

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный технический университет
им. Р.Е. Алексеева» (НГТУ)

Институт физико-химических технологий и материаловедения (ИФХТиМ)
(Полное и сокращенное название института, реализующего данное направление)

УТВЕРЖДАЮ:

Директор института:

_____ Ж.В. Мацулевич
подпись ФИО

17.04.2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.5.2 Патентоведение

(индекс и наименование дисциплины по учебному плану)

для подготовки бакалавров

Направление подготовки: 22.03.01 «Материаловедение и технологии материалов»

Направленность: «Материаловедение, технологии наноматериалов и композитов»

Форма обучения: заочная

Год начала подготовки: 2025

Выпускающая кафедра: «Материаловедение, технологии материалов и термическая обработка металлов»

Кафедра-разработчик: СОМиК

Объем дисциплины: 72/2
часов/з.е

Промежуточная аттестация: зачет

Разработчик: Рыжаков Д.Г., к.и.н., доцент

Нижний Новгород, 2025

Рабочая программа дисциплины: разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО 3++) по направлению подготовки 22.03.01 «Материаловедение и технологии материалов», утвержденного приказом МИ-НОБРНАУКИ РОССИИ от 2 июня 2020 года № 701 на основании учебного плана принятого УМС НГТУ

протокол от 28.01.2025 № 10

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры протокол от 10.02.2025 № 1

Зав. кафедрой к.э.н, доцент Е.А. Зайцева

(подпись)

Программа рекомендована к утверждению ученым советом института ИФХТиМ, протокол от 15.04.2025 № 7

Рабочая программа зарегистрирована в УМУ регистрационный № 22.03.01-ТНК-30

Начальник МО _____ Е.Г. Севрюкова

Заведующая отделом комплектования НТБ

Н.И. Кабанина

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

СОДЕРЖАНИЕ	3
1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	4
Цель освоения дисциплины:	4
Задачи освоения дисциплины (модуля):	4
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	4
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам	6
4.2 Содержание дисциплины, структурированное по темам	7
Тема 2.2. Смежные права	7
5. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.	9
5.1 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности	9
5.2. Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания.....	10
6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	12
Учебная литература	12
Справочно-библиографическая литература	12
Перечень журналов по профилю дисциплины:	13
7. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	13
7.1 Перечень информационных справочных систем.....	13
HTTP://ELIBRARY.RU/DEFAULTX.ASP	13
7.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства необходимого для освоения дисциплины	13
8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ.....	14
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	14
10. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ .	15
10.1 Общие методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины, образовательные технологии	15
10.2 Методические указания для занятий лекционного типа	16
10.3 Методические указания по освоению дисциплины на практических работах.....	16
10.4 Методические указания по самостоятельной работе обучающихся.....	16
11. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	17
11.1 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта в ходе текущего контроля успеваемости.....	17
11.4 Типовые тестовые задания.....	17

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины:

Целью освоения дисциплины является формирование у студентов теоретических знаний в области интеллектуальной собственности; выработка умения использовать правовые знания в условиях профессиональной деятельности; формирование навыков, необходимых для решения профессиональных задач в сфере развития науки и технологии, учитывая нормативно-правовое регулирование интеллектуальной собственности.

Задачи освоения дисциплины (модуля):

- изучение основных положений, понятий и категорий законодательства Российской Федерации в области защиты интеллектуальной собственности;
- приобретение умений и навыков принятия решений по применению правовых норм защиты интеллектуальной собственности;
- выработка основ организации правовой защиты объектов интеллектуальной собственности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина «Патентоведение» включена в перечень дисциплин по выбору вариативной части образовательной программы. Дисциплина реализуется в соответствии с требованиями ФГОС, ОП ВО и УП, по направлению подготовки 22.03.01 «Материаловедение и технологии материалов».

Дисциплина базируется на следующих дисциплинах: технологическая практика.

