МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Нижегородский государственный технический университет им. Р.Е. Алексеева»(НГТУ)

Образовательно-научный институт транспортных систем (ИТС)

Документ подписан электронной подписью в системе электронного документооборота НГТУ им. Р.Е. Алексеева

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 4404fce58923b37224c84b574f8246a2
Владелец Ивашкин Евгений Геннадьевич
Действителен с 06.03.23 по 29.05.24

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института:
_____ А.В. Тумасов
" 20 " июня 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ОД.16 Документация и стандартизация в отрасли

для подготовки бакалавров

Направление подготовки : 23.03.01 Технология транспортных процессов

Направленность: «Организация перевозок и управление на автомобильном транспорте (логистика на автомобильном транспорте)»

Форма обучения: очная, заочная

Год начала подготовки 2022

Выпускающая кафедра АТ

Кафедра-разработчик АТ

Объем дисциплины 72/2

Промежуточная аттестация зачет

Разработчик : Гончарова Д.А., старший преподаватель

НИЖНИЙ НОВГОРОД

2023 год

Рецензент: Молев Ю.И., д.т.н, доцент _____ « 20 » июня 2023 г.

Рабочая программа дисциплины: разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО 3++) по направлению подготовки 23.03.01 «Технология транспортных процессов», утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 7 августа 2020 № 911 на основании учебного плана принятого УМС НГТУ протокол от 06.04.2023 № 16

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры «Автомобильный транспорт»,
протокол от 06.06.2023 № 10
Зав. кафедрой *д.т.н., профессор Кузьмин Н.А.* _____

Программа рекомендована к утверждению Ученым советом ИТС,
протокол от 20.06.2023 № 9
Рабочая программа зарегистрирована в УМУ, регистрационный № 23.03.01-о-56
Начальник МО _____

Заведующая отделом комплектования НТБ _____Кабанина Н.И.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ О**

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**ОШИБКА! З**

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .**ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.**

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОП ВО**ОШИБКА! ЗА**

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕН**

6. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.**

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ**

8. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЦЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПР**

9. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ**ОШИБКА! ЗАКЛАДК**

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**ОШИБКА! ЗАКЛ**

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ .....**ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.**

12. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**ОШИБКА! ЗАКЛ**

13. РЕЦЕНЗИЯ…….41
14 ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ……..43

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является изучение нормативной и методической документации и стандартов в автомобильной отрасли.

1.2. Задачи освоения дисциплины

1. Осуществление управленческой деятельности на автомобильном транспорте в соответствии с требованиями государственных стандартов, нормативов, положений и постановлений РФ ;
2. Работа с первичной документацией структурных подразделений автотранспортных предприятий
3. Определение производственной программы по техническому обслуживанию, сервису, ремонту и другим услугам при эксплуатации транспортных и транспортно-технологических машин различного назначения или изготовлении оборудования, внедрение эффективных инженерных решений в практику;
4. Эффективное использование материалов, оборудования, соответствующих алгоритмов и программ расчетов параметров технологических процессов, разработка и реализация предложений по ресурсосбережению;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебная дисциплина (модуль) Документация и стандартизация в отрасли включена в перечень дисциплин вариативной части (формируемой участниками образовательных отношений) блок Б1, определяющий направленность ОП. Дисциплина реализуется в соответствии с требованиями ФГОС, ОП ВО и УП.

Дисциплина базируется на следующих дисциплинах: лицензирование и сертификация. правоведение, нормативы по защите окружающей среды, транспортное право, психология.

Результаты обучения, полученные при освоении дисциплины, необходимы при изучении следующих дисциплин: автомобильные дилерские центры, проектирование современных автопредприятий.

Рабочая программа дисциплины «Документация и стандартизация в отрасли» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ОПОП ВО по направлению подготовки

(специальности) 23.03.01 Технология транспортных процессов:

- профессиональных (ПК): ПК-3.

Таблица 1- Формирование компетенций дисциплинам (очное обучение)

Наименование дисциплин, формирующих компетенцию совместно	Семестры формирования дисциплины							
ПК-3	1	2	3	4	5	6	7	8
Документация и стандартизация в отрасли								
Предпринимательство на автомобильном транспорте								
Безопасность транспортных процессов								
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена								
Преддипломная практика								

Таблица 2- Формирование компетенций дисциплинам (заочное обучение)

Наименование дисциплин, формирующих компетенцию совместно	Семестры формирования дисциплины									
ПК-3	*1*	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*
Документация и стандартизация в отрасли										
Предпринимательство на автомобильном транспорте										
Безопасность транспортных процессов										
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена										
Преддипломная практика										

4.ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОП

Таблица 3- Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения

Код и наименование компетенции	**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине**			**Оценочные средства**	
					Текущего контроля	**Промежуточной аттестации**
ПК-3 Способен выявлять приоритеты решения транспортных задач с учетом экономической эффективности, транспортной и экологической безопасности, транспортного законодательства	Освоение дисциплины причастно к ТФ В/01.6 (ПС33.005 «Специалист по логистике на транспорте»), организация логистической деятельности по перевозке грузов в цепи поставок					
	ИПК-3.1 Анализирует особенности транспортного и трудового законодательства при решении транспортных задач	**Знать**: - действующие в РФ стандарты и подзаконные акты по транспортной документации для автомобильного транспорта;	**Уметь**: - разрабатывать техническую документацию в сфере автомобильного транспорта с учетом действующего транспортного законодательства;	**Владеть**: - методиками и навыками разработки технической документации в сфере своей профессиональной деятельности с учетом действующих в стране стандартов и подзаконных актов транспортного законодательства..	Вопросы для письменного опроса. Тест № 1-2	Вопросы для письменного опроса. Вопросы для устного собеседования: билеты (20 билетов)

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач.ед. 72 часов, распределение часов по видам работ семестрам представлено в таблице 3.

