** |

### 4.2 Содержание дисциплины, структурированное по темам

Таблица 4.1–Содержание дисциплины, структурированное по темам

| Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код УК; ОПК; ПК и индикаторы достижения компетенций | Наименование разделов, тем | Виды учебной работы (час) | | | | Вид СРС | Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий | Реализация в рамках Практической подготовки (трудоемкость в часах) | Наименование разработанного Электронного курса (трудоемкость в часах) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа | | | Самостоятельная работа студентов | | | | |
| | | Лекции | Лабораторные работы | Практические занятия | | | | | |
| **6 семестр** | | | | | | | | | |
| УК-2<br>ОПК-3 | **Раздел 1. Предприятие в системе национальной экономики** | | | | | | | | |
| | Тема 1.1. Предприятие в условиях рынка | | | 1 | 10 | Подготовка к лекциям [6.1.1, стр. 6-15] | Опрос по темам, тестирование | | |
| | Тема 1.2. Типы предприятий | 1 | | 1 | 11 | Подготовка к лекциям [6.1.1, стр. 15-20] | Опрос по темам, тестирование | | |
| | **Итого по 1 разделу** | **1** | | **2** | **21** | | | | |
| ОПК-3 | **Раздел 2. Типы производства и организация производственного процесса** | | | | | | | | |
| | Тема 2.1 Типы производства и их технико-экономические характеристики | | | 1 | 5 | Подготовка к лекциям [6.1.4, стр. 33-35] | Решение задач, тестирование | | |
| | Тема 2.2 Производственный процесс и общие принципы его организации | | | | 5 | Подготовка к лекциям [6.1.4, стр. 12-22] | Решение задач, тестирование | | |
| | Тема 2.3 Организация производственного процесса во времени | 1 | | | 5 | Подготовка к лекциям [6.1.4, стр. 26-33] | Решение задач, тестирование | | |
| | Тема 2.4 Организация производственного процесса в пространстве | | | 1 | 6 | Подготовка к лекциям [6.1.4, стр. 22-26] | Решение задач, тестирование | | |
| | **Итого по 2 разделу** | **1** | | **2** | **21** | | | | |
| ОПК-3 | **Раздел 3. Экономические ресурсы предприятия** | | | | | | | | |
| | Тема 3.1 Основные фонды предприятия | | | 1 | 5 | Подготовка к лекциям [6.1.1, стр. 25-35; 6.1.2 стр. 191-211] | Решение задач, тестирование | | |

| Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код УК; ОПК; ПК и индикаторы достижения компетенций | Наименование разделов, тем | Виды учебной работы (час) | | | | Вид СРС | Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий | Реализация в рамках Практической подготовки (трудоемкость в часах) | Наименование разработанного Электронного курса (трудоемкость в часах) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа | | | Самостоятельная работа студентов | | | | |
| | | Лекции | Лабораторные работы | Практические занятия | | | | | |
| | Тема 3.2 Оборотные средства предприятия | | | | 6 | Подготовка к лекциям [6.1.2, стр. 217-229] | Решение задач, тестирование | | |
| | Тема 3.3 Трудовые ресурсы предприятия | 1 | | | 6 | Подготовка к лекциям [6.1.2, стр. 143-158] | Решение задач, тестирование | | |
| | Тема 3.4 Организация заработной платы | | | 1 | 5 | Подготовка к лекциям [6.1.1, стр. 42-47; 6.1.2, стр. 165-183] | Решение задач, тестирование | | |
| | **Итого по 3 разделу** | **1** | | **2** | **22** | | | | |
| ОПК-3<br>УК-2 | **Раздел 4. Экономический механизм функционирования предприятия** | | | | | | | | |
| | Тема 4.1 Затраты предприятия и себестоимость продукции | | | 1 | 5 | Подготовка к лекциям [6.1.1, стр. 51-54, 60-61] | Решение задач, тестирование | | |
| | Тема 4.2 Цена и ценообразование на продукцию предприятия | | | 1 | 6 | Подготовка к лекциям [6.1.1, стр. 61-63] | Решение задач, тестирование | | |
| | Тема 4.3 Формирование финансовых результатов и финансовые ресурсы предприятия | | | 1 | 5 | Подготовка к лекциям [6.1.2, стр. 356-365] | Решение задач, тестирование | | |
| | Тема 4.4 Эффективность хозяйственной деятельности и развитие предприятия | | | 1 | 5 | Подготовка к лекциям [6.1.1, стр. 365-368] | Решение задач, тестирование | | |
| | **Итого по 4 разделу** | **2** | | **4** | **21** | | | | |
| | **ИТОГО ЗА СЕМЕСТР** | **5** | | **10** | **85** | | | | |
| | **ИТОГО по дисциплине** | **5** | | **10** | **85** | | | | |

## 5. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности

Тесты для текущего контроля знаний обучающихся сформированы в системе Moodle и находятся в свободном доступе.