Дисциплина «Патентоведение» является основополагающей для изучения следующих дисциплин: подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

Рабочая программа дисциплины «Патентоведение» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)¹

Таблица 1 – Формирование компетенций по дисциплинам

Наименование дисциплин, формирующих компетенцию совместно	Семестры, формирования дисциплины Компетенции берутся из Учебного плана по направлению подготовки бакалавра /специалиста/магистра»							
	1	2	3	4	5	6	7	8
<i>Код компетенции ПК-4</i>								
Технологическая практика			*					
Защита интеллектуальной собственности					*			
Патентоведение					*			
Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы								*

**ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ,
СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОП**

Таблица 2 – Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине			Оценочные средства	
					Текущего контроля	Промежуточной аттестации
ПК-4. Способен осуществлять сбор данных, изучать, анализировать и обобщать, и обобщать научно-техническую информацию при подготовке документов к патентованию, оформлению ноу-хау.	ИПК-4.1. Определяет отличительные признаки своей разработки.	Знать: - основные понятия, термины и положения из области патентного и авторского права Российской Федерации.	Уметь: - самостоятельно проводить обобщение и систематизацию результатов патентного поиска при изобретательской деятельности.	Владеть: - навыками обеспечения патентоспособности продуктов интеллектуальной деятельности.	Опрос по темам, тесты.	Вопросы для устного собеседования по темам лекций
	ИПК-4.2. Находит прототипы и аналоги своей разработки.	Знать: - объекты патентного поиска и интеллектуальной деятельности.	Уметь: - применять основы защиты патентных прав и методы патентного поиска.	Владеть: - навыками применения действующего законодательства Российской Федерации в сфере патентного права и интеллектуальной собственности.	Опрос по темам, тесты.	
	ИПК-4.3. Составляет документацию для регистрации права на интеллектуальную собственность.	Знать: - основы методики составления документации для регистрации права на интеллектуальную собственность.	Уметь: - применять основы патентных прав и методы патентного поиска.	Владеть: - средствами подготовки патентной документации.	Опрос по темам, тесты.	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач.ед. 72 часа, распределение часов по видам работ семестрам представлено в таблице 3.

Таблица 3

Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам Для студентов очного обучения

Вид учебной работы	Трудоёмкость в час	
	Всего час.	В т.ч. по семестрам
		8 сем
Формат изучения дисциплины	с использованием элементов электронного обучения	
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	72	72
1. Контактная работа:	9	9
1.1. Аудиторная работа, в том числе:	9	9
занятия лекционного типа (Л)	5	5
занятия семинарского типа (ПЗ-семинары, практ. занятия и др)	4	4
лабораторные работы (ЛР)		
1.2. Внеаудиторная, в том числе		
курсовая работа (проект) (КР/КП) (консультация, защита)		
текущий контроль, консультации по дисциплине	4	4
контактная работа на промежуточном контроле (КРА)		
2. Самостоятельная работа (СРС)	59	59
реферат/эссе (подготовка)		
расчётно-графическая работа (РГР) (подготовка)		
контрольная работа		
курсовая работа/проект (КР/КП) (подготовка)		
самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиум и т.д.)		
Подготовка к зачёту (контроль)		

4.2Содержание дисциплины, структурированное по темам

Таблица 4.1–Содержание дисциплины, структурированное по темам для студентов очного обучения

Планируемые (контролируемые) результаты освоения:код УК; ОПК; ПК и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы (час)					Вид СРС	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий	Реализация в рамках Практической подготовки (трудоемкость в часах)	Наименование разработанного Электронного курса (трудоемкость в часах)	
		Контактная работа			Самостоятельная работа						
		Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия							
5 семестр											
ПК-4	Раздел 1. Основы права на интеллектуальную собственность										
	Тема 1.1. Основные понятия и определения в области интеллектуальной собственности.	1		0,5	8	Подготовка к лекциям и практическим занятиям	Опрос по темам, тесты				
	Тема 1.2. Система договоров в сфере интеллектуальной собственности	1		0,5	12	Подготовка к лекциям и практическим занятиям	Опрос по темам, тесты				
	Итого по 1 разделу	2		1	20						
ПК-4	Раздел 2. Правовое регулирование в сфере интеллектуальной собственности: авторское право, смежные права, патентное право										
	Тема 2.1. Авторское право.	1		1	13	Подготовка к лекциям и практическим занятиям	Опрос по темам, тесты				
	Тема 2.2. Смежные права	1		1	13	Подготовка к лекциям и практическим занятиям	Опрос по темам, тесты				
	Тема 2.3. Основы патентного права	1		1	13	Подготовка к лекциям и практическим занятиям	Опрос по темам, тесты				