Таблица 4

Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ для очной формы обучения

Вид учебной работы	Трудоёмкость в час
Формат изучения дисциплины	с использованием элементов электронного обучения
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	**72**
1. Контактная работа:	**38**
1.1. Аудиторная работа, в том числе:	**34**
занятия лекционного типа (Л)	17
занятия семинарского типа (ПЗ)	17
1.2. **Внеаудиторная, в том числе**	**4**
текущий контроль, консультации по дисциплине	3
контактная работа на промежуточном контроле (КРА)	1
2. Самостоятельная работа (СРС)	**34**
контрольная работа	-
самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиум и т.д.)	34
Подготовка к зачету (контроль)	-

для заочной формы обучения

Вид учебной работы	Трудоёмкость в час
Формат изучения дисциплины	с использованием элементов электронного обучения
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	**72**
1. Контактная работа:	**12**
1.3. Аудиторная работа, в том числе:	**8**
занятия лекционного типа (Л)	4
занятия семинарского типа (ПЗ)	4
1.4. **Внеаудиторная, в том числе**	**4**
текущий контроль, консультации по дисциплине	2
контактная работа на промежуточном контроле (КРА)	2
2. Самостоятельная работа (СРС)	**56**
контрольная работа	4
самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиум и т.д.)	52
Подготовка к зачету (контроль)	**4**

5.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам

Таблица 5.1

Содержание дисциплины, структурированное по темам для ***очной*** формы обучения

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код УК; ОПК; ПК и индикаторы достижения компетенций	**Наименование разделов, тем**	**Виды учебной работы**				**Вид СРС**	**Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий**	**Реализация в рамках Практической подготовки (трудоемкость в часах)**	**Наименование разработанного Электронного курса** (трудоемкость в часах)
		Контактная работа			**Самостоятельная работа студентов (СРС), час**				
		Лекции, час	**Лабораторные работы, час**	**Практические занятия, час**					
1 семестр									
ПК-3: ИПК-3.1	**Раздел 1** Документация и стандартизация на автомобильном транспорте								
	Тема 1.1 . История документации и сертификации на автомобильном транспорте. Задача государственного регулирования автомобильной отрасли. Методы и цели государственного регулирования.	1			2	чтение основной и доп. литературы			
	Тема 1.2 Основные понятия документации и стандартизации. Классификация документов.	1			2	чтение основной и доп. литературы			
	Самостоятельная работа по освоению 1 раздела:				4	чтение основной и доп. литературы			
	Итого по 1 разделу	2			4				
ПК-3: ИПК-3.1	**Раздел 2** Автотранспортное предприятие в системе рыночных отношений								
	Тема 2.1. Нормативные документы, законодательные акты, регламентирующие транспортную деятельность. Учредительные документы автотранспортных предприятий.	1			2	чтение основной и доп. литературы			
	Тема 2.2. Документы, регламентирующие деятельность	1			2	чтение основной и доп. литературы			

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код УК; ОПК; ПК и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Вид СРС	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий	Реализация в рамках Практической подготовки (трудоемкость в часах)	Наименование разработанного Электронного курса (трудоемкость в часах)
		Контактная работа			Самостоятельная работа студентов (СРС), час				
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час					
	автотранспортных предприятий в контексте экологических требований								
	Тема 2.3. Документы управления технологическими процессами	1			2	чтение основной и доп. литературы			
	Тема 2.4. Документы, регламентирующие трудовые отношения на АТП	1			2	чтение основной и доп. литературы			
	Практическое занятие №1 Должностная инструкция. Трудовой договор.			2,5					
	Самостоятельная работа по освоению 2 раздела:				8				
	Итого по 2 разделу	4		2,5	8				
ПК-3: ИПК-3.1	**Раздел 3 Пассажирские перевозки.**								
	Тема 3.1. Таксомоторные перевозки	1			2	чтение основной и доп. литературы			
	Тема 3.2. Автобусные перевозки	1			2	чтение основной и доп. литературы			
	Тема 3.3. Лицензия на перевозку пассажиров	1			2	чтение основной и доп. литературы			
	Практическое занятие №2 Путевой лист легкового автомобиля			2					
	Практическое занятие №3 Путевые листы грузовых автомобилей .			2					
	Практическое занятие №4 Путевые листы автобусов .Журнал учета путевых листов			2					
	Самостоятельная работа по				6				

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код УК; ОПК; ПК и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Вид СРС	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий	Реализация в рамках Практической подготовки (трудоемкость в часах)	Наименование разработанного Электронного курса (трудоемкость в часах)
		Контактная работа			Самостоятельная работа студентов (СРС), час				
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час					
	освоению 3 раздела:								
	Итого по 3 разделу	3		6	6				
ПК-3: ИПК-3.1	**Раздел 4 Грузовые перевозки**								
	Тема 4.1. Междугородние перевозки	1			2	чтение основной и доп. литературы			
	Тема 4.2. Международные перевозки	1			2	чтение основной и доп. литературы			
	Тема 4.3. Работа с применением специальных автомобилей	1			2	чтение основной и доп. литературы			
	Практическое занятие №5 Товарно-транспортная накладная. Товарная накладная			1,5					
	Практическое занятие №6 Международная товарно-транспортная накладная			1,5					
	Практическое занятие №7 Международная товарно-транспортная накладная			1,5					
	Самостоятельная работа по освоению 4 раздела:				6	чтение основной и доп. литературы			
	Итого по 4 разделу	3		4,5	6				
ПК-3: ИПК-3.1	**Раз**дел 5 Неперевозочные услуги автотранспортного предприятия								
	Тема 5.1 Транспортная экспедиция	1			2	чтение основной и доп. литературы			
	Тема 5.2. Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств	1			2	чтение основной и доп. литературы			

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код УК; ОПК; ПК и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Вид СРС	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий	Реализация в рамках Практической подготовки (трудоемкость в часах)	Наименование разработанного Электронного курса (трудоемкость в часах)
		Контактная работа			Самостоятельная работа студентов (СРС), час				
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час					
	Тема 5.3. Хранение подвижного состава	0,5			1	чтение основной и доп. литературы			
	Тема 5.4. Аренда автомобилей	0,5			1	чтение основной и доп. литературы			
	Практическое занятие №8 Транспортная экспедиция			2					
	Практическое занятие №9 Автострахование КАСКО,ОСАГО			2					
	Самостоятельная работа по освоению 5 раздела:				6				
	Итого по 5 разделу	3		4	6				
ПК-3: ИПК-3.1	**Раздел 6** Стандарты технической документации								
	Тема 6.1. Единая система конструкторской документации	1				чтение основной и доп. литературы			
	Тема 6.2. Единая система технологической документации	1				чтение основной и доп. литературы			
	Самостоятельная работа по освоению 6 раздела:								
	Итого по 6разделу	2			7				
	ИТОГО ЗА СЕМЕСТР	**17**		**17**	**34**				
	ИТОГО по дисциплине	**17**		**17**	**34**				