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию в форме экзамена сформированы в системе Moodle и находятся в свободном доступе.

1. Тесты для текущего и промежуточного контроля знаний обучающихся.

Пример:

1. *В состав основных производственных фондов предприятия включают материально-вещественные элементы:*

1. здания, сооружения, передаточные устройства, машины и оборудование, транспортные средства, инструменты и приспособления, производственный и хозяйственный инвентарь;
2. здания, сооружения, передаточные устройства, машины и оборудование, транспортные средства, инструменты и приспособления, незавершенное производство;
3. здания, сооружения, передаточные устройства, машины и оборудование, транспортные средства, запасы сырья и материалов, производственный и хозяйственный инвентарь;
4. здания, сооружения, передаточные устройства, машины и оборудование, транспортные средства, инструменты и приспособления, производственный и хозяйственный инвентарь, готовая продукция на складе.

2. *Фондоемкость продукции составила за отчетный период 1,63 руб.г/руб.г. Чему равна фондоотдача?*

1. 0,62
2. 1,63
3. 6,3
4. 0,25
5. 0,52

3. *Основные фонды зачисляются на баланс предприятия по:*

1. первоначальной стоимости
2. рыночной стоимости
3. восстановительной стоимости
4. ликвидационной стоимости
5. восстановительной стоимости за минусом износа

4. *Продукция, которая начата и незакончена в пределах любого участка предприятия, это:*

1. незавершенное производство
2. полуфабрикат
3. товарная продукция
4. валовая продукция
5. сырая продукция

5. *Показатель фондоемкости рассчитывается:*

1. делением среднегодовой стоимости фондов на стоимость валовой (товарной) продукции
2. делением стоимости валовой (товарной) продукции на среднегодовую стоимость фондов
3. делением стоимости валовой (товарной) продукции на среднюю численность

работников
4. делением стоимости валовой (товарной) продукции на среднюю стоимость товарных запасов
5. делением стоимости валовой (товарной) продукции на стоимость фондов на начало года

2. Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию (экзамен)

1. Основные фонды, их классификация.
2. Методы оценки и учета основных фондов.
3. Износ основных фондов.
4. Амортизация. Методы амортизации.
5. Показатели использования основных фондов.
6. Оборотные средства (понятие, состав).
7. Источники формирования и пополнения оборотных средств.
8. Расчет потребности в оборотных средствах под производственные запасы.
9. Расчет потребности в оборотных средствах под незавершенное производство.
10. Расчет потребности в оборотных средствах под готовую продукцию на складе и коммерческий кредит.
11. Эффективность использования оборотных средств.
12. Производственная программа предприятия
13. Производственная мощность
14. Персонал предприятия и его структура.
15. Производительность (ее показатели и измерители).
16. Расчет потребности предприятия в персонале.
17. Методы исследования затрат рабочего времени.
18. Методы установления норм времени.
19. Заработная плата. Факторы, определяющие величину заработной платы.
20. Формы оплаты труда.
21. Тарифная система оплаты труда.
22. Разновидности сдельной формы оплаты труда.
23. Современные системы оплаты труда.

### 5.2. Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания

Таблица 5 - При текущем контроле (контрольные недели) и оценка выполнения практических работ

| Шкала оценивания | Экзамен/Зачет с оценкой | Зачет |
|---|---|---|
| 40<R<=50 | Отлично | зачет |
| 30<R<=40 | Хорошо | |
| 20<R<=30 | Удовлетворительно | |
| 0<R<=20 | Неудовлетворительно | незачет |

При промежуточном контроле успеваемость студентов оценивается по четырехбалльной системе «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

.