Планируемые (контролируемые) результаты освоения:код УК; ОПК; ПК и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы (час)				Вид СРС	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий	Реализация в рамках Практической подготовки (трудоемкость в часах)	Наименование разработанного Электронного курса (трудоемкость в часах)
		Контактная работа			Самостоятельная работа				
		Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия					
	Итого по 2 разделу	3		3	39				
	ИТОГО ЗА СЕМЕСТР	5		4	59				
	ИТОГО по дисциплине	5		4	59				

5. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.

5.1 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности

1. Тесты для текущего и промежуточного контроля знаний обучающихся.

Пример:

1. Результат интеллектуальной деятельности может одновременно использоваться:
 - А) одним лицом
 - В) группой лиц до 10 человек
 - С) группой лиц более 10 человек
 - Д) неограниченным кругом лиц
 2. Какой из объектов не является объектом интеллектуальной собственности:
 - А) селекционное достижение
 - В) предприятие как имущественный комплекс
 - С) секрет производства (ноу-хау)
 - Д) фонограмма
 3. В рамках права интеллектуальной собственности можно выделить следующие институты:
 - А) авторского права и смежных прав
 - В) наследственного права
 - С) обязательственного права
 4. Какие права субъектов интеллектуальной собственности охраняются бессрочно:
 - А) имущественные права
 - В) личные неимущественные права
 - С) как имущественные, так и личные неимущественные права
2. Перечень вопросов, выносимых на зачет
1. Основные исторические этапы развития законодательства об интеллектуальной собственности.
 2. Договор об отчуждении исключительного права. Лицензионный договор.
 3. Понятие авторского права.
 4. Понятие произведения как объекта авторских прав.
 5. Виды произведений.
 6. Автор произведения. Соавторство.
 7. Возникновение авторских прав. Презумпция авторства.
 8. Личные неимущественные права автора.
 9. Коллективное управление авторскими правами. Права публикатора.
 10. Исключительное право на произведение.
 11. Срок действия исключительных прав на произведение. Общественное достояние.
 12. Наследование авторских прав и иные случаи перехода прав.
 13. Служебное произведение.
 14. Общая характеристика объектов смежных прав.
 15. Гражданско-правовая ответственность за нарушение авторских и смежных прав.
 16. Административная и уголовная ответственность за нарушение авторских и смежных прав.
 17. Изобретение его объект и признаки.
 18. Полезная модель и её признаки.
 19. Промышленный образец, его виды и признаки.
 20. Субъекты патентного права: авторы изобретений и патентообладатели.
 21. Наследники как субъекты патентного права.

22. Исключительное право на изобретение, полезную модель и промышленный образец.
23. Лицензионный договор о предоставлении исключительного права на патент.
24. Право на фирменное наименование.
25. Право на товарный знак (знак обслуживания).
26. Наименование места происхождения товара.
27. Коммерческое обозначение.

5.2. Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания

Таблица 5. При текущем контроле (контрольные недели) и оценка выполнения практических работ

Шкала оценивания	Экзамен/ Зачет с оценкой	Зачет
$40 < R \leq 50$	Отлично	зачет
$30 < R \leq 40$	Хорошо	
$20 < R \leq 30$	Удовлетворительно	
$0 < R \leq 20$	Неудовлетворительно	незачет

При промежуточном контроле успеваемость студентов оценивается по системе «зачет» либо «незачет».