Таблица 5.2

Содержание дисциплины, структурированное по темам для ***заочной*** формы обучения

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код УК; ОПК; ПК и индикаторы достижения компетенций	**Наименование разделов, тем**	**Виды учебной работы**				**Вид СРС**	**Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий**	**Реализация в рамках Практической подготовки (трудоемкость в часах)**	**Наименование разработанного Электронного курса** (трудоемкость в часах)
		Контактная работа			**Самостоятельная работа студентов (СРС), час**				
		Лекции, час	**Лабораторные работы, час**	**Практические занятия, час**					
1 семестр									
ПК-3: ИПК-3.1	**Раздел 1** Документация и стандартизация на автомобильном транспорте								
	Тема 1.1 . История документации и сертификации на автомобильном транспорте. Задача государственного регулирования автомобильной отрасли. Методы и цели государственного регулирования.	0,25			5	чтение основной и доп. литературы			
	Тема 1.2 Основные понятия документации и стандартизации. Классификация документов.	0,25			5	чтение основной и доп. литературы			
	Самостоятельная работа по освоению 1 раздела:				10	чтение основной и доп. литературы			
	Итого по 1 разделу	0,5			10				
ПК-3: ИПК-3.1	**Раздел 2** Автотранспортное предприятие в системе рыночных отношений								
	Тема 2.1. Нормативные документы, законодательные акты, регламентирующие транспортную деятельность. Учредительные документы автотранспортных предприятий.	0,25			2	чтение основной и доп. литературы			
	Тема 2.2. Документы, регламентирующие деятельность	0,25			3	чтение основной и доп. литературы			

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код УК; ОПК; ПК и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Вид СРС	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий	Реализация в рамках Практической подготовки (трудоемкость в часах)	Наименование разработанного Электронного курса (трудоемкость в часах)
		Контактная работа			Самостоятельная работа студентов (СРС), час				
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час					
	автотранспортных предприятий в контексте экологических требований								
	Тема 2.3. Документы управления технологическими процессами	0,25			3	чтение основной и доп. литературы			
	Тема 2.4. Документы, регламентирующие трудовые отношения на АТП	0,25			2	чтение основной и доп. литературы			
	Практическое занятие №1 Должностная инструкция. Трудовой договор.			0,5					
	Самостоятельная работа по освоению 2 раздела:				10				
	Итого по 2 разделу	1		0,5	10				
ПК-3: ИПК-3.1	**Раздел 3 Пассажирские перевозки.**								
	Тема 3.1. Таксомоторные перевозки	0,25			3	чтение основной и доп. литературы			
	Тема 3.2. Автобусные перевозки	0,25			3	чтение основной и доп. литературы			
	Тема 3.3. Лицензия на перевозку пассажиров	0,25			4	чтение основной и доп. литературы			
	Практическое занятие №2 Путевой лист легкового автомобиля			0,4					
	Практическое занятие №3 Путевые листы грузовых автомобилей .			0,4					
	Практическое занятие №4 Путевые листы автобусов .Журнал учета путевых листов			0,45					
	Самостоятельная работа по				10				

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код УК; ОПК; ПК и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Вид СРС	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий	Реализация в рамках Практической подготовки (трудоемкость в часах)	Наименование разработанного Электронного курса (трудоемкость в часах)
		Контактная работа			Самостоятельная работа студентов (СРС), час				
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час					
	освоению 3 раздела:								
	Итого по 3 разделу	0,75		1,25	10				
ПК-3: ИПК-3.1	**Раздел 4 Грузовые перевозки**								
	Тема 4.1. Междугородние перевозки	0,25			3	чтение основной и доп. литературы			
	Тема 4.2. Международные перевозки	0,25			3	чтение основной и доп. литературы			
	Тема 4.3. Работа с применением специальных автомобилей	0,25			4	чтение основной и доп. литературы			
	Практическое занятие №5 Товарно-транспортная накладная. Товарная накладная			0,5					
	Практическое занятие №6 Международная товарно-транспортная накладная			0,25					
	Практическое занятие №7 Заказ-наряд на ТО и Р			0,25					
	Самостоятельная работа по освоению 4 раздела:				10				
	Итого по 4 разделу	0,75		1,5	10				
ПК-3: ИПК-3.1	**Раз**дел 5 Неперевозочные услуги автотранспортного предприятия								
	Тема 5.1 Транспортная экспедиция	0,25			3	чтение основной и доп. литературы			
	Тема 5.2. Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств	0,25			2	чтение основной и доп. литературы			
	Тема 5.3. Хранение подвижного состава	0,25			2	чтение основной и			

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код УК; ОПК; ПК и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Вид СРС	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий	Реализация в рамках Практической подготовки (трудоемкость в часах)	Наименование разработанного Электронного курса (трудоемкость в часах)
		Контактная работа			Самостоятельная работа студентов (СРС), час				
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час					
						доп. литературы			
	Тема 5.4. Аренда автомобилей	0,25			3	чтение основной и доп. литературы			
	Практическое занятие №8 Транспортная экспедиция			0,5					
	Практическое занятие №9 Автострахование КАСКО, ОСАГО			0,5					
	Самостоятельная работа по освоению 5 раздела:				10				
	Итого по 5 разделу	0,75		0,75	10				
ПК-3: ИПК-3.1	**Раздел 6** Стандарты технической документации								
	Тема 6.1. Единая система конструкторской документации					чтение основной и доп. литературы			
	Тема 6.2. Единая система технологической документации					чтение основной и доп. литературы			
	Самостоятельная работа по освоению 6 раздела:								
	Итого по 6разделу	0,25			6				
	ИТОГО ЗА СЕМЕСТР	**4**		**4**	**56**				
	ИТОГО по дисциплине	**4**		**4**	**56**				

6. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.

Текущий контроль осуществляется по всем видам учебного процесса: тестирование по темам лекционных занятий, контрольные работы.