**Таблица 6 – Критерии оценивания результата обучения по дисциплине и шкала оценивания**

| **Код и наименование компетенции** | **Код и наименование индикатора достижения компетенции** | **Критерии оценивания результатов обучения** | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Оценка **«неудовлетворительно»** / «не зачтено» 0-59% от max рейтинговой оценки контроля | Оценка **«удовлетворительно»** / «зачтено» 60-74% от max рейтинговой оценки контроля | Оценка **«хорошо» /** «зачтено» 75-89% от max рейтинговой оценки контроля | Оценка **«отлично» /** «зачтено» 90-100% от max рейтинговой оценки контроля |
| ОПК-3. Способен участвовать в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области проектного менеджмента | ИОПК-3.1. Использует знания в области проектного менеджмента<br><br>ИОПК-3.2. Управляет временными и человеческими ресурсами<br><br>ИОПК-3.3. Оценивает экономическую эффективность проекта | Не способен усвоить теоретические знания в полном объеме и определить взаимосвязь теоретически освоенного материала с возможностью его применения в практической профессиональной деятельности. | Способен усвоить теоретические знания, но знания неглубокие, поверхностные. При выполнении практических заданий допускает значительные ошибки. Возможность применения теоретических знаний в практической профессиональной деятельности логически не обосновывает. | Способен усвоить теоретические знания в полном объеме и определить взаимосвязь теоретически освоенного материала с возможностью его применения в практической профессиональной деятельности, но при выполнении практических заданий допускает незначительные ошибки. Не полностью освоены методы применения теоретических знаний в практической работе | Имеет глубокие знания всего материала; в полной мере владеет необходимыми знаниями и умениями. Свободно применяет теоретические знания в практической работе |
| УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | ИУК-2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм | Не способен грамотно и логически верно излагать, и использовать теоретический материал. Не способен определять причинно-следственные связи. Не может ответить на уточняющие вопросы преподавателя. | Способен анализировать изученный теоретический материал, однако допускает значительные ошибки. Не способен ответить на уточняющие вопросы. Испытывает затруднения при определении причинно-следственных связей. | Способен анализировать изученный теоретический материал, но допускает незначительные ошибки. Отвечает на уточняющие вопросы неполно/некорректно. | Имеет глубокие знания всего материала дисциплины; изложение полученных знаний полное, системное; допускаются единичные ошибки, самостоятельно исправляемые при собеседовании |

**Таблица 7 - Критерии оценивания**

| Оценка | Критерии оценивания |
|---|---|
| Высокий уровень «5» (отлично) – «зачет» | оценку **«отлично»** заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы |
| Средний уровень «4» (хорошо) – «зачет» | оценку **«хорошо»** заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки |
| Пороговый уровень «3» (удовлетворительно) – «зачет» | оценку **«удовлетворительно»** заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы |
| Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно) – «незачет» | оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы |

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1 Учебная литература

6.1.1. Гусарова, И. А. Экономика предприятия : учебное пособие / И. А. Гусарова, Ю. В. Пантелеева, К. В. Николаева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Казань : КНИТУ, 2022. — 100 с. — ISBN 978-5-7882-3196-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/330779

6.1.2. Назарова, И. А. Экономика предприятия: учебно-методическое пособие / И. А. Назарова, А. С. Вихрова. — Москва: РТУ МИРЭА, 2021. — 71 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/176553 (дата обращения: 01.12.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.1.3. Яркина, Н. Н. Экономика предприятия (организации): учебник / Н. Н. Яркина. — Керчь: КГМТУ, 2020. — 446 с. — ISBN 978-5-6042731-7-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/140647 (дата обращения: 01.12.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.1.4. Медведева, Л. Н. Экономика организации: учебное пособие / Л. Н. Медведева. — Чита: ЗабГУ, 2020. — 123 с. — ISBN 978-5-9293-2553-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/173699 (дата обращения: 01.12.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

### 6.2 Справочно-библиографическая литература

6.2.1 Федеральный образовательный портал. Экономика. Социология. Менеджмент. http://ecsocman.hse.ru/

6.2.2 Госты Нормы, правила, стандарты и законодательство России http://www.nntu.ru/RUS/biblioteka/resyrs/norma.htm

### 6.3 Перечень журналов по профилю дисциплины:

6.3.1 Электронный каталог периодических изданий http://library.nntu.nnov.ru/

## 7. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебный процесс по дисциплине обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав по дисциплине определен в настоящей РПД и подлежит обновлению при необходимости).