Таблица 6 –Критерии оценивания результата обучения по дисциплине и шкала оценивания

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения			
		Оценка «неудовлетворительно» / «не зачтено» 0-59% от max рейтинговой оценки контроля	Оценка «удовлетворительно» / «зачтено» 60-74% от max рейтинговой оценки кон- троля	Оценка «хорошо» / «зачтено» 75-89% от max рейтинговой оценки контроля	Оценка «отлично» / «зачтено» 90-100% от max рейтинговой оценки контроля
ПК-4. Способен осуществлять сбор данных, изучать, анализировать и обобщать научно-техническую информацию при подготовке документов к патентованию, оформлению ноу-хау.	ИПК-4.1. Определяет отличительные признаки своей разработки.	Изложение учебного материала бес- системное, неполное, не способен определять отличительные признаки своей разработки.	Фрагментарные, поверхностные знания относительно определения отличительных признаков своей разработки. Изложение полученных знаний неполное, однако, это не препятствует усвоению последую- щего материала. Допускаются от- дельные существенные ошибки, исправленные с помощью препода- вателя. Затруднения при формули- ровании результатов и их решений.	Знает материал на достаточно хорошем уровне; представляет специфику определения относительных признаков своей разработки.	Имеет глубокие знания всего ма- териала структуры дисциплины; освоил новации лекционного курса по сравнению с учебной литерату- рой; изложение полученных зна- ний полное, системное; допуска- ются единичные ошибки, самосто- ятельно исправляемые при бесе- довании.
	ИПК-4.2. Находит прототипы и аналоги своей разработки.	Изложение учебного материала бес- системное, неполное, не способен находить прототипы и аналоги своей разработки.	Фрагментарные, поверхностные знания методики нахождения про- тотипов и аналогов своей разраб- тки. Изложение полученных знаний неполное, однако, это не препят- ствует усвоению последующего материала. Допускаются отдельные существенные ошибки, исправлен- ные с помощью преподавателя. Затруднения при формулировании результатов и их решений.	Знает материал на достаточно хорошем уровне; находит прототипы и аналоги своей разработки.	Имеет глубокие знания всего ма- териала структуры дисциплины; освоил новации лекционного курса по сравнению с учебной литерату- рой; изложение полученных зна- ний полное, системное; допуска- ются единичные ошибки, самосто- ятельно исправляемые при бесе- довании.
	ИПК-4.3. Составляет документацию для регистрации права на интеллек- туальную собственность.	Изложение учебного материала бес- системное, неполное, не способен составлять документацию для реги- страции права на интеллектуальную собственность.	Фрагментарные поверхностные знания методики составления до- кументации для регистрации права на интеллектуальную собствен- ность.	Знает материал на достаточно хорошем уровне; составляет документацию для регистра- ции права на интеллектуаль- ную собственность.	Имеет глубокие знания всего ма- териала структуры дисциплины; освоил новации лекционного курса по сравнению с учебной литерату- рой; изложение полученных зна- ний полное, системное; допуска- ются единичные ошибки, самосто- ятельно исправляемые при бесе- довании.

Таблица 7. Критерии оценивания

Оценка	Критерии оценивания
Высокий уровень «5» (отлично) – «зачет»	оценку «отлично» заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Средний уровень «4» (хорошо) – «зачет»	оценку «хорошо» заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно) – «зачет»	оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно) – «незачет»	оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная литература

- 6.1.1 Видин, Д. В. Защита интеллектуальной собственности: учебное пособие / Д. В. Видин, К. П. Петренко, Д. Б. Шатько. — Кемерово: КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2020. — 160 с. — ISBN 978-5-00137-186-1. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. [URL: https://e.lanbook.com/book/163562](https://e.lanbook.com/book/163562) (дата обращения: 30.11.2021).
- 6.1.2 Защита интеллектуальной собственности: учебник / под редакцией И. К. Ларионова %5би др.%5d. — Москва: Дашков и К, 2018. — 256 с. — ISBN 978-5-394-02184-8. — Текст : электронный / Лань : электронно-библиотечная система. — [URL: https://e.lanbook.com/book/105573](https://e.lanbook.com/book/105573) (дата обращения: 30.11.2021).
- 6.1.3 Попова, Н. П. Защита интеллектуальной собственности: учебное пособие / Н. П. Попова, А. П. Дмитриева. — Санкт-Петербург: БГТУ "Военмех" им. Д.Ф. Устинова, 2018. — 219 с. — ISBN 978-5-906920-99-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — [URL: https://e.lanbook.com/book/122086](https://e.lanbook.com/book/122086) (дата обращения: 30.11.2021).