6.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности

1. Тесты, проводимые в письменной или электронной форме

Пример Тест

1. _____это материальный объект с информацией, закрепленной созданным человеком способом, для ее передачи во времени и пространстве

2. К общим функциям документов относятся(*выберите верные*):
   А. Социальная *В. Культурная*
   Б. Информационная *Г. Коммуникативная*

3. К специальным функциям документов относятся (*выберите верные*):
   А. Правовая *В.Управленческая*
   Б. Познавательная *Г. Учетная*

4. По способу фиксации документы делятся на (*выберите верные*):
   А. Письменные *В. Электромагнитные*
   Б. Графические *Г. Фотодокументы*

5. По содержанию документы делятся на (*выберите верные*):
   А. Организационно-распорядительные *В. Снабженческо-сбытовые*
   Б. Финансово-расчетные *Г. По личному составу*

6. По наименованию различают (*выберите верные*):
   А. Приказы *В. Протоколы* *Д. Правила*
   Б. Положения *Г. Инструкции* *Е.Акты*

7. Информационный элемент документа, характеризующий сам документ, его целевое назначение или место, занимаемое им в пространстве и во времени- это:
   А. Шаблон *В. Реквизит*
   Б. Адресат *Г. Резолюция*

8. Выбор рациональных структур их построения, приведение документов к единообразию на основе установления рационального количества их форм и типизация построения–это

_____

9. Что относится к реквизиту *(выберите верные)*:
   А. Подпись *В.Резолюция*
   Б. «Отметка о заверении копии» *Г. Оттиск штампа*

10. Юридически значимый реквизит, указывает на прохождение документом всех предусмотренных нормами организации делопроизводства стадий предварительной обработки в учреждении. Он также служит дополнительным подтверждением того, что документ носит законный, официальный характер– это:
    А. Гриф утверждения *В. Подпись*
    Б. Резолюция *Г. Индекс документа*

2. Комплект оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации в форме зачета, включает в себя:

Вопросы, требующие устного или письменного ответа по разделам обучения

1. Понятие «документ»
2. Классификация документов
3. Основные функции документов
4. Реквизиты документа
5. Унификация и стандартизация управленческой деятельности
6. Нормативные документы, законодательные акты, регламентирующие транспортную деятельность
7. Учредительные документы автотранспортных предприятий
8. Документы, регламентирующие деятельность автотранспортных предприятий в контексте экологических требований
9. Документы управления технологическими процессами
10. Документы, регламентирующие трудовые отношения на АТП
11. Таксомоторные перевозки
12. Городские автобусные перевозки
13. Пригородные автобусные перевозки
14. Междугородние автобусные перевозки
15. Международные автобусные перевозки
16. Лицензия на перевозку пассажиров
17. Междугородние грузовые перевозки
18. Международные грузовые перевозки
19. Работа с применением специальных автомобилей
20. Транспортная экспедиция
21. Техническое обслуживание и ремонт автомобилей
22. Аренда автомобилей
23. Каршеринг
24. Автострахование ОСАГО
25. Добровольное страхование гражданской ответственности
26. Автострахование КАСКО
27. Единая система конструкторской документации
28. Единая система технологической документации

6.2. Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания

Для оценки знаний, умений, навыков и формирования компетенции по дисциплине может применяться **балльно-рейтинговая/традиционная** система контроля и оценки успеваемости студентов.

В основу балльно-рейтинговой системы положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего, промежуточного контроля и промежуточной аттестации знаний.

Таблица 6

Шкала	Экзамен/	Зачет

оценивания	**Зачет с оценкой**	
85-100	Отлично	зачет
70-84	Хорошо	
60-69	Удовлетворительно	
0-59	Неудовлетворительно	незачет

При промежуточном контроле успеваемость студентов оценивается по четырехбалльной системе «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» либо «зачет», «незачет».

Таблица 7 – Критерии оценивания результата обучения по дисциплине и шкала оценивания

Код и наименование компетенции	**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Критерии оценивания результатов обучения**			
		Оценка **«неудовлетворительно»** / «не зачтено» 0-59% от max рейтинговой оценки контроля	Оценка **«удовлетворительно»** / «зачтено» 60-74% от max рейтинговой оценки контроля	Оценка **«хорошо»** / «зачтено» 75-89% от max рейтинговой оценки контроля	Оценка **«отлично»** / «зачтено» 90-100% от max рейтинговой оценки контроля
ПК-3. Способен выявлять приоритеты решения транспортных задач с учетом экономической эффективности, транспортной и экологической безопасности, транспортного законодательства	ИПК-3.1 Анализирует особенности транспортного и трудового законодательства при решении транспортных задач	Изложение учебного материала бессистемное, неполное, не освоены современные основы организации производства, труда и управления персоналом автотранспортных предприятий, непонимание их использования в рамках поставленных целей и задач; неумение делать обобщения, выводы, что препятствует усвоению последующего материала	Фрагментарные, поверхностные знания лекционного курса; изложение полученных знаний неполное, однако это не препятствует усвоению последующего материала; допускаются отдельные существенные ошибки, исправленные с помощью преподавателя; затруднения при формулировании результатов и их решений	Знает материал на достаточно хорошем уровне; представляет основные задачи в рамках постановки целей и выбора оптимальных способов их достижения при управлении организацией производства, труда и управления персоналом автотранспортных предприятий.	Имеет глубокие знания всего материала структуры дисциплины; освоил новации лекционного курса по сравнению с учебной литературой; изложение полученных знаний полное, системное; допускаются единичные ошибки, самостоятельно исправляемые при собеседовании

Оценка	Критерии оценивания
Высокий уровень «5» (отлично)	оценку **«отлично»** заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Средний уровень «4» (хорошо)	оценку **«хорошо»** заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	оценку **«удовлетворительно»** заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1 Учебная литература, печатные издания библиотечного фонда

№	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Количество экземпляров в библиотеке
1 Основная литература		
1	Бердников Л.А.. Кузьмин Н.А. Сертификация в сфере производства и эксплуатации транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования: учебное пособие / Л.А.Бердников, Н.А.Кузьмин ; Нижегород. гос. техн. ун-т им. Р.Е.Алексеева –Нижний Новгород, 2014. –135 с.	30

7.2. Справочно-библиографическая литература.