### 7.1 Перечень информационных справочных систем

Таблица 8 - Перечень электронных библиотечных систем

| № | Наименование ЭБС | Ссылка к ЭБС |
|---|---|---|
| 1 | Консультант студента | http://www.studentlibrary.ru/ |
| 2 | Лань | https://e.lanbook.com/ |
| 3 | Юрайт | https://biblio-online.ru/ |
| 4 | E-LIBRARY.ru | http://elibrary.ru/defaultx.asp |
| 5 | Консультант Плюс [Электронный ресурс]: Справочная правовая система. | http://www.consultant.ru/ |

### 7.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства необходимого для освоения дисциплины

Таблица 9 - Программное обеспечение

| Программное обеспечение, используемое в университете на договорной основе | Программное обеспечение свободного распространения |
|---|---|
| Microsoft Windows XP/7/8.1/10 (подписка DreamSpark Premium, договор № 0509/КМР от 15.10.18) | Open Office 4.1.1 (лицензия Apache License 2.0) |
| Microsoft Office Профессиональный плюс 2010 (лицензия № 49487732) | Adobe Reader 11 (проприетарное ПО) |
| Microsoft Office Standard 2007 (лицензия № 43847744) | Libre office 5.2.4.2 (свободное ПО, лицензия Mozilla Public License) |
| Dr.Web (С/н 758S-TDJP-N7HB-ZH2F от 26.05.2025) | |

### 7.3 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

В таблице 10 указан перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем, к которым обеспечен доступ (удаленный доступ). Данный перечень подлежит обновлению в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

В данном разделе могут быть приведены ресурсы (ссылки на сайты), на которых можно найти полезную для курса информацию, в т.ч. статистические или справочные данные, учебные материалы, онлайн курсы и т.д.

Таблица 10 - Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

| № | Наименование профессиональной базы данных, информационно-справочной системы | Доступ к ресурсу (удаленный доступ с указанием ссылки/доступ из локальной сети университета) |
|---|---|---|
| 1 | Единый архив экономических и социологических данных | http://sophist.hse.ru/data_access.shtml |
| 2 | Федеральная служба государственной статистики | https://rosstat.gov.ru/ |
| 3 | Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Нижегородской области | https://nizhstat.gks.ru/ |

## 8.ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ

В таблице 11 указан перечень образовательных ресурсов, имеющих формы, адаптированные к ограничениям их здоровья, а также сведения о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования. При заполнении таблицы может быть использована информация, размещенная в подразделе «Доступная среда» специализированного раздела сайта НГТУ «Сведения об образовательной организации» https://www.nntu.ru/sveden/accenv/

Таблица 11– Образовательные ресурсы для инвалидов и лиц с ОВЗ

| № | Перечень образовательных ресурсов, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ОВЗ | Сведения о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования |
|---|---|---|
| 1 | ЭБС «Консультант студента» | озвучка книг и увеличение шрифта |
| 2 | ЭБС «Лань» | специальное мобильное приложение - синтезатор речи, который воспроизводит тексты книг и меню навигации |
| 3 | ЭБС «Юрайт» | версия для слабовидящих |

## 9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебные аудитории для проведения занятий по дисциплине, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения/

В таблице 12 перечислены:

– учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения;

– помещения для самостоятельной работы обучающихся, которые должны оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду НГТУ.

Таблица 12 – Оснащенность аудиторий и помещений для самостоятельной работы студентов по дисциплине

| № | Наименование аудиторий и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность аудиторий помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|---|---|---|---|
| 1 | 6421 Мультимедийная аудитория (для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) г. Нижний Новгород, Казанское ш., 12 | 1. Доска меловая; экран 4 2. Мультимедийный проектор PortableProjektorMPT840; 3. ПК с выходом на PortableProjektorMPT840, конфигурация которого: MB Asus на чипсете Nvidia/AMDAthlonXII CPU 2.8Ggz/ RAM 4 Ggb/SVGA Graphics +Ge-FORCE Nvidia GT210/HDD 250Ggb,, монитор 19 дюймов 4. Парты – 20 шт.; 5. Рабочее место – 1 шт. | 1. Windows7 32 bit корпоративная );VL 494877S2 2. Adobe Acrobat Reader DC-Russian; 3. Microsoft Office Professional Plus 2010 (лицензия № 49487732); 4. Dr.Web (С/н 758S-TDJP-N7HBZH2F от 26.05.2025) |

## 10. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

### 10.1 Общие методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины, образовательные технологии

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- балльно-рейтинговая технология оценивания в среде Moodle;
- разбор конкретных ситуаций.