Справочно-библиографическая литература

- 6.1.4 6.2.1 **Собрание законодательства по вопросам противодействия коррупции** : В 2-х т. Т.1 / Сост.: В.А.Костромин, А.Ю. Колычев. - М. : [Центр противодействия коррупции в органах гос.власти], 2020. - 389 с. - 4900-00. 67.62 - С 54
- 6.1.5 **Собрание законодательства по вопросам противодействия коррупции** : В 2-х т. Т.2 / Сост.: В.А.Костромин, А.Ю. Колычев. - М. : [Центр противодействия коррупции в органах гос.власти], 2020. - 274 с. - 4900-00. 67.62 - С 54

Перечень журналов по профилю дисциплины:

- 6.3.1 Научный журнал «Социология и право» режим доступа:
<https://e.lanbook.com/journal/issue/301426>
- 6.1.2 Информационно-аналитический журнал «Религия и право». – режим доступа:
<http://www.sclj.ru/analytics/magazine/>
- 6.1.3 Журнал «Право и государство: теория и практика». – Режим доступа:
<https://www.elibrary.ru/contents.asp?titleid=25177>

6.4 Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

Защита интеллектуальной собственности: Метод. указ к семинарским занятиям для студ. Всех направлений и всех форм обучения / Рыжаков Д.Г. – Н. Новгород: НГТУ им. Р.Е. Алексеева, 2021. – 19 с.

7. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебный процесс по дисциплине обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав по дисциплине определен в настоящей РПД и подлежит обновлению при необходимости).

7.1 Перечень информационных справочных систем

Таблица 8. Перечень электронных библиотечных систем

№	Наименование ЭБС	Ссылка к ЭБС
1	Консультант студента	http://www.studentlibrary.ru/
2	Лань	https://e.lanbook.com/
3	Юрайт	https://biblio-online.ru/
4	E-LIBRARY.ru	http://elibrary.ru/defaultx.asp

7.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства необходимого для освоения дисциплины

Таблица 9. Программное обеспечение

Программное обеспечение, используемое в университете на договорной основе	Программное обеспечение свободного распространения
Microsoft Windows 7 (подписка MSDN 4689, подписка DreamSpark Premium, договор № Tr113003 от 25.09.14)	Adobe Acrobat Reader (FreeWare) https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html
Microsoft Office Professional Plus 2007 (лицензия № 42470655)	OpenOffice (FreeWare) https://www.openoffice.org/ru/

7.3 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

В таблице 9 указан перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем, к которым обеспечен доступ (удаленный доступ). Данный перечень подлежит обновлению в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

В данном разделе могут быть приведены ресурсы (ссылки на сайты), на которых можно найти полезную для курса информацию, в т.ч. статистические или справочные данные, учебные материалы, онлайн курсы и т.д.

Таблица 9 - Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№	Наименование профессиональной базы данных, информационно-справочной системы	Доступ к ресурсу (удаленный доступ с указанием ссылки/доступ из локальной сети университета)
1	2	3
1	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»	http://www.consultant.ru
2	Справочно-правовая система «Гарант»	https://www.garant.ru

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ

В таблице 10 указан перечень образовательных ресурсов, имеющих формы, адаптированные к ограничениям их здоровья, а также сведения о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования. При заполнении таблицы может быть использована информация, размещенная в подразделе «Доступная среда» специализированного раздела сайта НГТУ «Сведения об образовательной организации» <https://www.nttu.ru/sveden/accenv/>

Таблица 10 – Образовательные ресурсы для инвалидов и лиц с ОВЗ

№	Перечень образовательных ресурсов, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ОВЗ	Сведения о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования
1	ЭБС «Консультант студента»	озвучка книг и увеличение шрифта
2	ЭБС «Лань»	специальное мобильное приложение - синтезатор речи, который воспроизводит тексты книг и меню навигации
3	ЭБС «Юрайт»	версия для слабовидящих

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебные аудитории для проведения занятий по дисциплине, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения

В таблице 11 перечислены:

— учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения;

— помещения для самостоятельной работы обучающихся, которые должны оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную, информационно-образовательную среду НГТУ.