№	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Количество экземпляров в библиотеке
1	Ладанов, А.В. Управление производством на автомобильном транспорте: учебное пособие / А.В. Ладанов, И.П. Семнюк ; Сыкт. лесн. ин-т. –Сыктывкар : СЛИ,2012. –120 с.	

Периодические издания:

1. Журнал «Автотранспортное предприятие».
2. Журнал «Транспорт».
3. Журнал «Грузовик пресс».
4. Журнал «Рейс».
5. Журнал «Международные автомобильные перевозки».

8. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебный процесс по дисциплине обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав по дисциплине определен в настоящей РПД и подлежит обновлению при необходимости).

8.1 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Научная электронная библиотека E-LIBRARY.ru. – Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp
2. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: Справочная правовая система. - Режим доступа: http://www.consultant.ru/.
3. Электронно-библиотечная система Znanium.com [Электронный ресурс]. - Режим доступа:http://znanium.com/. – Загл. с экрана.
4. Открытое образование [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://openedu.ru/. - Загл с экрана.
5. *Базы данных Всероссийского института научной и технической информации (ВИНИТИ РАН) по естественным, точным и техническим наукам Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.viniti.ru. – Загл. с экрана.*
6. *Университетская информационная система Россия [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://uisrussia.msu.ru/. – Загл. с экрана.*

8.2. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Таблица 8 - Перечень электронных библиотечных систем

№	Наименование ЭБС	Ссылка, по которой осуществляется доступ к ЭБС
1	**2**	**3**
1	Консультант студента	http://www.studentlibrary.ru/
2	Лань	https://e.lanbook.com/
3	Юрайт	https://biblio-online.ru/

Таблица 8 - Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение, используемое в университете на договорной основе	Программное обеспечение свободного распространения
1	2
Microsoft Windows XP, Prof, S/P3 (подписка DreamSpark	Open Office 4.1.1 (лицензия

Premium, договор №Tr113003 от 25.09.14)	Apache License 2.0)
Microsoft Windows 7 (подписка MSDN 4689, подписка DreamSparkPremium, договор № Tr113003 от 25.09.14)	Adobe Acrobat Reader (FreeWare)
Visual Studio 2008 (подписка DreamSpark Premium, договор №Tr113003 от 25.09.14)	
Microsoft Office Professional Plus 2007 (лицензия № 42470655)	
Microsoft Office (лицензия № 43178972)	
Windows XP лиц. № 65609340	
Office 2007 лиц. № 43178971	
Microsoft Windows XP Professional (лицензия № 43178980)	
MicrosoftOffice 2007 (лицензия № 44804588)	
Adobe Design Premium CS 5.5.5 (лицензия № 65112135)	
Dr.Web (договор № 31704840788 от 20.03.17)	
КонсультантПлюс (Договор № 28-13/16-313 от 27.12.16)	
Техэксперт (Договор №100/860 от 22.12.2016)	

В таблице 9 указан перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем, к которым обеспечен доступ (удаленный доступ). Данный перечень подлежит обновлению в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Таблица 9 - **Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

№	Наименование профессиональной базы данных, информационно-справочной системы	Доступ к ресурсу (удаленный доступ с указанием ссылки/доступ из локальной сети университета)
1	**2**	**3**
1	База данных стандартов и регламентов РОССТАНДАРТ	https://www.gost.ru/portal/gost//home/standarts
2	Электронная база избранных статей по философии	http://www.philosophy.ru/
3	Единый архив экономических и социологических данных	http://sophist.hse.ru/data_access.shtml
4	Базы данных Национального совета по оценочной деятельности	http://www.ncva.ru
5	Справочная правовая система «КонсультантПлюс»	доступ из локальной сети
6	Информационно-справочная система «Техксперт»	доступ из локальной сети

9. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ

В таблице **10** указан перечень образовательных ресурсов, имеющих формы, адаптированные к ограничениям их здоровья, а также сведения о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования. При заполнении таблицы может быть использована информация, размещенная в подразделе «Доступная среда» специализированного раздела сайта НГТУ «Сведения об образовательной организации»https://www.nntu.ru/sveden/accenv/

Таблица 10 - Образовательные ресурсы для инвалидов и лиц с ОВЗ

№	Перечень образовательных ресурсов, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ОВЗ	Сведения о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования
1	ЭБС «Консультант студента»	озвучка книг и увеличение шрифта
2	ЭБС «Лань»	специальное мобильное приложение - синтезатор речи, который воспроизводит тексты книг и меню навигации
3	ЭБС «Юрайт»	версия для слабовидящих

10.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебные аудитории для проведения занятий по дисциплине,оснащены оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определен в данном разделе.

В таблице 11 перечислены:

- учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения;

- помещения для самостоятельной работы обучающихся, которые должны оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную. информационно-образовательную среду НГТУ.

Таблица 11 - Оснащенность аудиторий и помещений для самостоятельной работы студентов по дисциплине

№ ауд.	Наименование оборудованного учебного кабинета	Оснащенность оборудованного учебного кабинета	Программное обеспечение
ауд.1161.3	Специальная аудитория "Студенческая лаборатория автомобильных эксплуатационных материалов ООО "Лукойл-Нижегороднефтеоргсинтез" (для проведения лекционных, практических и лабораторных занятий,групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)	1. Интерактивная доска 2. Мультимедийный проектор (BENQ) 3. Ноутбук (LENOVO) 4. Переносная лаборатория для контроля качеств автомобильных топлив и масел, рефрактометр, переносной комплекс для диагностики топливной системы, ареометр.	Windows 7 (лицензия 00268-50025-10614-AAOEM), Microsoft Office 2013 (лицензия 02278-04988-10027-AA125), Dr.Web по лицензии НГТУ, Adobe Reader 11 (freeware, http://www.adobe.com)
ауд.1161.4	Мультимедийная аудитория (для проведения лекционных, практических и лабораторных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)	1. Доска меловая; 2. Мультимедийный проектор (ACER) 3. Компьютер PC (Intel Celeron)	Windows 7 (лицензия 00268-50025-10614-AAOEM), Microsoft Office 2013 (лицензия 02278-04988-10027-AA125), Dr.Web по лицензии НГТУ, Adobe Reader 11 (freeware, http://www.adobe.com)
ауд.1161.6	Специальная аудитория "Техническая эксплуатация автомобилей" (для проведения	1. Доска меловая; 2. Мультимедийный проектор (BENQ);	Windows 7 (лицензия 00268-50025-10614-AAOEM), Microsoft