При преподавании дисциплины «Основы экономики и управления производством», используются современные образовательные технологии, позволяющие повысить активность студентов при освоении материала курса и предоставить им возможность эффективно реализовать часы самостоятельной работы.

На лекциях, практических занятиях реализуются интерактивные технологии, приветствуются вопросы и обсуждения, используется личностно-ориентированный подход, технология работы в малых группах, что позволяет студентам проявить себя, получить навыки самостоятельного изучения материала, выровнять уровень знаний в группе.

Все вопросы, возникшие при самостоятельной работе над домашним заданием, подробно разбираются на практических занятиях и лекциях. Проводятся индивидуальные и групповые консультации с использованием, как встреч студентами, так и современных информационных технологий: электронная почта, ZOOM.

Инициируется активность студентов, поощряется задание любых вопросов по материалу, практикуется индивидуальный ответ на вопросы студента, рекомендуются методы успешного самостоятельного усвоения материала в зависимости от уровня его базовой подготовки.

Для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенции применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов в процессе текущего контроля.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с учетом текущей успеваемости.

**Результат обучения считается сформированным на повышенном уровне,** если теоретическое содержание курса освоено полностью. При устных собеседованиях студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, использует в ответе дополнительный материал. Все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты, проявляет самостоятельность при выполнении заданий.

**Результат обучения считается сформированным на пороговом уровне**, если теоретическое содержание курса освоено полностью. При устных собеседованиях студент последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий

**Результат обучения считается несформированным**, если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям, качество их

выполнения оценено числом баллов ниже трех по оценочной системе, что соответствует допороговому уровню.

### 10.2 Методические указания для занятий лекционного типа

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов тематического плана. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждой темы дисциплины (таблица 4). Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала. Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям / лабораторным работам и выполнения заданий самостоятельной работы, а также к мероприятиям текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

Весь лекционный материал курса сопровождается компьютерными презентациями, в которых наглядно преподносятся материал различных разделов курса и что дает возможность обсудить материал со студентами во время чтения лекций, активировать их деятельность при освоении материала. Материалы лекций, в виде слайдов находятся в свободном доступе на в системе Moodle и могут быть получены до чтения лекций и проработаны студентами в ходе самостоятельной работы.

### 10.3 Методические указания по освоению дисциплины на практических работах

Практические занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы. Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

Практические занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;
- получение умений и навыков составления докладов и сообщений, обсуждения вопросов по учебному материалу дисциплины;
- умение решать задачи;
- подведение итогов занятий по рейтинговой системе, согласно технологической карте дисциплины.

### 10.4 Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных практических заданий и других форм текущего контроля.

При выполнении заданий для самостоятельной работы рекомендуется проработка материалов лекций по каждой пройденной теме, а также изучение рекомендуемой литературы, представленной в разделе 6.

В процессе самостоятельной работы при изучении дисциплины студенты могут работать на компьютере в специализированных аудиториях для самостоятельной работы (указано в таблице 11). В аудиториях имеется доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) и электронной библиотечной системе (ЭБС), где в электронном виде располагаются учебные и учебно-методические материалы, которые могут быть использованы для самостоятельной работы при изучении дисциплины.

## 11. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### 11.1 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта в ходе текущего контроля успеваемости

Для текущего контроля знаний студентов по дисциплине проводится комплексная оценка знаний, включающая

1. Проведение практических работ.
2. Тестирование.
3. Типовые вопросы для письменного опроса.
4. Экзамен

### 11.2 Типовые задания к практическим занятиям

1. «Анализ использования основных производственных фондов предприятия».
2. «Нормирование оборотных средств предприятия».
3. «Анализ использования оборотных средств предприятия».
4. «Распределение коллективного заработка между членами бригады».
5. «Расчет заработной платы. Калькулирование себестоимости продукции».
6. «Определение критического объема производства».
7. «Ценоообразование».
8. «Оценка эффективности инвестиционного проекта».