Таблица 11 – Оснащенность аудиторий и помещений для самостоятельной работы студентов по дисциплине

№	Наименование аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность аудиторий помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	6302 учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных	1. Доска меловая - 1 шт. 2. Экран - 1 шт. 2. Мультимедийный проектор Epson efn-121 - 1 шт. 3. Ноутбук Sony Vaio: Intel Core2Duo@1.8 Ghz; 2Gb озу; (переносной) - 1 шт.	1. Windows XP, Prof, S/P3 (подписка Dream Spark Premium, договор №Tr113003 от 25.09.14); 2. Microsoft Office Professional Plus 2007 (лицензия № 42470655); 3. Dr.Web (с/н S684-LRQ5-U7NH-BE97 от 11.05.22)

	консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; г. Нижний Новгород, Казанское ш., 12	4. Рабочее место студента - 36 5. Рабочее место преподавателя – 1	
--	--	--	--

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

10.1 Общие методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины, образовательные технологии

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- балльно-рейтинговая технология оценивания;
- разбор конкретных ситуаций.

При преподавании дисциплины «Защита интеллектуальной собственности», используются современные образовательные технологии, позволяющие повысить активность студентов при освоении материала курса и предоставить им возможность эффективно реализовать часы самостоятельной работы.

На лекциях, практических занятиях реализуются интерактивные технологии, приветствуются вопросы и обсуждения, используется личностно-ориентированный подход, технология работы в малых группах, что позволяет студентам проявить себя, получить навыки самостоятельного изучения материала, выровнять уровень знаний в группе.

Все вопросы, возникшие при самостоятельной работе над домашним заданием, подробно разбираются на практических занятиях и лекциях. Проводятся индивидуальные и групповые консультации с использованием, как встреч студентами, так и современных информационных технологий: чат, электронная почта, ZOOM.

Иницируется активность студентов, поощряется задание любых вопросов по материалу, практикуется индивидуальный ответ на вопросы студента, рекомендуются методы успешного самостоятельного усвоения материала в зависимости от уровня его базовой подготовки.

Для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенции применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов в процессе текущего контроля.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с учетом текущей успеваемости.

Результат обучения считается сформированным на повышенном уровне, если теоретическое содержание курса освоено полностью. При устных собеседованиях студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, использует в ответе дополнительный материал. Все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты, проявляет самостоятельность при выполнении заданий.

Результат обучения считается сформированным на пороговом уровне, если теоретическое содержание курса освоено полностью. При устных собеседованиях студент последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все преду-

смотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий

Результат обучения считается несформированным, если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям, качество их выполнения оценено числом баллов ниже трех по оценочной системе, что соответствует допороговому уровню.

10.2 Методические указания для занятий лекционного типа

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов тематического плана. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждой темы дисциплины (Таблица 4). Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала. Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям / лабораторным работам и выполнения заданий самостоятельной работы, а также к мероприятиям текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

10.3 Методические указания по освоению дисциплины на практических работах

Практические занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы. Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

Практические занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;
- получение умений и навыков составления докладов и сообщений, обсуждения вопросов по учебному материалу дисциплины;
- умение решать ситуационные задачи;
- подведение итогов занятий по рейтинговой системе, согласно технологической карте дисциплины.

Задания к практическим работам описаны в Методических рекомендациях по дисциплине «Патентоведение» для студентов, обучающихся по направлению подготовки 22.03.01 «Материаловедение и технологии», всех форм обучения: Метод. указ к семинарским занятиям для студ. Всех направлений и всех форм обучения / Рыжаков Д.Г. – Н. Новгород: НГТУ им. Р.Е. Алексеева, 2025. – 19 с.