	лекционных, практических и лабораторных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)	3. Ноутбук (LENOVO) 4. Разрезы-макеты двигателей ЗМЗ-511, КамАЗ-740; разрез-макет механической коробки передач ВАЗ, ; разрез макеты механической и автоматической коробок передач автомобилей; разрез заднего моста автомобиля ВАЗ, разрез силового агрегата с передней подвеской, разрез реечного рулевого управления	Office 2013 (лицензия 02278-04988-10027-AA125), Dr.Web по лицензии НГТУ, Adobe Reader 11 (freeware, http://www.adobe.com)
ауд.1161.7	Специальная аудитория «Ремонт автомобиля» (для проведения лекционных, практических и лабораторных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)	1. Доска меловая; 2. Коленвалы, распредвалы, гильзы цилиндров, шатуны, клапаны ГРМ двигателей; измерительный инструмент)	

11.МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

11.1. Общие методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины, образовательные технологии

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде университета (далее - ЭИОС). В случае проведения части контактной работы по дисциплине в ЭИОС (в соответствии с расписанием учебных занятий), трудоемкость контактной работа в ЭИОС эквивалентна аудиторной работе.

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

-балльно-рейтинговая технология оценивания;

- электронное обучение;

- проблемное обучение;

- разбор конкретных ситуаций и профессиональных задач.

Для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенции по дисциплине преподаватель может применять балльно-рейтинговуюсистему контроля и оценку успеваемости студентов.

По итогам текущей успеваемости студенту может быть выставлена оценка по промежуточной аттестации в соответствии за набранными за семестр баллами. Студентам, набравшим в ходе текущего контроля успеваемости по дисциплине от 61 до 100 баллов и

выполнившим все обязательные виды запланированных учебных занятий, по решению преподавателя без прохождения промежуточной аттестации выставляется оценка в соответствии со шкалой оценки результатов освоения дисциплины.

Результат обучения считается сформированным на повышенном уровне, если теоретическое содержание курса освоено полностью. При устных собеседованиях студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, использует в ответе дополнительный материал. Все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты, проявляет самостоятельность при выполнении заданий.

Результат обучения считается сформированным на пороговом уровне, если теоретическое содержание курса освоено полностью. При устных собеседованиях студент последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий

Результат обучения считается несформированным, если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям, качество их выполнения оценено числом баллов ниже трех по оценочной системе, что соответствует допороговому уровню.

11.2.Методические указания для занятий лекционного типа

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов тематического плана. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждой темы дисциплины (Таблица 5) . Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала. Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям / лабораторным работам и выполнения заданий самостоятельной работы, а также к мероприятиям текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

В ходе лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала.

11.3. Методические указания по освоению дисциплины на занятиях семинарского типа

Практические (семинарские) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы. Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

Практические (семинарские) занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;
- получение умений и навыков составления докладов и сообщений, обсуждения вопросов по учебному материалу дисциплины;

- подведение итогов занятий по рейтинговой системе, согласно технологической карте дисциплины.

11.4. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных практических заданий и других форм текущего контроля.

При выполнении заданий для самостоятельной работы рекомендуется проработка материалов лекций по каждой пройденной теме, а также изучение рекомендуемой литературы, представленной в Разделе 6.

В процессе самостоятельной работы при изучении дисциплины студенты могут работать на компьютере в специализированных аудиториях для самостоятельной работы (указано в таблице 11). В аудиториях имеется доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) и электронной библиотечной системе (ЭБС), где в электронном виде располагаются учебные и учебно-методические материалы, которые могут быть использованы для самостоятельной работы при изучении дисциплины.

Для обучающихся по заочной форме обучения самостоятельная работа является основным видом учебной деятельности.

12.ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта в ходе текущего контроля успеваемости

12.1.1. Типовые задания к практическим (семинарским) занятиям:

- Документы, регламентирующие взаимоотношения между работником и работодателем
- Документы управления технологическими процессами
- Путевые листы легкового автомобиля
- Путевые листы грузового автомобиля
- Транспортная экспедиция
- Первичные документы при выполнении ТО и Р автомобиля
- Автострахование автомобиля

12.1.2. Типовые тестовые задания

1. _____это материальный объект с информацией, закрепленной созданным человеком способом, для ее передачи во времени и пространстве

2. К общим функциям документов относятся (*выберите верные*):

А. Социальная *В. Культурная*

Б. Информационная *Г. Коммуникативная*

3. К специальным функциям документов относятся (*выберите верные*):

А. Правовая *В.Управленческая*
Б. Познавательная *Г. Учетная*

4. По способу фиксации документы делятся на (*выберите верные*):

А. Письменные *В. Электромагнитные*
Б. Графические *Г. Фотодокументы*

5. По содержанию документы делятся на (*выберите верные*):

А. Организационно-распорядительные *В. Снабженческо-сбытовые*
Б. Финансово-расчетные *Г. По личному составу*

6. По наименованию различают (*выберите верные*):

А. Приказы *В. Протоколы* *Д. Правила*
Б. Положения *Г. Инструкции* *Е.Акты*

7. Информационный элемент документа, характеризующий сам документ, его целевое назначение или место, занимаемое им в пространстве и во времени- это:

А. Шаблон *В. Реквизит*
Б. Адресат *Г. Резолюция*

8. Выбор рациональных структур их построения, приведение документов к единообразию на основе установления рационального количества их форм и типизация построения–это _____

9. Что относится к реквизиту *выберите верные*:

А. Подпись *В.Резолюция*
Б. «Отметка о заверении копии» *Г. Оттиск штампа*

10. Юридически значимый реквизит, указывает на прохождение документом всех предусмотренных нормами организации делопроизводства стадий предварительной обработки в учреждении. Он также служит дополнительным подтверждением того, что документ носит законный, официальный характер– это:_____

11._____- эффективная мера властей всех уровней по защите интересов государства, региона и потребителей от возможных негативных последствий деятельности юридических и физических лиц

12. Лицензия- это _____
_____
_____
_____

13. Сектора транспортного рынка

1		
2		
3		
4		

14. _____документ, содержащий информацию об уровне использования природопользователем ресурсов (природных, вторичных и др.) и степени

воздействия его производств на окружающую природную среду, а также сведения о разрешениях на право природопользования, нормативах воздействий и размерах платежей за загрязнение окружающей природной среды и использование природных ресурсов

15._____— деятельность, связанная с оказанием услуг грузоотправителям и грузополучателям (клиентам) и организацией доставки грузов каким-либо видом транспорта. Оказанием услуг транспортной экспедиции (экспедиторских услуг) занимаются специальные экспедиторские организации — экспедитор

16. _____ — лицо, выполняющее или организующее выполнение определенных договором транспортной экспедиции транспортно- экспедиционных услуг.