### 11.3 Типовые вопросы (задания) для устного (письменного) опроса

1 Основные фонды предприятия: понятие, классификация, воспроизводство.
2 Амортизация и износ основного капитала.
3 Показатели наличия, движения, состояния и использования основных фондов. Пути улучшения использования основных фондов.
4 Оборотный капитал предприятия: понятие, состав и структура.
5 Методы определения потребности в оборотных средствах и показатели оборачиваемости.
6 Персонал организации, его структура и движение.
7 Определение потребности в персонале и планирование его численности.
8 Производительность труда на предприятии.
9 Сущность заработной платы, принципы и методы ее исчисления планирования.
10 Себестоимость продукции (работ, услуг): понятие, классификация.
11 Сущность и функции цены как фактора экономической категории, система цен и их классификация.
12 Ценовая политика организации (предприятия).
13 Затратные методы ценообразования.
14 Рыночные методы ценообразования.
15 Параметрические методы ценообразования.
16 Подходы к оценке эффективности деятельности предприятия: сущность эффективности, методологические подходы к расчету показателей эффективности.
17 Прибыль как основной финансовый результат деятельности предприятия: понятие прибыли, ее экономическое содержание; виды прибыли и методы определения; использование прибыли предприятия; факторы увеличения прибыли.
18 Рентабельность предприятия и продукции: понятие и значение показателя рентабельности предприятия; система показателей рентабельности, методы их расчета; факторы, влияющие на изменение рентабельности.

### 11.4 Типовые тестовые задания

Тема: Основные средства предприятия

1. К основным производственным фондам относится:
а) оборудование производственного цеха;
б) парк автомашин, обслуживающий общежитие;
в) оборудование заводской поликлиники;
г) станки, установленные в рабочем корпусе заводского ПТУ

2. К активной части основных фондов относятся средства труда:
а) сооружения;
б) здания;
в) инвентарь;
г) транспортные средства;
д) оборудование

3. Отношением вновь введенных основных фондов к их стоимости на конец периода исчисляется:
а) коэффициент прироста;
б) коэффициент выбытия фондов;
в) коэффициент обновления;
г) коэффициент замены фондов

4. К базовым видам оценки основных фондов относятся:
а) полная первоначальная, полная восстановительная и балансовая стоимость;
б) полная первоначальная, полная восстановительная и остаточная стоимость;
в) полная восстановительная, балансовая и остаточная стоимость

5. Изношенность основных фондов характеризует:
а) остаточная стоимость;
б) восстановительная стоимость;
в) первоначальная стоимость

6. Моральный износ – это:
а) понижение стоимости действующих основных фондов в результате появления новых их видов, более дешевых и более производительных;
б) потеря основными фондами технических свойств и характеристик в результате эксплуатации, атмосферного воздействия, условий хранения;
в) процесс перенесения стоимости основных фондов на производимую продукцию;
г) денежное выражение части стоимости основных фондов, перенесенной на готовый продукт

7. При увеличении нормы амортизации:
а) повысится себестоимость продукции;
б) замедлится процесс перенесения стоимости основных фондов на продукт;
в) уменьшатся поступления в бюджет;
г) понизится стоимость продукции

8. Приобретен автомобиль с предполагаемым пробегом 200 тыс. км. стоимостью 400 тыс. руб. В отчетном периоде пробег составил 20 тыс. км. Годовая сумма амортизации, начисленная способом списания стоимости пропорционально объему продукции (работ) оставила:
а) 20 тыс. руб.;

б) 40 тыс. руб.;
в) 60 тыс. руб.;
г) 10 тыс. руб.

9. Фондоотдача рассчитывается как отношение произведенной продукции к:
а) среднегодовой стоимости ОПФ;
б) первоначальной стоимости ОПФ;
в) восстановительной;
г) остаточной

10. Максимальная эффективность производства достигается в случае:
а) когда фондовооруженность труда растет более быстрыми темпами, чем производительность труда;
б) когда производительность труда растет более быстрыми темпами, чем фондовооруженность труда;
в) когда темпы роста фондовооруженность труда и производительности труда совпадают;
г) эти показатели не зависимы