10.4 Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных практических заданий и других форм текущего контроля.

При выполнении заданий для самостоятельной работы рекомендуется проработка материалов лекций по каждой пройденной теме, а также изучение рекомендуемой литературы, представленной в Разделе 6.

В процессе самостоятельной работы при изучении дисциплины студенты могут работать на компьютере в специализированных аудиториях для самостоятельной работы (указано в таблице 11). В аудиториях имеется доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) и электронной библиотечной системе (ЭБС), где в электронном виде располагаются учебные и учебно-методические материалы, которые могут быть использованы для самостоятельной работы при изучении дисциплины.

Указания к самостоятельной работе изложены в Методических рекомендациях по дисциплине «Патентоведение» для студентов, обучающихся по направлению подготовки 22.03.01 «Материаловедение и технологии материалов», всех форм обучения / Рыжаков Д.Г. – Н. Новгород: НГТУ им. Р.Е. Алексеева, 2025. – 19 с.

Для обучающихся по заочной форме обучения самостоятельная работа является основным видом учебной деятельности.

11. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

11.1 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта в ходе текущего контроля успеваемости

Для текущего контроля знаний студентов по дисциплине проводится **комплексная оценка знаний**, включающая:

- проведение контрольных работ;
- обсуждение теоретических вопросов;
- тестирование;
- зачет.

11.2 Типовые задания к практическим занятиям

1. Личные неимущественные и иные права автора
2. Договор об отчуждении исключительного права.
3. Объекты патентного права.
4. Право на товарный знак.

11.3 Типовые вопросы (задания) для устного (письменного) опроса

1. Коммерческое обозначение.
2. Лицензионный договор.
3. Средства индивидуализации.
4. Права смежные с авторскими.

11.4 Типовые тестовые задания

1. Авторами аудиовизуального произведения являются:
 - А) режиссер-постановщик, автор сценария и автор музыкального произведения
 - В) продюсер
 - С) режиссер-постановщик и актеры
2. Исключительные права на служебное произведение при отсутствии договора принадлежат:
 - А) автору и работодателю совместно
 - В) работодателю
 - С) автору
 - Д) автору и лицу, оказавшему финансовую помощь
3. Служебные произведения объектом авторского права:
 - А) признаются
 - В) не признаются
 - С) признаются только в случаях, указанных в ГК РФ
 - Д) признаются только в случаях, указанных в специальном законе

Полный комплект оценочных средств для проведения промежуточной аттестации размещен в комплекте оценочных средств «Патентоведение» для студентов, обучающихся по направлению подготовки 22.03.01 «Материаловедение и технологии материалов», всех форм обучения / Рыжаков Д.Г. – Н. Новгород: НГТУ им. Р.Е. Алексеева, 2025. – 21 с.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института ИФХТиМ
Мацулевич Ж.В.

“ ” 202__ г.

Лист актуализации рабочей программы дисциплины

Б.1.В.ДВ.5.2 «Патентоведение»

индекс по учебному плану, наименование

для подготовки бакалавров

Направление: 22.03.01 «Материаловедение и технологии материалов»

Направленность: «Материаловедение, технологии наноматериалов и композитов»

Форма обучения: заочная

Год начала подготовки: 2025

Курс 3

Семестр 5

а) В рабочую программу не вносятся изменения. Программа актуализирована для 20__ г. начала подготовки.

б) В рабочую программу вносятся следующие изменения (указать на какой год начала подготовки):

1)

2)

3)

Разработчик(и): Рыжаков Д.Г., к.и.н., доцент кафедры СОМиК

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

« » 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры Материаловедение, технологии материалов и термическая обработка металлов

____ протокол № ____ от «__» _____ 2025__ г.

Заведующий кафедрой

А.А. Хлыбов

Лист актуализации принят на хранение:

Заведующий выпускающей кафедрой Материаловедение, технологии материалов и термическая обработка металлов Хлыбов А.А. _____ «__» _____ 2025 г.

Методический отдел УМУ: _____ «__» _____ 2025__ г.