17. **Экспедиторскими документами являются:**

➢_____определяет перечень и условия оказания экспедитором клиенту транспортно-экспедиционных услуг в рамках договора транспортной экспедиции;

➢_____подтверждает факт получения экспедитором для перевозки груза от клиента либо от указанного им грузоотправителя);

➢ _____ подтверждает факт принятия экспедитором у клиента груза на складское хранение.

12.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта в ходе промежуточной аттестации по дисциплине

Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине: *зачет по результатам накопительного рейтинга или в форме компьютерного тестирования.*

Устно-письменная форма по экзаменационным билетам предполагается, как правило, для сдачи академической задолженности.

Перечень вопросов и заданий для подготовки к зачету (ПК-3: ИПК-3.1):

1. Понятие «документ»
2. Классификация документов
3. Основные функции документов
4. Реквизиты документа
5. Унификация и стандартизация управленческой деятельности
6. Нормативные документы, законодательные акты, регламентирующие транспортную деятельность
7. Учредительные документы автотранспортных предприятий
8. Документы, регламентирующие деятельность автотранспортных предприятий в контексте экологических требований
9. Документы управления технологическими процессами
10. Документы, регламентирующие трудовые отношения на АТП
11. Таксомоторные перевозки
12. Городские автобусные перевозки
13. Путевые листы автобусов
14. Пригородные автобусные перевозки
15. Междугородние автобусные перевозки

16. Международные автобусные перевозки
17. Лицензия на перевозку пассажиров
18. Путевые листы легкового автомобиля
19. Междугородние грузовые перевозки
20. Товарно-транспортная накладная
21. Международные грузовые перевозки
22. Международная товарно-транспортная накладная
23. Работа с применением специальных автомобилей
24. Транспортная экспедиция
25. Техническое обслуживание и ремонт автомобилей
26. Аренда автомобилей
27. Каршеринг
28. Автострахование ОСАГО
29. Добровольное страхование гражданской ответственности
30. Автострахование КАСКО
31. Единая система конструкторской документации
32. Единая система технологической документации

.....

Примерный тест для итогового тестирования:

1. По способу фиксации документы делятся на (*выберите верные*):

А. Письменные *В. Электромагнитные*
Б. Графические *Г. Фотодокументы*

2. По содержанию документы делятся на (*выберите верные*):

А. Организационно-распорядительные *В. Снабженческо-сбытовые*
Б. Финансово-расчетные *Г. По личному составу*

3. _____- эффективная мера властей всех уровней по защите интересов государства, региона и потребителей от возможных негативных последствий деятельности юридических и физических лиц

4. _____- лицо, выполняющее или организующее выполнение определенных договором транспортной экспедиции транспортно- экспедиционных услуг

5. _____- это локальные нормативные акты, регламентирующие все аспекты деятельности персонала предприятия в части соблюдения норм и правил по охране труда

6. Правовой акт, издаваемый в целях регламентации организационно-правового положения работников, его обязанностей, прав и ответственности и обеспечивающий условия для его эффективной работы. Как правило, состоит из пяти разделов:

А. Трудовой договор *В. Положение об отделе*
Б. Должностная инструкция *Г. Правила внутреннего трудового распорядка*

7. Изложение порядка и правил проведения регламентных работ по техническому обслуживанию и текущему ремонту :

А. Должностная инструкция *В. Технологическая карта*
Б. Наряд-задяние *Г. Технологическое задание*

8. Выбрать соответствующее определение:

1.Эффективная мера властей всех уровней по защите интересов государства, региона и потребителей от возможных негативных последствий деятельности юридических и физических лиц		*А.Сертификат*
2.Официальное признание технической компетенции и независимости или только ее технической компетенции в проведении испытаний в соответствии с областью акредитации		*Б.Лицензия*
3.Юридический документ, выдаваемый юридическому или физическому лицу и дающий ему право заниматься определенным видом деятельности		*В.Аккредитация*
4.Документ, имеющий юридическую силу удостоверения качества товара, а применительно к объектам Т и ТТМО-удостоверение качества механических транспортных средств, их частей оборудования и прицепов		*Г.Лицензирование*

9. _____- вид страховой защиты, который призван защищать имущественные интересы застрахованных, связанные с затратами на восстановление транспортного средства после аварии, поломки или покупку нового автомобиля после угона или хищения, возмещением ущерба, нанесённого третьим лицам при эксплуатации автомобиля.

10. _____ - комплекс межгосударственных стандартов, устанавливающих взаимосвязанные правила, требования и нормы по разработке, оформлению и обращению конструкторской документации, разрабатываемой и применяемой на всех стадиях жизненного цикла изделия

11. _____ - комплекс межгосударственных стандартов и рекомендаций, устанавливающих взаимосвязанные правила и положения по порядку разработки, комплектации, оформления и обращения технологической документации, применяемой при изготовлении, контроле, приемке и ремонте (модернизации) изделий (включая сбор и сдачу технологических отходов). Применяется в машиностроении и приборостроении.

12. Является первичным документом по учету работы легкового автотранспорта и основанием для начисления заработной платы водителю

А. ПЛ (форма №3 спец.) *В. ПЛ (форма №4)*
Б. ПЛ (форма №6) *Г.ПЛ (форма №3)*

Регламент проведения промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования

Кол-во заданий в банке вопросов	Кол-во заданий, предъявляемых студенту	Время на тестирование, мин.
80	**12**	**20**

Полный фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования размещен в банке вопросов данного курса дисциплины в СДО eLearningServer 4G ЭИОС НГТУ.