11. Установить соответствие показателя формуле его расчета

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1 | Фондоотдача | 1 | выпуск продукции (товарной, валовой)/среднегодовая стоимость производственных фондов |
| 2 | Фондоемкость | 2 | чистая прибыль / среднегодовая стоимость основных производственных фондов |
| 3 | Фондовооруженность | 3 | среднегодовая стоимость производственных фондов/ выпуск продукции |
| 4 | Рентабельность основных производственных фондов | 4 | среднегодовая стоимость производственных фондов/ среднесписочная численность промышленно – производственного персонала |

Тема: Оборотные средства предприятия
1. Оборотные средства – это средства, авансированные в:
а) основные производственные фонды и фонды обращения;
б) оборотные производственные фонды;
в) оборотные производственные фонды и фонды обращения;
г) основные и оборотные производственные фонды

2. Увеличение времени оборота оборотных средств при неизменном объеме продукции и при прочих равных условиях приводит к:
а) повышению потребности в оборотных средствах;
б) уменьшению потребности в оборотных средствах;
в) сохранению их на прежнем уровне;
г) не оказывает влияния на величину оборотных средств

3. Количество оборотов, которое совершают оборотные средства в течение рассматриваемого периода, показывает коэффициент:
а) закрепления;
б) загрузки средств в обороте;
в) коэффициент оборачиваемости;
г) время оборота

4. Выручка от реализации за квартал 200 тыс. руб., средний остаток оборотных средств – 40 тыс. руб. Коэффициент закрепления оборотных средств равен:
а) 5;
б) 0,2;
в) 18;
г) 800

5. Объем незавершенного производства не включает:
а) изделия, законченные изготовлением, но не полностью укомплектованные;
б) изделия и полуфабрикаты до сдачи на склад готовой продукции;
в) изделия, законченные изготовлением, но не принятые службой контроля качества;
г) изделия, законченные изготовлением и принятые заказчиком

6. Высвобождение оборотных средств может быть:
а) номинальным и реальным;
б) абсолютным и относительным;
в) первичным и вторичным

7. Какие стадии проходят оборотные средства:
а) денежную, товарную;
б) товарную, производственную, денежную;
в) денежную и реализационную;
г) денежную, реализационную, товарную

Тема: Себестоимость продукции
1. Себестоимость продукции – это:
а) уменьшение экономических выгод в результате выбытия активов и (или) возникновения обязательств, приводящее к уменьшению капитала организации;
б) выраженные в денежной форме текущие затраты на ее производство;
в) показатель, характеризующий конечный результат производственной или коммерческой деятельности предприятия;
г) подготовка рабочего места, полная его загрузка, применение передовых методов и приемов труда

2. При снижении объема производства продукции по сравнению с базисным периодом при прочих равных условиях себестоимость единицы продукции:
а) снижается;
б) повышается;
в) остается неизменной

3. Смета затрат не включает:
а) материальные затраты;
б) амортизация;
в) запасные части и другие материалы для ремонта основных средств;
г) прочие затраты.

4. Полная, или коммерческая, себестоимость продукции отличается от величины производственной себестоимости на величину:
а) амортизационных отчислений;
б) расходов будущих периодов;
в) затрат на реализацию продукции;
г) прочих затрат.

5. Объективной причиной повышения себестоимости продукции служит:
а) уровень автоматизации и механизации процессов производства;
б) инфляционный рост цен на потребляемые материальные ресурсы;
в) уровень организации труда;
г) уровень технологического развития производства.

6. При изменении объема производства условно-переменные затраты в себестоимости единицы продукции:
а) растут пропорционально увеличению объемов производства;
б) составляют постоянную величину;
в) уменьшаются пропорционально снижению объемов производства;
г) уменьшаются пропорционально росту объемов производства.

7. Условно-постоянные затраты — это:
а) затраты, которые изменяются пропорционально изменению объемов производства;
б) затраты, которые не зависят от динамики объема производства;
в) затраты, отнесенные к таковым ПБУ 10/99 «Расходы организации»;
г) часть себестоимости единицы продукции, которая остается неизменной с ростом объема производства.

8. Понятие безубыточности означает, что:
а) предприятие работает с прибылью;
б) предприятие работает с убытком;
в) при данном объеме продаж предприятие достигает полного покрытия выручкой всех затрат на реализованную продукцию, а прибыль равна нулю;
г) при данном объеме продаж предприятие обеспечивает рентабельность продукции, достаточную для ведения расширенного воспроизводства.

Полный фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации размещен в методических указаниях, которые хранятся на кафедре «Управление инновационной деятельностью».