В ходе подготовки к промежуточной аттестации обучающимся предоставляется возможность пройти тест самопроверки. Тест для самопроверки по дисциплине размещен в СДО eLearning Server 4G ЭИОС НГТУ в свободном для студентов доступе.

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу дисциплины «Документация и стандартизация в отрасли» ОП ВО по направлению 23.03.01 «Технология транспортных процессов», направленность «Организация перевозок и управление на автомобильном транспорте (логистика на автомобильном транспорте)»

(квалификация выпускника – бакалавр)

Молевым Юрием Игоревичем, доцентом кафедры «Строительные и дорожные машины» д.т.н., (далее по тексту рецензент), проведена рецензия рабочей программы дисциплины «Документация и стандартизация в отрасли» ОП ВО по направлению 23.03.01 «Технология транспортных процессов», направленность «Организация перевозок и управление на автомобильном транспорте (логистика на автомобильном транспорте)» (бакалавр) разработанной в ФГБОУ ВО «Нижегородский государственный технический университет имени Р.Е. Алексеева», на кафедре «Автомобильный транспорт» старшим преподавателем Гончаровой Д.А.

Рассмотрев представленные на рецензию материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

Программа соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению 23.03.01 «Технология транспортных процессов». Программа содержит все основные разделы, соответствует требованиям к нормативно-методическим документам. Представленная в Программе актуальность учебной дисциплины в рамках реализации ОПОП ВО не подлежит сомнению – дисциплина относится к вариативной части учебного цикла – Б1.

Представленные в Программе цели дисциплины соответствуют требованиям ФГОС ВО направления 23.03.01 «Технология транспортных процессов».

В соответствии с Программой за дисциплиной «Документация и стандартизация в отрасли» закреплена профессиональная компетенция (ПК-3) . Дисциплина и представленная Программа способны реализовать их в объявленных требованиях.

Результаты обучения, представленные в Программе в категориях знать, уметь, владеть соответствуют специфике и содержанию дисциплины и демонстрируют возможность получения заявленных результатов.

Общая трудоёмкость дисциплины «Документация и стандартизация в отрасли» составляет 2 зачётных единицы (72 часа). Информация о взаимосвязи изучаемых дисциплин и вопросам исключения дублирования в содержании дисциплин соответствует действительности. Дисциплина «Документация и стандартизация в отрасли» взаимосвязана с другими дисциплинами ОПОП ВО и Учебного плана по направлению 23.03.01 «Технология транспортных процессов» и возможность дублирования в содержании отсутствует.

Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий, используемые при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике дисциплины.

Программа дисциплины «Документация и стандартизация в отрасли» предполагает 15 занятий в интерактивной форме.

Виды, содержание и трудоёмкость самостоятельной работы студентов, представленные в Программе, соответствуют требованиям к подготовке выпускников, содержащимся во ФГОС ВО направления 23.03.01 «Технология транспортных процессов».

Представленные и описанные в Программе формы текущей оценки знаний, соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Форма промежуточного контроля знаний студентов, предусмотренная Программой, осуществляется в форме зачета, что соответствует статусу дисциплины, как дисциплины вариативной части учебного цикла – Б1 ФГОС ВО направления 23.03.01 «Технология транспортных процессов».

Нормы оценки знаний, представленные в Программе, соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено: основной литературой – 1 источник (базовый учебник), дополнительной литературой – 1 наименование, периодическими изданиями – 5 источников со ссылкой на электронные ресурсы, Интернет-ресурсы – 6 источников и соответствует требованиям ФГОС ВО направления 23.03.01 «Технология транспортных процессов».

Материально-техническое обеспечение дисциплины соответствует специфике дисциплины «Документация и стандартизация в отрасли» и обеспечивает использование современных образовательных, в том числе интерактивных методов обучения.

Методические рекомендации студентам и методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине дают представление о специфике обучения по дисциплине «Документация и стандартизация в отрасли».

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенной рецензии можно сделать заключение, что характер, структура и содержание рабочей программы дисциплины «Документация и стандартизация в отрасли» ОП ВО по направлению 23.03.01 «Технология транспортных процессов», направленность «Организация перевозок и управление на автомобильном транспорте (логистика на автомобильном транспорте)» (квалификация выпускника – бакалавр), разработанная старшим преподавателем кафедры АТ Кузьминым А.Н. соответствует требованиям ФГОС ВО, современным требованиям экономики, рынка труда и позволит при её реализации успешно обеспечить формирование заявленных компетенций.

Рецензент: Молев Ю.И., доцент кафедры СДМ, д.т.н._____ «__» _____ 20___ г.

Подпись рецензента ФИО заверяю [1]

[1] Только для внешних рецензентов

УТВЕРЖДАЮ:
Директор Института
транспортных систем

_____ А.В. Тумасов
“____”_____2021 г.

Лист актуализации рабочей программы дисциплины[22]
«Б1.В.ОД.16 Документация и стандартизация в отрасли»
индекс по учебному плану, наименование

для подготовки бакалавров
Направление: 23.03.01 Технология транспортных процессов
Направленность: Организация перевозок и управление на автомобильном транспорте (логистика на автомобильном транспорте)
Форма обучения очная, заочная
Год начала подготовки:2021

Курс 4
Семестр 1
а) В рабочую программу не вносятся изменения. Программа актуализирована для 2021 г. начала подготовки.
б) В рабочую программу вносятся следующие изменения (указать на какой год начала подготовки):

1) ……..;
2) ……..;
3) ……

Разработчик (и): ст.преподаватель Гончарова Д.А.
(ФИО, ученая степень, ученое звание)
«__»_____2021_г.
Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры _____ _____ протокол № _____ от «__» _____2021__г.

Заведующий кафедрой _____ Н.А. Кузьмин

Лист актуализации принят на хранение:

Заведующий выпускающей кафедрой "Автомобильный транспорт"

Н.А. Кузьмин _____ «__» _____ 2021_г.

Методический отдел УМУ:_____ «__» _____2021_ г.